

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI

Broj: 057-0-Su-24-000228

Dana: 14.02.2024. godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske br. 37/12, 44/15, 100/17), člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske br. 9/14, 71/17, 67/18, 6/19), člana 41. tačka b.) i člana 43. stav 1. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 118/08, 117/11, 37/12, 57/16) u vezi sa članom 29. tačka 2. i 3. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci („Službeni glasnik Republike Srpske br. 44/2019, 78/20, 58/23, 96/23), predsjednik suda objavljuje s l i j e d e ć i

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci

I Naziv radnog mjesta i pripadajuća platna grupa:

1. **Referent za obračun plata i naknada**.....1
izvršilac na neodređeno vrijeme

Radno mjesto pod tačkom 1. u skladu sa Zakonom o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa Republike Srpske, razvrstano je u prvu platnu grupu, referent sa visokom stručnom spremom, sa koeficijentom za obračun plate koji iznosi 25,63.

II Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1.

- Vršiti mjesečni obračun plata i naknada,
- vršiti mjesečni obračun ostalih primanja angažovanih lica po ugovorima (ugovor o djelu, ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju i sl.),
- vršiti pripremu i unos podataka u obrasce prijave, promjene i odjave uplate doprinosa za zaposlene u Sudu i lica angažovana po ugovorima o djelu i dostavlja ih u Jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa Poreske uprave Republike Srpske,
- prati kreditna zaduženja zaposlenih u Sudu,
- prati aktuelne propise iz oblasti računovodstva i finansija radi njihove pravilne i blagovremene primjene,
- obavlja poslove u oblasti uspostavljanja i implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- sačinjava mjesečne i godišnje izvještaje i dostavlja nadležnim institucijama, u skladu sa poreskim i drugim zakonima koji regulišu radne odnose,
- izrađuje statističke i druge izvještaje i analize iz oblasti radnih odnosa,
- prati i obračunava refundacije bolovanja i dostavlja nadležnim institucijama,
- vršiti kontrolu i usaglašavanje stavki glavne knjige trezora sa pomoćnim knjigama u vezi

sa navedenim poslovima obračuna plata i naknada s ciljem izrade finansijskih izvještaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Suda, sekretara Suda, načelnika Službe za administrativno-tehničke poslove, sudski registar, računovodstvo i informaciono-komunikacione tehnologije - sudskog administratora i rukovodioca Odsjeka za računovodstvo.

III Opšti uslovi za obavljanje poslova:

1. da je državljanin Republike Srpske ili BiH;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
4. da nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u sudu;
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije objavljivanja internog oglasa
6. da ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom, drugim propisima ili Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom privrednom sudu Banjaluka

IV Posebni uslovi za obavljanje poslova za radno mjesto pod tačkom 1.

VII-1 stepen stručne spreme, VII stepen stručne spreme sa 180 ili 240 ECTS bodova, VI stepen stručne spreme - viša stručna sprema ili IV stepen stručne spreme ekonomskog, finansijskog, računovodstvenog ili smjera menadžmenta, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit za rad u organima uprave, poznavanje rada na računaru.

V Spisak dokumentacije koju treba podnijeti uz prijavu na interni oglas:

Uz prijavu na interni oglas prilažu se sljedeći dokumenti:

- uvjerenje o državljanstvu ;
- dokaz o završenom VII- 1 stepenu stručne spreme sa 180 ili 240 ECTS bodova;
- dokaz o radnom stažu;
- ovjerena izjava kandidata da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije objavljivanja oglasa i da nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u sudu

Priloženi dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune obaviti će se intervju.

Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju svi zaposleni radnici u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci na neodređeno vrijeme, a koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

Zaposleni radnici u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci nisu dužni dostavljati dokumentaciju koja se u originalu ili ovjerenj fotografiji nalazi u njihovom personalnom dosijeu.

VI Prijem u radni odnos i prava iz radog odnosa

Sa izabranim kandidatom će biti zaključen Aneks ugovora o radu, odnosno akta kojim je zasnovao radni odnos i kojim će isti biti raspoređen na poslove i radne zadatke radnog mjesta iz tačke 1. internog oglasa.

Izabrani kandidat će biti razvrstan u prvu platnu grupu i biće mu određen pripadajući koeficijent za navedeno radno mjesto.

Prava iz radnog odnosa utvrđena su Zakonom o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 1/2016), Zakonom o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 37/12, 44/15, 100/17), Zakonom o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.118/08, 117/11, 37/12, 57/16), Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u institucijama pravosuđa („Službeni glasnik Republike Srpske br. 83/22), i drugim propisima Republike Srpske i BiH, kao i pojedinačnim pravnim aktima donesenim na osnovu navedenih propisa.

VII Rok trajanja oglasa

Interni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda i službenoj internet stranici Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci.

VIII Adresa za podnošenje prijava na interni oglas

Prijave uz tražene dokumente treba dostaviti neposrednim putem ili putem pošte, preporučeno, na adresu: OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI“ ul.Gundulićeva br. 108 Banjaluka, sa naznakom: “Prijava na interni oglas-NE OTVARAJ“, ili neposredno u sud (kancelarija broj 2 / I sprat)

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



PREDSJEDNIK SUDA
Igor Dabić