

**OPĆINSKI SUD U TUZLI**

Broj: 032-0-Su-24-000-024

Tuzla, 21.01.2024. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 8. stav 1. tačka d), a u vezi sa članom 25. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18) i člana 16. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Tuzli broj 032-0-Su-14-000 530 od 5. juna 2014 godine, predsjednik Općinskog suda u Tuzli dana 21.01.2024.godine utvrdio je

**R A S P O R E D   P O S L O V A**  
**za sudije, stručne saradnike, službenike i namještenike suda za period**  
**od 21.01.2024. do 31.12.2024. godine**

Rasporedom poslova u sudu treba da bude osigurana puna efikasnost u izvršavanju radnih zadataka sudija i drugih zaposlenika u sudu. Osnov za raspored poslova za sudije i druge zaposlenike je program rada suda za 2024 godinu.

**Predsjednik suda dr. sci Muhamed Tulumović** će obavljati poslove sudske uprave u skladu sa odredbama člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju i postupaću u sljedećim predmetima i to:

- krivičnim predmetima (K-Iks, K-Iksd, Km-Iks, Km- Iksd i K- Kv predmetima),
- prekršajnim predmetima (Pr-Zm)
- Izvršnim predmetima (I-kom)
- Privrednim predmetima (Reg-Reg i Reg- Rz), u slučaju odsustva registarskih sudaca,
- Su - Ap predmetima,
- Predmetima sudske uprave (Su predmetima).

U cilju kvalitetnog i blagovremenog obavljanja svih poslova u dane kada je predsjednik suda odsutan neophodno je odrediti osobu koja će ga mijenjati i umjesto njega ovlašteno poduzimati odgovarajuće poslove, zbog čega se na poziciju zamjenika predsjednika suda određuje:

- **sudija Biljana Novak, zamjenik predsjednika suda**

Zamjenik predsjednika suda zamjenjuje predsjednika suda u njegovoj odsutnosti i može postupati u predmetima sudske uprave i Su- Ap predmetima, te poduzimati hitne radnje u krivičnim predmetima. Zamjenik predsjednika suda je dužan upoznati predsjednika suda o svim važnijim zadacima koji su obavljani u njegovom odsustvu.

Raspored sudija i ostalog administrativnog osoblja po sudskim odjeljenjima i organizacionim jedinicama suda je izvršen da na sljedeći način i to kako slijedi:

**I. Krivično odjeljenje**

Za predsjednika Krivičnog odjeljenja određuje se sudija **Ružica Jukić**

Na **Krivično odjeljenje** za rad na **K, Kps, Kv, Kbs** i svim ostalim vrstama predmeta, raspoređuju se sljedeće sudije:

- **Ružica Jukić, Damir Arnautović, Alma Mulabdić, Ljiljana Stevanović, Asmira Bešić Čajić**, koje su istovremeno i sudije za prethodni postupak.

Naprijed navedene sudije će biti uključene u prilog u procentualno istom iznosu, s tim da će sudije Jasmin Junuzović i Emir Sinanović, zbog prelaska na drugi referata, raditi samo na preostalim nezavršenim krivičnim predmetima.

#### ▪ **Dežurne sudije**

Kao **dežurne sudije** određuju se sve sudije raspoređene na Krivično odjeljenje Ružica Jukić, Damir Arnautović, Alma Mulabdić, Ljiljana Stevanović, Asmira Bešić Čajić.

#### ▪ **Članovi krivičnih vijeća**

U krivična vijeća *kao članovi vijeća*, a na prijedlog predsjednice Krivičnog odjeljenja, određuju se sljedeće sudije i to:

- Muhamed Tulumović, Ružica Jukić, Asmira Bešić Čajić, Damir Arnautović, Alma Mulabdić, Ljiljana Stevanović, Marica Grabovica, Sabina Spahić, Mirjana Matičević, Faruk Arnaut, Sadija Brković, Biljana Novak, Vedran Milašinović, Muhamed Kovač, Nermina Omazić, Alvira Selimović Halilčević, Selma Omerović, Ediba Jakupović, Nevres Bašić, Emir Sinanović, Miroslav Đulabić, Edina Nožinović, Dženita Mehidić i Svjetlana Stevanović.

