



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton  
**OPĆINSKI SUD U TRAVNIKU**

Broj: 51 0 Su 220256 24 Su  
Travnik, 06.02.2024.godine

## **VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE BIH**

### **MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE SBK/KSB**

U skladu sa dostavljenim Smjernicama VSTV-a BiH, broj: 06-08-3-632-2/2023 od 08.02.2023.godine, dostavljamo obrazloženje rezultata rada Općinskog suda u Travniku za 2023.-u godinu, kako slijedi:

#### **1. Unutrašnja organizacija i kadrovska osposobljenost suda:**

1. Dujić Goran-predsjednik suda
2. Alibegović Amel-prekršajni referat (Prekršajni odjel)
3. Bašagić Halisa-parnični referat (Parnični referat)
4. Belegić Perčinlić Silva-krivični referat (Krivični odjel)
5. Burak Velida-prekršajni referat (Prekršajni odjel)-prestanak mandata 29.2.2024.g.
6. Kovačić Stojanka-izvršni i vanparnični referat(Izvršni i vanparnični odjel)
7. Maros Irena-izvršni i vanparnični referat(Izvršni i vanparnični odjel)
8. Murtić Senad-privredni referat(Privredni odjel)
9. Semiz Samira-parnični referat(Parnični odjel)
10. Sujoldžić Emira-parnični referat(Parnični odjel)
11. Tahirović Jasmina-izvršni i vanparnični referat(Izvršni i vanparnični odjel)
12. Topić Josip-izvršni i vanparnični referat(Izvršni i vanparnični odjel)
13. Tikvina Dalibor-krivični referat (Krivični odjel)-prestanak funkcije u sudu 30.0.2023.g.
14. Vidović Zdenko-prekršajni referat (Prekršaji odjel)
15. Voloder Kadrić Selma-prekršajni referat(Prekršaji odjel)
16. Živković Miralem-privredni referat(Privredni odjel)
17. Žabić Ivo-privredni referat(Privredni odjel)
18. Cvitanović Boris-parnični referat ((Parnični odjel)
19. Mehić Adis-krivični referat (Krivični odjel)
20. Cilenšek Davor-krivični referat(Krivični odjel)
21. Sobo Amir-privredni referat (Privredni odjel)prestanak funkcije u sudu 1.11.2023.g.
22. Ifeta Aganović-privredni referat (Privredni odjel) prestanak mandata 28.2.2023.g.
23. Daniela Kos- parnični referat ( Parnični odjel ) – početak funkcije od 15.05.2023. godine

## Lista stručnih suradnika Općinskog suda u Travniku

1. Aida Talam
2. Aida Peco
3. Omanović Đelilović Sedina
4. Amela Šarić –Avdić
5. Pamela Nikić-Kulenović
6. Maja Cogo
7. Dajana Rajić

Popunjenost sudačkih pozicija:

- 1 predsjednik suda
- 23 suca (od toga 22 popunjene pozicije )
- Nepopunjene pozicije sudaca: 1

Popunjenost pozicija stručnih suradnika:

- 7 pozicija popunjeno
- Nema nepopunjenih pozicija

Četiri suca su koristila bolovanje duže od 10 dana.(Silva Belegić-Perčinlić 18 dana,Emira Sujoldžić 25 dana, Amir Sobo 21 dan, Irena Maros 11 dana.)

Stručna saradnica Sedina Omanović-Đelilović koristila 14 dana bolovanje,kao i rada po 4 sata temeljem Odluke predsjednika suda i to počev od 1.1. do 17.9.2023.godine(djeca blizanci),stručna saradnica Dajana Rajić koristila 194 dana bolovanje –porodiljno,stručna saradnica Amela Šarić-Avdić koristila 15 dana bolovanje.

Stručne saradnice Maja Cogo i Pamela Nikić-Kulenović imenovane na pozicije u ovaj sud sa danom 15.5.2023.godine.

## **2. Ostvarenje norme u izvještajnom razdoblju :**

OSTVARENA NORMA POJEDINAČNO:  
SUDIJA I STRUČNIH SARADNIKA  
ZA period od 01.01.-31.12.2023.GODINE

R/b	IME I PREZIME	OSTVARENA NORMA U 2023.GODINI
1.	AMEL ALIBEGOVIĆ	136,78 %
2.	ADIS MEHIĆ	77,19 %
3.	AMIR SOBO	165,17 % 1.11.2023. prestanak funkcije u ovom sudu
4.	DAVOR CILENŠEK	100,86 %
5.	EMIRA SUJOLDŽIĆ	126,85 % /103,19 % CMS/
6.	HALISA BAŠAGIĆ	146,81 %
7.	IFETA AGANOVIĆ	69,34 % 28.2.2023. prestanak mandata
8.	DANIELA KOS	105,76 %
9.	IVO ŽABIĆ preds, odjela	126,73 % /114,06 % CMS/
10	IRENA MAROS	118,85 % 11 dana bolovanje
11	JASMINA TAHIROVIĆ,predsj. odjela	120,24 % /119,79 % CMS/
12	JOSIP TOPIĆ	111,48 %
13	MIRALEM ŽIVKOVIĆ	101,81 %
14	SAMIRA SEMIZ	107,18 %

