

OKRUŽNI SUD U BANJALUCI

Broj: 011-0-Su-24-V-000 050

Banjaluka, 29. februara 2024. godine

PRILOG A

**Strateški plan rada
2022–2024.
Godišnji program rada
za 2024. godinu**

OKRUŽNI SUD U BANJALUCI

29. februar 2024. godine

SADRŽAJ

1. *Uvodna riječ predsjednika suda*
2. *Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji*
3. *Opći podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima*
4. *Sažetak analize strateškog okvira*
5. *Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji*
6. *Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud*
7. *Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja*
8. *Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti*
9. *Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta*

1. Uvodna riječ predsjednika suda

Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je u toku 2020.godine donijelo Uputstvo za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini na osnovu kojeg uputstva je Okružni sud u Banjaluci donio Strateški plan za period od 2022- 2024.godine.

Novi strateški pristup, drugačiji je od onog koji je ranije praktikovan, sa osmišljenom strategijom i planom, uz sačinjavanje godišnjih planova i programa, koji se prate objektivnim parametrima i pokazateljima, koji mogu i moraju mjeriti postignute rezultate i stepen njihove uspješnosti, na godišnjem i trogodišnjem nivou.

Kroz ovaj način strateškog planiranja, Okružni sud u Banjaluci želi ostvariti povećanje efikasnosti suda i unaprjeđenje transparentnosti suda, kao primarne strateške ciljeve. Povećanje efikasnosti suda će se postići, prije svega, realizacijom planova rješavanja predmeta, čime bi se osiguralo rješavanje predmeta iz kategorije najstarijih po starosti inicijalnog akta, prije svega njihovim rješavanjem po planovima utvrđenom redosljedu, kao i rješavanjem godišnjih priliva predmeta, kako se ne bi povećavao broj neriješenih predmeta iz godine u godinu, te smanjenjem trajanja riješenih i neriješenih predmeta, naročito na određenim referatima.

Unaprjeđenje transparentnosti rada suda, kao drugi strateški cilj, će se postići informisanjem javnosti o pitanjima značajnim za rad suda putem web stranice suda, što većim brojem saopštenja za javnost i unaprjeđenjem komunikacije sa strankama i predstavnicima medija. Realizacija ovog strateškog cilja postići će se primjenom relevantnih dokumenata i propisa iz oblasti transparentnosti, ne samo od strane predsjednika suda, već naročito portparola suda, za čijim angažmanom je prepoznat značaj sistematizacijom te pozicije u Okružnom sudu u Banjaluci, koja je neposredno zadužena i odgovorna za provođenje mnogobrojnih aktivnosti decidno pobrojanih u Strateškom planu Okružnog suda u Banjaluci za period 2022 -2024 godine, kao i Godišnjim programima rada u tom periodu.

Nastojeći da se oba strateška cilja pojedinačno što preciznije definišu, svaki od njih je analitično kreiran kroz trogodišnje ciljeve, a oni dalje kroz pojedinačne aktivnosti, da bi u konačnici rezultirali željenim ciljem.

I konačno, predsjednica suda je donijela Odluku o formiranju Tima za izradu godišnjeg programa rada, broj: 011-0-Su-24-V-000 047 od 27. februara 2024. godine, koji čine: predsjednica suda, sekretar suda, predsjednici sudskih odjeljenja, portparol suda, viši stručni saradnici i šef IKT Odjela.

2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji

Mandat suda

Stvarna nadležnost Okružnog suda u Banjaluci, uređena je članom 31. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 37/12, 14/14, 44/15, 39/16 i 100/17) i obuhvata prvostepenu, drugostepenu i ostalu nadležnost. Propisano je da je ovaj sud mjesno nadležan za područje osnovnih sudova u Banjoj Luci, Gradišci, Kotor Varošu, Prnjavoru, Mrkonjić Gradu, a za osnovne sudove u Laktašima i Srpcu pod uslovima iz člana 99. navedenog zakona.

1. Prvostepena nadležnost

- a) da sudi za krivična djela za koja je zakonom propisana kazna zatvora preko 10 godina ili dugotrajni zatvor, ako zakonom nije određena nadležnost drugog suda;
- b) da postupa u toku istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;
- v) da sudi za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na okružne sudove;
- g) da odlučuje u svim upravnim sporovima i to prema sjedištu prvostepenog upravnog organa, kao i o zahtjevima za zaštitu sloboda i prava utvrđenih ustavom, ako su takve slobode i prava povrijeđeni konačnim pojedinačnim aktom ili radnjom službenog lica u organima uprave, odnosno odgovornog lica u preduzeću, ustanovi ili drugom pravnom licu, kada za zaštitu tih prava nije obezbijeđena druga sudska zaštita.

2. Drugostepena nadležnost

- a) da odlučuje o žalbama protiv odluka osnovnih sudova;
- b) da odlučuje o drugim redovnim i vanrednim pravnim lijekovima, ako je to određeno zakonom.

3. Ostala nadležnost:

- a) rješavanje o sukobu mjesne nadležnosti između osnovnih sudova sa svog područja u skladu sa zakonom,
- b) odlučivanje o prenosu mjesne nadležnosti sa jednog osnovnog suda na drugi osnovni sud na svom području,
- v) odlučivanje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke;
- g) postupanje po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom,
- d) rješavanje o priznanju odluka stranih sudova, stranih trgovačkih sudova i stranih arbitraža,
- đ) pružanje međunarodne pravne pomoći u krivičnim predmetima i
- e) drugi poslovi određeni zakonom.

4. Nadležnost uspostavljena Zakonom o suzbijanju korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 39/16 i 91/17),

Posebno odjeljenje suda za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala (osnovano na osnovu Člana 12. stav 1. pomenutog zakona), koje je nadležno na cijeloj teritoriji Republike Srpske za taksativno određena krivična djela, propisana Krivičnim zakonikom Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 64/17, 104/18 i 15/21), shodno članu 13. stav 1. istog zakona, kako slijedi:

- 1) teško ubistvo (član 125. stav 1. tačka 8. i stav 2. u vezi sa stavom 1),
- 2) otmica (član 142),
- 3) trgovina ljudima (član 145),
- 4) trgovina djecom (član 146),
- 5) udruživanje radi vršenja krivičnih djela trgovine ljudima i djecom (član 147),
- 6) primanje mita u obavljanju privredne djelatnosti (član 256),
- 7) davanje mita u obavljanju privredne djelatnosti (član 257),
- 8) utaja poreza i doprinosa (član 264. stav 3), ukoliko iznos obaveze čije se plaćanje izbjegava prelazi 200.000 KM,
- 9) napad na ustavno uređenje (član 278),
- 10) ugrožavanje teritorijalne cjeline (član 279),
- 11) dovođenje Republike Srpske u položaj potčinjenosti ili zavisnosti (član 280),
- 12) ubistvo predstavnika najviših organa Republike Srpske (član 281),
- 13) otmica najviših predstavnika Republike Srpske (član 282),