Članove vijeća u svakom konkretnom slučaju određuje predsjednik suda, odnosno zamjenik predsjednika suda i to iz reda sudija koje je predložila predsjednica Krivičnog odjeljenja.

#### ▪ **Odjeljenje za maloljetnike**

U skladu sa članom 16. i 20. Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine, u Odjeljenje za maloljetnike se određuje sudija **Ljiljana Stevanović**.

Sudija za maloljetnike je dužan da, u skladu sa određenim odredbama Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine, blagovremeno podnosi izvještaje predsjedniku suda.

U vijeće za maloljetnike, (vanraspravno vijeće), a prema naprijed citiranim zakonskim odredbama, postavljaju se sudije i to: Muhamed Tulumović, Ružica Jukić, Alma Mulabdić, Asmira Bešić Čajić, Damir Arnautović i Armina Sinanović.

#### ▪ **Izvršenje krivičnih sankcija, (Iks predmeti)**

Na referatu Izvršenja krivičnih sankcija na „Iks“ predmetima će postupati isključivo sudija Muhamed Tulumović, predsjednik suda, zbog funkcionalne i zakonske nadležnosti, a na pripremi predmeta će raditi referenti Selma Đulović i Senida Arapović.

## **II. Građansko odjeljenje**

Za predsjednicu Građanskog odjeljenja određuje se sudija **Rukija Jusupović**

Na **parnični referat („P“)** raspoređuju se sljedeće sudije:

- Rukija Jusupović, Azijada Baraković, Samira Šljivić, Tarik Đug, Šejla Ćatić, Vesna Aleksić, Amela Durić, Melisa Sarajlić Hukić, Zinaida Šišić, Emir Sinanović, Dzenita Mehidić, Svetlana Stevanović, Edina Nožinović i Miroslav Đulabić i sudija Alen Žabić do 28.02.2024 godine.

U prilog predmeta sudije će biti uključene u jednakom procentualnom iznosu.

- **„Rs“ predmeti**

U radu na „Rs“ predmetima biće angažirane sve sudije koje postupaju u „P“ predmetima, na način kako je to određeno u pogledu priliva predmeta.

Naprijed navedene sudije će biti uključene u prilog predmeta u procentualno jednakom iznosu, pored naprijed dvije osnovne vrste predmeta, kao i na sve druge vrste u okviru Građanskog odjeljenja, osim na vrstu predmeta u čiji prilog su uključeni stručni saradnici.

- **„Mal“ predmeti**

U radu na „Mal“ predmetima biće angažirani stručni saradnici i to:

- Maja Matuzović, Čajić Sanela, Nermin Mujanović, Berina Mujić i Zoran Jurišić.

Osim rada na „Mal“ predmetima, svi stručni saradnici će raditi na preostalim nezavršenim vanparničnim predmetima u skladu sa zakonom, (V predmeti uređenje međe).

Svi stručni saradnici postupaće i u Izvršnim predmetima u SOKOP sistemu, biće uključeni u prilog izvršnih komunalnih predmeta u kojima će poduzimati sve radnje osim rješavanja po prigovoru na rješenje o izvršenju, o čemu će odluku donositi određeni sudija na Izvršnom odjeljenju.

### **III. Vanparnično odjeljenje**

Za predsjednicu Vanparničnog odjeljenja određuje se sudija **Nermina Omazić**

- **„V“ i „O“ predmeti**

Sudije Nermina Omazić, Sabina Hukić Sijerčić i Ljiljana Stevanović, će postupati u **vanparničnim „V“ predmetima**, kao i stručni saradnici u preostalim nezavršenim predmetima.

U **ostavinskim „O“ predmetima** će postupati sudije Nermina Omazić, Sabina Hukić Sijerčić, Mirjana Matičević, Ružica Jukić, Alma Mulabdić i Damir Arnautović.

U prilog predmeta sudije će biti uključene u jednakom procentualnom iznosu.

