

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ZENICI
Broj: 004-0-SuDp-24-000558
Zenica, 22.04.2024. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10 – ispr., 7/13, 52/14 i 85/21), člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/05 i 103/21) i Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-30-1231-2/24 od 03.04.2024.godine, predsjednica Kantonalnog suda u Zenici Snježana Čolaković objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u
Kantonalnom sudu u Zenici

- 1. „Viši referent za arhivu“- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 2. „Sudski dostavljač“ - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**

1. „Viši referent za arhivu“- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: prima i arhivira predmete i u iste ulaže podneske koji naknadno pristignu, redovno vodi arhivsku knjigu sa odgovarajućim evidencijama, kontroliše rokove čuvanja predmeta, vrši sređivanje arhivske građe i redovno po isteku kalendarske godine vrši izdvajanje bezvrijednog registraturskog materijala, vrši odabir arhivske građe prema listi registraturskog materijala, vrši izdavanje predmeta iz arhive na zahtjev stranaka ili sudija i iste dostavlja pisarnici uz obavezno izdavanje reversa, vodi evidenciju o privremeno izdvojenim predmetima iz arhive, vodi evidenciju o izdatim predmetima iz arhive drugim sudovima i organima i brine se o njihovom blagovremenom vraćanju, vodi evidenciju reversa o izdatim predmetima iz arhive, preuzima predmete za arhivu iz pisarnice suda, obavlja i sve druge poslove u skladu sa propisima koji uređuju obavljanje arhivske djelatnosti, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada ovog radnog mjesta po naredbi predjednika, sekretara suda i šefa pisarnice.

2. „Sudski dostavljač“- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: vrši spoljnu i unutrašnju dostavu pošte i predmeta za sud, vrši predaju dostavnica od uručene pošte istog dana ili narednog dana na početku radnog dana namješteniku za otpremu pošte uz odgovarajuću evidenciju, vrši dostavljanje pošte u pravosudne organe putem odgovarajuće knjige za dostavljanje otvorene za navedene organe, vrši dostavljanje pošte za Kazneno-popravni zavod Zenica, Ministarstvo unutrašnjih poslova Ze-do kantona, PU Zenica i druge organe i ustanove, vrši

dostavljanje i podizanje pošiljki ovog suda putem PTT-a, vrši dostavljanje pošiljki strankama poslije radnog vremena uz pomoć Sudske policije, vrši dostavljanje podnesaka i dostavnica sudskoj pisarnici ovog suda i obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda i sekretara suda.

Uslovi: Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

Za poziciju 1.

Završena SSS, IV stepen, srednja upravna škola ili gimnazija ili druga slična srednja škola društvenog smjera, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, deset(10) mjeseci radnog staža, položen ispit za arhivara (arhivistički ispit).

Za poziciju 2.

Završena osnovna škola.

Pravo prijave na Interni oglas, u skladu sa članom 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:49/05 i 103/21), imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Uz prijavu na Interni oglas potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- diplomu o završenoj školskoj spreml
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili ovjerenu kopiju CIPS-ove lične karte,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe (za poziciju 1.)
- položen ispit za arhivara (arhivistički ispit), (za poziciju 1.),
- dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 1.),
- uvjerenje o radnom stažu na poslovima SSS (za poziciju 1.),
- dokaz da je kandidat u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne,
- ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidati bit će dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su primljeni.

Sa kandidatima koji u cijelosti ispunjavaju sve uslove Internog oglasa bit će obavljen intervju.

Prijave sa traženom dokumentacijom, uz obaveznu naznaku za koju poziciju se podnosi prijava, mogu se dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja Internog oglasa putem prijemne kancelarije Suda ili putem pošte na adresu:

KANTONALNI SUD U ZENICI
Masarykova 50.
72000 Zenica
sa naznakom "ZA INTERNI OGLAS"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Predsjednica suda

Snježana Čolaković
Snježana Čolaković