

**VRHOVNI SUD FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE****1179**

Na osnovu člana 10. tačka c). Zakona o sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/20), na prijedlog direktora Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine i nakon pribavljenog mišljenja Federalnog ministarstva finansija, broj 06-02-4-9360/23 od 22.04.2024. godine, predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, donosi

**UPUTSTVO
O NAČINU TROŠENJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA
PROVEDBU MJERA ZAŠTITE SVJEDOKA****Član 1.**

(Predmet)

Ovim uputstvom bliže se utvrđuje način trošenja finansijskih sredstava za provedbu mjera zaštite svjedoka, koje sprovodi Jedinica za sigurnost i zaštitu Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: JSZ).

Član 2.

(Finansiranje)

Finansiranje mjera zaštite svjedoka podrazumijeva:

- donošenje mjesečnih planova na bazi godišnjeg plana u skladu sa sredstvima odobrenim za tu namjenu u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine, razdjel 26, glava 2602 - Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sudska policija);
- dostavljanje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava shodno potrebi realizacije mjera zaštite;
- odobranje zahtjeva za korištenje finansijskih sredstava;
- davanje na raspolaganje, preuzimanje i utrošak finansijskih sredstava;
- pravdanje utroška finansijskih sredstava;
- način izvještavanja;
- internu kontrolu.

Član 3.

(Način finansiranja)

Finansijska sredstva za provedbu mjera zaštite svjedoka osiguravaju se u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine, razdjel 26, glava 2602 - Sudska policija.

Član 4.

(Plan potreba)

Načelnik JSZ izrađuje godišnji plan potreba JSZ i mjesečne planove potreba JSZ u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima za finansiranje mjera zaštite svjedoka.

Član 5.

(Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava)

Načelnik JSZ podnosi direktoru Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: direktor) zahtjev za korištenje finansijskih sredstava, u kojem obrazlaže potrebu za finansijskim sredstvima radi primjene mjera zaštite svjedoka, a u skladu sa odobrenim godišnjim i mjesečnim potrebama JSZ.

Član 6.

(Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava iz člana 5. ovog uputstva sadrži:

- interna oznaka - pseudonim predmeta;
- vrijeme trajanja mjera zaštite;
- broj lica prema kojima se primjenjuju mjere zaštite;
- potrebna finansijska sredstva sa pregledom planiranih troškova;

- ime i prezime službenika Sudske policije JSZ ovlaštenog za primjenu mjera zaštite svjedoka.

Član 7.

(Odobranje zahtjeva za korištenje finansijskih sredstava)

Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava za primjenu mjera zaštite svjedoka odobrava direktor, a njegovu realizaciju osigurava Odsjek za finansijske i računovodstvene poslove Sudske policije (u daljem tekstu: računovodstvo).

Član 8.

(Preuzimanje sredstava)

Odobrena finansijska sredstva se uplaćuju na transakcijski račun službenika Sudske policije JSZ ovlaštenog za primjenu mjera zaštite svjedoka, nakon što se za istog otvori subanalitički konto za korištenje akontacije.

Član 9.

(Korištenje finansijskih sredstava)

- Za preuzeta finansijska sredstva odgovoran je službenik Sudske policije ovlašten za primjenu mjera zaštite svjedoka.
- Isplatu finansijskih sredstava vrši ovlašteni zaposlenik računovodstva u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem i Uputstva o blagajničkom poslovanju Sudske policije.

Član 10.

(Finansijska sredstva za lične potrebe svjedoka)

- Neophodna finansijska sredstva za lične potrebe svjedoka i njemu bliskih lica ne mogu biti veća od iznosa koji je neophodan za pokrivanje životnih troškova i uključena u novu životnu sredinu.
- Iznos sredstava iz stava (1) ovog člana ne može biti veći od iznosa potrebne finalne potrošnje domaćinstava u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), prema posljednje objavljenoj anketi Federalnog zavoda za statistiku o potrošnji domaćinstava u Federaciji.
- Izuzetno od stava (2) načelnik JSZ može dodijeliti dodatna sredstva samo ako je to neophodno za zaštitu i adekvatnu pomoć za svjedoka, odnosno njemu bliskog lica.

Član 11.

(Pravdanje finansijskih sredstava)

- Ovlašteno lice JSZ koje je preuzelo finansijska sredstva dužno je u roku od pet (5) dana od dana utroška finansijskih sredstava pravdati utrošak načelniku JSZ.
- Izuzetno od stava (1) ovog člana, rok za pravdanje sredstava se može produžiti ukoliko postoje opravdani razlozi.
- Utrošena sredstva pravdaju se pismenim izvještajem u prilogu kojeg se nalaze računi.
- Izuzetno od stava (3) ovog člana, kada ne postoji mogućnost pravdanja utroška računima, utrošena finansijska sredstva se mogu pravdati službenom zabilješkom, koja mora sadržavati vrstu i visinu prihvatljivog troška, vremenski period nastanka troška i razlog neposjedovanja računa.
- Finansijska sredstva koja se pravdaju službenom zabilješkom ne mogu prelaziti pojedinačni iznos veći od 200,00 KM.
- Izvještaj o utrošku finansijskih sredstava se dostavlja načelniku JSZ na odobrenje i kontrolu i isti je sastavni dio dokumentacije u predmetu.

Član 12.

(Knjiženje isplaćenih i utrošenih finansijskih sredstava)

- Isplata finansijskih sredstava za primjenu mjera zaštite svjedoka se knjiži na konto – ostala potraživanja.
- Ovlašteno lice JSZ koje je preuzelo finansijska sredstva računovodstvu dostavlja izvještaj o utrošenim finansijskim sredstvima, prethodno odobren od strane načelnika JSZ, do desetog januara tekuće godine za prethodnu godinu.