### **IV. Privredno odjeljenje**

Za predsjednika Privrednog odjeljenja određuje se sudija **Vedran Milašinović**

- **"Ps" predmeti**

Za postupanje u „Ps“ predmetima raspoređuju se sljedeće sudije:

- Biljana Novak, Sadija Brković, Faruk Arnaut i Vedran Milašinović.

U prilog novih predmeta sudije će biti uključene u jednakom procentu, osim sudije Vedrana Milašinovića, koji će biti uključen u duplo manjem procentualnom iznosu.

U određenom broju predmeta privrednih sporova postupaće i sudija Antonela Đaković i Sabina Hukić Sijerčić, koji predmeti su određeni prilikom formiranja plana predmeta za 2024 godinu.

- **„Mals“ predmeti**

Za postupanje u „Mals“ predmetima raspoređuju se sudije:

- Biljana Novak, Sadija Brković i Faruk Arnaut, koji će u prilog biti uključeni u jednakom iznosu.

## **V. Odjeljenje za stečaj i registraciju pravnih lica**

Obzirom na broj raspoređenih sudija u odjeljenju, poslove predsjednika odjeljenja će obavljati predsjednik Privrednog odjeljenja sudija **Vedran Milašinović**.

- **„St“ i „L“ predmeti**

Za postupanje u predmetima stečaja i likvidacije raspoređuju se sljedeće sudije:

- Vedran Milašinović i Antonela Đaković, s tim da će sudije Faruk Arnaut, Sadija Brković i Biljana Novak postupati u preostalim nezavršenim stečajnim predmetima.

U prilog novih „St“ i „L“ predmeta biće uključene sudije Vedran Milašinović i Antonela Đaković u jednakom procentualnom iznosu.

- **„Reg“ predmeti**

Na referat registracije privrednih subjekata i likvidacije raspoređuju se sudije:

- Muhamed Kovač i Nermina Omazić.

Sudija Nermina Omazić, će biti uključena u prilog u manjem omjeru, obzirom da postupa u predmetima vanparničnog referata.

## **VI. Izvršno odjeljenje**

- ***Izvršno odjeljenje - izvršna isprava***

Za predsjednicu Izvršnog odjeljenja – Izvršna isprava, određuje se sudija **Amela Durić**.

Na **Izvršno odjeljenje** raspoređuju se sljedeće sudije:

- Ediba Jakupović, Saša Mišić, Nevres Bašić, Alvira Selimović Halilčević, Selma Omerović, Bisera Kalaba Salčinović, Armina Sinanović i Jasmin Junuzović

U prilog predmeta sve sudije će biti uključene u jednakom omjeru.

Sudije koje su raspoređene na parnični referat i to Amela Durić, Melisa Sarajlić Hukić, i Zinaida Šišić, te Sabina Hukić Sijerčić, koja je raspoređena na vanparnični referat, postupaću u preostalim nezavršenim izvršnim predmetima.

Svi izvršni suci će biti uključeni u prilog izvršnih komunalnih predmeta na osnovu vjerodostojne isprave, za koje će se u skladu sa zakonom dati ovlaštenje da u istim postupaju stručni saradnici.

▪ ***Izvršno odjeljenje - vjerodostojna isprava, (komunalni predmeti)***

Poslove u vezi rada navedenog odjeljenja obavljaće predsjednica Izvršnog odjeljenja (Izvršna isprava).

Za rad na **komunalnim predmetima u SOKOP sistemu** i **komunalnim predmetima na osnovu vjerodostojne isprave**, biće angažirani stručni saradnici to:

- Maja Matuzović, Čajić Sanela, Nermin Mujanović, Berina Mujić i Zoran Jurišić.

**Komunalni predmeti na osnovu vjerodostojne isprave** se kroz CMS signiraju sudijama na Izvršnom referatu, ali samo za stare predmete iz ranijih godina, koji će u skladu sa članom 11. stav 2. Zakona o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine dati pismeno ovlaštenje da stručni saradnici postupaju u izvršnim komunalnim predmetima.

