

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
POSAVSKI KANTON  
KANTONALNI SUD U ODŽAKU  
Broj: 002-0-Su-24-000 145.  
Odžak, 15.04.2024. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) i članka 62. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 9/13, 11/13, 2/14 i 6/17 ), te odredbama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Odžaku, vršitelj dužnosti predsjednika suda, objavljuje dana 15.04.2024. godine ;

**JAVNI NATJEČAJ**  
**radi popunjavanja upražnjenog radnog mjesta**

**1. Viši referent za operativno-tehničke poslove (daktilograf) -1 izvršitelj –na neodređeno vrijeme**

**OPIS RADNOG MJESTA:**

- obavlja sve daktilografske poslove, prijepis, kucanje po diktatu, sređivanje spisa,
- obavlja poslove u svezi audio-vizualnog snimanja rasprava,
- radi na umnožavanju materijala,
- obrađuje materijale na računaru,
- vodi i ažurira bazu podataka suca i izrađuje izvješća o podacima iz baze podataka koji se odnose na suca,
- obavlja sve poslove po spisima u skladu sa naredbama suca,
- kompletira kontrolnu listu koja se odnosi na određeni predmet, osigurava da je svaka točka na kontrolnoj listi kompletirana u skladu sa Zakonom,
- kontrolira da li su svi sudski pozivi uručeni, da li su sve potvrde o prijemu priložene u spis predmeta, a u slučaju da nema potvrde o prijemu odmah obavještava suca,
- kontrolira naplatu sudskih pristojbi i troškova postupka, te o tome obavještava suca,
- provjerava da li su pojedini sudski oglasi objavljeni u službenim novinama ili na oglasnoj ploči suda i o tome upozorava upisničara,
- osigurava poštivanje rokova i osigurava da upisničar završi svoj dio posla koji eventualno nije kompletiran
- obavlja i druge poslove po naredbi suca, šefa pisarnice i Predsjednika suda.

**Posebni uvjeti:**

- SSS, završena srednja škola društvenog, organizacijskog ili tehničkog smjera ili bilo koja druga srednja škola IV stupnja,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža
- poznavanje daktilografije i rada na računaru.

**Uz prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originale ili ovjerene kopije ne starije od tri mjeseca od dana objave Natječaja):**

- svjedodžba o završenoj srednjoj školi,
- uvjerenje o radnom stažu,
- uvjerenje o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
- uvjerenje o državljanstvu,
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Prijem namještenika na rad zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

**Svi kandidati koji budu ispunjavali uvjete natječaja proći će test daktilografskih sposobnosti (brzina i točnost tipkanja).**

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Natječaj ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja na službenoj internet stranici Vlade Županije Posavske.

Prijavu s potrebnom dokumentacijom dostaviti preporučeno putem pošte ili osobno u tajništvo Kantonalnog suda u Odžaku, uz naznaku: „Prijava na javni natječaj za daktilografa“ na adresu:

**Kantonalni sud u Odžaku  
Trg br. 3.  
76290 Odžak**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



**VRŠITELJ DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA SUDA**

**Dženeta Pašalić**