

ОСНОВНИ СУД У БАЊОЈ ЛУЦИ

БРОЈ: 071-0-СУ-24-000859

ДАНА, 23.02.2024. године

На основу члана 12. став 2 Закона о штрајку ("Сл. гласник РС" број: 111/08), члана 48. Закона о судовима РС ("Службени гласник РС" бр. 37/12), члана 8. Правилника о унутрашњем судском пословању ("Сл. гласник БиХ бр. 57/08) и Рјешења Министра правде о утврђивању минимума процеса рада за вријеме штрајка у институцијама правосуђа Републике Српске, број: 08.070/052-1245/24 од 21.2.2024. године, Предсједник суда д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА ЗА ВРИЈЕМЕ ШТРАЈКА У ОСНОВНОМ СУДУ У БАЊОЈ ЛУЦИ

1. Овим рјешењем утврђује се начин обезбјеђења минимума процеса рада за вријеме штрајка – организованог прекида рада у Основном суду у Бањој луци, најављеног од стране Штрајкачког одбора, који почиње дана **28. фебруар 2024. године у 08:00 часова па надаље.**

2. Ради обезбјеђења минимума процеса рада за вријеме штрајка, Основни суд у Бањој луци је дужан обављати послове из своје надлежности који су везани за законом утврђене рокове, рад на предметима хитне природе и послове који по природи ствари не трпе одлагање, а чијим нечињењем Република Српска и грађани би могли трпити штету.

3. Обезбјеђењем минимума процеса рада у Основном суду у Бањој луци, мора се омогућити грађанима заштита људских права у разумном року, која је загарантована Европском конвенцијом о заштити људских права и основних слобода, Уставом Републике Српске и другим материјалним и процесним законима Републике Српске.

4. За вријеме штрајка у Суду, минимум процеса рада обухвата:

- Прекршајне поступке у приправности,
- Кривичне поступке у приправности,
- Грађанске предмете у вези са доношењем одлуке о одређивању привремене мјере или мјере обезбјеђења, као и предмете сметања посједа уколико се ради о укључењу струје, воде и слично,
- Ванпарничне предмете у вези са задржавањем душевно обољелих лица у здравственој установи,
- Ванпарничне предмете у вези са приједлогом за одузимање пословне способности,
- Ванпарничне предмете у вези са продужењем родитељског права,
- Извршне предмете у вези са предајом малољетника другом родитељу,
- Притворске предмете,
- Предмете у вези са раније издатим наредбама за довођење по проналаску лица,
- Предмете у вези са изрицањем мјера забране и одређивања јемства,
- Предмете у вези са приједлозима за издавање наредби за предузимање посебних истражних радњи,
- Прекршајне предмете у којима пријети застара вођења прекршајног поступка,
- Кривичне предмете у којима пријети застара вођења кривичног поступка,
- Кривичне и прекршајне предмете у вези са малољетницима.

5. Ради обезбјеђења минимума процеса рада у Основном суду у Бањој луци у вријеме штрајка, обавезни су да се континуирано обављају следећи послови искључиво ради поступања по предметима из тачке 4. овог рјешења и то:

- Пријем поште у пријемној сали са 1 извршиоцем,

- Отпрема поште на шалтеру са 1 извршиоцем,
- Писарница са уписницима са 1 извршиоцем,
- Дежурни судијски асистенти на кривици и прекршајима (2 извршиоца)
- Извршење кривичних санкција са 1 извршиоцем,
- Извршење прекршајних санкција са 1 извршиоцем,
- КДП референт,
- архива са 1 извршиоцем,
- Курирски послови у вези са предметима из тачке 4. овог рјешења, са 2 извршиоца,

Као и следећи послови:

- Послови судске управе са 4 извршиоца (секретар, технички секретар, судски администратор и шеф административног особља).
- Финансијско-рачуноводствени послови везани за материјално-финансијско осигурање рада институције са 1 извршиоцем,
- Послови информационе подршке са 1 извршиоцем,
- Послови јавне набавке који не трпе одлагање са 1 извршиоцем,
- Телефонска централа са 1 извршиоцем,
- Портир и информације на улазу са 1 извршиоцем,
- Возач – 1 извршилац,
- Ноћни чувари у смјенама са 5 извршилаца,
- Спремачице у смјенама са 8 извршилаца,

6. Судски извршитељи су дужни да поступају и предузимају прописане радње само у предметима из тачке 4, а радници - дактилографи су дужни обављати своје послове на предметима из тачке 4. овог рјешења, код судије код којег су распоређени на рад.

7. Списак и распоред рада запослених радника који ће се распоредити да раде на послове из тачке 4. овог рјешења, ради остваривању минимума процеса рада за вријеме штрајка, одређује Предсједник суда на приједлог Руководиоца административно-техничких послова и предсједника Синдикалне организације Основног суда у Бањој Луци и саставни је дио овог Рјешења.

8. Запослени који обављају послове ради обезбјеђења минимума процеса рада, дужни су да за вријеме штрајка извршавају налоге Предсједника суда и Секретара суда.

9. Запослени који обављају послове ради обезбјеђења минимума процеса рада имају право на плату која мора бити сразмјерна времену проведеном на раду за вријеме трајања штрајка, у складу са одредбом члана 16. став 4 Закона о штрајку.

10. Запослени који одбије да изврши налог руководиоца, који му је издат ради обезбјеђења минимума процеса рада, чини тежу повреду радне дужности, прописану чланом 18. став 2 Закона о штрајку.

11. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења

ДОСТАВЉЕНО:

- Руководиоцу АТП,
- Синдикалној организацији,
- Огласна плоча,
- Архива.



ПРЕДСЈЕДНИК СУДА
Миленко Милекић