U situacijama ulaganja prigovora na rješenje o izvršenju, predmet će se presignirati kroz CMS sudiji koji je dao ovlaštenje za postupanje u komunalnom predmetu na Izvršnom odjeljenju, zbog rada na starim predmetima, koji **odlučuju o prigovoru**, a nakon pravosnažnosti rješenja o prigovoru, predmet se vraća ranije zaduženom stručnom saradniku.

Za koordinatora rada stručnih saradnika se određuje se stručna saradnica **Maja Matuzović**.

Za koordinatora rada stručnih saradnika u vezi rješavanja SOKOP predmeta, određuje se stručna saradnica **Berina Mujić**.

## **VII. Prekršajno odjeljenje**

Za predsjednika Prekršajnog odjeljenja određuje se sudija **Asmira Bešić Čajić**.

Na Prekršajno odjeljenje raspoređuju se sljedeće sudije:

- Asmira Bešić Čajić, Sabina Spahić, Marica Grabovica i Mirjana Matičević.

U prilog svih prekršajnih predmeta će biti uključeni u jednakom iznosu. Sudija Asmira Bešić Čajić, neće postupati u hitnim Pr - zm predmetima nasilja u porodici, jer je primarno angažirana na Krivičnom odjeljenju.

Na rješavanju **Ips predmeta** biće uključeni svi suci sa Prekršajnog odjeljenja, uključujući i sudiju Asmiru Bešić Čajić.

Kao **dežurne sudije** na Prekršajnom odjeljenju određuju se sudije Sabina Spahić, Marica Grabovica i Mirjana Matičević.

## **VIII. Postupanje u predmetima**

Zadužene predmete na svim odjeljenjima sudije i stručni saradnici uzimaju u rad hronološki, prema kriteriju starosti predmeta, u skladu sa članom 84. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, kao i Planom rješavanja predmeta.

Hitne predmete, sudije i stručni saradnici će uzimati u rad odmah, s tim što se i ti predmeti u rad uzimaju hronološki.

Sudije i stručni saradnici će uzimati u rad odmah i predmete čije rješavanje ima prioritet u odnosu na predmete iz Plana rješavanja predmeta, a u skladu sa Uputstvom VSTV-a za izradu Plana rješavanja predmeta.

Pojedine procesne radnje sudije, stručni saradnici i ostali zaposlenici suda obavljaju van zgrade suda, ukoliko se drugačije ne mogu obaviti.

Svaki izlazak sudije, stručnog saradnika i drugog zaposlenika suda, u smislu prethodnog stava ovog člana, potrebno je prijaviti Upravi suda, sedam (7) dana unaprijed, kako bi na vrijeme bili obezbijeđeni uslovi za obavljanje potrebne radnje, (prevozno sredstvo, vozač i sl.).

## VIII. Odjeljenje sudske uprave

U Odjeljenje sudske uprave raspoređeni su sljedeći zaposlenici i to:

- **Sidik Hasanović- Sekretar suda**
- Amela Mahmutović- Stručni savjetnik za podršku svjedocima i maloljetnicima krivičnom postupku,
- Alma Dubravić Mahovkić - Stručni saradnik za obradu zahtjeva za pristup informacijama i informisanje,
- Denijala Sejdinović - Viši referent tehnički sekretar,
- Selma Đulović - Viši referenti za izvršenje krivičnih sankcija ,
- Slađana Nikić - Viši referenti za izvršenje prekršajnih sankcija.

U skladu sa potrebama posla kao i za vrijeme odsustva sa posla Selme Đulović, Višeg referenta za izvršenje krivičnih sankcija, istu će mijenjati **Senida Arapović**, viši referent za upravljanje predmetima, dok će Slađanu Nikić, Višeg referenta za izvršenje prekršajnih sankcija, mijenjati **Alma Nikić**, Viši referent za upravljanje predmetima.

