

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28-0-Su-24-000 502
Banovići, 12.06.2024. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14 i 85/21), člana 8. stav 1. tačka k). Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 66/12, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22), člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Gradačcu broj 28-0-Su-22-000 372 od 20.05.2022. godine i Smjernica Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima, broj: 07-02-3-1279-3/2024 od 21.03.2024.godine, predsjednica Općinskog suda u Gradačcu dana 12.06.2024. godine donosi

PRAVILNIK

o načinu objavljivanja sudskih odluka, akata i informacija o predmetima
na službenoj web stranici Općinskog suda u Gradačcu

Član 1.
(Uvodne odredbe)

Ovim pravilnikom uređuje se način objavljivanja sudskih odluka, akata i informacija o predmetima na službenoj web stranici Općinskog suda u Gradačcu (u daljem tekstu: Suda).

Predsjednica suda će nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeti odluku o uspostavljanju uređivačkog tijela i imenovanju tehničke podrške za objavljivanje sudskih odluka, akata i informacija o predmetima na službenoj web stranici Suda.

Član 2.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korišćenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 3.
(Sadržaj web stranice)

Sadržaji web stranice sačinjeni su od informacija koje mogu biti u formi teksta, slike, tabele, liste ili video zapisa.

Član 4.
(Članovi web uredništva)

Članovi web uredništva su odgovorni za izgled i sadržaj web stranice Suda.
Web uredništvo uključuje sljedeće osobe:
-glavni urednik i dva zamjenika glavnog urednika,

- urednik web sadržaja i zamjenik urednika web sadržaja,
- web administrator i zamjenik web administratora.

U rad web uredništva mogu se uključivati i drugi zaposleni u Sudu, blagovremeno dostavljati relevantne činjenice urednicima web sadržaja.

Član 5. (Glavni urednik)

Funkciju glavnog urednika web stranice obavljaće predsjednica suda.

Glavni web urednik ovu funkciju obavlja na sljedeći način:

- organizuje i rukovodi radom web uredništva,
- odobrava sadržaj za objavljivanje na web stranici,
- osigurava nesmetan rad web uredništva u redovnim uslovima rada ovog Suda.

U slučaju spriječenosti predsjednice suda da obavlja funkciju iz stava 1. ovog člana, zamjenjuje ga zamjenik kojeg odredi Odlukom iz člana 1. stav. 2. ovog Pravilnika.

Član 6. (Urednici web sadržaja)

Web urednici odgovorni su za prikupljanje informacija koje se objavljuju na web stranici, a naročito prikupljanje, provjera, obrada i uređivanje informacija - pripreme za objavu, kao i ažuriranje, briga o gramatičkoj i pravopisnoj ispravnosti sadržaja koji se objavljuju.

Član 7. (Web administrator)

Web administrator je odgovoran za unos i arhiviranje sadržaja web stranice koje pripremi i odobri web uredništvo - arhiviranje i uklanjanje sadržaja web stranice u skladu sa odlukama web uredništva - pružanje tehničke pomoći ostalim članovima web uredništva.

Web administrator prikuplja statistike i druge podatke vezane za korištenje web stranice i na osnovu tih podataka web uredništvu daje prijedloge o unapređenju i poboljšanju vizualnog i sadržajnog izgleda web stranice.

Član 8. (Rad web uredništva)

Radom web uredništva rukovodi glavni urednik o čemu sačinjava zapisnike o radnim sastancima.

Sudije i ostali uposlenici suda dužni su bez odlaganja obavijestiti glavnog web urednika o sudskoj odluci ili informaciji koju imaju pod kontrolom, putem sudske Uprave koje informacije će se dostavljati web uredništvu na razmatranje na radnim sastancima.

Nakon donošenja odluke od strane web uredništva o informaciji koja se ima objaviti, ista se dostavlja web administratoru radi objave na web stranici.

Informacije se dostavljaju u pisanoj ili elektronskoj formi.

Član 9. (Objavljivanje i trajanje objave sudskih odluka)

Na službenoj web stranici Suda objavljivati će se pravosnažne sudske odluke, te informacije o predmetima u toku, na način koji je jasan i razumljiv javnosti i medijima.

Trajanje objave sudske odluke će biti ograničeno do godinu dana, osim ako svrha objavljivanja ne zahtijeva duži vremenski rok, sa primjerenim stepenom anonimizacije u skladu sa Smjernicama i Uputstvom za anonimizaciju Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH.

Pravosnažne sudske odluke objavljivati će se u posebnoj sekciji web stranice u modulu „Sudske odluke“, gdje će se prilikom objavljivanja sudskih odluka, a radi njihove preglednosti, iste razvrstati po oblastima i pravnim terminima sa minimumom podataka u skladu sa Smjernicama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima (u daljem tekstu: Smjernice).

