



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА/BOSNA I HERCEGOVINA
РЕПУБЛИКА СРПСКА/REPUBLIKA SRPSKA
ВИШИ ПРИВРЕДНИ СУД/VIŠI PRIVREDNI SUD



Banja Luka, 13. juna 2024. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani, u skladu sa usvojenim Planom nabavki i Izmjenom Plana nabavki za 2024. godinu, Viši privredni sud planira da provede postupak javne nabavke službenog vozila putem otvorenog postupka. U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Viši privredni sud ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije. Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 21. juna 2024. do 12:00 h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju. Iste možete dostaviti lično ili putem pošte na adresu Gundulićeva 108, Banja Luka, putem faks aparata 051/303-390 ili putem maila vpsud@pravosudje.ba

Виши привредни суд; Гундулићева 108; 78000 Бања Лука; Република Српска; Босна и Херцеговина
Телефон : +387 (0) 51/303-390; +387 (0) 51/340-470; Факс : +387 (0) 51/303-390
E-mail: vpsud-banjaluka@pravosudje.ba; Web: <https://vprivsud-banjaluka.pravosudje.ba>



U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća tenderska dokumentacija za:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SLUŽBENOG MOTORNOG VOZILA VIŠEG PRIVREDNOG SUDA

Broj: 066-0-Su-24-000446

24. juna 2024. godine

Sadržaj

1. OPŠTI PODACI.....	5
1.1 Podaci o ugovornom organu.....	5
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	5
1.3 Definicije pojmova / skraćenica	5
1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:	5
1.5 Podaci o postupku javne nabavke.....	5
1.6 Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procjenjenom vrijednosti javne nabavke	6
1.7 Podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma.....	6
2. PREDMET NABAVKE.....	6
2.1 Predmet nabavke	6
2.2 Tehničke i količinske specifikacije	6
2.3 Ugovor.....	8
2.4 Mjesto i rok isporuke robe	8
2.5 Garancija	8
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI	9
4. PODACI O PONUDI.....	12
4.1 Sadržaj ponude	13
4.2 Način izrade ponude.....	13
4.4 Način dostave ponude	14
4.5 Način određivanja cijene ponude	14
4.7 E-aukcija.....	15
4.8 Jezik i pismo ponude	15
4.9 Period važenja ponude	16
4.10 Sukob interesa / korupcija	16
5. OSTALE INFORMACIJE VEZANE ZA PONUDE.....	16
5.1 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	16
5.2 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	17
5.3 Javno otvaranje ponuda	17
5.4 Predstavnici ponuđača.....	17
5.5 Zabrana pregovora.....	17
6. OSTALI PODACI.....	17

6.1 Podugovaranje.....	18
6.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke.....	18
6.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	19
7. DODATNE INFORMACIJE.....	19
7.1 Izmjene i dopune TD.....	19
7.3 Pojašnjenje TD.....	19
7.5 Provjera računske ispravnosti ponude.....	19
7.6 Objašnjenje neprirodno niske cijene.....	20
7.7 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	20
7.8 Potpisivanje ugovora.....	20
7.9 Pouka o pravnom lijeku.....	21
IZJAVA PONUĐAČA.....	22
NACRT UGOVORA.....	29
O NABAVCI SLUŽBENOG VOZILA VIŠEG PRIVREDNOG SUDA.....	29
ZA PRODAVCA ZA KUPCA.....	31

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Naziv i adresa ugovornog organa: Viši privredni sud,
Ul. Gundulićeva 108, Banja Luka.

IDB - Identifikacioni broj: 4403157560001

Telefon: 051/303-390

Fax: 051/303-390

Web stranica: <https://pravosudje.ba/vstvfo/B/160>

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:
Danijela Radonić; telefon: 051/303-390

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:
“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” – Viši privredni sud;

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“Ponuđač” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe, usluge ili radove i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“Dobavljač” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u konkretnom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (2), (3), (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Nabavka službenog vozila Višeg privrednog suda provodi se putem otvorenog postupka.

1.6 Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke

Ugovor o javnoj nabavci robe sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke u iznosu je 64.200,00 KM bez PDV-a i nabavka je obuhvaćena Planom javnih nabavki za 2024. godinu, pod stavkom I Robe - redni broj 10.