## IX. Odsjek za informacionu – komunikacionu tehnologiju (IKT Odjel)

U odjeljenje *Odsjek za informacionu – komunikacionu tehnologiju (IKT Odjel)* raspoređeni su sljedeći zaposlenici i to:

- **Sanel Arapčić - Šef Odsjeka**
- Mirza Halilović - Viši referent za informacionu – komunikacionu tehnologiju (IKT tehničar),

## X. Odjeljenje za administrativno-tehničke poslove i pomoćno-tehničke poslove

### ➤ Odsjek prijemne kancelarije i pisarnice

- *Šef odsjeka – nepopunjeno*

▪ **Koordinator odsjeka - Hasan Tokić**

Obzirom da nije popunjeno mjesto šefa pisarnice, to se određuje **koordinator poslova pisarnice** na koje poslove se raspoređuje **Hasan Tokić**, stručni suradnik za sudska izvršenja, a do dobijanja saglasnosti nadležnog ministarstva za popunjavanje odnosno do popune navedene pozicije. Postavljeni koordinator pisarnice će obavljati djelimično i poslove sudskog izvršioca.

Za obavljanje poslova u sudskoj pisarnici raspoređuju se sljedeći zaposlenici i to:

- Kanita Guber, Aida Hračić, Elvira Majdančić, Vahida Palavrić, Nasiha Salkić, Aida Subašić, Hasija Avdović, Sedina Ikanović, Alma Muftić, Sedina Džambić, Arnela Šabanović, Alma Nikić i Senida Arapović - **Viši referenti za upravljanje predmetima**
- Amela H. Selimović, Jelena Selimović, Emir Žabić i Selma Tanović - **Viši referenti za unos dokumenata i prijem pošte,**
- Rahima Beganović, **Viši referent za arhiviranje sudskih predmeta, (arhivar),**
- Edina Delić, Viši referent- vozač do popune upražnjene pozicije arhivara.
- Kao ispomoć na radu u arhivi raspoređuje se dnevno u trajanju od 4 sata Mirzet Trakić, Viši referent - portir.

Obavještenja strankama i drugim ovlaštenim licima o stanju predmeta vršit će koordinator sudske pisarnice Hasan Tokić. Obavještenja se ograničavaju na podatke o fazi u kojoj se postupak u predmetu nalazi. Isključen je svaki razgovor o pravilnosti pojedinih sudskih odluka, radnji i naredbi, kao i davanje izjava o mogućem ishodu postupka.

Rad sudske pisarnice sa strankama je u vremenu od 09,00 do 14,00 časova.

Razgledanje i prepisivanje spisa vrši se u pisarnici, pod nadzorom ovlaštenog zaposlenika pisarnice, kojeg određuje koordinator pisarnice. Obavezuje se koordinator sudske pisarnice da organizuje vođenje evidencije o predmetima u kojima je izvršen uvid, uz obavezu da najmanje jednom godišnje predsjedniku suda dostavi Izvještaj o izvršenom uvidu u sudske predmete. Izvještaj će obuhvatati sljedeće i to: broj sudskog predmeta, naziv lica koje je izvršilo uvid, datum izvršenog uvida, trajanje uvida, sa komentarom o tome da li je vršeno kopiranje spisa i ukupan broj kopiranih dokumenta.

Razgledanje spisa je vremenski ograničeno i traje onoliko vremena koliko je potrebno da stranke utvrde sadržaj spisa, kako bi mogle zahtijevati prepisivanje ili kopiranje istog, o čemu odlučuje koordinator pisarnice.

➤ **Odsjek otpreme pošte i kurirsku službu**

▪ **Hedija Cibrić – šefica odsjeka**

Pored obavljanja poslova u Odsjeku otpreme pošte i kurirske službe, imenovana šefica odsjeka će obavljati i određene poslove na Izvršnom odjeljenju.