15	SELMA VOLODER KADRIĆ	129,32 %	
16	SILVA BELEGIĆ PERČINLIĆ preds. odj.	111,71 %	/100,54 % CMS/ 18 dana bolovanje
17	STOJANKA KOVAČIĆ	133,37 %	
18	BORIS CVITANOVIĆ	141,57 %	
19	DALIBOR TIKVINA	76,53 %	1.10.2023. prestanak funkcije u ovom sudu
20	VELIDA BURAK	113,17 %	
21	ZDENKO VIDOVIĆ predsjedj. odjela	139,22 %	/125,30 % CMS/
22	SENAD MURTIĆ	100,32 %	
23	AIDA PECO	105,60 %	
24	PAMELA NIKIĆ-KULENOVIĆ	31,09 %	
25	AIDA TALAM	113,27 %	
26	DAJANA RAJIĆ	13,50 %	194 dana bolovanje
27	MAJA COGO	26,40 %	
28	AMELA ŠARIĆ-AVDIĆ	109,82 %	15 dana bolovanje
29	SEDINA OMANOVIĆ-ĐELILOVIĆ	96,70 %	14 dana bolovanje

Predsjednik suda Goran Dujić nije obavezan da radi po predmetima, a ostvario je ukupnu normu: 144,00 %

Sudac Adis Mehić je dostavio izjašnjenje za manju normu, i kao razlog je naveo česta odlaganja ročišta nedostupnost optuženih, izdavanje naredbi za dovođenje, nedolazak i odsutnost svjedoka koji najčešće ne žive više na području BIH pa tako pojedini postupci traju dvije i više godina, neki predmeti su složeni sa više optuženih i više tačaka optužnice. (nekada treba saslušati i 50 svjedoka,

Stručna saradnica Dajana Rajić imala odsustvo od 194 dana porodiljnog bolovanja, a stručna saradnica Sedina Omanović-Đelilović radi po 4 sata, Odlukom predsjednika suda, sve do 17.9.2023.g. (postavljen je bio upit VSTV.

-u o istom, sa ciljem da se dobiju instrukcije za obračun norme u ovom slučaju, ali nije zaprimljen odgovor na upit).

Stručne saradnice Maja Cogo i Pamela Nikić-Kulenović su počele sa radom u petom mjesecu, i uz sav trud da zadužene predmete okončaju, to nije bilo moguće, iz razloga netačnih adresa, vraćanja pismena, odsutnosti stranaka, a u primjeni instituta „presude zbog propuštanja“ postoji oprez 8drugostepeni sud je pribjegavao ukidanju ovakvih odluka u slučaju doka da je tužba uručena/neuručena).

Kolektivna norma suda je **112,51 %**

Za period od 1.1.-31.12.2023.godine najveća ostvarena pojedinačna norma je 165,17 %, a najmanja 13,50 uz navođenje opravdanih razloga.

### 3. Ostvareni kvalitet u izvještajnom periodu :

- kvalitet suda 89,80 %

Broj donesenih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek	Broj odbačenih pravnih lijekova	Broj potvrđenih odluka	Broj preinačenih odluka	Broj preinačenih odluka donijetih nakon održane glavne rasprave ili pretresa pred drugostepenim sudom	Broj ukinutih odluka	Broj djelimično ukinutih odluka	Kvalitet sudskih odluka	Broj presuda koje su ukinute i predmet je vraćen na ponovno suđenje
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII=(I-V-IV-VII/2)/I	IX
16529	0	571	24	0	92	0	89,80	0

- kvalitet po sucima i stručnim saradnicima:

R/b	IME I PREZIME	POTVRĐENO	UKINUT	PREINAČENO
1.	AMEL ALIBEGOVIĆ	40	2	1
2.	ADIS MEHIĆ	25	2	
3.	EMIRA SUJOLDŽIĆ	55	8	4
4.	HALISA BAŠAGIĆ	34	7	2
5.	IFETA AGANOVIĆ			
6.	IVO ŽABIĆ	21	7	