1.7 Podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiće se ugovor o javnoj nabavci robe sa najpovoljnijim ponudačem.

Obrazac za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove TD je, – Aneks II.

Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum: Ne. Postupak nabavke se provodi sa ciljem zaključenja ugovora sa jednim ponudačem koji dostavi prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka novog službenog vozila Višeg privrednog suda na osnovu TD i tehničke specifikacije date u Obrascu za cijenu ponude.

JR/N oznaka predmeta nabavke: 34100000-8

JR/N naziv predmeta nabavke: Motorna vozila

Podjela na lotove: Ne

Predmet nabavke nije moguće dijeliti u posebne cjeline

Motorno vozilo mora biti tvornički novo i neupotrebljavano.

Ponudač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene (sve ponude u kojima je učestvovao).

2.2 Tehničke i količinske specifikacije

Ova tehnička specifikacija sadrži jednu stavku i ponuđači koji podnose svoje ponude moraju ponuditi svoje ponude za ovu stavku:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
Vrsta vozila: Putničko motorno vozilo – 1 komad Oblik karoserije: Limuzina Boja vozila: metalik crna
MOTOR Vrsta motora: dizel Snaga motora (kW): minimalno 110kW Pogon: na prednje točkove

MJENJAČ

Vrsta mjenjača: automatski , min. 7 brzina

DIMENZIJE VOZILA

Dužina u mm: minimalno 4680

Širina u mm: minimalno 1820

Visina u mm: maksimalno 1470

Međuosovinski razmak u mm: minimalno 2660

OSTALE KARAKTERISTIKE:

Zapremina motora: minimalno 1960 ccm

Norma: Euro 6

Broj vrata: 5

Broj sjedišta: 5

Zapremina prtljažnika: minimalno 600 litara

Zapremina rezervoara: minimalno 50 litara

Pogonsko gorivo: Dizel

Godina proizvodnje: 2024

OPREMA ZA VOZILO:

Električna stabilizacija vozila

Rezervni točak umanjenih dimenzija sa alatom

Multifunkcionalni kožni upravljač sa komandama za radio i telefon

Prednja sjedišta podesiva po visini

Otključavanje,zaključavanje,paljenje i gašenje vozila bez dodirivanja ključa

Termoizolaciona stakla sa zadnjim zatamnjenim staklima

Samozatamnujuće unutrašnje ogledalo

Električni podizači prozora naprijed i nazad

Zračni jastuci naprijed,bočni zračni jastuci i zračni jastuci za koljena vozača

Centralni naslon za ruku

Linijski radar za održavanje vozila u traci

Elektro podesivi,preklopivi i grijani vanjski retrovizori

Sistem zaštite vozila od krađe

Digitalna instrument tabla

Indikator umora i izduvane gume

Start stop sistem

Manuelna podrška za leđa naprijed

Parking senzori naprijed i nazad sa zadnjom parking kamerom

Led svjetla naprijed i nazad

Frontalni radar za automatsko kočenje

Senzor za svjetla i kišu

Adaptivni tempomat sa limitatorom brzine

Prednja i zadnja svjetla za maglu

Automatski klima uređaj

Osvjetljen prtljažnik

Indikator nevezanog pojasa naprijed i nazad

Bežično povezivanje telefona sa bežičnim brzim punjenjem
Aluminijumski točkovi 17“
Multimedijalni uređaj osjetljiv na dodir sa navigacijom
Senzor prepoznavanja saobraćajnih znakova
USB C utori naprijed
Pomoć pri kretanju u brdu
Električna parking kočnica
Zadnji brisač
3x ključa

GARANCIJA

-minimalno 5 godina ili 150.000 pređenih kilometara,
minimalno 12 godina na antikorozivnu zaštitu

Ponudači su dužni u ponudi dostaviti tehničku specifikaciju ponuđenog vozila, katalog ili drugi štampani materijal gdje je vidljivo da ponuđeno vozilo odgovara specifikaciji iz ove tačke.

