

# ОСНОВНИ СУД У ТЕСЛИЋУ

Број: 087-0-Су-24-000 164

Теслић, 29.05.2024. године

На основу члана 9. и 48. став 2. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 8. став 1. тачка и) и чланова 120. и 121. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“ број: 9/14, 39/16, 71/17, 67/18 и 6/19), а у складу са Смјерницама Високог судског и тужилачког савјета БиХ за објављивање судских и тужилачких одлука, аката и информација о предметима, број: 07-02-3-1279-3/2024 од 21.03.2024. године, предсједница Основног суда у Теслићу Љиљана Микановић, доноси:

## ПРАВИЛНИК

о објављивању судских одлука, аката и информација о предметима

### Предмет и појмови

#### Члан 1.

(1) Правилником о објављивању судских одлука, аката и информација о предметима (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак и начин објављивања судских одлука, аката и информација о предметима у Основном суду у Теслићу (у даљем тексту: Суд).

(2) Изрази који су у овом документу и прилозима дати у једном граматичком роду, без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

(3) **Проактивна транспарентност** подразумијева активно настојање суда да информације у вези са својим радом и поступањем у конкретним предметима, а који су од интереса за различите циљне групе, буду благовремено идентификоване и адекватно објављене без икаквог претходног захтјева за приступ информацијама.

(4) **Реактивна транспарентност** подразумијева поступање суда по захтјевима за приступ информацијама, као и поступања по различитим упитима који долазе из медија или од других заинтересованих лица.

(5) **Специјализовани веб сервиси**-веб сервиси на којима се објављују садржаји предвиђени овим Правилником и то: службена веб страница суда, централна База судских одлука Босне и Херцеговине, Портал судске праксе Босне и Херцеговине и Мапа судских предмета од јавног интереса.

(6) **Анонимизација** је поступак обраде личних података са циљем да се заштити идентитет особе на коју се подаци односе и врши се у складу са Упутством за анонимизацију Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине.

(7) **Лични подаци** су подаци потребни за идентификацију физичког лица дефинисани Законом о заштити личних података БиХ.

(8) **Предмети од јавног интереса** у смислу овога Правилника су:

1. *кривични предмети*: кривична дјела против човјечности и вриједности заштићених међународним правом, коруптивна кривична дјела дефинисана листом коруптивних кривичних дјела Високог судског и тужилачког савјета БиХ, организовани криминал, тероризам, прање новца, кривична дјела у вези са утајом пореза, убиство и тешка убиства, трговина људима, породично насиље, кривична дјела у вези са неовлаштеном производњом и прометом опојних дрога, кривична дјела из мржње, кривична дјела против државе и друштвеног уређења,

2. *парнични предмети*: дискриминација, заштита животне средине, ауторска права, заштита интелектуалне и индустријске својине, родна равноправност, заштита потрошача, стечај, приватизација, колективни спорови, привредни спорови са иностраним елементом, спорови о државној имовини,

3. *управни предмети*: заштита животне средине, конкуренција, концесије, обрада података из збирке личних података, слобода приступа информацијама, изборне жалбе, јавне набавке, сукоб интереса,

4. *други предмети* у којима суд, односно поступајући судија или предсједник суда, на основу врсте и тежине кривичног дјела и предмета поступка, својства учесника у поступку (нпр. именовани/изабрани функционери у судској, извршној и законодавној власти (новинари, службена лица, јавна лица и сл.) и осталих оправданих интереса јавности (нпр. степен друштвене опасности, појавни облик криминалитета, заштићено добро, значај одлуке за ширу друштвену заједницу и сл.), утврди да су од јавног интереса.

**(9) Одлуке од значаја за судску праксу** у смислу овога Правилника су: одлуке у којима је суд први пут заузео неки став (примјена нових закона, нови институти, одлуке у пилот предметима, одлуке о спорном правном питању и сл.), одлуке у којима је промјењен раније заузети став истог суда, укључујући и одлуке у којима је суд промијенио схватање због одлуке Европског суда за људска права или Уставног суда Босне и Херцеговине, одлуке које се односе на нове правне лијекове, одлуке у којима је суд директно примијенио Европску конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, или користио судску праксу Европског суда за људска права или другог међународног трибунала, одлуке у којима је суд промијенио међународни уговор (нпр. Бечка конвенција), одлуке у којима је суд позвао на став панела за уједначавање судске праксе, одлуке у којима је дозвољена ванредна ревизија.

**(10) Уређивачко тијело суда** чине референт за послове судске администрације, односно службеник за информисање, коју ће у одсуству мијењати шеф судске писарнице и службеник за информациону технологију (ИКТ).

## Основни принципи

### Члан 2.

(1) Основни принципи код објављивања судских одлука, аката и информација о предметима су: јавност, заштита личних података, тачност и благовременост, јасност и разумљивост, континуитет, трајање објаве и унификација објава и једноставност приступа.

(2) **Јавност** подразумијева да судске одлуке, акти и информације о предметима овога суда представљају јавно добро и требају бити јавно доступни и редовно ажурирани.