- 14) oružana pobuna (član 283),
- 15) sprečavanje borbe protiv neprijatelja (član 284),
- 16) služba u neprijateljskoj vojsci (član 285),
- 17) pomaganje neprijatelju (član 286),
- 18) protivzakonito formiranje paravojnih i parapolicijskih snaga (član 287),
- 19) podrivanje odbrambene moći Republike Srpske (član 288),
- 20) diverzija (član 289),
- 21) sabotaža (član 290),
- 22) špijunaža (član 291),
- 23) odavanje tajne Republike Srpske (292),
- 24) upućivanje i prebacivanje na teritoriju Republike Srpske oružanih grupa, oružja i municije (član 293),
- 25) pozivanje na nasilnu promjenu ustavnog uređenja Republike Srpske (član 294),
- 26) pomoć učiniocu poslije izvršenog krivičnog djela protiv ustavnog uređenja Republike Srpske (član 295),
- 27) stvaranje grupe ili organizovane kriminalne grupe za vršenje krivičnih djela protiv ustavnog uređenja Republike Srpske (član 296),
- 28) pripremanje krivičnih djela protiv ustavnog uređenja Republike Srpske (član 297),
- 29) terorizam (član 299),
- 30) finansiranje terorističkih aktivnosti (član 300),
- 31) stvaranje terorističkih grupa ili organizacija (član 301),
- 32) javno podsticanje na terorističke aktivnosti (član 302),
- 33) vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih djela (član 303),
- 34) formiranje i obučavanje grupa radi pridruživanja stranim terorističkim organizacijama (član 304),
- 35) uzimanje talaca (član 305),
- 36) zloupotreba službenog položaja ili ovlašćenja (član 315), u slučaju kada je učinilac krivičnog djela službeno ili odgovorno lice izabrano ili imenovano od Narodne skupštine Republike Srpske, Vlade Republike Srpske i njenih ministarstava ili Visokog sudskog i tužilačkog savjeta,
- 37) primanje mita (član 319),
- 38) davanje mita (član 320),
- 39) trgovina uticajem (član 321),
- 40) nesavjestan rad u službi (član 322), u slučaju kada je učinilac krivičnog djela službeno ili odgovorno lice izabrano ili imenovano od Narodne skupštine Republike Srpske, Vlade Republike Srpske i njenih ministarstava ili Visokog sudskog i tužilačkog savjeta,
- 41) napad na sudiju i javnog tužioca (član 339),
- 42) povreda zakona od strane sudije ili javnog tužioca (član 346),
- 43) udruživanje radi vršenja krivičnih djela (član 365),
- 44) izvršenje krivičnog djela u sastavu kriminalnog udruženja (član 366).

Misija i vizija

Misija suda

Okružni sud u Banjaluci daje što veći i kvalitetniji doprinos razvoju efikasnog, transparentnog i modernog pravosuđa, zadobijanju povjerenja građana u sud, jednakom pristupu pravdi građana pred sudom i zakonom, efikasnom i pravovremenom rješavanju predmeta u skladu sa Ustavom, zakonima i najvišim standardima zaštite ljudskih prava i sloboda, garantovanih Ustavom i Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava, te ostvarenju zakonske obaveze o javnom i transparentnom radu suda.

Vizija suda

Okružni sud u Banjaluci je usmjeren ka efikasnijem i transparentnijem pravosuđu, u čijem ukupnom efektu Sud zauzima značajan prostor. U tom smislu, sud je identifikovao mjerljive indikatore koji će biti pokazatelji izlaznih i krajnjih rezultata, tj. da li je i u kojoj mjeri ostvarena vizija suda.

3. Opći podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Banjaluci broj 011-0-Su-15-000 826 (sa izmjenama) sistematizovano je 125 radnih mjesta, od čega je 36 radnih mjesta za Nosiocce pravosudnih funkcija (uključujući predsjednika suda) i 89 ostalih administrativnih radnika. Okružni sud u Banjaluci trenutno u radnom odnosu ima 33 sudija i 76 administrativnih radnika.

SUDIJE / 36 sistematizovanih pozicija

Sa danom 01. 01. 2024. godine radilo je 33 sudija, sa predsjednikom suda. Sa tim danom, kao i sada, upražnjene su tri sudijske pozicije, za čiji izbor je raspisan konkurs, ali je neizvjesno kad će procedura tih izbora biti završena, s tim što je jedna sudija zvanično najavila skori odlazak u penziju, iz zdravstvenih razloga, prije navršenih 70 godina, tako da će uskoro biti upražnjene 4 sudijske pozicije, uz permanentne odlaske u svakoj kalendarskoj godini jednog ili i više sudija ovog suda na sudijske pozicije u Vrhovni sud Republike Srpske, što se može pretpostaviti i za tekuću 2024. godinu.

ORGANIZACIJA ODJELA U SUDU:

Sud je svoj rad na rješavanju predmeta organizovao u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Banjaluci broj 011-0-Su-15-000 826 od 02.06.2015. godine (sa daljim izmjenama), i to u okviru slijedećih organizacionih jedinica:

1. Krivično-prekršajno odjeljenje (predsjednik odjeljenja sudija Snježana Kudrić, sa umanjenom normom od 70 %) i u

2. Posebno odjeljenje za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, u daljem tekstu: Posebno odjeljenje - predsjednik odjeljenja sudija mr Srđan Forca, sa umanjenom normom od 35 %, jer je član VSTV -a BiH),

U 2024. godini, osim predsjednika tih odjeljenja, kao djelimično i povremeno i predsjednice suda, raspoređeno je još dvoje sudija na drugostepenom krivičnom i prekršajnom referatu i troje sudija na prvostepenom krivičnom referatu, kao i jedan sudija na predmetima u kojima je započeo suđenje, odnosno u predmetima u kojima mu je u žalbenom postupku ukinuta presuda (zbog ekonomičnosti postupka - da suđenje (postupak izuzetno složen i obiman dokazni postupak) ne bi moralo ići od početka - a koji sudija je i u 2023. godini djelimično radio i na predmetima upravnih sporova u okviru Upravnog odjeljenja (jer se odavno planira njegovo premještanje u Upravno odjeljenje, na čemu isti zbog starosne dobi i zdravstvenog stanja insistira već duže vrijeme, ali se još nisu stekli uslovi iz navedenih razloga - imao je u 2023., kao i 2024. godini Plan rješavanja predmeta i U referatu, kao i na jednom K predmetu iz dvogodišnjeg Plana rješavanja predmeta

3. Građansko odjeljenje- predsjednik odjeljenja sudija Nevenka Mitrić (sa umanjenom normom od 70 %)

U toku 2024. godine u ovo odjeljenje raspoređeno je ukupno 15 sudija.

