



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), a na zahtjev Općinskog suda u Bugojnu, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

## **JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općinskom sudu u Bugojnu**

### **Radno mjesto:**

- **Stručni saradnik za IKT - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** organizuje projektovanje, razvoj, implementaciju i održavanje informaciono telekomunikacijskog sistema Suda, te osigurava njegovu tehničku ispravnost i neometano funkcionisanje; identifikira, radi na razvoju i provodi nove i poboljšane načine rada za podršku razvoju lakšeg i efikasnijeg rada suda; razvoj i održavanje softverskih i hardverskih sistema, aplikacija i baza podataka, potrebnih za unapređenje rada Suda; vrši instalaciju, konfiguraciju i vodi računa o korištenju sistemskih i aplikativnih programa i baza podataka (softvera); dijagnosticira serverske i mrežne probleme, te djeluje na njihovu otklanjanju. Stručni saradnik za IKT je Službenik za informacionu sigurnost u sudu i bavi se svim aspektima sigurnosti informacionog sistema (kontrola sprovođenja sigurnosnih mjera, nadzor sistema, analiza sigurnosnih incidenata, analiza potencijalnih prijetnji i prevencija, unapređenje sigurnosti sistema) s ciljem obezbjeđenja povjerljivosti, integriteta i raspoloživosti resursa, servisa, podataka i informacija u skladu sa odlukom predsjednice suda o imenovanju; kreira i administrira korisničke naloge u sudu, vrši kontrolu i prati korisničke pristupe i dodijeljene uloge aplikacijama koje se koriste u sudu, sakuplja i dokumentira korisničke zahtjeve vezane za aplikacije koje se koriste u sudu, administrira baze podataka pohranjene na serverima u sudu, obezbjeđuje uslove i vrši redovnu izradu sigurnosnih kopija elektronskih podataka (backup) smještenih na serverima podataka u sudu; organizuje i nadzire audio, a po potrebi i video snimanja u sudnici; vrši analizu hardvera i softvera te planira nabavku i instalaciju neophodne IKT opreme za potrebe Suda i pravosudnog informacionog sistema BiH; odgovara za tačnost i osigurava podatke pri izradi redovnih izvještaja po nalogu predsjednika suda, sa posebnim napomenama o primijećenim problemima i načinu njihovog rješenja; redovno ažurira dokumentaciju servera, radnih stanica, konfiguraciju lokalne mreže, sigurnosnih postavki i relevantnih kopija sistema; predlaže interne procedure i propise vezane uz korištenje informatičke i telekomunikacijske opreme Suda; u slučaju složenijih problema zahtjeva pomoć od strane nivoa podrške odjeljenja IKT VSTV-a; administratorski poslovi u CMS-sistemu; u skladu sa pravilima CMS-a, analizira rad i predlaže mjere racionalnijeg korištenja sistema; pruža prvu razinu podrške Sudu u



rješavanju problema pri upotrebi CMS-a po zahtjevu osoba koje obavljaju ove poslove, kao i u implementaciji i edukaciji i drugim relevantnim poslovima za potrebe CMS-a, obučava nove sudije i zaposlenike u korištenju softverskih aplikacija u Sudu; na WEB portalu pravosudnog sistema ažurira Web stranicu suda i učestvuje u radu Web uredništva u sudu; obavlja i druge poslove po nalogu šefa unutrašnje organizacione jedinice, rukovodioca odjela sudske uprave i predsjednika Suda.

**Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine,
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto,
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:**

- VSS - VII stepen stručne spreme, završen fakultet informacionih tehnologija, elektrotehnički fakultet - smjer informatika, odnosno završen najmanje prvi ciklus preddiplomskog univerzitetskog studija Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, ili drugi ili treći ciklus, informatičke ili elektrotehničke struke;
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme;
- poznavanje i radno iskustvo u konfiguriranju, upravljanju i održavanju aktuelnih i naprednih MS Windows serverskih operativnih sistema,
- poznavanje i radno iskustvo u implementaciji MS Windows server mrežnih klijenata,
- poznavanje i radno iskustvo u Microsoft Exchange, MS Windows i MS Office paketu,
- poznavanje koncepta mreža (LAN/WAN) TCP/IP mrežnog protokola, sigurnost i zaštita informacijskih sistema,
- poželjno radno iskustvo u CMS/TCMS sistemima.

**Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se

preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>) (kandidati su dužni u prijavnim obrascu u dijelu „Rad na računaru“ upisati da poznaju koncepte mreže (LAN/WAN) TCP/IP mrežnog protokola).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
3. Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 6.4.1992. godine),
  - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

#### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo  
s naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u  
Općinskom sudu u Bugojnu,  
sa pozivom na broj: 04-30-8-746/24“**

**D I R E K T O R  
Refik Begić, magistar uprave**