Član 10.

(Objava pravosnažnih sudskih odluka)

Objava pravosnažnih sudskih odluka vršiti će se uz poštivanje zakona i principa definisanih Smjernicama, prema sljedećim kriterijima:

1. Odluke od javnog interesa;
2. Odluke od značaja za sudsku praksu;
3. Odluke u kojima postoji zakonska obaveza objavljivanja;
4. Odluke za koje je iskazano interesovanje profesionalne, akademske zajednice, medija i javnosti;
5. Druge odluke koje po procjeni suda imaju prioritet u objavljivanju.

Predmeti od javnog interesa su:

Krivični predmeti:

- koruptivna krivična djela definisana listom koruptivnih krivičnih djela VSTV-a BiH,
- organizovani kriminal,
- pranje novca,
- krivična djela u vezi sa utajom poreza, trgovina ljudima, porodično nasilje, krivična djela u vezi sa neovlaštenom proizvodnjom i prometom opojnih droga,
- krivična djela iz mržnje,
- krivična djela protiv države i društvenog uređenja,

Parnični predmeti:

- diskriminacija,
- zaštita okoliša,
- rodna ravnopravnost,
- zaštita potrošača,
- kolektivni sporovi,
- sporovi o državnoj imovini,

odnosno, predmeti za koje se procijeni da su od javnog interesa rukovodeći se sljedećim kriterijima:

1. Vrsta i težina krivičnog djela kao i predmet postupka,
2. Svojestvo učesnika u postupku (npr. imenovani/izabrani dužnosnici u sudskoj, izvršnoj i zakonodavnoj vlasti, novinari, službena lica, javna lica i sl.)
3. Ostali opravdani interesi javnosti (npr. stepen društvene opasnosti, pojavni oblik kriminaliteta, zaštićeno dobro, značaj odluke za širu društvenu zajednicu i sl.)

Sud će javnosti redovno pružati informacije o toku postupka u predmetima od javnog interesa do njihovog pravosnažnog okončanja.

Odluke od značaja za sudsku praksu su:

- a) odluke u kojima je sud prvi put zauzeo neki stav (primjena novih zakona, novi instituti, odluke u pilot predmetima, odluke o spornom pravnom pitanju...),
- b) odluke u kojima je promijenjen ranije zauzeti stav istog suda, uključujući i odluke u kojima je sud promijenio shvatanje zbog odluke Evropskog suda za ljudska prava ili Ustavnog suda BiH,
- c) odluke koje se odnose na nove pravne lijekove,
- d) odluke u kojima je sud direktno primijenio Evropsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda ili koristio sudsku praksu Evropskog suda za ljudska prava ili drugog međunarodnog tribunala,
- e) odluke u kojima je sud primijenio međunarodni ugovor (npr. Bečka konvencija),
- f) odluke u kojima se sud pozvao na stav panela za ujednačavanje sudske prakse,
- g) odluke u kojima je dozvoljena vanredna revizija, odnosno odluke koje prema ocjeni Suda mogu biti u interesu za stručnu zajednicu i praćenje razvoja sudske prakse u okviru njegove nadležnosti u krivičnim i građanskim stvarima.

Član 11.

(Informacije o predmetima u toku)

Sud će informacije o predmetima u toku uključujući i informacije o nepravosnažnim odlukama objavljivati u formi saopštenja za javnost, u kategoriji pod nazivom ODNOSI SA JAVNOŠĆU, pot kategorija VIJESTI, sekcija SAOPŠTENJA ZA JAVNOST, dok se u sekciji AKTUELNOSTI objavljuju isključivo informacije o redovnim aktivnostima suda i opšte informacije.

Izuzetno, u predmetima od javnog interesa, uz saopštenje za javnost kojim se daje informacija o nepravosnažnim odlukama, može se objaviti i izreka odluke u pdf formatu.

Član 12.

(Podaci koji se anonimiziraju)

Sudske odluke koje se objavljuju na web stranici anonimiziraju se u skladu sa Upustvom za anonimizaciju donešenom od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 25/24 od 12.04.2024. godine), (u daljem tekstu: Upustvo), tako što se:

- 1) Anonimiziraju podaci o fizičkom licu koje u postupku učestvuje kao:
 - a) Stranka i drugi učesnik u postupku: osumnjičeni, optuženi, oštećeni, žalilac, tužilac, tuženi, umješač, revident, ostavilac, nasljednik, izdržavalac, svjedok i slično,
 - b) Punomoćnik stranke - koji se u postupku pojavljuje kao: osoba ovlaštena za zastupanje stranke ili pravnog lica, te advokatski/notarski saradnik i pripravnik,
 - c) Zakonski zastupnik stranke,
 - d) Službena osoba zaposlena u državnom organu, ustanovi, udruženju, pravnom licu: socijalni radnik, psiholog, pedagog, defektolog, doktor, itd.
- 2) Od podataka o pravnom licu anonimiziraju se identifikacioni broj (ID) i PDV broj kao i povjerljivi podaci koji mogu ugroziti njihov komercijalni interes (poslovne knjige, tovarni list, brojevi računa i sl.).