4. Upravno odjeljenje - predsjednik odjeljenja sudija Mira Došenović (sa umanjenom normom od 70 %)

U toku 2024. godine u ovo odjeljenje raspoređeno je ukupno 9 sudija (te djelom i pomenuti sudija Jukić).

Napomena. Sve sudije Građanskog i Upravnog odjeljenja postupale su i kao članovi krivičnih vijeća u oba krivična odjeljenja, uz napomenu da je istima uvećana godišnja norma prema članu 9. stav 4. Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika u BiH, srazmjerno vremenu provedenom u prvostepenim krivičnim predmetima u svojstvu članova vijeća.

NESUDSKO OSOBLJE U SUDU – SISTEMATIZACIJA I KADROVSKA POPUNJENOST

Sekretar suda (popunjena pozicija)

Portparol suda (popunjena pozicija)

VIŠI STRUČNI SARADNICI / sistematizovano 15 pozicija

Kadrovska popunjenosti u 2024. godini -

Sa danom 28. 02. 2024. godine, upražnjeno je sedam pozicija, za čiji izbor nisu raspisani konkursi, jer sud (za sada) nije dobio traženu saglasnost za raspisivanje tih konkursa.

SUDIJSKI PRIPRAVNICI /sistematizovano 4 pozicije, popunjene 3 pozicije (nije raspisan konkurs za još jednog pripravnika, jer sud (za sada) nije dobio traženu saglasnost za raspisivanje tog konkursa.

Pripravnici volonteri sistematizovano 8 pozicija, sve nepopunjene (nisu se prijavljivali na ranije raspisivane konkurse)

ORGANIZACIONE JEDINICE SUDSKE UPRAVE - ODSJECI I ODJELI:

- Odsjek za administrativno-tehničke poslove Odsjek za računovodstveno-materijalne poslove
- Odsjek za informaciono-komunikacionu tehnologiju
- Odjel za podršku svjedocima, u okviru kojeg su rukovodilac odjela za podršku svjedocima
- Odsjek za pomoćno-tehničke poslove

Tabela: Pregled sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta u Okružnom sudu u Banjaluci, sa podacima o potrebnoj stručnoj spremi za svako radno mjesto – sa danom 28.02. 2024. godine

Kategorija	Redn i broj	Radno mjesto	Stepen obrazovanja	Sistema tizovano	Popu njeno	Nepopu- njeno
NPF	1	Predsjednik suda	VSS	1	1	0
	2	Sudija	VSS	35	32	3
Ukupno nosioci pravosudnih funkcija:				36	33	3

NESUDSKO (ADMINISTRATIVNO) OSOBLJE	3	<i>Sekretar suda</i>	VSS	1	1	0	
	4	<i>Portparol suda</i>	VSS	1	1	0	
	5	<i>Viši stručni saradnik</i>	VSS	15	8	7	
	6	<i>Referent za bibliotekarske i arhivske poslove</i>	VSS	1	1	0	
	7	<i>Sudijski pripravnik</i>	VSS	4	3	1	
	8	<i>Tehnički sekretar</i>	SSS	1	1	0	
	9	<i>Šef pisarnice</i>	VSS	1	0	1	
	10	<i>Analitičar/upisničar</i>	VSS	1	0	1	
	11	<i>Upisničar</i>	SSS	5	5	0	
	12	<i>Arhivar</i>	SSS	1	1	0	
	13	<i>Referent za prijem i otpremu pošte</i>	SSS	2	2	0	
	14	<i>Sudski dostavljač</i>	SSS	2	2	0	
	15	<i>Sudski asistent-daktilograf</i>	SSS	35	32	3	
	16	<i>Rukovodilac odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove</i>	VSS	1	1	0	
	17	<i>Referent za javne nabavke i poslove ekonomata</i>	VSS	1	1	0	
	18	<i>Glavni knjigovođa</i>	SSS	1	1	0	
	19	<i>Referent za obračun plata i likvidator</i>	SSS	1	1	0	
	20	<i>Referent za blagajničke poslove</i>	SSS	1	1	0	
	21	<i>Šef IKT odsjeka</i>	VSS	1	1	0	
	22	<i>Službenik za IKT</i>	VSS	1	1	0	
	23	<i>Šef odsjeka za pomoćno-tehničke poslove</i>	VSS	1	1	0	
	24	<i>Vozač</i>	SSS	1	1	0	
	25	<i>Radnik na održavanju instalacija i opreme</i>	SSS	1	1	0	
	26	<i>Radnik na poslovima telefoniste</i>	SSS	1	1	0	
	27	<i>Radnik na obezbjeđenju i informacijama</i>	SSS	1	1	0	
	28	<i>Radnik na održavanju čistoće</i>	NK	5	5	0	
	29	<i>Rukovodilac odjela za podršku svjedocima</i>	VSS	1	1	0	
	30	<i>Stručni savjetnik - psiholog</i>	VSS	1	1	0	
	Ukupno nesudsko osoblje (administrativni radnici)				89	76	13
	Ukupno (nosioci pravosudnih funkcija i administrativno osoblje)				125	109	16

Informacija o sredstvima za izvršenje godišnjeg programa rada i druge informacije, koje se navode radi razumijevanja kapaciteta suda za provođenje godišnjeg programa rada, te kratka informacija o infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima koji predstavljaju ili mogu predstavljati ograničenje/izazov u provođenju godišnjeg programa rada.

Ukupno odobrena budžetska sredstva za 2024. godinu, za Sud u cjelini, iznose 6.230.700,00 KM. Odobrena budžetska sredstva biće dovoljna za finansiranje bruto plata trenutno zaposlenih radnika, međutim sredstva odobrena na pozicijama Rashoda po osnovu korišćenja roba i usluga mogu predstavljati problem, imajući u vidu visinu troškova koji se povećavaju iz godine u godinu, a što je uslovljeno i povećanjem cijena za robe i usluge na tržištu. Najveći problem je svakako kod finansiranja rashoda za režijski materijal (pozicija 412300) kao i za tekuće održavanje (pozicija 412500), imajući u vidu starost osnovnih sredstava u Sudu. Troškove krivičnog postupka, koji se unaprijed isplaćuju iz budžetskih sredstava suda, nije moguće sa sigurnošću predvidjeti ali, posmatrajući visinu ovih troškova u prethodnim godinama, možemo pretpostaviti da sredstva odobrena na poziciji 412700-Rashodi za stručne usluge, sa koje se i finansiraju ovi troškovi, neće biti dovoljna u 2024. godini.