Ponude za vozilo čije tehničke karakteristike i navedena oprema ne zadovoljavaju karakteristike predmeta nabavke, biće isključene iz postupka kao nepravilne.

2.3 Ugovor

Ugovor će biti zaključen u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

2.4 Mjesto i rok isporuke robe

Mjesto isporuke: FCO ponuđač, ocarinjeno i oporezovano.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, ugovorni organ će o tome blagovremeno obavijestiti odabranog ponuđača pisanim putem, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može uticati na zaključeni ugovor.

Rok isporuke: Najkasnije 60 dana od dana stupanja ugovora na snagu.

U slučaju kašnjenja, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorene vrijednosti, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet nabavke.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.5 Garancija

Garancija za isporučeno motorno vozilo: minimalno 5 (pet) godina na vozilo ili 150.000 priđenih kilometara, minimalno 12 godina na antikorozivnu zaštitu.

Servis: Ponuđač je dužan da ponudi automobil za koje će osigurati ovlaštenu servis u toku garantnog perioda i koji je udaljen maksimalno 15 km od sjedišta ugovornog organa.

2.6 Alternativne ponude Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) ostali uslovi.

3.2 Lična sposobnost (član 45. stav (1) Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.2.1 Ponuđač je, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti, dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili opština).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu, ili ne dostavi na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks III.

Napomena: Ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.2.2 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

a) izvod iz krivične evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

c) potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti isti sporazum nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2.3 Ponuđač je dužan dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke 3.2.2 dostaviti u roku od deset dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.2.1 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.2.2 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice:* aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve

podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;

- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.3.1 Dokazi iz tačke 3.3 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi dokaz iz tačke 3.3 TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.4. Ostali uslovi Ponuđač koji dostavlja ponudu u predmetnom postupku mora zadovoljiti sljedeće uslove:

- a) Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila za Bosnu i Hercegovinu;
- b) Ponuđač mora imati servis koji je tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila u garantnom roku i koji je udaljen maksimalno 15 km od sjedišta ugovornog organa;
- c) Ponuđeno vozilo mora biti novo i nekorišteno.

U cilju dokazivanja gore spomenutih uslova, ponuđač mora dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je važeći u momentu dostavljanja ponude (original ili ovjerena kopija);
- b) Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija kojom ponuđač dokazuje da ima osiguran ovlašteni servis, tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila u garantnom roku i koji je udaljen maksimalno 15 km od sjedišta ugovornog organa;
- c) Izjava ponuđača da je ponuđeno vozilo tvornički novo i nekorišteno, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

3.5 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost), 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 4.10 (sukob interesa / korupcija) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata koji su traženi TD.

3.5.1 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od deset (10) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti i original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

3.5.2 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

3.5 Isključenje iz učešća u postupku nabavke (član 45. stav (5) Zakona):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je ponuđač sklopio sporazum s drugim ponuđačem kojima je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provedbe prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. Zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

4. PODACI O PONUDI

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- Osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača ili
- Osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje

ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- 1) Popunjen obrazac za ponudu - Aneks I;
- 2) Popunjen obrazac za cijenu ponude - Aneks II;
- 3) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN – Aneks III;
- 4) Izjavu ponuđača iz člana 52. ZJN – Aneks IV;
- 6) Ispunjen, potpisan i opečaćen nacrt ugovora - Aneks V;
- 7) Spisak povjerljivih informacija, ukoliko ih ima – Aneks VI. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- 8) Aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude;
- 9) Tehnička dokumentacija, katalogi, šeme i drugi štampani materijal za ponuđeno vozilo koji sadrži važne i relevantne informacije koje se odnose na ponuđeno vozilo i iz kojih je vidljivo da ponuđeno vozilo odgovara tehničkoj specifikaciji iz tačke 2.2 ove TD;
- 10) Izjava ili drugi dokument kojim se dokazuje da je ponuđač proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila za Bosnu i Hercegovinu;
- 11) Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija kojom ponuđač dokazuje da ima osiguran ovlašteni servis, tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila u garantnom roku i koji je udaljen maksimalno 15 km od sjedišta ugovornog organa;
- 12) Izjava ponuđača da je ponuđeno vozilo tvornički novo i nekorišteno, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

4.2 Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst TD.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponudači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponudača u postupku nadmetanja.