7.	IRENA MAROS	35	7	3
8.	JASMINA TAHIROVIĆ	12,5	5,5	
9.	JOSIP TOPIĆ	22,5	7	1,5
10.	MIRALEM ŽIVKOVIĆ	17,5	4	2,5
11.	SAMIRA SEMIZ	28	13	2
12.	SELMA VOLODER KADRIĆ	15		
13.	SILVA BELEGIĆ PERČINLIĆ	33	4	
14.	STOJANKA KOVAČIĆ	29	1	2
15.	BORIS CVITANOVIĆ	24	5	
16.	DALIBOR TIKVINA	42,5	7,5	
17.	VELIDA BURAK	20		1
18.	ZDENKO VIDOVIĆ	21		
19.	SENAD MURTIĆ	20	2	3
20.	DAVOR CILENŠEK	24	2	7
21.	AMIR SOBO	10	1	
22.	AIDA TALAM	11	1	
23.	DAJANA RAJIĆ	2		
24.	AMELA ŠARIĆ-AVDIĆ	3		
25.	SEDINA OMANOVIĆ-ĐELILOVIĆ	1		
26.	AIDA PECO	12	1	1
27.	GORAN DUJIĆ	10		
28.	PAMELA NIKIĆ - KULENOVIĆ	1		
29.	MAJA COGO	1		

Došlo je do blagog povećanja u ostvarenom kvalitetu u odnosu na prethodnu godinu uz napomenu da je isti prošle godine bio 86,06 %, a ovogodišnji je 89,80 %.

#### 4. Ostvareni rezultati u izvještajnom razdoblju u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta

<b>Ostvarena kolektivna norma za sud u 2022. godini:</b>	<b>116,51 %</b>
<b>Kvalitet rada suda:</b>	<b>86,06 %</b>

**Tabela I - Protok predmeta u sudu**

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV

<b>UKUPNO</b>	<b>15792</b>	<b>18362</b>	<b>34154</b>	<b>20482</b>	<b>13672</b>
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**Izvještajni period:** 1.1.2023.- 31.12.2023.

<b>Ostvarena kolektivna norma za sud u 2023. godini:</b>	<b>112,51</b>
<b>Kvalitet rada suda:</b>	<b>89,80 %</b>

**Tabela I - Protok predmeta u sudu**

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
<b>UKUPNO</b>	<b>13672</b>	<b>17029</b>	<b>30701</b>	<b>18989</b>	<b>11712</b>

U 2022. godini na izvršnom referatu neriješenih predmeta je bilo 4792, riješeno 5860 predmeta, priliv predmeta je bio 4447), a broj neriješenih predmeta je 3379.

U 2022. godini na **parničnom** referatu broj neriješenih predmeta 1271 na početku izvještajnog perioda, a riješeno je 1976 predmeta ( priliv predmeta je bio 2138 ). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 1433 predmet.

U 2022. godini na **privrednom** referatu broj neriješenih predmeta 434 na početku izvještajnog perioda je , a riješeno je 616 predmet ( priliv predmeta je bio 527 ). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 345 predmeta.

U 2022. godini na **prekršajnom** referatu broj neriješenih predmeta 6939 na početku izvještajnog perioda , a riješeno je predmeta 6475( priliv predmeta je bio 5617 ). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 6081 predmeta.

U 2022. godini na **vanparničnom** referatu broj neriješenih predmeta 1516 na početku izvještajnog perioda je , a riješeno je 2278 predmeta ( priliv predmeta je bio 2235). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 1473 predmeta.

Ukupno umanjeње broja neriješenih predmeta je **2129**.

U 2023. godini na **izvršnom** referatu neriješenih predmeta je bilo 3379, riješeno 4746 predmeta, priliv predmeta je bio 4939), a broj neriješenih predmeta je 2672.

U 2023. godini na **parničnom** referatu broj neriješenih predmeta 1437 na početku izvještajnog perioda, a riješeno je 2136 predmeta ( priliv predmeta je bio 1979 ). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 1280 predmet.

U 2023. godini na **privrednom** referatu broj neriješenih predmeta 345 na početku izvještajnog perioda je , a riješeno je 549 predmet ( priliv predmeta je bio 482 ). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 278 predmeta.

U 2023. godini na **prekršajnom** referatu broj neriješenih predmeta 6080 na početku izvještajnog perioda , a riješeno je predmeta 5492( priliv predmeta je bio 4728 ). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 65316 predmeta.

U 2023. godini na **vanparničnom** referatu broj neriješenih predmeta 1473 na početku izvještajnog perioda je , a riješeno je 2513 predmeta ( priliv predmeta je bio 2239). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 1199 predmeta.

U 2023.godini na **krivičnom referatu** neriješenih predmeta je bilo 584,riješeno 2211,(priliv je bio 2195).Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 568 predmeta.

Ukupno umanjeње broja neriješenih predmeta je 1962.

##### **5. Razlozi za značajne promjene u broju neriješenih predmeta**

Nema povećanja broja neriješenih predmeta, naprijed je istaknuto da je došlo do smanjena broja neriješenih predmeta.

## 6. Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima

### Realizacija plana

Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima ( procenat norme ostvaren na starim predmetima, broj neriješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina na početku izvještajnog perioda, broj riješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina u toku izvještajnog perioda

### Obrazac B

#### Izvještaj o realizaciji Plana rješavanja predmeta

#### OPĆINSKI SUD U TRAVNIKU

Broj : 51 0 Su 209142 23 Su

Travnik, 04.01.2024. godine

Na osnovu člana 17. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta usvojenog na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine 27.11.2018. godine, na stručnom kolegiju suda održanom dana 31.12.2023.godine donesen je:

#### IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RJEŠAVANJA PREDMETA ZA PERIOD 1.1.-31.12.2023. GODINE

U skladu sa članom 17. Uputstva stručni kolegij suda na sjednici održanoj 31.12.2023.godine je usvojio godišnju informaciju o realizaciji plana rješavanja predmeta za period 1.1.-31.12.2023. godine , kako slijedi:

#### I – Plan rješavanja predmeta

Tabela 1 – Pregled plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akata i broj sudija

REFERAT	Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2022.g	Predmeti inicirani 2021.g-2020.g.	Predmeti inicirani 2019.g - 2018.g	Predmeti inicirani 2017.g-2014.g	Predmeti inicirani 2013.g-2009.g	Predmeti inicirani 2008.godine i ranije	Ukupno predmeta u planu
IZVRŠNO	8	599	316	150	73	299	58	1495
KRIVIČNO	3	218	113	29	7	0	0	367
PARNIČNO	3,6	1017	90	18	9	5	0	1139
PREKRŠAJNO	4	2226	153	20	21	0	0	2420
PRIVREDNO	3	226	45	4	1	2	0	278
VANPARNIČNO	2	81	9	2	6	1	0	99

#### II – Realizacija plana u sudu i po referatu

**Tabela 2 – Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama**

	Predmeti inicirani 2022.g	Predmeti inicirani 2021.g-2020.g.	Predmeti inicirani 2019.g - 2018.g	Predmeti inicirani 2017.g-2014.g	Predmeti inicirani 2013.g-2009.g	Predmeti inicirani 2008.godine i ranije	Ukupnan broj predmeta
Broj predmeta u planu	4367	726	223	117	307	58	5798
Neriješeni predmeti iz plana	145	41	19	8	9	2	224
Riješeni predmeti iz plana	4222	685	204	109	298	56	5574
% realizacije	96,68	94,35	91,48	93,16	97,07	96,55	<b>96,14</b>

**Tabela 3 – Realizacija plana po referatu prikazana po starosnim kategorijama**

REFERAT	Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu	% realizacije plana predmeta iniciranih 2022.g	% realizacije plana predmeta iniciranih 2021.g-2020.g.	% realizacije plana predmeta iniciranih 2019.g - 2018.g	% realizacije plana predmeta iniciranih 2017.g-2014.g	% realizacije plana predmeta iniciranih 2013.g-2009.g	% realizacije plana predmeta iniciranih 2008.godine i ranije	% realizacije plana referata
IZVRŠNO	8	95,33	94,62	91,33	93,15	97,32	96,55	95,33
KRIVIČNO	3	92,20	88,50	89,66	71,43	0	0	90,00
PARNIČNO	3,6	91,15	88,89	83,33	100	80	0	90,00
PREKRŠAJNO	4	100	100	100	100	0	0	100,00
PRIVREDNO	3	98,67	97,78	100	100	100	0	98,67
VANPARNIČNO	2	91,36	100	100	83,33	100	0	91,36

### **III – Ocjena predsjednika suda o procentu realizacije plana i dosljednosti primjene odredaba Uputstva**

Predsjednik ocjenjuje rezultate rada na realizaciji Plana kao najuspješnije do sada.

Svi suci su se pridržavali odredaba Uputstva, uzimali u rad predmete prema starosti inicijalnog akta, što je sve polučilo odlične rezultate.

### **IV - Razlozi eventualne nedosljedne/nepotpune realizacije Plana**

(Popunjava predsjednik suda u slučaju da su u planu u izvještajnom periodu rješavani mlađi predmeti, a ne prema redoslijedu iz Obrasca A -Tabelarni pregled rasporeda predmeta iz plana po sudiji i referatu)

- 1)
- 2)
- 3

### **IV - Predmeti sa procesnim ili zakonskim smetnjama u sudu**

U toku perioda za koji je donesen plan ukupan broj predmeta iz plana koji su označeni kao predmeti sa procesnim ili zakonskim smetnjama je 18.

**Tabela 4 – Pregled predmeta sa procesnim ili zakonskim smetnjama**

Referat	Vrsta-faza predmeta	Broj predmeta	Datum označavanja predmeta nerješivim	Razlog nerješivosti predmeta
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 188128 21 K	26.04.2023	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 192909 21 K	10.11.2023	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 201428 22 K	31.03.2023	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	P – I	51 0 P 101934 22 I	10.11.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 197060 22 I	10.11.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	K – Kps	51 0 K 200428 22 Kps	19.04.2023	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 142068 22 I 2	13.12.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 184123 22 I 2	26.04.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 189925 21 I	26.04.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 202626 22 Kps	10.05.2023	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 201546 22 K	13.02.2023	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	Mal – I	51 0 Mal 098574 22 I	08.06.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 189674 22 I	13.09.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	Mal – I	51 0 Mal 189839 22 I	08.06.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 191090 22 I	03.10.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 196400 22 I 2	10.11.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 198979 22 I	08.06.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 208179 22 I	25.05.2023	Odgoda izvršenja za 2024 godinu na Zahtjev tražioca

### III – Ocjena predsjednika suda o procentu realizacije plana i dosljednosti primjene odredbi Uputstva

**Procenat realizacije Plana** Predsjednik suda ocjenjuje rezultate realizacije Plana kao veoma uspješne, unatoč faktorima koji su imali negativan utjecaj na realizaciju i nisu se mogli predvidjeti, kao što su: odlasci sudaca i stručnih saradnika na druge pozicije izvan ovog suda, te bolovanja sudaca koja su prelazila mjesec dana

### IV - Razlozi eventualne nedosljedne/nepotpune realizacije Plana

(Popunjava predsjednik suda u slučaju da su u planu u izvještajnom periodu rješavani mlađi predmeti, a ne prema redoslijedu iz Obrasca A -Tabelarni pregled rasporeda predmeta iz plana po sudiji i referatu)



Predsjednik suda ocjenjuje realizaciju Plana zadovoljavajućom, obzirom na nepredviđene okolnosti, kao što su prestanci mandata za suce i stručne saradnike, te duža odsustva.

#### IV - Predmeti sa procesnim ili zakonskim smetnjama u sudu

U toku perioda za koji je donesen plan ukupan broj predmeta iz plana koji su označeni kao predmeti sa procesnim ili zakonskim smetnjama je 27.

**Tabela 4 – Pregled predmeta sa procesnim ili zakonskim smetnjama**

Referat	Vrsta-faza predmeta	Broj predmeta	Datum označavanja predmeta nerješivim	Razlog nerješivosti predmeta
KRIVIČNO	K - Kps	51 0 K 170563 21 Kps 2	21.10.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 179696 21 K	21.10.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	Mal - I	51 0 Mal 121407 21 I	27.09.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 156404 19 K	18.03.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 193708 21 Kps	18.03.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 197244 21 Kps	21.04.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 107781 21 I 2	09.11.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 122248 17 K	26.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 172096 20 K	12.10.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 180616 21 Kps	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 193798 21 Kps	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 125520 21 Kps	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 196030 21 Kps	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 122645 17 K	18.03.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 134982 21 K	30.08.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	Ip – Ip	51 0 Ip 167432 19 Ip	09.09.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
IZVRŠNO	Mal – I	51 0 Mal 168145 21 I	09.09.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 178015 20 I	04.10.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 178568 21 I	12.08.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 186364 21 Kps	05.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 187090 21 I	12.08.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 188933 21 K	30.08.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 193178 21 I	12.08.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 184990	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog

Referat	Vrsta-faza predmeta	Broj predmeta	Datum označavanja predmeta nerješivim	Razlog nerješivosti predmeta
		21 K		
KRIVIČNO	K - K	51 0 K 189753 21 K	25.02.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 158238 21 I 2	04.10.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
IZVRŠNO	Ip – Ip	51 0 Ip 168336 19 Ip	01.12.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke

Prema najnovijim statističkim pokazateljima koji se odnose na realizaciju plana prema starosti inicijalnog akta Općinski sud u Travniku je za 2023. godinu imao realizaciju plana od 96,14 %, a što predstavlja procenat riješenosti prema udjelu najstarijeg broja predmeta iz plana.

#### **7. Nedovoljan broj predmeta u radu suda ili pojedinih sudija**

Nije uočen nedovoljan broj predmeta.

#### **8. Trajanje postupka (prosječno trajanje postupka na svim referatima)**

Izvršni postupak prosjek trajanja 298,12 dana  
krivični postupak 92,55 dana (K-K prosjek 300 dana)  
parnični postupak 248,27 dana  
prekršajni postupak 423,34 dana (Pr-Pr prosjek 302 dana)  
privredni postupak 245,58 dana  
vanparnični postupak 260,46 dana

Prosječno trajanje postupka iznosi 281,34 dana, i to prema statističkim podacima u odnosu na broj riješenih predmeta (18989) u 2023.-oj godini.

Prema statističkim podacima nema predugog trajanja predmeta izuzev predmeta sa procesnim smetnjama, pa samim tim nema drugih okolnosti koje dovode do produžetka trajanja postupka.

#### **9. Ostvareni rezultati u radu na predmetima ratnih zločina-nisu u nadležnosti**

#### **10. Ostvareni rezultati u radu na predmetima korupcije i organizirani kriminal –**

##### **Predmeti korupcije:**

Broj riješenih predmeta-10  
Broj primljenih predmeta- 10  
Broj neriješenih predmeta – 4

##### **Predmeti organiziranog kriminala:**

Broj riješenih predmeta-15  
Broj primljenih predmeta- 16

### **11. Zastarjelost predmeta**

#### **Krivični:**

<u>1 „K-Iks“</u>	<u>5 apsolutne zastare</u>
<u>2.K-Kv</u>	<u>9 aps. zastara</u>
<u>3.K-Kps</u>	<u>2 aps. zastara</u>
<u>4.K-K</u>	<u>3 aps. zastara</u>

#### **Prekršajni**

<u>Pr-Ips</u>	<u>541 aps. zastara</u>
<u>Pr Ipsz</u>	<u>2 aps. zastara</u>
<u>Pr-Pls</u>	<u>1 aps. zastara</u>

*Ukupan broj predmeta u kojima je nastupila zastarjelost predmeta u 2023.godini: 563 predmeta.*

*Ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti su: nije bilo subjektivnih razloga za nastupanje zastare, u najvećem broju predmeta radi se nastupanju zastarjelosti izvršenja **prekršajnih sankcija**.*

Konstatira se da je izvršavana je obaveza pravilnog evidentiranja zastare u CMS-u kao i izvještavanja VSTV-u BiH od strane postupajućeg sudije, putem predsjednika suda o donošenju sudske odluke kojom se rad na predmetu završava zbog nastupanja zastarjelosti a sve u skladu sa instrukcijama VSTV-a BiH.

### **12. Zaključna zapažanja o radu suda u izvještajnom periodu na temelju prikazanih statističkih podataka i informacija navedenih u statističkom izvještaju**

Prema podacima iz statističkih izvještaja vidljivo je da je broj neriješenih predmeta umanjen za 1962,a što je bila i intencija na samom početku godine,a jedan od strateških ciljeva ovog suda je smanjenje broja neriješenih predmeta(sa akcentom na komunalne predmete i predmete radnog spora,te skaraćenje trajanja postupka naročito u radnim sporovima).

Vidljivo je da je u toku 2023.godine bilo kadrovskih promjena u smislu prestanka mandata u sudu, novih imenovanja,za suce,kao i stručne saradnike,kao i bolovanja dužih od deset dana ,te porodiljnih bolovanja.

U okviru zaključnih zapažanja dajemo osvrt i na projekte, u kojim je Općinski sud u Travniku bio aktivni učesnik,(norveški i holandski projekat-izrada Smjernica za izvršni,parnični i krivični referat, švedski projekat-aktivna uloga pripravnika i volontera i njihov rad u CMS-u).

U nastavku je i dalje izražena aktivnost ,koja će rezultirati mentorstvom pred drugim sudovima koji nisu implementirali ovaj projekat.

Također su započete aktivnosti na uvođenju medijacije i to u saradnji sa organizacijom CSSP koja dolazi iz Berlina, a održana su već dva online sastanka i jedna posjeta predstavnika iz Berlina.

Značajan projekat je započet i u sudskom registru a odnosi se na online registraciju poslovnih subjekata,što će pružiti savremene usluge suda prema privrednicima i ubrzai sam proces registrarcije i pribavljanja određenih uvjerenja i potvrda ,kao i izvoda iz sudskog registra.

U nastavku dajemo i podatke o provedenim edukacijama kao važnom segmentu u radu ovog suda, što je također jedan od strateških ciljeva:

Posebna pažnja se posvećuje edukaciji koju sprovodi JU CEST FBIH, o čemu s vodi posebna evidencija, ali se upražnjava i svaki drugi vid edukacije ukoliko je to značajno za poboljšanje kvaliteta rada.

CEST-u se dostavljaju prijedlozi za teme koje nisu obuhvaćene Programom, za koje smatramo da bi bile od koristi za rad u sudovima.

U Općinskom sudu u Travniku, održana je edukacija na temu Uspješna komunikacija, koju je održala certificirana trenerica-psiholog, zatim edukacija na temu Rodne ravnopravnosti koju se održale predstavnice Centra ženskih prava iz Zenice, edukacija za ZK referente, online edukacija ADS za državne službenike.

Uposlenici koji nisu prošli online obuku AIRE centra za Rodnu ravnopravnost, sada su to učinili i dobili su certifikate o završenoj obuci.

Imenovani koordinator i zamjenik koordinatora za FUK, finansijsko upravljanje i kontrolu, obavili su edukaciju pri ADS-u FBIH.

Sav edukativni materijal sa seminara se distribuira svim uposlenicama na upoznavanje, kako bi isti koristili prema svojim potrebama. Nadalje se praktikuje da državni službenici koji prođu neku obuku, budu dalje edukatori ostalim uposlenicima.

Projekat registracije nekretnina koji provodi Jedinica za implementaciju projekta Svjetske banke pri Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove na području Općinskog suda u Travniku započeo je 2011. godine za KO Travnik, nastavio se i u 2023. godini.

Općinski sud u Travniku je u mjesecu novembru bio organizator Okruglog stola na temu „Sudska nagodba“, kada su razmijenjena iskustva u radu između sudova sa područja SBK/KSB.

Važan segment u radu suda i je i komunikacija sa drugim institucijama, službama i agencijama, a sve u cilju unapređenja saradnje suda i drugih institucija.

Kako su naši ciljevi ulaganja u kadrove, zgradu i opremu, u tom pravcu smo i poduzimali aktivnosti. To je kontinuirana edukacija kadrova koja vodi ka izvrsnosti i univerzalnosti, potom selektivno ulaganje u zgradu suda, izmjena podnih obloga, izvođenje molerskih radova, nabavka namještaja.

Kada je u pitanju oprema, nabavljeni su računari i licence, server, te je izvršena zamjena telefonske centrale.

Kako je sud završio uređenje maloljetničke sobe, prema svim postavljenim standardima, ista je već bila u upotrebi, kako za saslušanje maloljetnih lica, tako i svjedoka, kao i žrtava rodnog nasilja.

### **13. Informacija o primjeni Smjernica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama.**

Redovno se sa Smjericama upoznaju novouposleni. U sudu se na vidnom mjestu ističu svi dostupni plakati, pamfleti koji ukazuju na to šta je seksualno i rodno zasnovano uznemiravanje.

Savjetnica za prevenciju se odaziva pozivima za obuku. Od posljednje obuke raspolaže se informacijom da će doći do izmjena i dopuna Smjernica.

U 2023. godini nije bilo slučajeva prijavljivanja seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.

### **14. Informacija o aktivnostima poduzetim u cilju implementacije Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BIH, i postignutim rezultatima**

Općinski sud u Travniku je usvojio Akcioni plan (objavljen na web stranici suda) kojim implementira Strategiju i to kroz niz aktivnosti, između ostalih je edukacija, koju su sproveli predstavnici Centra ženskih prava iz Zenice, te putem online obuke AIRE centra, gotovo svi uposlenici su bili obuhvaćeni obukom.

Nadalje smo u zgradi suda istakli natpise i pojašnjenja o pojmovima rod, pol, rodna ravnopravnost, postavili smo kutije u koje se mogu ubaciti prijave za kršenje r.r.

Imenovali smo službenika kojima zaprima prijave, elektronskim putem, instalirali poseban email za te potrebe, to sve objavili na web stranici suda. Formirali mini apoteku za uposlenike suda, od ranije imamo vlastiti Fond solidarnosti, kao vid senzibilnog budžetiranja. Insistiramo na rodno senzibilnoj upotrebi jezika.

Upoznali smo uposlenike i javnost o mreži 4P, pomagačice za žrtve nasilja, a jedna od imenovanih pomagačica je i uposlenica suda.

Ono što imam u planu i pokušavamo realizirati, jeste upošljavanje psihologa. Izvršili smo izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ali nismo do danas dobili saglasnost Vlade SBK/KSB za popunu.

Izgradili smo i multimedijalnu sudnicu, u prizemlju zgrade suda, u kojoj se mogu održavati suđenja i za lica sa poteškoćama u razvoju (osobe sa invaliditetom), za koje je ranije urađen toalet, držači u pisarnama, prijemnim kancelarijama.

### **13. Planirane mjere za poboljšanje stanja u sudu**

- na svim referatima nastojati i dalje povećati stepen rješavanja predmeta od 4 % do 8 %, od planiranih, (u 2023. godini zapaženo smanjenje broja neriješenih predmeta za 1962), u zavisnosti od priliva ili nepredvidivih okolnosti i to kroz četvorogodišnji ciklus, uz fleksibilnost u odnosu na sve nepredvidive okolnosti
- u slučaju povećanog broja neriješenih predmeta poduzeti mjere promjene specijalizacije i referata, kako za suce tako i za stručne saradnike, te izvršiti preraspodjelu predmeta
- kontinuirano pratiti rezultate mjesečnih izvještaja, kako na novim predmetima tako i na planovima rješavanja predmeta za 2024.-u godinu, uz naglašenu proaktivnu ulogu predsjednika sudskih odjela i sa akcentom na rješavanju predmeta iz Plana, naročito prema starosti inicijalnog akta, prema donesenim internim aktima suda
- voditi evidenciju i kontrolirati rješavanje predmeta radnog spora sa smanjenjem dužine trajanja postupka (već zapaženo smanjenje broja neriješenih predmeta, sa 88 na 49)
- redovno izvještavati o predmetima proisteklim iz stečaja
- koristiti institut spornog pravnog pitanja
- kontrolirati u kontinuitetu dosljednost pridržavanja Izmjenama Pravilnika o CMS-prema Smjernicama za provjeru tačnosti i ažurnosti unosa podataka
- održavanje redovitih sjednica odjeljenja i izvještavanje predsjedniku suda o rezultatima rada odjeljenja, naročito realizacije plana rješavanja predmeta, shodno Uputstvu VSTV-a BiH, Ustavnim odlukama, te skontiranim drugostepenim odlukama, sa akcentom na ukinutim odlukama i razlozima ukidanja
- učvrstiti koordinaciju između sudaca, stručnih suradnika i sudskih izvršitelja, uz pravilno raspoređivanje sudskih izvršitelja i korištenje vozila za rad kako bi se postigla maksimalna efikasnost u radu (nastaviti sa vođenjem evidencije za vozila, održavanje istih, kao i evidencija utroška goriva)
- i dalje provoditi koordinaciju između izvršnog, parničnog i privrednog odjela i zemljišno-knjižnog odjela /razmjena podataka o privremenim mjerama i mjerama osiguranja./
- i dalje provoditi koordinaciju između sudaca krivičnog odjela i referenta za izvršenje krivičnih sankcija