Infrastrukturni i materijalno-tehnički kapaciteti suda su veoma loši za najveći Okružni sud u republici Srpskoj, u okviru kojeg djeluje i Posebno odjeljenje za suzbijanje organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala. Ovaj sud je, tokom prethodnih nekoliko godina iskazivao potrebe za zamjenu računarske opreme kao i audio i video opreme u sudnicama. Zahtjevi nisu usvajani a budžetom su odobravana minimalna sredstva za nabavku osnovnih sredstava, te značajnije nabavke opreme nisu mogle biti realizovane već duži niz godina. Da je ovo zaista problem pokazuje i činjenica da je krajem 2023. godine došlo do kvara na audio i video opremi u sudnici u kojoj se saslušavaju svjedoci pod mjerama zaštite u krivičnim predmetima pred ovim sudom i ostvaruju video konferencije sa drugim institucijama u predmetima međunarodne i pravne pomoći, zbog čega je ovaj. Ročišta za saslušavanje svjedoka sa mjerama zaštite, zbog nastalog problema, održano je u Osnovnom sudu u Banjaluci, dok su odgađana i saslušanja po zamolnicama za međunarodnu pravnu pomoć. Okružni sud se obratio Ministarstvu pravde zahtjevom za hitno postupanje u rješavanju ovog problema, dopisom broj 011-0-Su-24-000 154 od 30.01.2024. godine, koji je dostavljen i Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine na upoznavanje. Do dana izvještavanja, od Ministarstva pravde Republike Srpske nije zaprimljena povratna informacija u vezi sa ovim problem. Starost računarske opreme, kao i sve češći kvarovi na istoj, pored gore navedenog problema, dodatno otežava odvijanje poslovnog procesa u Sudu. Budžetska sredstva, po pozicijama, data su u tabeli ispod.

4. Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir, relevantan za predmetno strateško planiranje, u najvažnijem dijelu, čine sljedeći akti:

- 1) Ustav Bosne i Hercegovine utvrđuje obavezu da sudovi primjenjuju Ustavom propisana ljudska prava i osnovne slobode u vezi sa Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i njenim protokolima, koji se direktno primjenjuju u Bosni i Hercegovini, čiji član 6 propisuje pravo na pravično suđenje, unutar kojeg poseban aspekt pripada pravu na suđenje u razumnom roku;
- 2) Ustav Republike Srpske propisuje da sudska vlast pripada sudovima, koji su samostalni i nezavisni i sude na osnovu Ustava i zakona, štite ljudska prava i slobode, utvrđena prava i interese pravnih subjekata i zakonitost, definiše opšte principe kojima se sudovi rukovode u svom djelovanju i da se osnivanje, nadležnost, organizacija i postupak pred sudovima utvrđuju zakonom;
- 3) Zakon o sudovima Republike Srpske propisuje organizaciju, nadležnost i funkcionisanje Okružnog suda u Banjaluci, područja koja sud pokriva, posebno samostalno specijalizovano

odjeljenje u njegovom sastavu, sa stvarnom i mjesnom nadležnošću za cijelu teritoriju Republike Srpske za krivična djela propisana posebnim zakonom, unutrašnju organizaciju, obaveze prema strankama i javnosti, finansiranje sudova i druga pitanja od značaja;

- 4) Zakon o suzbijanju korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, kojim je osnovano Posebno odjeljenje Okružnog suda u Banjaluci, nadležno na cijeloj teritoriji Republike Srpske;*
- 5) Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 25/04, 93/05 i 48/07), kojim je, između ostalog, propisana nadležnost ovog tijela da imenuje sudije i predsjednike sudova, učestvuje u izradi nacрта i odobrava Pravilnike o poslovanju za sudove, nadgleda i savjetuje sudove o efikasnim tehnikama i postupcima u vezi sa budžetom, upravljanjem i rukovođenjem, da pokreće, nadgleda i koordiniše projekte koji se odnose na poboljšanje pitanja vezanih za upravljanje sudovima, uključujući traženje finansijskih sredstava iz domaćih i međunarodnih izvora, te vrši druga ovlašćenja;*
- 6) Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/20), kojim je uređena zaštita prava na suđenje u razumnom roku, kao i pravo na pravično zadovoljenje zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, te je propisano pravno sredstvo za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku – zahtjev za ubrzanje postupka, za čije odlučivanje je nadležan i Okružni sud u Banjaluci kada mu takav zahtjev bude podnesen, a isti je nadležan i u postupku po žalbi na odluke nižih sudova povodom ovog pravnog sredstva;*
- 7) Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 20/01), kojim se utvrđuje obaveza objavljivanja informacija koje su pod kontrolom suda, a pod uslovima propisanim zakonom, radi promovisanja veće transparentnosti i odgovornosti suda, s obzirom da je dostupnost informacija neophodna za demokratski proces;*
- 8) Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06, 76/11, 93/11), kojem je, između ostalog, cilj da svim licima, bez obzira na državljanstvo ili prebivalište, osigura zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, a naročito pravo na tajnost u pogledu obrade ličnih podataka, koji se na njih odnose, a primjenjuje se na lične podatke koje obrađuju svi javni organi;*
- 9) Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini za period od 2014. do 2018. godine, iako vremenski definisana, kao stratešku podoblast, uspostavlja i definiše efikasnost i efektivnost i otvorenost u radu pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini, te definiše strateške programe za implementaciju;*
- 10) Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju Evropskoj uniji, između ostalog, definiše da će strane u međusobnoj saradnji imati za cilj naročito jačanje nezavisnosti sudstva i unaprjeđivanje njegove efikasnosti i institucionalnih kapaciteta, jednakost u postupanju, razvoj odgovarajućih struktura za provođenje zakona, uz pružanje adekvatne obuke i borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala;*

- 11) *Strategija za borbu protiv organizovanog kriminala u Bosni i Hercegovini (za period 2017–2020. godine), iako vremenski definisana, sudove prepoznaje kao važne činioce, koji moraju razviti unutrašnje potencijale i kapacitete za efikasnu borbu i strateški pristup problematici organizovanog kriminala, te kao jedan od strateških ciljeva postavlja jačanje ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta svih subjekata u Bosni i Hercegovini koji učestvuju u borbi protiv organizovanog kriminala;*
 - 12) *Strateški plan Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine, koji pored ostalih, kao strateške ciljeve definiše unaprjeđenja efikasnosti sudova, kvaliteta rada pravosuđa, te otvorenosti i dostupnosti informacija o radu pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini, stručnoj i široj javnosti;*
 - 13) *Državna strategija za rad na predmetima ratnih zločina i Revidirana državna strategija za rad na predmetima ratnih zločina, koje u fokusu imaju pravosudne aspekte sistemskog rješavanja velikog broja predmeta ratnih zločina, definišu načine raspodjele predmeta između pravosuđa na državnom nivou i nivou entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, čime obuhvataju i pitanja nadležnosti Okružnog suda u Banjaluci, te procjene dodatnog ojačanja ljudskih i materijalnih kapaciteta, efikasnog upravljanja predmetima, obaveze ujednačavanja sudske prakse i dr;*
 - 14) *Strategija borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine, koja Okružni sud u Banjaluci identifikuje kao značajan dio institucionalnog okvira za sistemsku borbu protiv korupcije u Republici Srpskoj, naglašavajući njegovu specifičnost u pogledu činjenice da je Posebno odjeljenje ovog suda nadležno za cijelu teritoriju Republike Srpske;*
 - 15) *Srednjoročni plan Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, koji između ostalog pretpostavlja kao srednjoročni cilj i unaprjeđenje efikasnosti, odgovornosti, kvalitete i nezavisnosti sektora pravde u Bosni i Hercegovini;*
 - 16) *Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Brisel, 05.12.2019. godine), koji se, pored ostalog, osvrće na pitanje kako osigurati integritet, efikasnost i nezavisnost pravosuđa u Bosni i Hercegovini, te naglašava da sudije moraju efikasno upravljati sudskim postupcima i osigurati puno poštovanje procesne discipline, da bi sudovi trebali u potpunosti koristiti pravosudnu informatičku infrastrukturu i da je potrebno osigurati efikasnu pravnu zaštitu od kršenja ljudskih prava, ističući posebnu zabrinutost u aspektu borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala,*
- te drugi relevantni zakoni i propisi u oblasti pravosuđa u Bosni i Hercegovini i Republici Srpskoj i međunarodni obavezujući akti.*