4.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponudaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj neprovidnoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponudača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj do 16.7 2024. godine do 11:00 sati".

Svaki ponudač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponudač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prevoza;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) drugi troškovi.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude sa PDV-om. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će biti odbačena.

4.6 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriteriji dodjele ugovora je najniža cijena prihvatljive ponude, u skladu sa članom 64. ZJN.

4.7 E-aukcija

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u sistemu e-Nabavke.

Ugovorni organ zakazuje vrijeme e-aukcije nakon javnog otvaranja ponuda. Od momenta zakazivanja do momenta e-aukcije mora proći minimalno 48 sati.

Pravo učešća u e-aukciji imaju svi ponuđači koji dostave prihvatljive ponude.

Cijene prihvatljivih ponuda se unose u sistem e-Nabavke kao inicijalne vrijednosti, koje učesnici e-aukcije mogu snižavati.

E-aukcija predviđa ukupno sniženje cijene ponude. Ukoliko se tehnička specifikacija sastoji od više pozicija, tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije.

Vrijednosti ponuda ustanovljene nakon provedene e-aukcije predstavljaju konačne ponude. Sa ponuđačem koji putem e-aukcije dostavi najnižu cijenu ponude će biti potpisan ugovor za predmetnu javnu nabavku.

Izabrani ponuđač dostavlja novi obrazac za cijenu ponude, umanjen za postignutu vrijednost putem e-aukcije, u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

4.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prapratne dokumentacije (katalozi, brošure i slično) može biti na engleskom jeziku, ali u tom slučaju ugovorni organ ima pravo tražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

4.9 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **60 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

4.10 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (10) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks IV.

5. OSTALE INFORMACIJE VEZANE ZA PONUDE

5.1 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Mjesto za prijem ponuda:

Viši privredni sud
Ul. Gundulićeva 108
78000 Banja Luka

Rok za dostavljanje ponuda:
do 16.07.2024. godine, do 11:00 sati.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

5.2 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati **16.07.2024. godine u 12:00 sati** u sali broj 6/IV Višeg privrednog suda, ul. Gundulićeva broj 108 u Banjoj Luci, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

5.3 Javno otvaranje ponuda

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan i tražen u TD.

5.4 Predstavnici ponuđača

Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

5.5 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojašne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

6. OSTALI PODACI

6.1 Podugovaranje

U slučaju podugovaranja, ponudač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponudač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponudač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponudač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponudač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Plaćanje podugovaraču može vršiti direktno ugovorni organ.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponudač.

Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponudač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

6.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima

odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni prispjelih ponuda.

6.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem JRT RS.

Faktura, sa otpremnicom i bankovnim podacima računa dobavljača, se ispostavlja po kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe bez primjedbi i prosljeđuje na plaćanje odmah, a najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema.

7. DODATNE INFORMACIJE

7.1 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od 7 (sedam) dana.

7.2 Preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija se može preuzeti preko sistema „E-nabavke“.

7.3 Pojašnjenje TD

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

7.5 Provjera računске ispravnosti ponude

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu prethodno navedenog sastavni je dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

7.6 Objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude, koju smatra neprirodno niskom, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvesti radove po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

7.7 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, ukoliko one postoje.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks VI.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim ili djelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

7.8 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

7.9 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se podnosi URŽ-u putem ugovornog organa u najmanje 3 (tri) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Predsjednica suda



Branka Skoko

Branka Skoko

- Aneks I: Obrazac za ponudu
- Aneks II: Obrazac za cijenu ponude
- Aneks III: Izjava o ličnoj sposobnosti – član 45. Zakona
- Aneks IV: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona
- Aneks V: Nacrt ugovora
- Aneks VI: Obrazac za povjerljive dokumente

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 066-0-Su-24-000446/1

Datum: 24.06.2024. godine

Naziv i adresa *úgovornog organa*: Viši privredni sud,

Sjedište: ul. Gundulićeva 108, Banja Luka

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa i grad ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, dana 24.06.2024. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 066-0-Su-24-000446, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku službenog vozila Višeg privrednog suda, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena ponude bez PDV-a je _____ KM
Iznos PDV-a je _____ KM
Cijena ponude sa PDV-om je _____ KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (minimalno 60 dana) dana računajući od isteka roka za prijem ponuda.

