

Broj: 010-0-Su-24-000184
Livno, 18. lipnja 2024. godine

Temeljem članka 3. i 25. Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine broj: 09-50-3931-2/2010 od 24. studenog 2010. godine, te na temelju Odluke o imenovanju članova web uredništva Kantonalnog suda u Livnu broj: 010-0-Su-24-000183 od 18. lipnja 2024. godine, v.d. predsjednice Kantonalnog suda u Livnu, donijela je

POSLOVNIK **o radu web uredništva Kantonalnog suda u Livnu**

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom o radu web uredništva Kantonalnog suda u Livnu (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se organizacija, način rada i poslovi web uredništva, kako bi se omogućilo pravovremeno informiranje javnosti o radu Kantonalnog suda u Livnu.
- (2) U svom radu web uredništvo je dužno pridržavati se odredaba Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Web uredništvo radi kao stalno Povjerenstvo u okviru Kantonalnog suda u Livnu.

Članak 3.

Sadržaji web stranice sačinjeni su od informacija koje mogu biti u formi teksta, slike, tablice, liste, audio ili video zapisa.

Članak 4.

- (1) Članovi web uredništva odgovorni su za izgled i sadržaj web stranice Suda.
- (2) Web uredništvo sastoji se od:
 - a) glavnog urednika;
 - b) urednika web sadržaja i
 - c) web administratora.

(3) U radu web uredništva mogu se uključiti i drugi uposlenici Suda (suci, stručni suradnici, vježbenici i sl.) blagovremeno dostavljajući relevantne informacije uredniku web sadržaja.

Članak 5.

Predsjednik suda kao glavni urednik obavezan je organizirati nesmetan rad web uredništva u redovnim uvjetima rada Suda, prema potrebi obavezan je osigurati nužne zamjene članova uredništva, te odobravati sadržaj za objavljivanje na web stranici.

Članak 6.

Urednik web sadržaja odgovoran je za prikupljanje informacija koje se objavljuju na web stranici, a naročito:

- prikupljanje, provjeru, obradu i uređivanje informacija,
- pripremu za objavu, ažuriranje, arhiviranje i uklanjanje informacija s web stranice,
- brigu o gramatičkoj i pravopisnoj ispravnosti sadržaja koji se objavljuje i
- brigu da se na web stranici ne objave podaci koji su u suprotnosti s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama.

Članak 7.

(1) Web administrator odgovoran je za:

- unos i arhiviranje sadržaja web stranice koje pripremi i odobri web uredništvo,
- arhiviranje i uklanjanje sadržaja web stranice sukladno odlukama web uredništva,
- pružanje tehničke pomoći ostalim članovima web uredništva.

(2) Web administrator prikuplja statističke i druge podatke vezane za korištenje web stranice i, na temelju tih podataka, web uredništvo daje prijedloge za unaprjeđenje i poboljšanje vizualnog i sadržajnog izgleda web stranice.

Članak 8.

(1) Web uredništvo održava sastanke jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

(2) Na sastancima web uredništva obvezno prisustvuju svi njegovi članovi u potpunom sazivu, a prema Odluci o imenovanju članova web uredništva Kantonalnog suda u Livnu.

(3) Web uredništvo na sastancima priprema informacije za objavu i pri tome je dužno pridržavati se odredaba Naputka za anonimizaciju ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 25/24) i Smjernica Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine za objavljivanje sudskih i tužiteljskih odluka, akata i informacija o predmetima broj 07-02-3-1279-3/2024 od 21. ožujka 2024. godine.

Članak 9.

Web uredništvo dužno je o svom radu podnositi izvješća predsjedniku suda najmanje jednom mjesečno.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu web uredništva Kantonalnog suda u Livnu broj 010-0-Su-10-000338 od 29. prosinca 2010. godine.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranici suda.

