

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPĆINSKI SUD U LIVNU
Broj: 068-0-Su-11-000 392
Livno, 18.03.2011. godine

Na temelju čl. 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 38/05), čl. 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/05), čl. 21. st. 2.3. toč. 2a. i čl. 42. st. 1. toč. 3b. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, predsjednik Općinskog suda u Livnu objavljuje

J A V N I O G L A S
za popunu radnog mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Livnu

- 1. Viši referent portir – kurir 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Odjeljenju suda u Drvaru;**
- 2. Viši referent za ovrhu 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme; u Odjeljenju suda u Drvaru;**
- 3. Viši referent za ovrhu 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme; U Općinskom sudu Livno.**

1. Viši referent portir - kurir

Opis poslova: ostvaruje prvi kontakt sa strankama koje dolaze u zgradu suda, usmjerava stranke u odgovarajuće urede, prati ulazak i kretanje stanaka u zgradi suda, poziva organe sudske policije za intervencije po potrebi, obavlja poslove telefoniste, obavještava uposlene o brojevima telefona iz telefonskog imenika, daje uobičajene informacije strankama, evidentira dolaske i odlaske osoblja suda, o čemu na kraju mjeseca podnosi izvješće predsjedniku suda za suce, a tajniku suda za službenike i namještenike, donosi sve vrste pošiljki upućenih sudu, uručuje pismena upućena od strane suda koja mu se odrede, vrši uručivanje pismena naslovljenih da se uručuju putem sudskog dostavljača, pomaže prilikom pakiranja i evidentiranja pošte i pismena suda, vrši dostavu i oglašavanje na oglasnoj ploči suda, te ažurira tako dostavljenu poštu, evidentira poštu koju je dostavio, obavlja unutarnju i vanjsku dostavu pošte i predmeta, obavlja dostavu pošte na užem području grada, po potrebi žurno poziva na području grada porotnika, vještaka i svjedoka, obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsjeka, predsjednika i tajnika suda.

2. i 3. Viši referent za ovrhu

Opis poslova: provodi sve ovrhe bez odgode onim redom kojim su predmeti dodijeljeni u rad, ako Zakonom nije drukčije određeno, o svim ovršnim radnjama sačinjava zapisnike koje predaje ovršnom sucu odnosno stručnom suradniku, uz koji prilaže eventualne potvrde o naplaćenim iznosima za vrijeme provedbe ovršnih radnji, obavlja sve radnje prinudne ovrhe i osiguranja prema odredbama Zakona o ovršnom postupku, što podrazumijeva izlaske na lice mjesta, popisivanje i sačinjavanje odgovarajućih zapisnika, za svaku ovršenu naplatu u novcu

izdaje priznanicu u tri primjerka uz naznačavanje naplaćenog iznosa na račun određene ovršne tražbina i stavljanje datuma i potpisa, postupa po naredbama suca u ovrsi koje su date kroz CMS, bez odgode predaje u računovodstvo suda sve vrijednosne papire, dragocjenosti i gotovinu koje mu je ovršenik predao ili koje je sam oduzeo, osim ako navedene stvari nije uručio tražitelju ovrhe, upućuje stranke na uplate i kontrolira uplate stranaka u ovršnom postupku, vodi odgovarajuće evidencije o ovršnim predmetima, uplatama u svezi ovršnih predmeta, daje obavijesti strankama o stanju predmeta, zakazanim ročištima i obavljenim pojedinim ovršnim radnjama, sačinjava izvješća o obavljenim zadacima, obavlja poslove u svezi ažuriranja premeta ovrhe, obavještava šefa računovodstva i suca u ovršnom postupku o obavljenim uplatama i položenim depozitima stranaka u ovršnom postupku, vrši i druge poslove po nalogu šefa računovodstva, suca u ovršnom postupku, tajnika i predsjednika suda

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane čl. 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/05) i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, kako slijedi:

Opći uvjeti za sve pozicije:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uvjeti za poziciju 1. Viši referent portir – kurir i za poziciju 2. i 3. Viši referent za ovrhu:

- SSS - IV stupnja, Gimnazija, Ekonomska, Upravna škola ili druga SSS - IV stupnja društvenog ili tehničkog smjera,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon stjecanja srednje školske spreme,
- položen stručni ispit za namještenike,
- poznavanje rada na računalu.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa.

Uz prijavu kandidati moraju podnijeti slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili ovjerenj fotografiji – za sve pozicije:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), ili ovjerena kopija CIPS osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- svjedodžbu ili diplomu o vrsti i stupnju školske spreme,
- potvrdu o radnom stažu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),

- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati za poziciju 1. Viši referent portir - kurir i za poziciju 2. i 3. Viši referent za ovrhu, pored navedenih moraju dostaviti i slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje / potvrda / certifikat).

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zasnivanja radnog odnosa.

Prijave s kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se putem pisarnice Općinskog suda u Livnu ili putem pošte, preporučeno na adresu:

**OPĆINSKI SUD U LIVNU
TRG BRANITELJA BB
80101 LIVNO
s naznakom „Za javni oglas“.**

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

PREDSJEDNIK SUDA

Niko Cvitanović