



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
JUDICIAL POLICE

Broj: Sp-01-01/2-30-628-1/24
Sarajevo, 13.03.2024. godine

Na osnovu člana 11. tačka c) i člana 70. Zakona o sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/20) i člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05, 45/10 i 103/21), a u vezi sa Odlukom direktora Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: Sp-01-01/2-30-3262-3/23 od 16.01.2024. godine za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika i Odlukom o raspisivanju javnog oglasa, broj Sp-01-01/2-30-628/24 od 12.03.2024. godine, Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS

za popunu radnih mjesta namještenika u Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine

I

Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sudska policija) objavljuje Javni oglas za popunu radnih mjesta namještenika u Sektoru za pravne, računovodstvene i opće poslove Sudske policije sa sjedištem u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Javni oglas) za sljedeća radna mjesta:

1. Viši referent likvidator plaća i naknada – 1 izvršilac;
2. Referent za skladištenje i čuvanje materijalno-tehničkih sredstava i opreme – 1 izvršilac;

1. Viši referent likvidator plaća i naknada – 1 izvršilac:

Opis poslova:

Vrši obračun plaća i naknada za uposlene u skladu sa podacima dostavljenim od strane organizacionih jedinica, obrađuje podatke o plaćama i naknadama za uposlene i vodi odgovarajuće evidencije, vrši unošenje podataka kroz poseban informacijski sistem za obračun i obradu plaća, vrši štampanje spiskova sa pojedinačnim isplatama za sve uposlenike, vrši dostavu spiskova sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnih primanja, vrši obračun naknade po osnovu bolovanja preko 42 dana, vrši obračun refundiranja bolovanja od Zavoda za zdravstveno osiguranje, vrši obradu zahtjeva za kredit i evidentiranje kredita, prijavljivanje i praćenje do isplate duga, vrši mjesečno i godišnje obradu statističkih podataka vezanih za plaće i naknade, vrši likvidiranje putnih naloga, vrši sve ostale poslove u vezi sa ličnim primanjima i njihovu evidenciju, vrši izradu mjesečnih specifikacija o uplaćenim doprinosima i ostalim obavezama radi dostavljanja i ovjere od strane nadležne Porezne uprave, vrši izradu mjesečnih i godišnjih izvještaja primanja zaposlenih po osnovu plaća i dostavlja ih Poreznoj upravi (MIP obrazac, GIP obrazac), obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Uvjeti:

SSS, ekonomska škola ili gimnazija, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za namještenika i poznavanje rada na računaru.

2. Referent za skladištenje i čuvanje materijalno-tehničkih sredstava i opreme – 1 izvršilac:

Opis poslova:

Obavlja poslove prijema i skladištenja roba nabavljenih za potrebe Sudske policije, zadužuje organizacione jedinice Sudske policije i službenike Sudske policije opremom, naoružanjem i drugim materijalno-tehničkim sredstvima, vodi evidencije o rasporedu i zaduženjima opreme, naoružanja i materijalno-tehničkih sredstava Sudske policije, o izvršenim zaduženjima opreme, naoružanja i drugih materijalno-tehničkih sredstava upoznaje Odsjek za finansijske i računovodstvene poslove, brine o stanju opreme, oružja i drugih materijalno-tehničkih sredstava Sudske policije koja se nalaze u magacinu Sudske policije, te o istom po potrebi

izvještava šefa Odsjeka za opće poslove ili drugog nadređenog rukovodnog službenika, prati realizaciju zaključenih ugovora vezanih za nabavku materijala i opreme, te vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Uvjeti:

SSS, elektrotehnička, mašinska, gimnazija, ekonomska ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje šest mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za namještenika i poznavanje rada na računaru.

II

(Prijavljivanje na Javni oglas)

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova, kandidat je uz prijavu na Javni oglas i biografiju sa obaveznim kontakt podacima (adresa stanovanja, e-mail adresa, kontakt telefon), dužan dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa;
2. Diplomu/svjedočanstvo o završenoj SSS – u skladu sa uvjetima iz Javnog oglasa;
3. Dokaz o radnom stažu (uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje - PIO/MIO).
4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika;
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
6. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Dostavljena dokumentacija mora biti original ili ovjerena fotokopija.

III

(Napomena za prijavljene kandidate)

- 1) Prijavljeni kandidati koji nemaju položen stručni ispit za namještenika, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.
- 2) Kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom;
- 3) U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne sprema u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne sprema koja se traži ovim Javnim oglasom (SSS);

IV

(Intervju sa prijavljenim kandidatima)

- 1) Sa kandidatima sa liste uspješnih kandidata, direktor Sudske policije ili po ovlaštenju direktora Sudske policije Komisija za izbor može obaviti intervju, nakon čega će se donijeti odluka o prijemu namještenika u radni odnos u Sudskoj policiji.
- 2) Cilj intervjuja iz prethodnog stava je provjera da li kandidat raspolaže osnovnim znanjima o organizaciji i radu Sudske policije, te znanjima i vještinama koja su potrebna za obavljanje radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
- 3) Za kandidata koji u zakazano vrijeme ne pristupi na intervju će se smatrati da je odustao od prijave na Javni oglas, odnosno bit će isključen iz daljnje procedure.

V

(Obaveze izabranog kandidata)

- 1) Izabrani kandidat je dužan, u roku od 8 dana od dana konačnosti obavještenja o rezultatima Javnog oglasa, dostaviti Sudskoj policiji ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta ne starije od tri mjeseca od dana prijema obavijesti o izboru na radno mjesto namještenika u Sudskoj policiji;
- 2) U slučaju da kandidat ne dostavi dokaz o ispunjavanju uslova iz stava 1) ove tačke Javnog oglasa, isti bit će isključen iz daljnje procedure, te Sudska policija zadržava pravo izbora rezervnog kandidata sa liste rezervnih kandidata koji ispunjavaju potrebne uslove.

VI

(Objava oglasa i dostava prijave)

Javni oglas će se objaviti u dnevnim listovima „Dnevni avaz“, „Večernji list“ i „Oslobođenje“ i na internet stranici Sudske policije: <https://sudpol-fbih.pravosudje.ba/>.

Rok za dostavu prijave je 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama.

Prijava sa biografijom i traženim dokumentima se ličnom predajom ili putem preporučene pošte dostavlja u zatvorenoj kovreti, na adresu:

Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine
Ul.: Valtera Perića broj 15.
71000 Sarajevo
sa naznakom „Za Javni oglas za namještenika - NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, a Sudska policija nema obavezu povrata dostavljene dokumentacije – dokaza o ispunjavanju uvjeta.



DIREKTOR
Glavni generalni inspektor sudske policije
Dženar Grošo, mr. iur.