

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA
Broj 033-0-Su-24-000242-2
Živinice, 06.05.2024. godine

Na osnovu člana 71., 72., 76. i 91. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 7/17, 10/17, 10/18 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj: 033-0-Su-18-000221 od 31.05.2018. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj: 033-0-Su-18-000221-1 od 19.09.2018. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-2 od 26.08.2019. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-3 od 25.10.2019. godine, Pravilnik o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-5 od 15.09.2020. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-6 od 20.05.2022. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-7 od 30.05.2022. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-8 od 11.08.2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-9 od 22.08.2023. godine i Odluke Ministarstva pravosuđa i uprave TK broj 06/1-30-025563-1/23 od 07.11.2023. godine, predsjednik suda, o b j a v l j u j e :

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Živinicama

A) NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:

- Viši referent za prijem i otpremu pošte..... 1 izvršilac

Opis poslova za radno mjesto:

Viši referent za prijem i otpremu pošte

Opis poslova:

- prima svu poštu za sud, potvrđuje prijem pošte i takse,
- razvrstava poštu za pojedine službe suda,
- dostavlja poštu internom dostavnom knjigom nadležnim službama suda
- poštu upućenu predsjedniku suda, kao i poštu sa naznakom povjerljivo dostavlja neotvoreno predsjedniku suda ili sekretaru,
- unosi sve odgovarajuće podatke u računar, izdaje potvrde o prijemu pismena i raznih podnesaka, vodi knjigu primljene pošte,
- izdvaja, raspoređuje i sortira pismena i spise koji se otpremaju iz suda,

- zavodi pismena u spise u odgovarajuće knjige za otpremu po primaocima,
- vrši sređivanje i selekciju arhivske građe prema odgovarajućim propisima,
- izrađuje izvještaj o prijemu i otpremi pošte,
- zaprima i evidentira povratnice,
- obavlja ostale poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara i šefa pisarnice,

B) POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Pored općih uslova predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je starije od 18 godina, da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Uvjeti za obavljanje poslova:

SSS – IV stepen, gimnazija, upravna, birotehnička, administrativno-tehnička, ekonomska škola ili druga škola društvenog smjera, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon završene navedene srednje škole, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i položen arhivski ispit.

C) SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA DOSTAVITI UZ PRIJAVU NA INTERNI OGLAS

Uz prijavu na interni oglas (koja obavezno sadrži kraću biografiju, adresu i broj telefona) prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca)
- izvod iz matične knjige rođenih
- svjedocanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike SSS,- ukoliko ga kandidat posjeduje, ili da ispit položi u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos,
- uvjerenje o položenom arhivskom ispitu za namještenike SSS- ukoliko ga kandidat posjeduje, ili da ispit položi u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos,
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Kantonu, koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultata disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove za navedeno radno mjesto bit će pozvani na intervju.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora.

Shodno odredbama člana 72. stav 3. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, pravo prijavljivanja na interni oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

D) ROK TRAJANJA OGLASA

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Općinskog suda u Živinicama.

E) ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA OGLAS

Sve tražene dokumente dostaviti neposrednim putem ili putem pošte, preporučeno na adresu **Općinski sud u Živinicama, ulica Maršala Tita broj 28.**, sa naznakom „**Interni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme- Viši referent za prijem i otpremu pošte u Općinskom sudu u Živinicama -NE OTVARAJ**“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



PREDSJEDNICA SUDA

Mirjana Kulić