

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОКРУЖНИ СУД У БАЊАЛУЦИ
Број: 011-0-Su-24-000 905
Бањалука, 10. 06. 2024. године

На основу чланова 48. став 2. и 77. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 50. став 1. и члана 111. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“ број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“ број: 38/12 и 20/15), члана 4. Правилника о поступку провођења јавног конкурса за запошљавање радника у Окружном суду у Бањалуци (број: 011-0-Су-19-001 715/19 од 12.12.2019. године) и члана 15. тачка 1. подтачка w) и тачка 8. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци (број 011-0-Су-15-000 826 од 02.06.2015. године, са измјенама), предсједница Окружног суда у Бањалуци објављује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање упражњеног радног мјеста

- ШЕФ ПИСАРНИЦЕ - 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца

I

Опис послова:

Прима и сакупља мјесечне извјештаје судија и доставља их предсједнику суда, непосредно организује рад на свим пословима у судској писарници и на извршавању дактилографских послова у складу са прописима који уређују унутрашње пословање суда, контролише извршење послова и задатака у циљу њиховог благовременог, квалитетног и законитог обављања, врши контролу писмена и списка који се примају у суд и отпремају из суда, по потреби помаже уписничарима у њиховом раду, брине се за благовременост и обезбјеђење одговарајућих образаца, књига и канцеларијског материјала за потребе судске писарнице, организује благовремено састављање сталних или повремених статистичких извјештаја према утврђеном календару, даје мишљење секретару суда приликом оцјењивања уписничара, дактилографа и архивара, обезбјеђује да се дактилографски послови обављају благовремено и квалитетно, припрема садржај текста разних увјерења и одговара на поднеске из свог дјелокруга рада, које потписује секретар суда и обавља и друге послове по налогу предсједника и секретара Суда.

II

Општи услови које кандидати морају испуњавати су:

1. да су држављани Босне и Херцеговине,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у суду,
5. да нису отпуштени из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса.

III

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

1. Висока стручна спрема, дипломирани правник са 240 ECTS бодова,
2. најмање двије године искуства у струци,
3. познавање рада на рачунару.

Кандидати су дужни да као доказе о испуњавању општих услова, доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. – доказ: фотокопија личне карте или пасоша;
- за тачку 2. – доказ: фотокопија личне карте или пасоша,
- за тачку 3. – доказ: увјерење о општој здравственој способности доставља кандидат након проведене конкурсне процедуре, само уколико буде изабран,
- за тачку 4. – доказ: писмена изјава овјерена од стране надлежног органа, сљедеће садржине: “Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам осуђиван/а за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у суду“,
- за тачку 5. – доказ: писмена изјава овјерена од стране надлежног органа, сљедеће садржине: “Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам отпуштан/а из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса“.

IV

Кандидати су дужни да као доказе о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. - доказ: фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми,
- за тачку 2. - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања, издатих од послодавца, тј. овлаштеног руководиоца органа.
- за тачку 3. - доказ: фотокопија увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару.

V

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове, биће одбачене Закључком од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.

VI

Са кандидатима који испуњавају опште и посебне услове, комисија за спровођење јавног конкурса обавиће тестирање ради провјере стручног знања кандидата, као и способности за организовање и извршавање послова на том радном мјесту, све у складу са Уредбом о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника и Правилником о поступку спровођења јавног конкурса за запошљавање радника у Окружном суду у Бањалуци, а који је објављен на web страници Суда.

О времену и мјесту одржавања тестирања и усменог интервјуа, сви кандидати ће бити благовремено обавијештени.

VII

Након утврђених коначних резултата јавне конкуренције, Комисија за спровођење Јавног конкурса ће сачинити Листу успјешних кандидата, а којима се имају сматрати само они кандидати који буду остварили:

- више од 50% од највећег могућег броја бодова на тестирању и
- више од 50% од највећег могућег броја бодова на усменом интервјуу,

након чега ће се наведена Листа успјешних кандидата, као и списак кандидата који нису остварили више од 50% од највећег могућих броја бодова, доставити предсједници суда, са комплетном документацијом, на коначно одлучивање.

VIII

Наконведеног поступка по овом конкурс, коначну одлуку о избору најуспјешнијег кандидата доноси предсједница суда.

IX

Изабрани кандидат дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције доставе оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о завршеној стручној спреми,
4. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања издатих од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа,
5. увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару,

6. увјерења да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

X

Радни однос са изабраним кандидатом, заснива се на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад у трајању до 3 (три) мјесеца.

XI

Конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на web страници суда www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Глас Српске“.

Пријаве на конкурс, заједно са доказима о испуњености општих и посебних услова, могу се доставити лично у пријемну канцеларију суда, затим поштом на адресу: Окружни суд у Бањалуци, Улица краља Петра I Карађорђевића број 12 или електронским путем, на адресу oksud-banjaluka@pravosudje.ba. Кандидат који пријаву доставља електронским путем, дужан је да у року од седам дана од дана достављања пријаве, достави доказе суду о испуњавању општих и посебних услова.



Предсједница суда
Марија Аничих-Згоњанин, с.р.

Сагласност овог прениса
са изворником потврђује
овлаштени радник суда

A. Pošca