Za obavljanje poslova u Odsjeku otpreme pošte i kurirske službe raspoređuju se sljedeći zaposlenici i to:

- Mujić Amira, Mirsada Abdulić, Nermina Gavranović i Goranka Sadiković, - **Viši referenti za otpremu pošte,**
- Muamer Mujezinović - **Viši referenti za administrativno-tehničke poslove – (sudski dostavljač).**

## ➤ **Odsjek daktilobiroa**

### ▪ **Šef odsjeka – nepopunjeno**

Obzirom da nije popunjeno mjesto šefa odsjeka daktilobiroa, iste poslove će obavljati **koordinator poslova Odsjeka prijemne kancelarije Hasan Tokić**, stručni suradnik za sudska izvršenja, sve do dobijanja saglasnosti nadležnog ministarstva za popunjavanje navedene pozicije. Raspoređeni koordinator će obavljati djelimično i poslove sudskog izvršioca.

U rad sa sudijama po sudskim odjeljenjima raspoređuju se Viši referenti – **sudski asistenti** i to:

### ▪ **Krivično odjeljenje**

1. Senada Halilović, 2. Melisa Hadžiefendić, 3. Lejla Dervišević, 4. Matea Sadiković i 5. Sabrina Mujkić.

### ▪ **Prekršajno odjeljenje**

1. Maja Mulabdić, 2. Jasmina Bačić, 3. Merima Frljak

### ▪ **Građansko odjeljenje**

1. Mirela Skobe, 2. Elvira Halilagić, 3. Ljubica Iveljić, 4. Arnela Fatić, 5. Melika Kasumović, 6. Meliha Terzić, 7. Senada Hasić, 8. Lejla Mustaćević, 9. Ramiza Nišić, 10. Marina Stjepanović, 11. Denisa Halilović, 12. Darko Zorić, 13. Mirnesa Dugonjić i 14. Jasna Trakić.

### ▪ **Vanparnično odjeljenje**

1. Matilda Kljajić, 2. Nusmira Likić

### ▪ **Privredno odjeljenje**

1. Nevresa Mešković, 2. Eldin Gutić, 3. Amina Bektić.

## ➤ **Odjeljenje za stečaj i registraciju**

1. Đulijana Behlilović, 2. Maja Mujezinović, 3. Milena Latifagić i 4. Belma Čanić,

### ▪ **Izvršno odjeljenje**

Obzirom da se veći broj sudskih asistenata nalazi na različitim vrstama odsustava, (bolovanje, trudničko, porodijsko i sl.), zbog čega nije moguće svakodnevno osigurati po jednog daktilografa sudijama na Građanskom, Krivičnom, Privrednom i Prekršajnom odjeljenju, to se na Izvršnom odjeljenju uvodi princip rada „jedan sudski asistent na dva suca“, a sve dok se ne poboljša situacija u pogledu njihovog prisustva na poslu, tako da će na ovom referatu biti sljedeći raspored sudskih asistenata i sudija i to kako slijedi:

1. **Mirhada Suljić**, (sudije Saša Mišić i Armina Sinanović),
2. **Ivana Tufekčić**, (sudije Alvira Selimović Halilčević i Selma Omerović),
3. **Amira Kovčić**, (sudije Nevres Bašić i Jasmin Junuzović),
4. **Mersija Sokoljanin**, (sudije Ediba Jakupović i Bisera Kalaba Salčinović).



Zbog navedenog načina rasporeda sudskih asistenata, vodiće se računa prilikom izrade plana edukacije pripravnika, tako da najmanje 2 dana pripravnici provedu na radu kod sudija na Izvršnom odjeljenju.

Koordinator Odsjeka daktilobiroa je dužan da osigura sudskog asistenta sudiji kod kojeg je zbog obima posla, povećan broj nepostupljenih naredbi, iz reda neraspoređenih sudskih asistenata, kao i uvođenjem prekovremenog rada za daktilografe sa drugih sudskih odjeljenja.

Koordinator Odsjeka sudske pisarnice je dužan da vodi evidenciju o prekovremenom radu sudskih asistenata kod sudija na Izvršnom odjeljenju.

#### ➤ **Stručni saradnici**

Zbog većeg broja daktilografa koji se nalaze na različitim vrstama odsustava, (bolovanje, trudničko, porodijsko i sl.), uvodi se princip rada „*jedan sudski asistent na dva stručna saradnika*“, a sve dok se ne poboljša situacija u pogledu prisustva daktilografa na poslu, tako da će na ovom referatu biti sljedeći raspored sudskih asistenata i sudija:

1. **Alma Lelić**, (stručni saradnici Maja Matuzović i Berina Mujić),
2. **Zlata Dizdarević**, (stručni saradnici Zoran Jurišić i Nermin Mujanović).

