

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U DERVENTI
Broj:084-0-Su-Dp-001 090/1
Derventa,dana 25.09.2023.godine

Naosnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske „broj:37/12) člana 8.Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske „broj:9/14),u cilju realizacije mjera iz Plana integriteta Osnovnog suda u Derventi ,predsjednik suda donosi

POSLOVNIK o radu komisije za prijem radnika u Osnovnom sudu u Derventi

I-OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Komisije za provođenje internog premještaja ,internog odlasa i javnog oglasa za prijem radnika u sud.

Član 2.

Predsjednik suda za svaki raspisani oglas, rješenjem imenuje Komisiju od tri (3) člana koji su zaposleni u sudu .

Predsjednik suda u rješenju o imenovanju Komisije određuje i predsjednika Komisije.

II-NADLEŽNOST KOMISIJE

Član 3.

Komisija razmatra sve prijave podnesene na objavljeni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ne ispunjavaju uslove raspisanog oglasa o čemu se sastavlja zapisnik.Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene raspisanim oglasom . Komisija je nadležna za:

- primanje i razmatranje prijava
- selekciju kandidata
- zakazivanje pismenog testiranja odnosno usmenog intervjuja,
- kada je to potrebno, provjeru vještina kandidata zadavanjem praktičnog rada
- sačinjavanje rang liste prema utvrđenim kriterijumima

Zapisnik se prosleđuje predsjedniku suda.

Član 4.

Član Komisije izuzima se iz procedure zapošljavanja ako je sa kandidatom:

- a) bračni ili vanbračni partner
- b) srođnik po krvi u pravoj liniji

- c) srodnik po krvi u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva
- d) srodnik po tazbini do drugog stepena srodstva
- e) usvojlac ili usvojenik
- f) u sukobu interesa

U slučaju postojanja bilo kog razloga za izuzeće iz stava 1. ovog člana, član Komisije dužan je predsjedniku suda podnijeti zahtjev za izuzeće.

Zahtjev za izuzeće može podnijeti i kandidat koji se prijavi na konkurs, neposredno nakon saopštavanja sastava Komisije, a najkasnije do početka provođenja intervjua.

U situaciji podnošenja zahtjeva za izuzeće, Komisija prekida rad, a član komisije čije se izuzeće traži, predsjedniku suda odmah podnosi pismeno izjašnjenje.

O izuzeću predsjednik suda donosi odluku.

U slučaju da utvrdi postojanje razloga za izuzeće člana Komisije, isti se odlukom predsjednika suda razrješava dužnosti i imenuje se novi član Komisije, nakon čega Komisija nastavlja sa radom.

III-NAČIN RADA

Član 5.

U zavisnosti od radnog mjesta za koju je raspisan oglas, utvrđuje se način daljeg provođenja procedure prijema. Ukoliko se popunjava radno mjesto asistenta operatera (daktilografa) i službenika odnosno administratora za IKT, postupa se u skladu sa posebno propisanim procedurama provjere znanja iz poznavanja rada na računaru i daktilografije, odnosno informacionih tehnologija, kako je i propisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Derventi ili posebnim pravilima za provjeru znanja i vještina za ta radna mjesta utvrđenim od strane suda ili Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Provjera znanja iz poznavanja rada na računaru i daktilografije za radno mjesto asistenta operatera (daktilografa) provodi Komisija, na način propisan Pravilnikom o prijemu i provjeri radnih sposobnosti asistenata operatera (daktilografa) i pravilima testiranja koja donosi predsjednik suda i koja se sastoje od provjere znanja i vještine na prepisu i diktatu teksta koji Komisiji, prije samog testiranja, utvrđuje i dostavlja predsjednik suda u zatvorenoj koverti, neposredno prije samog provođenja testiranja.

Član 7.

Sa svim prijavljenim kandidatima na raspisani oglas predsjednik suda, u prisustvu člana Komisije ili drugog zaposlenog u sudu koga on odredi, obavlja se kraći intervju.

Pitanja na intrvjuu su ista za sve kandidate i utvrđuju se neposredno pred održavanje intervjua od strane predsjednika suda ili Komisije.

Pitanja za intervju se odnose na poslove i radne zadatke iz opisa poslova i radnih zadataka za to radno mjesto utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom

sudu u Derventi,poznavanja organizacione strukture i nadležnosti suda kao i procesa koji se obavljaju u njemu i pitanja opšte prirode(motiv,kratko predstavljanje i dr.)
O provedenom intervjuu sa prijavljenim kandidatima sačinjava se zapisnik .

Član 8.

Predsjednik suda odlučuje o prijemu radnika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove raspisanog oglasa,provedenog testiranja i intervjuu o čemu donosi rješenje.
Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos se pismeno obavještavaju o rezultatima raspisanog oglasa i imaju pravo prigovora predsjedniku suda u skladu sa zakonom.

Član 9.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

- 1.Svim radnicima
- 2.Su a/a



Predsjednik Osnovnog suda u Derventi

Zoran Lazić