(3) **Заштита личних података** подразумијева да ће се лични подаци обрађивати у складу са законима, предузимањем прописаних мјера заштите, да се право на

приватност може ограничити у предметима од јавног интереса у складу са законима у Босни и Херцеговини, да лични подаци могу бити објављени уз изричиту писмену сагласност физичког лица, које је претходно поучено од стране овлашћеног службеника суда о последицама давања такве сагласности и да појединац чији се лични подаци обрађују и доступни су јавности, има право да под одређеним условима исходи брисање тих података по основу права на заборав (рехабилитација, брисање судске осуде и др.).

(4) **Тачност и благовременост** подразумејева да свако објављивање садржаја предвиђених овим Правилником треба садржавати тачне и благовремене информације уз то да ће овај суд приликом обраде захтјева физичких лица за измјену или брисање објављених података, односно исправку нетачних и допуну непотпуних података хитно поступати.

(5) **Јасност и разумљивост** подразумејевају да се приликом објављивања садржаја води рачуна да тај садржај буде објављен на начин који је јасан и разумљив јавности и медијима.

(6) **Континуитет** објављивања садржаја подразумејева да ће суд јавности редовно пружати информацију о току поступка у предметима од јавног интереса до њихових правоснажних окончања.

(7) **Трајање објаве** подразумејева да ће сви садржаји који се објављују на специјализованим веб сервисима и путем других информационих канала за комуницирање бити доступни јавности и медијима док се не оствари сврха њиховог објављивања, при том водећи рачуна о праву на заборав. Трајање објаве треба бити ограничено до годину дана, осим ако сврха објављивања не захтијева дужи временски рок, са примјереним степеном анонимизације.

(8) **Унификација објаве и једноставност приступа** подразумејевају да ће суд уједначити мјесто и начин објаве садржаја предвиђених овим Правилником, како би садржај био лако доступан и прегледан, док ће сам садржај објаве бити анонимизован на исти или сличан начин ради једноставне читљивости и разумљења таквих садржаја у анонимизованој форми.

### **Начин и поступак објављивања**

#### **Члан 3.**

(1) Судија који поступа у одређеном предмету даће наредбу дактилографу да правоснажну одлуку из тог предмета, који је од јавног интереса или за који сматра да је од јавног интереса, дактилограф анонимизује и тако анонимизовану одлуку путем електронске поште достави референту за послове судске администрације, односно у њеној одсутности шефу судске писарнице раде објаве.

(2) Судија ће приликом писања одлука и аката, личне податке наводити само у неопходној мјери и истим редослиједом (нпр. име и презиме током цијелог текста, користити изразе оптужени, тужилац, тужени), имајући у виду да исте могу бити објављене. Уколико у одлуци приликом писања, лични подаци нису наведени истим редослиједом или је име и презиме наведено обрнуто, дактилограф ће приликом анонимизације увијек прво писати иницијал имена, па презимена током цијелог текста (ако у одлуци стоји нпр. Петровић Марко у анонимизованој одлуци писаће М.П.) да би анонимизована одлука била разумљива јавности.

(3) Референт за послове судске администрације, односно шеф судске писарнице је дужан да изврши контролу да ли је правоснажна судска одлука анонимизована у складу са Упутством за анонимизацију Високог судског и тужилачког савјета БиХ, након чега ће ту одлуку доставити службенику за информациону технологију (ИКТ) на јавну објаву.

(4) Судија који поступа у одређеном предмету даће наредбу дактилографу да информацију из тог предмета, који је од јавног интереса или за коју сматра да је од јавног интереса, достави референту за послове судске администрације, односно у његовој одсутности шефу судске писарнице, на основу које ће референт за послове судске администрације, односно службенику за информисање, да сачини саопштење за јавност. Судија је дужан да редовно пружа информације о току поступка (одређивање или укидање притвора или мјере, издавање наредбе за расписивање потјернице, потврђивање/непотврђивање оптужнице, објава пресуда и друге информације битне за јавност) у предметима од јавног интереса у којима поступа до њиховог правоснажног окончања, ради благовременог и тачног информисања јавности о раду на таквим предметима.

(5) Сагласност за обраду личних података физичких лица, службеник писарнице или дактилограф сам или по наредби поступајућег судије у предметима од јавног интереса прибавиће на Образцу сагласности за обраду података (Образац 1) који ће предочити цвим учесницима по могућности приликом првог контакта са судом, а најкасније до окончања првостепеног поступка и које податке ће након тога, унијети у ЦМС и доставити на одређени предмет, а референту за послове судске администрације, односно службенику за информисање копију тог образаца приликом доставе одређеног садржаја на објаву.

(6) Информације о предметима, акте и правоснажне судске одлуке овога суда објављиваће јавно на интернет (web) страници овога суда ИКТ службеник.

### **Објављивање судских одлука**

#### **Члан 4.**

(1) Објава правоснажних судских одлука вршиће се уз поштовање основних принципа заштите личних података, тачности и благовремености информације, јасности и разумљивости информације, континуитета, уз ограничено трајање, на прегледан и једноставан начин, које се односе на одлуке од јавног интереса, одлуке од значаја за судску праксу, одлуке у којима постоји законска обавеза објављивања, одлуке за које је исказано интересовање професионалне, академске заједнице, медија и јавности и друге одлуке које по оцјени суда имају приоритет у објављивању.