5. Garancija: minimalno 5 godina, ili 150.000 pređenih kilometara, minimalno 12 godina na antikorozivnu zaštitu.

6. Podugovaranje (ukoliko ponudač ima namjeru podugovaranja):

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____

i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima):

b) Nemamo namjeru podugovaranja

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i **ne nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikovanosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponudača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Datum: _____

Broj ponude: _____

Ponudač: _____

R.br	Opis	Proizvođač i model ponuđenog vozila	Količina	Cijena ponude bez PDV-a
1.	<p>TEHNIČKA SPECIFIKACIJA Vrsta vozila: Putničko motorno vozilo – 1 komad Oblik karoserije: Limuzina Boja vozila: metalik crna MOTOR Vrsta motora: dizel Snaga motora (kW): minimalno 110kW Pogon: na prednje točkove MJENJAČ Vrsta mjenjača: automatski , min. 7 brzina DIMENZIJE VOZILA Dužina u mm: minimalno 4680 Širina u mm: minimalno 1820 Visina u mm: maksimalno 1470 Međuosovinski razmak u mm: minimalno 2660 OSTALE KARAKTERISTIKE: Zapremina motora: minimalno 1960 ccm Norma: Euro 6 Broj vrata: 5 Broj sjedišta: 5 Zapremina prtljažnika: minimalno 600 litara Zapremina rezervoara: minimalno 50 litara Pogonsko gorivo: Dizel Godina proizvodnje: 2024 OPREMA ZA VOZILO: Električna stabilizacija vozila Rezervni točak umanjenih dimenzija sa alatom Multifunkcionalni kožni upravljač sa komandama za radio i telefon</p>		1	

<p> Prednja sjedišta podesiva po visini Otključavanje, zaključavanje, paljenje i gašenje vozila bez dodirivanja ključa Termoizolaciona stakla sa zadnjim zatamnjenim staklima Samozatamnjuće unutrašnje ogledalo Električni podizači prozora naprijed i nazad Zračni jastuci naprijed, bočni zračni jastuci i zračni jastuci za koljena vozača Centralni naslon za ruku Linijski radar za održavanje vozila u traci Elektro podesivi, preklopivi i grijani vanjski retrovizori Sistem zaštite vozila od krađe Digitalna instrument tabla Indikator umora i izduvane gume Start stop sistem Manuelna podrška za leđa naprijed Parking senzori naprijed i nazad sa zadnjom parking kamerom Led svjetla naprijed i nazad Frontalni radar za automatsko kočenje Senzor za svjetla i kišu Adaptivni tempomat sa limitatorom brzine Prednja i zadnja svjetla za maglu Automatski klima uređaj Osvjetljen prtljažnik Indikator nevezanog pojasa naprijed i nazad Bežično povezivanje telefona sa bežičnim brzim punjenjem Aluminijumski točkovi 17“ Multimedijalni uređaj osjetljiv na dodir sa navigacijom Senzor prepoznavanja saobraćajnih znakova USB C utori naprijed Pomoć pri kretanju u brdu Električna parking kočnica Zadnji brisač 3x ključa GARANCIJA - minimalno 5 godina ili 150.000 pređenih kilometara, </p>			
--	--	--	--

	minimalno 12 godina na antikorozivnu zaštitu			
				Iznos PDV-a
				Cijena ponude sa PDV-om

1. Cijene moraju biti izražene u KM sa i bez PDV-a. Ponuđač je dužan popuniti obrazac za cijenu ponude, bez promjene tehničke specifikacije, inače će se ponuda smatrati neprihvatljivom.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U ponudi obavezno navesti proizvođača i model vozila.