5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Strateški cilj I – „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda” definisani su sljedeći trogodišnji ciljevi:

Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta,

Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Pžp, Gž i Rsž referatu i Smanjenje trajanja riješenih predmeta upravnog spora.

Strateški cilj II – „Unaprjeđenje transparentnosti rada suda” definisani su sljedeći trogodišnji ciljevi:

Informisanje javnosti o pitanjima značajnim za rad suda putem web stranice suda, saopštenjima za javnost i na drugi odgovarajući način i

Unaprjeđenje komunikacije sa strankama i predstavnicima medija.

U okviru strateškog cilja I „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda“, i godišnjeg cilja 1.1 „Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta“, kao i u prethodnoj, 2023. godini. kad je ovaj cilj realizovan u cjelosti (cilj je bio realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u procentu od 85, 00 %, a realizacija je iznosila 85, 71%) - u 2024. godini, prioritet će biti postizanje očekivane, u još većem procentu realizacije godišnjeg cilja u procentu od 90 %, dakle za 5 % više nego u prethodnoj godini.

Mogući problem i rizika u realizaciji ovog cilja može biti rješavanje prvostepenih K predmeta iz nadležnosti Posebnog odjeljenja za suzbijanje organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, zbog složenosti tih predmeta, obimnosti dokaznog postupka, okolnosti da je u tim predmetima u većini slučajeva veći/veliki broj optuženih lica, što sve usložnjava situaciju, a često i nemogućnost ispunjenja procesnih uslova za održavanje glavnih pretresa, kao i drugi, često nepredvidivi razlozi koji mogu nastupiti kod ove vrstu postupaka koji mogu onemogućiti planiranu realizaciju ovog godišnjeg cilja (bolest bilo kojeg učesnika u postupku, pail bolest predsjednika ili člana vijeća koja traje duže od mjesec, pa I više dana, koji slučaj smo imali I u prošloj godini, pa su ti postupci morali kretati iznova I ponovo se izvoditi već izvedeni, redovno veoma obimni dokazi, kakav je dokazni postupak u toj vrsti premeta).

U okviru strateškog cilja I „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda“, postavljen je pojedinačni godišnji cilj 1.2 „Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Gž, Pžp i Rsž referatu“, prioritet ostaje isti i u 2024. godini – realizacija cilja, a to je rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Pžp i Rsž referatima u procentu od 100 %, a na Kž i Gž referatima u procentu od 95 % (u situaciji kad je i u 2023. godini na svim ovim referatima postignut rješavanje priliva predmeta u procentu od 100 i više %, a na Gž i referatu 123,16%).

Rizik u realizaciji ovog cilja može biti samo značajno smanjen broj izvršilaca na ovim referatima (usljed odlaska dvoje sudija raspoređenih na Gž referat u penziju, ali i odlazak sudija raspoređenih na ove referate u druge pravosudne institucije (svake godine imenovanje sudija ovog suda za sudije Vrhovnog suda RS, odsustva sudija po osnovu bolovanja, kao i u prethodnim godinama, neočekivano povećanje priliva predmeta na tim referatima, naročito pred kraj kalendarske godine i drugi razlozi).

U okviru strateškog cilja I „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda“, i godišnjeg cilja 1.3 „Smanjenje trajanja riješenih predmeta upravnog spora“, u tekućoj- 2024. godini planira se da trajanje te vrste sporova iznosi 245 dana, što jeste prioritet, ali je za očekivati da će taj cilj biti potpuno realizovan

kao i u 2023. godini, kad je trajanje riješenih predmeta upravnog spora svedeno na 216 dana (očekivano trajanje u 2023. godini bilo 255 dana).

Rizik u realizaciji i ovog cilja može biti isti kao i kod prethodnog pojedinačnog cilja (smanjen broj izvršilaca na ovim referatima, odsustva sudija po osnovu bolovanja ili neočekivano povećanje priliva predmeta na tom referatu naročito pred kraj kalendarske godine i drugi razlozi).

U okviru strateškog cilja II „Unaprjeđenje transparentnosti rada suda“, kod oba postavljena godišnja cilja i dalje će se provoditi planirane aktivnosti, koje će omogućiti realizaciju ovog strateškog i pojedinačnih ciljeva u procentu od 100%, a to su sledeće aktivnosti:

Za realizaciju godišnjeg cilja -2.1 „Informisanje javnosti o pitanjima značajnim za rad suda“

1. Objavljivanje saopštenja za javnost o radu suda,
2. Objavljivanje odluka od značaja za organizaciju rada u sudu a prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju,
3. Objavljivanje statističkih i dr. izvještaja o radu suda prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju,
4. Donošenje odluke o formiranju uređivačkog odbora za ponovno objavljivanje biltena Okružnog suda u u Banjaluci,
5. Planiranje u DOB sredstava za ponovno objavljivanje biltena
6. Obezbeđenje materijalno-tehničkih uslova za ponovno objavljivanje biltena,

Za realizaciju godišnjeg cilja - 2.2 „Unaprjeđenje komunikacije sa strankama i predstavnicima medija“

1. Dostavljanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Smjernicama VSTS BiH, te procesnim zakonima i drugim zakonskim i podzakonskim aktima,
2. Provođenje ankete o postojanju interesa predstavnika medija za održavanje radionica (npr. sloboda pristupa informacijama i načelo javnosti u procesnim zakonima).

Ne očekuju se rizici koji bi mogli negativno uticati na ostvarenje ovih ciljeva.

Prioritet kod oba postavljena godišnja cilja je u održavanju i jačanju povjerenja javnosti u rad suda, što se može postići većom transparentnošću u smislu ažurnog objavljivanja saopštenja, informacija, donesenih odluka od značaja za transparentnost rada suda, statističkih, narativnih dugih izvještaja o radu suda, izdavanje biltena, pružanje potrebnih informacija o radu suda za javnost, koje su značajne sa aspekta prava na pristup sudu i prava na pravično suđenje, kao i blagovremeno objavljivanje informacija za koje je iskazan poseban interes javnosti, prvenstveno medija (sa akcentom na predmete krivičnog postupka), te obligatorno unaprjeđenje komunikacije sa strankama.

Radi postizanja ovog strateškog cilja, u okviru aktivnosti definisanih Programom rada za 2024. godinu, i dalje će se redovno objavljivati na web stranici suda i svi akti, sa usvojene liste akata, jednako značajni i za realizaciju ovog godišnjeg programa. Pratiće se svi relevantni pokazatelj krajnjih rezultata, kad su ovi ciljevi u pitanju.

Opisani pristup ovom strateškom cilju temelji se na dosadašnjem iskustvu suda prilikom komunikacije sa javnošću, te uočavanju izostanka informacija o postignutim rezultatima rada u

pogledu povećanja broja riješenih i smanjenja broja neriješenih predmeta, te u pogledu skraćanja prosječnog trajanja postupaka, te u pogledu i drugih rezultata rada, jer bi informacije te vrste ukazale da sud već duži vremenski period, uprkos neodgovarajućim uslovima rada, ostvaruje pozitivne rezultate i trendove, koji doprinose vladavini prava, a koji su do sada ostali nedovoljno vidljivi javnosti.

Rezultati SWOT analize, koju je sud proveo, ukazali su da bi Okružni sud u Banjaluci, mogao da se ozbiljno suoči sa izazovima u vidu nedostatka ljudskih resursa (kontinuirano i kroz duži vremenski period manji broj od sistematizovanog, kako sudija i viših stručnih saradnika, tako i drugog administrativnog osoblja), starost i gotovo potpuna dotrajalost informatičke i mrežne opreme, nedovoljan broj i neadekvatno opremljene sudnice, koje okolnosti nesporno negativno utiču na rad suda, ali ne smiju ugroziti prava građana garantovana Ustavom zakonima, ali i Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama, posebno sa aspekta prava pristupa sudu i prava na suđenje u razumnom roku.

6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

UNUTRAŠNJI FAKTORI	Snage	Slabosti
	<ul style="list-style-type: none"> - iskusne i profesionalne sudije; - edukativne sposobnosti većeg broja sudija i njihove aktivnosti u organizaciji CEST-a RS, OSCE-a, USAID-a i dr. organizatora; - prisutnost sudija na mnogobrojnim stručnim skupovima, što utiče na sveukupnu vidljivost suda i njegovih rezultata i dobijanje novih prilika za unaprjeđenje rada; - iskusni i profesionalni viši stručni saradnici; - odlična saradnja sa pravosudnim i drugim institucijama na nivou Republike Srpske i Bosne i Hercegovine, kao i sa međunarodnim organizacijama (OSCE, USAID, UNDP i dr.); - osposobljenost i profesionalnost u obavljanju poslova sudske uprave, pod rukovodstvom sekretara suda; - odlični rezultati rada sudske pisarnice, pod rukovodstvom šefa pisarnice, kao i rad sa strankama na visokom profesionalnom nivou; - odlični rezultati rada i prepoznatljivost osoblja Odjela za podršku svjedocima i njihove aktivnosti u izradi više stručnih priručnika i drugih stručnih publikacija; - sistematizovanje i popunjavanje radnih mjesta portparola suda, referent za javne nabavke, šef Odsjeka za pomoćno-tehničke poslove; - aktivnosti na uspostavljanju elektronske biblioteke suda; - osposobljenost i profesionalnost osoblja Odjela IKT i drugog administrativnog osoblja. 	<ul style="list-style-type: none"> - nedovoljna sredstva u budžetu za rad suda; - Budžet koji ne obezbjeđuje dodatna sredstva za stvarne potrebe suda (kadrovske, organizacione, materijalne) za rad Posebnog odjeljenja, koje je nadležno za cijelu teritoriju RS; - kontinuiran problem nedostatka ljudskih resursa (primarno sudija, viših stručnih saradnika i dr. administrativnog osoblja); - neadekvatno zakonsko rješenje u pogledu izbora sudija Posebnog odjeljenja (izostanak imenovanja sudija sa posebnim stručnim znanjima i odgovarajućim iskustvom iz tih oblasti, kako je to riješeno za imenovanje tužioca Posebnog odjeljenja u okviru Republičkog javnog tužilaštva RS, koju proceduru izbora tužilaca tog odjeljenja, samo za rad u navedenom odjeljenju provodi VSTV BIH i dr.); - nedostatak adekvatnog prostora (velike sudnice) za rad Posebnog odjeljenja, koje po vrsti i prirodi krivičnih dijela procesuiraju uglavnom veliki broj optuženih u pojedinačnim predmetima, što znači veliki broj branilaca, oštećenih i dr. učesnika u tim postupcima), što ima direktan uticaj na efikasan rad suda (značajno otežavajući faktor - starost informatičke i mrežne opreme; - nedovoljna opremljenost audio/video opremom za sudnice; - neadekvatna bezbjednosna zaštita zgrade, s obzirom na veliki broj visokorizičnih predmeta Posebnog odjeljenja.
	<ul style="list-style-type: none"> • iskustvo i profesionalnost sudija i ostalih uposlednika suda, • predanost poslu, zainteresovanost za bolje rezultate, motivacija, • stručna osposobljenost i redovne edukacije i stručno usavršavanje sudija i ostalih zaposlenih, • koordinacija rada, kvalitetna saradnja i dobra međusobna komunikacija i međuljudski odnosi sudija i ostalih zaposlenih u skladu (horizontalna i vertikalna komunikacija) kvalitetno razvijen sistem razmjene informacija, • kontinuirano praćenje rada i rezultata rada sudija i ostalih zaposlenih i redovno godišnje ocjenjivanje, • pravilna primjena internih akata, kao i donošenje izmjena i dopuna istih (po potrebi), • redovno održavanje propisanih sastanaka stručnih tijela suda, • praćenje tačnosti podataka u CMS, 	<ul style="list-style-type: none"> • nedovoljna sredstva u budžetu za nesmetan rad i za stvarne potrebe suda (kadrovske, organizacione, materijalne), • kontinuiran problem nedostatka ljudskih resursa (primarno sudija, viših stručnih saradnika i dr. administrativnog osoblja - neblagovremeno i nepotpuno popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta sudija, a zbog nedostatka sredstava odobrenih budžetom i viših stručnih saradnika i sudijskih pripravnika kao i volontera, • prosječna starosna dob sudija - 58,20 godina života (od ukupno 30 sudija - 11 sudija je u dobi do do 55 godina starosti, 16 sudija je u dobi od 55 do 65 godina, a 3 sudija je u dobi preko 65 godina (dvoje 67 i jedno 68 godina),

	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje ostvarenja orijentacionih normi, kvaliteta rada, izrade i realizacije Planova rješavanja predmeta na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem nivou, • redovno, kvalitetno i sveobuhvato sačinjavanje izvještaja o radu: statističkih, narativnih, o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova, o trajanju postupaka, o predmetima RZ, o predmetima korupcije visokog nivoa i organizovanog kriminala visokog nivoa, o predmetima u kojima je nastupila zastara vođenja krivičnog i prekršajnog postupka i drugih izvještaja, • tačna i potpuna evidencija odluka predsjednika suda o odbranama po službenoj dužnosti, • redovno ažuriranje Web stranice suda, • ažurna i blagovremena komunikacija u pisanoj formi sa strankama, institucijama i medijima (odgovori na upite, urgencije i dr.), • zakonita i racionalna potrošnja raspoloživih budžetskih sredstava, • efikasan, tačan i blagovremen rad pisarnice suda, • uspostavljanje rada elektronske biblioteke suda, • odlična saradnja sa pravosudnim i drugim institucijama na nivou RS i BiH, kao i sa međunarodnim organizacijama (OSCE, USAID, UNDP i dr.); • odlični rezultati rada Odjela za podršku svjedocima, • sistematizovanje i popunjavanje važnih radnih mjesta - portparol suda, referent za javne nabavke, <p>osposobljenost, profesionalnost i iskustvo osoblja Odjela IKT i drugog administrativnog osoblja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • česta i dugotrajna bolovanja sudija i drugih zaposlenih, • starost i nedovoljna opremljenost IKT uređaja i instalacija, • nedostatak prostora za arhiviranje sudskih predmeta i potreba digitalizacije arhive suda, za koju namjenu se ne mogu obezbijediti sredstva, bez pomoći nekog projekta, • nezadovoljavajući prostorni kapaciteti: <ul style="list-style-type: none"> - nedovoljan broj, neadekvatna opremljenost i velična - sudnica, - prostorija za čuvanje dokaza i oduzetih predmeta u krivičnim postupcima, koji su se sada deponovali u prostorijama MUP-a RS, kao i - arhivskih prostorija suda, • neopremljenost prostorija za bezbjednost i provođenja Zakona o zaštiti tajnih podataka, zbog neodobrenih finansijskih sredstava, • neadekvatna bezbjednosna zaštita zgrade, s obzirom na veliki broj visokorizičnih predmeta Posebnog odjeljenja.
VANJSKI FAKTORI	Prilike	Prijetnje
	<p>Moguća saradnja sa EK_i drugimi međunarodnim organizacijama, radi učešća u projektima</p>	<p>-dužina trajanja procesa imenovanja novih NPF od strane VSTV-a BiH</p> <p>-problem nepostojanja adekvatnih po broju, veličini i opremljenosti sudnica</p> <p>-starost_i dotrajnost informatičke_i mrežne opreme nepravovremen priliv predmeta, te nemogućnost tačnog predviđanja potrebnih resursa usljed izostanka pokazatelja o potencijalnom broju novih predmeta, koji pristižu uglavnom pred kraj godine, pa i najstarijih po starosti inicijalnog akta, koji se u kratkom periodu prije završetka tekuće godine ne mogu uključiti u Planove, niti rješavati, a značajno negativno utiču na rezultate rada, iznenadna i sve češća bolovanja sudija (najveći problem za prvostepeni krivični post, jer se mora voditi iznova)</p>
	<p>- očekivano popunjavanje dijela potrebnih kapaciteta suda sa aspekta ljudskih resursa (imenovanje sudija u skladu sa sistematizacijom).</p>	

Kratko obrazloženje: Snage/Slabosti/Prilike/

Snage: mnogobrojni faktori nabrojani u tabeli, predstavljaju snage ovog suda, među kojima se ističu kadrovski resursi, iskustva zaposlenih i organizacija poslova.

Očito je da su snage u velikoj prednosti, u odnosu na slabosti, koje su uzrokovane uglavnom materijalno-finansijskom situacijom, na koju ovaj sud ne može uticati, ali ta situacija otežava rad, a ponekad direktno utiče i na rezultate rada suda.

Prijetnje se ogledaju u velikoj fluktuaciji kadrova i u odsustvima sudija po osnovu bolovanja, što je uglavnom uzrokovano starosnom strukturom NPF i drugog osoblja

Podaci:

- *- po osnovu bolovanja ukupno (u 2023. godini čak 333 dana), kao i -*
- *- po osnovu vremena provedenog učestvovanjem u sudskim vijećima (u 2023. godini čak 291,77 dana), što te sudije onemogućava u radu na predmetima kojima su zaduženi i koje treba da rješavaju prema Planovima rješavanja predmeta*
- *(u 2023. godini čak 291,77 dana), što te sudije onemogućava u radu na predmetima kojima su zaduženi i koje treba da rješavaju prema Planovima rješavanja predmeta*
-

7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja

(Ukratko navesti strateške i srednjoročne (trogodišnje) ciljeve sa kratkim opisom za period planiranja.)

Strateškim planom za period od 2022-2024 godine, utvrđena su dva strateška cilja i u okviru istih i trogodišnji ciljevi, kako slijedi:

Strateški cilj I – „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda”

Trogodišnji ciljevi:

- 1. Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta,*
- 2. Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Pžp, Gž i Rsž referatu i*
- 3. Smanjenje trajanja riješenih predmeta upravnog spora.*

Strateški cilj II – „Unaprjeđenje transparentnosti rada suda”

Trogodišnji ciljevi:

- 1. Informisanje javnosti o pitanjima značajnim za rad suda*
- 2. Unaprjeđenje komunikacije sa strankama i predstavnicima medija.*

Navedenim planom i utvrđenim strateškim i srednjoročnim ciljevima želi se postići unaprjeđenje efikasnosti rada suda, kao jednog od najbitnijih segmenata u radu svakog suda, a visok stepen efikasnosti rada suda, utiče i na povjerenje građana u sudove, kao institucije koje će obezbjediti vladavinu prava, koja predstavlja cilj koji se mora ostvariti.

Naravno, i transparentost u radu sudova je od presudnog značaja, a postiće se informisanjem javnosti o pitanjima značajnim za rad suda i unaprjeđenje komunikacije sa strankama i predstavnicima medija.

U 2024. godini, sve snage biće usmjerene na potpunoj realizaciji svih pojedinačnih ciljeva u okviru strateških ciljeva, u planiranim okvirima.