(2) Правоснажне судске одлуке објављиваће се у посебној секцији интернет странице овога суда у модулу под називом-судска пракса. Приликом објављивања судских одлука, а ради њихове прегледности потребно их је разврстати по областима и правним терминима. Минимум података које се приликом објављивања морају обезбиједити су назив кривичног дјела, број предмета и кратки опис правног института, односно подобласт, врста и предмет спора, број предмета и кратки опис правног института.

(3) Правоснажне одлуке које овај суд објави на свој интернет страници истовремено доставља Високом судском и тужилачком савјету БиХ у word формату уз пратећи образац у анонимизованој форми ради њихове трајне похране у централној Бази судских одлука.

### **Објављивање информација о предметима**

#### **Члан 5.**

(1) Суд ће информације о предметима у току, укључујући и информације о неправоснажним судским одлукама објављивати у форми саопштења за јавност.

(2) Приликом креирања саопштења за штампу о неком предмету или комуницирања информације о неком акту медијима/јавности, неопходно је одговорити на питања: шта се десило, шта је предузето и шта ће се предузети, а уколико на неко од ових питања није могуће одговорити због законских ограничења, потребно је за то навести разлоге.

(3) Саопштења за јавност се објављују у категорији под називом-односи са јавношћу, поткатегорија-вијести, секција-саопштења за јавност, док се у секцији-актуелности, искључиво, објављују информације о редовним активностима суда и опште информације.

(4) У предметима од јавног интереса, изузетно, уз саопштење за јавност којима се даје информација о неправоснажним одлукама, може се објавити и изрека у ПДФ формату.

(5) Путем саопштења за јавност могу се објавити и информације и о правоснажним судским одлукама, с тим да ће интегрални текст правоснажне одлуке јавности бити доступан путем линка који ће упућивати на категорију-судске одлуке.

### **Објављивање распореда суђења**

#### **Члан 6.**

(1) Информације о суђењима, односно распоред суђења објављиваће се у поткатегорији-распоред суђења, а поткатегорија распоред суђења биће објављена у категорији-огласна плоча и доступна на насловној страни у горњем десном углу интернет странице овога суда.

(2) Распоред суђења садржи: назив странке, број предмета, датум, врсту спора/назив кривичног дјела, име поступајућег судије и фазу поступка.

(3) Распоред суђења мора бити редовно ажуриран на начин да информације о суђењима у предметима од јавног интереса буду доступне јавности најмање 48 сати прије заказаног рочишта.

### **Објављивање аката суда**

#### **Члан 7.**

Општи акти, а по потреби и појединачни акти, које овај суд доноси у циљу руковођења судом и организације суда, објављују се на интернет страници овога суда у категорији под називом-рад суда-поткатегорија -организација суда, секција-акти суда.

## **Објављивање на другим информационим каналима**

### **Члан 8.**

Правила објављивања детаљно прецизирана овим Правилником примјењују се и за објављивање путем других информационих канала.

## **Престанак важења ранијих прописа**

### **Члан 9.**

Ступањем на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о начину објављивања одлука на веб страници Основног суда у Теслићу број: 087-0-Су-17-000 201 од 12.05.2017. године.

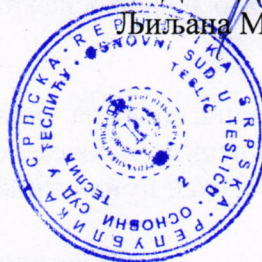
## **Ступање на снагу**

### **Члан 10.**

Правилник о објављивању судских одлика, аката и информација о предметима ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли суда и интернет страници суда.

**ПРЕДСЈЕДНИЦА СУДА**

**Љиљана Микановић**



ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА

ОСНОВНИ СУД У ТЕСЛИЋУ

Број предмета:

Датум:

САГЛАСНОСТ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА

Ја, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Име, име једног родитеља, презиме)

Након што сам упознат/а са могућношћу да моји лични подаци<sup>1</sup> могу бити доступни јавности у случају објављивања судских одлука, аката и информација о предмету на специјализованим веб сервисима правосудних институција<sup>2</sup> и поучен/а о праву да у сваком тренутку могу поднијети захтјев за брисање/анонимизовање/уклањање својих личних података,

потврђујем да сам сагласан/на да се у овом предмету могу обрађивати моји лични подаци док се не оствари сврха њиховог објављивања<sup>3</sup>.

\_\_\_\_\_  
/потпис странке/

<sup>1</sup>Лични подаци подразумевају било коју информацију која се односи на физичко лице које је идентификовано или може да се утврди идентитет лица.

<sup>2</sup>Специјализовани веб сервиси су: службена веб страница суда, централна База судских одлука Босне и Херцеговине, Портал судске праксе Босне и Херцеговине и Мапа судских предмета од јавног интереса.

<sup>3</sup>Сврху објављивања садржаја на специјализираним веб сервисима у којима су откривени лични подаци физичких лица, контролор података цијени у сваком конкретном случају сврху њиховог објављивања