Član 13.

(Način anonimizacije)

Podaci koji se anonimiziraju su:

1. Ime i prezime i nadimak fizičkog lica,
2. Datum i mjesto rođenja,
3. Adresa prebivališta/boravišta,
4. Jedinствени матични број – JMB,
5. Број личне карте, пасоша, воzačke дозволе, број полисе осигурања, број банковног рачуна, број регистарске ознаке возила и број шасије, те бројеви осталих личних докумената,
6. Бројеви доказа у предметима ратних злочина (ERN број) и бројеви војне поште (VP),
7. Број телефона,
8. E-mail адреса, URL/web адреса,
9. Ознаке катастарских опćина,
10. Други подаци који са сигурношћу могу довести до идентификације физичког лица или службеног лица чији је идентитет заштићен посебним прописима (нпр. здравствено стање, физичке карактеристике и сл.)

Podaci se anonimiziraju u skladu sa Uputstvom, pri tome vodeći računa da se i daljom obradom anonimiziranog podatka zajedno sa drugim dostupnim podacima ne može utvrditi identitet te osobe.

Član 14.

(Podaci koji se ne anonimiziraju)

Ne anonimiziraju se podaci o sudovima; sudijama/ćlanovima sudskog vijeća koji donese odluku u vijeću, sudijama porotnicima i zapisničarima; advokatima (advokatsko društvo) kao punomoćnici stranke, notarima u postupanju u skladu sa notarskim ovlaštenjima; sudskim vještacima; sudskim tumaćima i prevodiocima; pravobraniocima i zamjenicima pravobranilaca; ostalim pravosudnim organima i njihovim predstavnicima; upravnim organima-policijska uprava; državnim organima i njihovim predstavnicima; gradskoj i lokalnoj upravi i njihovim predstavnicima (kanton, grad, općina i sl.); javnim preduzećima i njihovim predstavnicima (gradsko, općinsko, kantonalno i državno); pravnim licima (osim podataka iz člana 11. stav 1. tačka b) ovog Pravilnika); javnim ustanovama i njihovim predstavnicima; međunarodnim organizacijama; nevladinim organizacijama; sindikatima; nazivi zakona, pravilnika, statuta, kolektivnih ugovora i drugih općtih akata; nazivima predmeta koji sadrže lične podatke optuženog/osuđenog (npr: u predmetu „Suljić i drugi“); podaci iz zemljišnih knjiga i katastra (brojevi zk. uložaka, zk. čestica, posjedovnih listova, katastarskih čestica i sl.) osim podatka iz člana 12. stav 1, tačka 9. ovog Pravilnika; posebna kategorija ličnih podataka ako čine obilježja bića krivičnog djela.

Član 15.

(Objava podataka u odlukama od javnog interesa)

Ukoliko predsjednica suda ili postupajući sudija ocijeni da je to u javnom interesu, može objaviti ime, prezime, nadimak, godinu i mjesto rođenja osumnjičenog/optuženog/oslobođenog u krivičnom postupku, odnosno ime i prezime stranaka u građanskom postupku, dok se ostali lični podaci precizirani u članu 12. stav 1. ovog Pravilnika anonimiziraju.

U situaciji kada se otkrivaju podaci precizirani u stavu 1. ovog člana, potrebno je voditi računa da se zaštite posebne kategorije ličnih podataka kao rasno porijeklo, nacionalno ili etničko porijeklo, religijsko uvjerenje, zdravstveno stanje, seksualni život i dr. osim u slučaju kada ti podaci čine biće krivičnog djela ili su neophodni za razumijevanje objavljenog sadržaja.

Lični podaci iz stava 1. ovog člana će se anonimizirati kada se ispuni svrha objave, a u krivičnim predmetima najkasnije kada nastupe uslovi za brisanje osude.

Član 16.
(Saglasnost nosioca podataka)

Neće se anonimizirati podaci o licu koje je dalo izričitu saglasnost za objavljivanje ličnih podataka.