Zbog navedenog načina rasporeda sudijskih asistenata, vodiće se računa prilikom izrade plana edukacije pripravnika, da najmanje 2 dana pripravnici provedu na radu kod stručnih saradnika.

Koordinator Odsjeka daktilobiroa je dužan da osigura sudskog asistenta stručnom saradniku kod kojeg je zbog obima posla, povećan broj nepostupljenih naredbi, iz reda neraspoređenih sudskih asistenata, kao i uvođenjem prekovremenog rada za daktilografe sa drugih sudskih odjeljenja.

Koordinator Odsjeka sudske pisarnice je dužan da vodi evidenciju o prekovremenom radu sudskih asistenata kod stručnih saradnika.

#### ➤ **Neraspoređeni sudski asistenti**

##### 1. Sudski asistenti *na porodijskom i trudničkom i dr. dužem bolovanju*:

- Azra Kucalović,
- Adina Mujdžić,
- Dina Šehić Kurtić,
- Ermina Mostarlić Lapandić,
- Melisa Blažević Ivkić,

##### 2. Neraspoređeni sudski asistenti, *često odsutni zbog povremenih bolovanja*:

- Rizafeta Merdanović,
- Ramiza Karić,
- Sabina Kalesić,
- Izeta Ančić,
- Dragana Cvijanović,
- Subhija Širanović,

##### 3. Neraspoređeni sudski asistenti *do imenovanja novih sudija*

- Violeta Marjanović,
- Nedažad Pirić,
- Indira Karamuratović.

Navedeni sudski asistenti će se raspoređivati na rad sa sudijama koji imaju raspoređenog sudskog saradnika, koji nije došao na posao, a sudija ima zakazana suđenja ili druge hitne poslove.

#### 4. Neraspoređeni zaposlenici sa ostalih odjeljenja zbog bolovanja i sl.

- BiHORAC Mirsada, *pomoćni radnik na održavanju čistoće,*
- Aličić Osman, *Viši referent za administrativno – tehničke poslove (sudski dostavljač),*

#### 5. Zaposlenici u radnom odnosu na *određeno radno vrijeme*

1. Suzana Jahić, *Viši referent za upravljanje predmetima,*
2. Nina Gavrilović, *Viši referent za unos dokumenata i prijem pošte,*
3. Belma Antonijević, *Viši referent za sudska izvršenja (sudski izvršilac)*

## XI. Odsjek za računovodstveno-materijalno poslovanje

*U Odsjek za računovodstveno-materijalno poslovanje* raspoređeni su sljedeći zaposlenici i to:

- Nedžmija Damadžić - šefica odsjeka,
- Selma Imamović - *Viši referent za obradu finansijske dokumentacije i pripreme za knjiženje,*
- Admira Salihović - *Viši referent naplate, nabavke materijala i isplate po likvidiranoj dokumentaciji.*

## XII. Odsjek za sudska izvršenja

*U Odsjek za sudska izvršenja* raspoređeni su:

- Šef odsjeka – upražnjeno
- Koordinatorica odsjeka- Indira Džindo

Obzirom da nije popunjeno mjesto šefa odsjeka, to se određuje **koordinator Odsjeka za sudska izvršenja**, na koje poslove se raspoređuje **Indira Džindo, viši samostalni referent** za sudska izvršenja, a do dobijanja saglasnosti nadležnog ministarstva za popunjavanje navedene pozicije. Na navedeni odsjek raspoređeni su sljedeći zaposlenici i to:

- Nukić Marina i Hasan Tokić - *Stručni saradnik za sudska izvršenja,*
- Indira Džindo - *Viši samostalni referent za izvršenja,*
- Sabina Alihodžić, Damir Alić, Mirhat Musić, Almir Huremović, Mehmed Tučić i Edina Zećo, *Viši referenti za sudska izvršenja, (sudski izvršioći).*