Potpis ovlaštene osobe i pečat ponuđača: _____

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA a) do d) ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____

čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke službenog vozila, a kojeg provodi Viši privredni sud, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci u „Službenom glasniku BiH“, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen na krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke službenog vozila, a kojeg provodi Viši privredni sud, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci u „Službenom glasniku BiH“, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

NACRT UGOVORA O NABAVCI SLUŽBENOG VOZILA VIŠEG PRIVREDNOG SUDA

Zaključen između:

VIŠEG PRIVREDNOG SUDA, ulica Gundulićeva broj 108, koga zastupa mr Branka Skoko, predsjednica Višeg privrednog suda (u daljem tekstu: **Kupac**),

i

_____, ul. _____, grad _____,
koga zastupa _____, direktor (u daljem tekstu: **Prodavac**).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka 1 (jednog) putničkog motornog vozila za potrebe Kupca prema definisanim uslovima iz tenderske dokumentacije broj 066-0-Su-24-000446 od 24.06.2024. godine, prema sadržaju ponude broj _____ od _____ 2024. godine sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom otvorenom postupku nabavke i rezultatima sprovedene e-aukcije, a koje su sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Cijena motornog vozila iz člana 1, ovog ugovora iznosi _____ KM bez uračunatog PDV-a odnosno _____ KM sa uračunatim PDV-om.

Cijena podrazumjeva isporuku motornog vozila franko sjedište Prodavca, ocarinjeno i oporezovano.

Član 3.

Isporuka motornog vozila iz člana 1. ovog ugovora će se izvršiti najkasnije 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Do isporuke automobila Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenje vozila snosi Prodavac, a s isporukom vozila rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučenog automobila raskinuo ugovor ili tražio zamjenu vozila.

Član 4.

U slučaju kašnjenja prilikom isporuke robe do kojeg je došlo krivicom Prodavca, Prodavac se obavezuje da će Kupcu platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti vozila, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od vrijednosti vozila.

Prodavac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično. Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze. Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljnjoj sudbini ugovora.

Član 5.

Prodavac garantuje da će isporučeno motorno vozilo biti tvornički novo, neupotrebljavano, originalno i da će funkcionisati saglasno deklarisanim performansama.

Prodavac je obavezan dostaviti garanciju za vozilo i detaljne podatke o načinu i uslovima servisiranja motornog vozila u garantnom i vangarantnom roku.

Garancija za isporučeno motorno vozilo je minimalno 5 godina ili 150.000 pređenih kilometara, minimalno 12 godina na antikorozivnu zaštitu, uz redovno održavanje u garantnom roku u ovlaštenim servisima. Garancija počinje teći od dana obostrano potpisanog zapisnika o primopredaji vozila od strane predstavnika Prodavca i Kupca.

Rok za otklanjanje eventualnih nedostataka i grešaka za vrijeme trajanja garancije iznosi najduže 7 (sedam) dana od dana zaprimljene reklamacije. U navedenom roku svi nedostaci će biti otklonjeni od strane Prodavca, bez ikakvih troškova po Kupca. Ova obaveza Prodavca se ne odnosi na kvarove koji nastupaju kao posljedica nestručnog rukovanja koja nije u skladu sa uputstvom o rukovanju motornim vozilom i na redovno servisiranje vozila. Kupac ima pravo zahtijevati novi proizvod, ukoliko Prodavac u predviđenom roku ne otkloni sve nedostatke.

Prodavac se obavezuje da obezbijedi orginalne rezervne dijelove, servisiranje i održavanje motornog vozila u ovlaštenom servisu u toku trajanja garantnog perioda.

Član 6.

Kupac se obavezuje da će, s obzirom na sistem trezorskog poslovanja institucija BiH, odmah, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana po kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi i prijemu fakture sa otpremnicom, fakturu proslijediti na plaćanje Ministarstvu finansija RS.

Prodavac je saglasan da Kupcu neće zaračunavati kamate za zakašnjenje prilikom plaćanja preko Trezora, ako je Kupac u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje Trezoru RS.

Član 7.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Okružni privredni sud u Prijedoru.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima u BiH.

Član 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih organa.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih obje ugovorne strane zadržavaju po 2 (dva) primjerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor

Mr Branka Skoko

Predsjednica Višeg privrednog suda

Banja Luka, _____

Banja Luka, _____

Broj: _____

Broj _____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe i pečat ponuđača: _____