Za pribavljanje saglasnosti za obradu ličnih podataka fizičkih lica, Sud će po mogućnosti prilikom prvog kontakta učesnika sa sudom, a najkasnije do okončanja prvostepenog postupka, istom predočiti obrazac za potpisivanje saglasnosti za obradu ličnih podataka (obrazac saglasnosti za obradu podataka ja sastavni dio ovog Pravilnika).

Osoba čiji se lični podaci objavljuju ima pravo da od suda, dobije informaciju o tome, kao i pravo da zatraži izmjene, brisanje ili dopunu netačnih/nepotrebnih podataka koji se na nju odnose, a u svjetlu prava na zaborav¹. O osnovanosti ovakvog zahtjeva odlučuje predsjednik suda.

Član 17.
(Ispuštanje dijelova teksta)

U slučajevima kada je radi zaštite ličnih podataka iz sudskih odluka i akata potrebno ispustiti dio teksta, to će se izvršiti na način što će se taj dio teksta izbrisati i zamijeniti sa oznakom „(...)“, a u slučaju izostavljanja cijelog pasusa zamijeniti sa oznakom „[...]“.

Član 18.
(Dosljednost pri anonimizaciji)

Prilikom anonimizacije imena fizičkih osoba voditi će se računa o dosljednoj anonimizaciji na taj način da će se od početka do kraja odluke sa istim inicijalima odnosno oznakama označiti osobe, bez obzira na to što je eventualno u odluci u tekstu mijenjan redoslijed pisanja imena i prezimena ili navedeno samo ime, prezime ili nadimak, a očito je da se radi o istoj osobi.

Kada postoji dilema da li neki podatak anonimizirati, a radi se o podatku koji nije neophodan za razumljivost odluke, takav podatak će se anonimizirati.

Član 19.
(Dostavljanje pravosnažno objavljenih odluka)

Pravosnažne odluke koje se objavljuju na web stranici istovremeno se dostavljaju i Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine - Odjelu za sudsku dokumentaciju i edukaciju u word formatu u anonimiziranoj formi i to uz prateći obrazac (obrazac za indeksaciju sudskih odluka koji je sastavni dio ovog Pravilnika), a radi njihove trajne pohrane u centralnoj Bazi sudskih odluka.

Član 20.
(Izmjene i dopune)

¹ Pravo na zaborav-Lice čiji s epodaci obrađuju ima parvo od voditelja obrade ishoditi brisanje ličnih podataka koji s ena njega odnose bez nepotrebnog odgađanja ako više nisu neophodni u odnosu na svrhu obrade. (definicija preuzeta iz GDPR-a)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na web stranici Suda.



PREDSJEDNICA SUDA
Slobodanka Kojić

OBRAZAC SAGLASNOSTI ZA OBRADU PODATAKA

OPĆINSKI SUD U GRADAČČU

Broj predmeta: _____

Datum: _____

SAGLASNOST ZA OBRADU PODATAKA

Ja, _____ iz _____
(Ime, ime jednog roditelja, prezime)

Nakon što sam upoznat/a sa mogućnošću da moji lični podaci ² mogu biti dostupni javnosti u slučaju objavljivanja sudskih odluka, akata i informacija o predmetu na specijaliziranim web servisima pravosudne institucije ³ i poučen/a o pravu da u svakom trenutku mogu podnijeti zahtjev za brisanje/anonimizaciju/uklanjanje svojih ličnih podataka,

potvrđujem da sam saglasan/saglasna da se u ovom predmetu mogu obrađivati moji lični podaci dok se ne ostvari svrha njihovog objavljivanja⁴.

² Lični podaci, u smislu odredbe člana 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH („Sl glasnik BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011 - ispr.) podrazumijevaju bilo koju informaciju koja se odnosi na fizičko lice koje je identifikovano ili može da se utvrdi identitet lica.

³ Službene web stranice pravosudnih institucija, centralna Baza sudskih odluka BiH, Portal sudske prakse Bosne i Hercegovine i Mapa sudskih predmeta od javnog interesa.

⁴ Svrhu objavljivanja sadržaja na specijaliziranim web servisima u kojima su otkriveni lični podaci fizičkih lica, kontrolor podataka cijeni u svakom konkretnom slučaju.

OBRAZAC ZA INDEKSACIJU SUDSKIH ODLUKA

NAZIV SUDA	
BROJ PREDMETA	
SENTENCA (Pravni stav izražen u odluci popunjava se ukoliko odluka ima sentencu)	
PRAVNA OBLAST	
KLJUČNE RIJEČI ZA PRETRAGU/ DESKRIPTORI	
PRIMJENJENI PROPIS - naziv propisa, broj člana i broj(evi) službenog glasila u kojem je propis objavljen -	
VEZANE ODLUKE - broj(evi) predmeta i naziv suda koji je donio odluku -	

Pripremio/la: