

Okružni Sud u Banjaluci
Broj: 011-0- Su-V- 24- 000 049
Mjesto: Banjaluka, 29.02. 2024. godine

Godišnji izvještaj o realizaciji trogodišnjih ciljeva suda i godišnjeg programa rada za 2023. godinu

29.02.2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod	3
B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini .	5
b.1 . Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat.....	10
b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti).....	13

A. Uvod

(Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata, sa doprinosom ostvarenju strateških i trogodišnjih ciljeva, i uočenih izazova u njihovoj realizaciji, najviše dvije stranice)

Okružni sud u Banjaluci organizovan je u okviru slijedećih organizacionih jedinica:

- 1. Krivično-prekršajno odjeljenje,*
- 2. Posebno odjeljenje za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala,*
- 3. Građansko odjeljenje i*
- 4. Upravno odjeljenje*

TABELA: PROTOK PREDMETA

<i>NERIJEŠENI Predmeti_ na početku godine</i>	<i>PRILIV predmeta</i>	<i>UKUPNO u radu</i>	<i>RIJEŠENI PREDMETI</i>	<i>PROCENAT RIJEŠENI PREDM. u odnosu na ukupan broj predmeta u radu</i>	<i>PROCENAT RIJEŠENIH PREDM. u odnosu na priliv predmeta</i>	<i>BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA Na kraju godine</i>	<i>PROCENAT NERIJEŠENIH u odnosu na ukupan broj predmeta u radu</i>
3.062	6.407	9.469	7.320	77,30%	114,25%	2.149	22, 70 %

Ostvarena kolektivna norma ovog suda za 2023. godinu iznosi 108,71%.

Ostvareni kvalitet u za 2023. godini na nivou suda je 96,18 %

Ostvarena realizacija Plana rješavanja predmeta na nivou suda iznosi 98,78%

Navedeni sud je najveći sud tog nivoa u Republici Srpskoj i isti ima približno 50 %, od ukupnog priliva predmeta, broja predmeta u radu, kao i broja riješenih predmeta, u odnosu na ostalih pet Okružnih sudova u Republici Srpskoj.

Iz navedenog slijedi da je Okružni sud u Banjaluci postigao izuzetno dobre rezultate, naročito ako se imaju u vidu činjenice, kao što su:

- veličina i nadležnost suda,*
- nepopunjenost sudijskih i drugih pozicija (od 36 sistematizovanih pozicija - na kraju 2023. godine, popunjene su pozicije za*
- samo 29 sudija, a na kraju izvještajnog perioda za 33 sudija (u oba slučaja računajući i predsjednika suda), tako da su sa danom 31.12. 2023. godine bile upražnjene 3 sudijske pozicije (kao i 5 upražnjenih pozicija za više stručne saradnike),*
- fluktuaciju sudijskih kadrova*

Iz navedenog slijedi da je Okružni sud u Banjaluci ostvario veoma dobre rezultate rada na nivou suda, ali i na nivou pojedinih odjeljenja i referata. I pored dobrih rezultata rada postoji potreba strateškog planiranja za period od tri godine, koju prati i potreba ostvarenja pojedinačnih ciljeva na nivou svake godine u navedenom trogodišnjem periodu, kao i potreba praćenja realizacije, kako strateških, tako i pojedinačnih ciljeva za svaku godinu.

Strateškim planom za period od 2022-2024 godine, utvrđena su dva strateška cilja i u okviru istih i trogodišnji ciljevi, kako slijedi:

Strateški cilj I – „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda”

Trogodišnji ciljevi:

- 1. Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta,*
- 2. Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Pžp, Gž i Rsž referatu i*
- 3. Smanjenje trajanja riješenih predmeta upravnog spora.*

Strateški cilj II – „Unaprjeđenje transparentnosti rada suda”

Trogodišnji ciljevi:

- 1. Informisanje javnosti o pitanjima značajnim za rad suda i*
- 2. Unaprjeđenje komunikacije sa strankama i predstavnicima medija.*

Ostvarenjem strateških i pojedinačnih, godišnjih ciljeva u toku 2023. godine, a koji proizlaze iz potreba sadašnjeg stanja i trenutka, ali istovremeno vizijom gledaju i u budućnost, i koji uzimaju u obzir postojeće potrebe, snage, prilike, ali i prepreke i rizike, kako bi njihova realizacija u zadatom roku bila produkt svjesnog, racionalnog i u razumnoj mjeri ambicioznog strateškog planiranja, doprinijelo se, kako unaprjeđenju rada suda, tako i unaprjeđenju percepcije javnosti u vezi značaja koji ova institucija ima u postupku osiguranja vladavine prava, kao najvažnijeg činioca razvoja pravne države.

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini

Strateški cilj 1	Unaprjeđenje efikasnosti rada suda	
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	<i>Pravilan raspored poslova po referatima za 2023. godinu, te blagovremene i opravdane izmjene tog rasporeda u toku godine, kao i puna angažovanost, kako sudija, tako i administrativnog osoblja, dali su doprinos u postizanju ovog strateškog cilja.</i>	
Trogodišnji cilj 1.1.	Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	<p><i>Doprinos ostvarenju ovog cilja, ogleda se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>u vršenju redovnih analiza o protoku prvostepenih K predmeta, na sjednicama odjeljenja i na kolegijumima sudija,</i> - <i>u redovnom mjesečnom praćenju stepena realizacije ovog cilja od strane predsjednice suda,</i> - <i>u preduzimanju adekvatnih mjera prema sudijama koji postupaju u ovoj vrsti predmeta, kojim mjerama se od istih tražilo da striktno postupaju po Uputstvu za rješavanje predmeta u planu,</i> - <i>u nadzoru nad dosljednim poštovanjem redosljeda rješavanja tih predmeta,</i> - <i>u praćenju dinamike zakazivanja tih predmeta, kao i poštivanja procesne discipline i koncentracije dokaza.</i> 	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
	85%	85, 71%

Obrazloženje:

Trogodišnji cilj 1.1. Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u cjelosti realizovan

U 2023. godini, od ukupno 21 K predmeta u Planu, riješeno je 18 predmeta, što je veoma dobar rezultat, s obzirom na vrstu i složenost ovih predmeta i nastupanje nepredvidivih okolnosti u toku vođenja ove vrste postupaka.

U okviru Posebnog odjeljenja za suzbijanje organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala procenat realizacije Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u 2023. godini bio je 81,82 %, što je rezultat složenosti predmeta, obimnosti dokaznog postupka u istima, te okolnosti da je u tim predmetima u većini slučajeva veći/veliki broj optuženih lica, što vrlo često onemogućava ispunjenje procesnih uslova za održavanje glavnih pretresa, kao i drugih razloga.

U okviru Krivično-prekršajnog odjeljenja procenat realizacije Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u 2023. godini bio je 90,00%.

Međutim, cilj nije postavljen pojedinačno po odjeljenjima, već je postavljen radi realizacije Plana rješavanja prvostepenih K predmeta oba krivična odjeljenja.

I konačno, trogodišnji cilj je bio realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u procentu od 85,00 %, pa kako realizacija istog u 2023. godini iznosi 85,71% na nivou oba krivična odjeljenja, time je trogodišnji cilj 1.1. u cjelosti realizovan.

Trogodišnji cilj 1.2.	Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Pžp, Gž i Rsž referatu	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	<p><i>Doprinos ostvarenju ovog cilja, ogleda se u :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Praćenju priliva predmeta na ovim referatima na kraju svakog mjeseca, kvartala, na polugodištu i pred kraj 2023. godine,</i> - <i>blagovremenim izmjenama u rasporedu poslova uključivanjem pojedinih sudija na rješavanje one vrste predmeta, gdje se primjeti rizik od neispunjenja cila,</i> - <i>ravnomjernoj raspodjeli predmeta, koja se postizala povremenim izmjenama koeficijenata u prijemu ove vrste predmeta, čim se ustanove značajnija odstupanja u broju predmeta po sudiji, sve radi postizanja što većeg procenta rješivosti priliva na ovim referatima, s posebnom pažnjom na Pžp i Rsž predmetima, na kojima su se prilivi, pa i broj riješenih predmeta periodično bitno mijenjali.</i> 	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Kž	90%	104,69%
Pžp	106%	101,65%
Gž	90%	123,16%
Rsž	106%	103,64%

Obrazloženje:

Trogodišnji cilj 1.2. Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Pžp, Gž i Rsž referatu

U cjelosti realizovan za Kž i Gž referate, a za Pžp i Rsž referate u neznatnom dijelu nije realizovan (za mali broj predmeta)

Na Kž referatu procenat riješenosti priliva predmeta u 2023. godini je 104,69% što je za oko 15% više od očekivanog rezultata (90%). Od 469 novih predmeta, riješeno je 491 predmeta.

Slična situacija je i na Gž referatu na kojem je od planiranih 90% riješenosti priliva, procenat riješenosti u 2023. godini 123,16% (priliv je bio 1982 predmeta, riješeno je 2441 predmet).

Na Pžp referatu procenat riješenosti priliva predmeta u 2023. godini, iznosio je 101,65%, što je manje od očekivanog procenta od 106 %, a posljedica je neočekivano velikog priliva predmeta u decembru 2023. godine, kada su od osnovnih sudova zaprimljena 64 Pžp predmeta, što je za više od 10% od ukupnog priliva ove vrste predmeta tokom cijele 2023. godine (priliv je bio 604 Pžp predmeta). Riješeno je 614 predmeta, a da je riješeno još samo 26 Pžp predmeta (što je manje od polovine jedne mjesečne norme, trogodišnji cilj bi bio u potpunosti ispunjen, pa je taj broj predmeta koji su nedostajali da se riješe zanemarljiv u odnosu na broj riješenih predmeta, za ocjenu uspješnosti realizacije ovog cilja.

Na Rsž referatu procenat riješenosti priliva predmeta u 2023. godini, iznosio je 103,64 %, što je manje od očekivanog procenta od 106 %. Priliv je bio 220 predmeta, riješeno je 228 predmeta, a da je riješeno još samo 5 predmeta, trogodišnji cilj bi bio u potpunosti ispunjen, pa je za potpunu realizaciju cilja bilo potrebno riješiti još samo tih 5 predmeta.

Procenat riješenosti priliva predmeta u 2023. godini planiran je u visini od 106 % na Pžp i na Rsž referatima, a u 2024. godini u visini od 100 % za svaki od tih referata. Kako nije logično da se u jednoj godini (2023.g.) odredi veći procenat od godine koja slijedi (2024.g.), već je logično da se iz godine u godinu očekuju i postižu bolji rezultati, u svakom segmentu, pa i u pogledu realizacije ovih ciljeva, to nalazim da je zaista omaškom određen procenat riješenosti priliva predmeta u 2023. godini u visini od 106 % na Pžp i na Rsž referatima.

Osim toga, činjenica je da je za planirani procenat riješenosti priliva predmeta u 2023. godini za ova dva referata u visini od 106 %, na kojim je riješeno ukupno 842 predmeta, nedostajalo da se riješi još ukupno 31 predmet na oba ova referata - da bi se ostvarila potpuna realizacija cilja, što će se izvjesno ostvariti u 2024. godini, za koju je planirani procenat riješenosti priliva predmeta u procentu od 100 %.

Trogodišnji cilj 1.3.	Smanjenje prosječnog trajanja riješenih predmeta upravnog spora	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Odgovarajući raspored poslova za 2023. godinu i maksimalan angažman sudija upravnog odjeljenja	
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizirani rezultat

(preuzeti iz godišnjeg programa rada)	(preuzet iz godišnjeg programa rada)	
u danima:	255	196

Obrazloženje:

Trogodišnji cilj 1.3. Smanjenje prosječnog trajanja riješenih predmeta upravnog spora: u cjelosti realizovan (čak u procentu od 76,9 % više od planiranog)

Naime, riješeni predmeti upravnog spora (u danima), trajali su u prethodnim godinama relativno duži vremenski period, zbog čega je i postavljen ovaj trogodišnji cilj da se smanji njihovo trajanje.

Za rješavanje U predmeta u 2023. godini, određen je optimalni rok od 135 dana i predvidivi rok od 322 dana.

U izvještajnom periodu u radu je bilo ukupno 3004 predmeta, od kojih je riješeno 2204 predmeta i to u optimalnom roku 319 predmeta, u predvidivom roku 2117 predmeta i sa prekoračenjem predvidivog roka 87 predmeta.

Prosječno trajanje riješenih U predmeta je 196 dana, što je za 17 dana kraće od prosječnog trajanja riješenih U predmeta u istom izvještajnom periodu u 2022. godini, kada je ono iznosilo 213 dana.

Iz navedenog proizlazi da je prosječno trajanje riješenih U predmeta u izvještajnom periodu duže od optimalnog roka za 61 dan, a kraće od predvidivog roka za 126 dana. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je neriješenih 800 U predmeta, od čega sa prekoračenjem optimalnog roka 251 predmet, sa prekoračenjem predvidivog roka 13 predmeta i bez prekoračenja predvidivog roka 787 U predmeta.

Strateški cilj 2.	Unaprjeđenje transparentnosti rada suda
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	<i>Značajan doprinos unaprjeđenju transparentnosti rada suda, ogleda se provođenju raznih aktivnosti , prije svega onih preduzetih u cilju blagovremenog i adekvatnog informisanja javnosti u vezi sa radom i djelovanjem suda naročito kroz ažurnu mrežnu stranicu suda (na kojoj se objavljuju važna saopštenja za javnost, informacije o potvrđenim optužnicama, o objavljenim presudama, o određivanju i produženju pritvora, o određivanju mjera bezbjednosti, o održavanju glavnih pretresa, o rasporedu poslova u sudu, sastavu sudskih vijeća i druga saopštenja), te i kroz druge komunikacijske kanale, kao i kroz davanje intervjua i na druge načine.</i>
Trogodišnji cilj 1.1.	Informisanje građana, medija i šire javnosti o pitanjima značajnim za rad suda

Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	<p><i>U 2023. godini, sud je objavljivanjem na službenoj web stranici svih odluka o organizaciji rada, zatim statističkih, narativnih i drugih izvještaja o radu suda, informisanjem o drugim pitanjima javnosti značajnim za rad suda, donošenje Pravilnika o ostvarivanju pristupa informacijama pod kontrolom Okružnog suda u Banjaluci i saradnji suda sa zajednicom, broj: 011-0- Su-22-002 015 od 26.12.2022. godine, dao doprinos ispunjenju ovog cilja. Proaktivna uloga portparola u različitim projektima i radionicama za unapređenje transparentnosti rada suda, radi sticanja novih znanja, prenošenja i razmjene iskustava sa portparolima drugih institucija, također je doprinijela ostvarenju ovog godišnjeg cilja.</i></p>	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat	Realizirani rezultat
Broj objava na web stranici	100% (prema ukazanoj potrebi)	100% (ukupno 179 objava)

Strateški cilj 2.	<i>Unaprjeđenje transparentnosti rada suda</i>
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	<i>Svakodnevna komunikacija sa strankama i predstavnicima medijima u pisanoj formi, u vidu davanja blagovremenih, jasnih odgovora, daje doprinos ovome cilju.</i>
Trogodišnji cilj 1.2.	<i>Informisanje javnosti o pitanjima značajnim za rad suda</i>
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	<i>Doprinos ostvarenju ovog cilja ogleda se u donošenje akata, kao što su: Komunikacijska strategija Okružnog suda u Banjaluci, Plan za krizno komuniciranje u Okružnom sudu u Banjaluci, Odluka o formiranju Tima za krizno komuniciranje, Protokol za krizno komuniciranje, Pravilnik o ostvarivanju pristupa informacijama pod kontrolom Okružnog suda u Banjaluci i saradnji suda sa zajednicom, te Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu objavljivanja odluka</i>

	<i>na web stranici Okružnog suda u Banjaluci, Doprinos se ogleda i u aktivnom učešću portparola u radionicama na temu transparentnosti rada pravosudnih institucija. U protekloj godini u Okružnom sudu u Banjaluci prepoznate su tri situacije, kao krizne situacije, te su održane sjednice Tima za komuniciranje, na kojima je Tim donio zaključke, koji su objavljeni na web stranici, u vidu saopštenja za javnost.</i>	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Broj zahtjeva za pristup informacijama	100%	100%

b.1 . Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat

(Ukratko rezimirati i osvrnuti se na rezultate bez obzira da li je odstupanje rezultata pozitivno ili negativno)

Osvrti na rezultate postignute u 2023. godini sa obrazloženjima, dati su iza svakog pojedinačnog godišnjeg cilja, radi bolje preglednosti.

STRATEŠKI CILJ I – „UNAPRJEĐENJE EFIKASNOSTI RADA SUDA”

Trogodišnji cilj 1.1.	<i>Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta</i>		
Pregled realizacije aktivnosti			
Red ni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	<i>Analiza predmeta i utvrđivanje razloga iz kojih se predmeti ponavljaju u Planu</i>	<i>predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda</i>	<i>završeno</i>
2.	<i>Utvrđivanje prijedloga mjera za efikasno vođenje glavnih pretresa i njihovo provođenje</i>	<i>predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda</i>	<i>završeno</i>
3.	<i>Analiza predmeta i utvrđivanje prijedloga mjera za efikasno vođenje glavnih pretresa i</i>	<i>predsjednici vijeća predsjednici krivičnih</i>	<i>završeno</i>

	<i>rješavanje predmeta Posebnog odjeljenja za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala</i>	<i>odjeljenja predsjednica suda</i>	
4.	<i>Analiza efikasnosti utvrđenih mjera i preduzimanje po potrebi dodatnih aktivnosti na njihovom unaprjeđenju</i>	<i>predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda</i>	<i>završeno</i>
5.	<i>Završna analiza realizacije planova i donošenje odgovarajućih odluka (o rasporedu rada i dr.)</i>	<i>predsjednici vijeća predsjednici krivičnih odjeljenja predsjednica suda</i>	<i>završeno</i>

Trogodišnji cilj 1.2.		<i>Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Pžp, Gž i Rsž referatu</i>	
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	<i>Kvartalna analiza podataka o riješenosti priliva na drugostepenim Kž, Pžp, Gž, Rsž referatima</i>	<i>sudije predsjednici odjeljenja predsjednica suda</i>	<i>završeno</i>
2.	<i>Razmatranje mogućnosti angažovanja stručnih saradnika na pripremi sjednica drugostepenih Kž vijeća</i>	<i>sudije predsjednici odjeljenja predsjednica suda</i>	<i>završeno</i>
3.	<i>U skladu sa analizom podataka o riješenosti priliva, te utvrđenoj potrebi, izmjena odluke o rasporedu rada sudija, stručnih saradnika i sastavu vijeća</i>	<i>predsjednica suda</i>	<i>završeno</i>

Trogodišnji cilj 1.3.		<i>Smanjenje trajanja riješenih predmeta upravnog spora.</i>	
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)

1.	<i>Kvartalno praćenje statističkih izvještaja o trajanju riješenih predmeta upravnog spora</i>	<i>predsjednik odjeljenja</i>	<i>završeno</i>
2.	<i>U skladu sa rezultatima provedenih aktivnosti, izmjena odluke o rasporedu rada sudija</i>	<i>predsjednica suda</i>	<i>završeno</i>

STRATEŠKI CILJ II – „UNAPRJEĐENJE TRANSPARENTNOSTI RADA SUDA”

Trogodišnji cilj 2.1.	<i>Informisanje javnosti o pitanjima značajnim za rad suda</i>		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	<i>Objavljivanje saopštenja za javnost o radu suda</i>	<i>portparol tim za uređivanje web stranice</i>	<i>Završeno</i>
2.	<i>Objavljivanje odluka od značaja za organizaciju rada u sudu a prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju</i>	<i>portparol tim za uređivanje web stranice</i>	<i>Završeno</i>
3.	<i>Objavljivanje statističkih i dr. izvještaja o radu suda prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju</i>	<i>portparol tim za uređivanje web stranice predsjednici sudskih odjeljenja</i>	<i>Završeno</i>
4.	<i>Donošenje odluke o formiranju uređivačkog odbora za ponovno objavljivanje biltena Okružnog suda u Banjaluci</i>	<i>predsjednica suda</i>	<i>Završeno</i>
5.	<i>Planiranje u DOB sredstava za ponovno objavljivanje biltena</i>	<i>predsjednica suda sekretar suda rukovodilac Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove</i>	<i>Završeno</i>
6.	<i>Obezbjedeње materijalno-tehničkih uslova za ponovno objavljivanje biltena</i>	<i>predsjednica suda sekretar suda rukovodilac Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove</i>	<i>Završeno</i>

Trogodišnji cilj 2.2.		<i>Unaprjeđenje komunikacije sa strankama i predstavnicima medija</i>	
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	<i>Dostavljanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Smjericama VSTS BiH, te procesnim zakonima</i>	<i>portparol sekretar suda</i>	<i>Završeno</i>
2.	<i>Provođenje ankete o postojanju interesa predstavnika medija za održavanje radionica (npr. sloboda pristupa informacijama i načelo javnosti u procesnim zakonima)</i>	<i>portparol sekretar suda</i>	<i>Završeno</i>

b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti)

(Kod realiziranih aktivnosti, ukoliko smatrate bitnim, možete navesti i istaći koliko su one doprinijele ostvarenju ciljeva suda. Kod djelomično realiziranih aktivnosti kao i kod nerealiziranih potrebno je navesti uzorke i razloge koji su doveli do sprečavanja realizacije aktivnosti.)