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja
<i>Unaprjeđenje efikasnosti rada suda</i>	<i>Srednjoročni program rada Vijeća ministara</i> <i>Strateški plan VSTV BiH</i>	<i>07030001 – Rješavanje sudskih predmeta u domenu rada okružnih sudova</i>	
<i>Unaprjeđenje transparentnosti rada suda</i>	<i>Strateški plan VSTV BiH</i> <i>Strategija borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine</i>	<i>07030001 – Rješavanje sudskih predmeta u domenu rada okružnih sudova</i>	

8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti

A. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1		Unaprjeđenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.1		Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Procenat realizacije Plana rješavanja prvostepenih K predmeta		80%	85%	90%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (kvartal)	Nosilac	
1.	Analiza predmeta i utvrđivanje razloga iz kojih se predmeti ponavljaju u Planu	II	predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda	
2.	Utvrđivanje prijedloga mjera za efikasno vođenje glavnih pretresa i njihovo provođenje	II-III	predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda	
3.	Analiza predmeta i utvrđivanje prijedloga mjera za efikasno vođenje glavnih pretresa i rješavanje predmeta Posebnog odjeljenja za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala	II-III	predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda	
4.	Analiza efikasnosti utvrđenih mjera i preduzimanje po potrebi dodatnih aktivnosti na njihovom unaprjeđenju	III- IV	predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda	
5.	Završna analiza realizacije planova i donošenje odgovarajućih odluka (o rasporedu rada i dr.)	IV	predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda	

Strateški cilj 1		Unaprjeđenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.2		Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Pžp, Gž i Rsž referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Procenat riješenosti priliva predmeta na Kž referatu		85%	90%	95%
Procenat riješenosti priliva predmeta na Pžp referatu		103%	106%	100%
Procenat riješenosti priliva predmeta na Gž referatu		85%	90%	95%
Procenat riješenosti priliva predmeta na Rsž referatu		103%	106%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (kvartal)	Nosilac	
1.	Kvartalna analiza podataka o riješenosti priliva na drugostepenim Kž, Pžp, Gž, Rsž referatima	I-IV	sudije predsjednici odjeljenja predsjednica suda	
2.	Razmatranje mogućnosti angažovanja stručnih saradnika na pripremi sjednica drugostepenih Kž vijeća	II-IV	sudije predsjednici odjeljenja predsjednica suda	
3.	U skladu sa analizom podataka o riješenosti priliva, te utvrđenoj potrebi, izmjena odluke o rasporedu rada sudija, stručnih saradnika i sastavu vijeća	II-IV	predsjednica suda	

Strateški cilj 1		Unaprjeđenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.3		Smanjenje trajanja riješenih predmeta upravnog spora		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Prosječno trajanje riješenih predmeta upravnog spora (u danima)		275	255	245
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (kvartal)	Nosilac	
1.	Kvartalno praćenje statističkih izvještaja o trajanju riješenih predmeta upravnog spora	I-IV	predsjednik odjeljenja	
2.	U skladu sa rezultatima provedenih aktivnosti, izmjena odluke o rasporedu rada sudija	III-IV	predsjednica suda	

Strateški cilj 2	Unaprjeđenje transparentnosti rada suda
-------------------------	--

Trogodišnji cilj 2.1		Informisanje javnosti o pitanjima značajnim za rad suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Procenat objava, u skladu sa utvrđenom listom akata koji se redovno objavljuju na web stranici suda		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (kvartal)	Nosilac	
1.	Objavljivanje saopštenja za javnost o radu suda	I-IV	portparol tim za uređivanje web stranice	
2.	Objavljivanje odluka od značaja za organizaciju rada u sudu a prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju	I-IV	portparol tim za uređivanje web stranice	
3.	Objavljivanje statističkih i dr. izvještaja o radu suda prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju	III-IV	portparol tim za uređivanje web stranice predsjednici sudskih odjeljenja	
4.	Donošenje odluke o formiranju uređivačkog odbora za ponovno objavljivanje biltena Okružnog suda u Banjaluci	II	predsjednica suda	
5.	Planiranje u DOB sredstava za ponovno objavljivanje biltena	II	predsjednica suda sekretar suda rukovodilac Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove	
6.	Obezbjedenje materijalno-tehničkih uslova za ponovno objavljivanje biltena	III-IV	predsjednica suda sekretar suda rukovodilac Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove	

Strateški cilj 2		Unaprjeđenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 2.2		Unaprjeđenje komunikacije sa strankama i predstavnicima medija		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Procenat odgovora na zahtjeve za slobodan pristup informacijama		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (kvartal)	Nosilac	

1.	Dostavljanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Smjernicama VSTS BiH, te procesnim zakonima	I-IV	portparol sekretar suda
2.	Provođenje ankete o postojanju interesa predstavnika medija za održavanje radionica (npr. sloboda pristupa informacijama i načelo javnosti u procesnim zakonima)	IV	portparol sekretar suda

9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta, usvojenim od strane VSTV-a BiH.

U skladu sa prvostepenom nadležnošću Okružnog suda u Banjaluci, te odredbama člana 8. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta, za 2024. godinu izrađeni su i Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine dostavljeni:

- Plan rješavanja prvostepenih K predmeta za 2024. godinu – koji je obuhvatio 24 neriješenih predmeta prvostepenog krivičnog referata, kako predmete Krivično-prekršajnog odjeljenja, tako i Posebnog odjeljenja za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, uz napomenu da se dva od ta 24 predmeta nalaze u dvogodišnjim Planovima rješavanja predmeta (broj 11 0 K 016901 17 K- iz oblasti organizovanog kriminala visokog nivoa i broj 11 0 K 032724 22 K- iz oblasti korupcije visokog nivoa).
- Plan rješavanja za 2024. godinu – Upravno odjeljenje – koji je obuhvatio 811 predmeta upravnog spora,

- dok se u pogledu drugostepene nadležnosti suda u okviru Krivično-prekršajnog, te Građanskog odjeljenja formiraju po četiri kvartalna plana, u skladu sa odredbama člana 10. navedenog Uputstva, pa su formirani:

- Plan rješavanja predmeta za I kvartal 2024. godine- Krivično prekršajno odjeljenje- koji je obuhvatio 79 Kž predmeta i 82 Pžp predmeta i
- Plan rješavanja predmeta za I kvartal 2024. godine- Građanskog odjeljenje- koji je obuhvatio ukupno 568 predmeta.

Sudije Okružnog suda u Banjaluci realizuju sačinjene Planove rješavanja predmeta u skladu sa Uputstvom, dosljedno se pridržavajući redosljeda rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta, uz stalni nadzor predsjednice suda.

Naime, na kraju svakog mjeseca na sjednicama odjeljenja analiziraju se navedeni Planovi, te se izvještaji o realizaciji Planova za odgovarajući mjesec dostavljaju predsjednici suda nakon čega se isti analiziraju i razmatraju i na Kolegijumu predsjednika suda, kao i na Stručnim kolegijumima suda i predsjednice suda, te dostavljaju VSTV-u BiH.

Predsjednica Okružnog suda u Banjaluci

Marija Aničić–Zgonjanin