- u odjeljenju sudskog registra zadržati postojeći stepen ažurnosti, što prije započeti implementaciju Projekta elektronskog sistema registracije poslovnih subjekata (čeka se Pravilnik p provođenju elektronskog sistema registracije Federalnog ministarstva pravde)
- i dalje insistirati na imenovanju zemljišnoknjižnih sudaca sa **utvrđenom normom** rada(VSTV BIH, Federalno ministarstvo pravde)
- kontinuirano pratiti rad privremenih asistenata angažiranih na poslovima uspostave, odnosno usklađivanja podataka iz katastra i zemljišno-knjižnih podataka
- nastaviti sa sprovođenjem projekta „elektronske narukvice“ na referatu izvršenja krivičnih sankcija, uz redovno vođenje evidencije nedostupnih osoba, pritvorenih lica, kao i posjeta pritvorenicima
- podstaći suce krivičnog referata na primjeni instituta „rad za opće dobro“
- nastaviti saradnju sa organizacijom CSSP iz Berlina, u vidu edukacije i u konačnici primjene instituta medijacije
- nastaviti saradnju sa Kantonalnim arhivom Travnik, odnosno nastaviti izlučivanje i preuzimanje, kao i škartiranje bezvrijedne registraturne građe, dva puta u toku godine
- redovno održavati sastanke Kolegija sudske uprave i ostalih radnih tijela
- održavanje sastanaka sa komunalnim poduzećima u cilju unapređenja rada
- organizirati sastanke sa predstavnicima iz drugih sudova u cilju razmjene iskustava u radu, a naročito u svjetlu implementacije Projekta unapređenja i efikasnosti pravosuđa, prema potpisanom Memorandumu
- planirati sastanke sa KPZ, FGU, notarima, advokatima, Sudskom policijom i centrima za socijalni rad
- i dalje praktikovati online obuke na kojima može prisustvovati veći broj učesnika i u saradnji sa Agencijom za državnu službu FBIH i dalje praktikovati in house obuke
- nastavak Projekta unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca ICEA- u svjetlu mentorstva-Reorganizacija poslovnih procesa u sudovima
- aktivnosti na uvođenju stalne pozicija „Stručnog suradnika-asistent suca“
- i dalje pratiti sudsku praksu i činiti je dostupnom za sva sudska odjeljenja i ostale uposlenike
- redovno izvještavati o implementaciji Plana integriteta
- redovno ažurirati web stranicu i FB profil suda
- putem web stranice učiniti i dalje učiniti transparentnim sudske prodaje i druge specifične odluke suda, javne nabavke, izvještaje, planirani budžet, realizirani budžet
- zanovljavanje IT opreme, prema potrebi nabavka uredskog namještaja ( fotelje, daktilografske stolice i namjenske police za sudsku pisarnu ).

- nastojati poboljšati i materijalno –tehničke uvjete za rad, u budžetu planirati sredstva za investicijska ulaganja, planirati apliciranje na javne pozive za utopljavanje zgrade suda sa ciljem izmjene stolarije ,uz zadržavanje autentičnog vanjskog izgleda zgrade suda.
- dovršiti aktivnosti na obilježavanju u zgradi suda za slabovidna lica
- upriličiti obilježavanje Evropskog dana pravde

### **17.Ostalo**

Sud nastoji da realizira svoju misiju i viziju.Dosadašnjim radom je pokazao da je išao u pravcu usvajanja i realiziranja dobrih praksi,da je zadržao povjerenje javnosti putem transparentnog rada,a zahvaljujući dobro educiranom i osposobljenom kadru.

Ostajemo i dalje otvoreni za napredovanje,za usvajanje novih znanja i implementiranje novih Projekata.

Ulaganje u mladi kadar i njegovo osposobljavanje također vidimo kao našu prednost, jer se stvara dobra baza iz koje se dalje imenuju nosioci pravosudnih funkcija, zato je naš zadatak da osposobljavamo što veći broj pripravnika i volontera, prenoseći im naša stečena iskustva. U konačnici možemo zaključiti da sud nema izraženih problema u svom poslovanju, da je iza suda uspješna poslovna godina, te da će se nastojati i u narednoj godini postići u najmanjem isti ili bolji rezultati.

**Predsjednik suda  
Goran Dujić**