## XIII. Odsjek registra za upis pravnih lica

*U Odsjek registra za upis pravnih lica* raspoređeni su sljedeći zaposlenici i to:

- Šef odsjeka - upražnjeno
- Koordinatorica odsjeka- Sanela Čačković

Obzirom da nije popunjeno mjesto šefa odsjeka, to se određuje **koordinator Odsjeka registra pravnih lica**, na koje poslove se raspoređuje **Sanela Čaković**, Stručni saradnik za obradu, analizu i statistiku, a do dobijanja saglasnosti nadležnog ministarstva za popunjavanje navedene pozicije. Na navedeni odsjek raspoređeni su sljedeći zaposlenici i to:

- Fatima Huremović - *Viši referent za poslove upisa i prijema podnesaka u registru pravnih lica*,
- Milena Latifagić i Belma Čanić - *Viši referenti za operativno-tehničke poslove (sudski asistent u registru)*.

#### **XIV. Odsjek za pomoćno-tehničke poslove**

➤ U Odsjek za za pomoćno-tehničke poslove raspoređeni su sljedeći zaposlenici i to:

▪ **Rabija Dervišbegović - šefica odsjeka.**

- Adi Ismajilefendić, Miljan Ibrahimović i Edina Delić- *Viši referenti – vozači*,
- Refik Oštraković - *Viši referent – domar*
- Mirzet Trakić - *Viši referent - portir*
- Melisa Altumbabić, Amra Ramić, Merima Ibrišević, Nihada Tučić - *Pomoćni radnici na održavanju čistoće*.

#### **➤ XV. Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove**

U Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove raspoređeni su sljedeći zaposlenici i to:

▪ **Narcisa Djedović - šefica zemljišnoknjižnog odjeljenja**

- Nizama Hadžić, Hajrudin Nuridin, Tamara Jovanović, Melisa Čatić i Enida Nurudin - *Stručni saradnici za vođenje zemljišnih knjiga (zemljišnoknjižni referenti)*,
- Elvis Bajrić - *Viši referent za vođenje zemljišnih knjiga (zemljišnoknjižni referent)*,
- Sadina Jusufović, Derviša Ibrišimović i Zana Sokoli Čolo - *Viši referenti za administrativne poslove u Odjeljenju za zemljišnoknjižne poslove*,

- *Narcisa Djedović* - šefica zemljišnoknjižnog odjeljenja – će istovremeno obavljati i poslove na projektu „*Harmonizacije katastra nekretnina i zemljišnih knjiga*“, kao koordinator sa FGU Sarajevo, a kao ovlašteno lice ispred ZK ureda ovog suda.

Rad sa strankama je u vremenu od 08,00 do 13,00 časova.

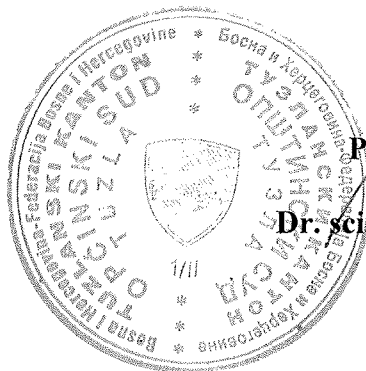
Utvrđeni raspored poslova može se tokom godine izmijeniti, zbog znatnijeg povećanja ili smanjenja broja predmeta određene vrste, odsustva sudije, stručnog saradnika ili drugog zaposlenika, upražnjenih sudijskih pozicija, kao i ostalih opravdanih razloga, a sve kako bi se poslovi i zadaci suda obavljali efikasnije i kvalitetnije.

**Ovaj raspored se primjenjuje od 21.01.2024. do 31.12.2024. godine.**

#### **DOSTAVITI:**

- a) svim zaposlenim putem maila,

- b) na oglasnu tablu suda,
- c) na Web stranicu ovog suda,
- d) Su arhiva.



**Predsjednik suda**  
**Dr. sci. Muhamed Tulumović**