- (3) Po dostavljenom izvještaju iz stava (2) ovog člana utrošena finansijska sredstva knjiže se na konto–rashod.
- (4) U slučaju da isplaćena sredstva iz stava (1) ovog člana nisu utrošena do 31. decembra tekuće godine, ista ostaju na kontu - ostala potraživanja.
- (5) U slučaju da je predmet zatvoren, a da akontativno zadužena novčana sredstva nisu u cijelosti utrošena, ista se uplaćuju na trasankcijski račun u okviru Jedinstvenog Računa Trezora Federacije, a dokaz o uplati se uz izvještaj dostavlja računovodstvu.
- (6) Izvještaj iz stava (5) ovog člana sadrži:
 - a. interna oznaka - pseudonim predmeta;
 - b. iznos odobrenih finansijskih sredstava po predmetu;
 - c. iznos utrošenih finansijskih sredstava po predmetu;
 - d. razlika iznosa utrošenih finansijskih sredstava u odnosu na odobrena finansijska sredstva.
- (7) Izvještaj iz stava (6) ovog člana zajedno sa dokazom o uplati se ulažu u spis predmeta.

Član 13.

(Izvještavanje)

Načelnik JSZ dužan je dostaviti direktoru Sudske policije izvještaj o utrošku finansijskih sredstava namijenjenih provedbi mjera zaštite svjedoka najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec i isti će se nakon odobravanja od strane direktora dostaviti računovodstvu.

Član 14.

(Kontrola izvještavanja)

- (1) Direktor uspostavljanjem sistema interne kontrole prema ukazanoj potrebi, a najmanje jednom godišnje može imenovati komisiju koja vrši internu kontrolu utroška finansijskih sredstava za primjenu mjera zaštite svjedoka.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana obavezna je pridržavati se zakonskih odredbi u vezi sa tajnošću podataka.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj Su-Sp-82/23
04. juna 2024. godine
Sarajevo

Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH
Vesna Stanković - Čosović

Na temelju članka 10. točka c). Zakona o sudbenoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/20), na prijedlog ravnatelja Sudbene policije u Federaciji Bosne i Hercegovine i nakon pribavljenog mišljenja Federalnog ministarstva financija, broj 06-02-4-9360/23 od 22.04.2024. godine, predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine donosi

UPUTSTVO

O NAČINU TROŠENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE SVJEDOKA

Članak 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom bliže se utvrđuje način trošenja finansijskih sredstava za provedbu mjera zaštite svjedoka, koje sprovodi Jedinica za sigurnost i zaštitu Sudbene policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: JSZ).

Članak 2.

(Financiranje)

Financiranje mjera zaštite svjedoka podrazumijeva:

- a) donošenje mjesečnih planova na bazi godišnjeg plana sukladno sa sredstvima odobrenim za tu namjenu u

Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine, razdjel 26, glava 2602 - Sudbena policija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sudbena policija);

- b) dostavljanje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava shodno potrebi realizacije mjera zaštite;
- c) odobravanje zahtjeva za korištenje finansijskih sredstava;
- d) davanje na raspolaganje, preuzimanje i utrošak finansijskih sredstava;
- e) pravdanje utroška finansijskih sredstava;
- f) način izvješćivanja;
- g) internu kontrolu.

Članak 3.

(Način financiranja)

Financijska sredstva za provedbu mjera zaštite svjedoka osiguravaju se u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine, razdjel 26, glava 2602 - Sudbena policija.

Članak 4.

(Plan potreba)

Načelnik JSZ izrađuje godišnji plan potreba JSZ i mjesečne planove potreba JSZ sukladno s odobrenim proračunskim sredstvima za financiranje mjera zaštite svjedoka.

Članak 5.

(Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava)

Načelnik JSZ podnosi ravnatelju Sudbene policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ravnatelj) zahtjev za korištenje finansijskih sredstava, u kojem obrazlaže potrebu za finansijskim sredstvima radi primjene mjera zaštite svjedoka, a sukladno s odobrenim godišnjim i mjesečnim potrebama JSZ.

Članak 6.

(Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava iz članka 5. ovog uputstva sadrži:

- a) interna oznaka - pseudonim predmeta;
- b) vrijeme trajanja mjera zaštite;
- c) broj osoba prema kojima se primjenjuju mjere zaštite;
- d) potrebna finansijska sredstva s pregledom planiranih troškova;
- e) ime i prezime službenika Sudbene policije JSZ ovlaštenog za primjenu mjera zaštite svjedoka.

Članak 7.

(Odobrovanje zahtjeva za korištenje finansijskih sredstava)

Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava za primjenu mjera zaštite svjedoka odobrava ravnatelj, a njegovu realizaciju osigurava Odsjek za finansijske i računovodstvene poslove Sudbene policije (u daljnjem tekstu: računovodstvo).

Članak 8.

(Preuzimanje sredstava)

Odobrena finansijska sredstva se uplaćuju na transakcijski račun službenika Sudbene policije JSZ ovlaštenog za primjenu mjera zaštite svjedoka, nakon što se za istog otvori subanalitički konto za korištenje akontacije.

Članak 9.

(Korištenje finansijskih sredstava)

- (1) Za preuzeta finansijska sredstva odgovoran je službenik Sudbene policije ovlašten za primjenu mjera zaštite svjedoka.
- (2) Isplatu finansijskih sredstava vrši ovlašteni uposlenik računovodstva sukladno s odredbama Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem i Uputstva o blagajničkom poslovanju Sudbene policije.