

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE SRPSKE
Broj: 118-0-SuI-24-000 002-1
Banja Luka, 01.02.2024. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. i 3. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka g) i 25. stav 1. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 09/14, 71/17 i 67/18), članova 18. i 20. tačka 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vrhovnom sudu Republike Srpske, na prijedlog sekretara suda donosim

ODLUKU O RASPOREDU POSLOVA ZAPOSLENIH RADNIKA U VRHOVNOM SUDU REPUBLIKE SRPSKE

Član 1.

Sekretar suda, Jelena Despotović, rukovodi, prati i koordinira radom organizacione jedinice sudske uprave i odsjekom za administrativno-tehničke poslove, odsjekom za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove, odsjekom za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) i tehničke poslove i odsjekom za pomoćno-tehničke poslove, za koje je odgovorna predsjednici suda.

Poslove i radne zadatke utvrđene Zakonom o sudovima Republike Srpske, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vrhovnom sudu Republike Srpske i drugim propisima, radnici sudske uprave obavljaju po odsjecima iz kojih je sastavljena organizaciona jedinica sudske uprave i to:

ODSJEK ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

- | | |
|---|--|
| 1. Rukovodilac odsjeka za administrativno-tehničke poslove | Biljana Aćić, |
| 2. Samostalni referent dokumentacije | Jadranka Stokanić, |
| 3. Referent za personalne poslove | Svjetlana Kalinić, |
| 4. Tehnički sekretar | Sladana Suvajčević, |
| 5. Referent za upravljanje predmetima..... | Sandra Đukić,
Duška Mutić,
Vladimirka Vrebac, |
| 6. Referent za unos podataka u CMS – referent za prijem pošte | Nermina Bekić, |
| 7. Referent za otpremu pošte i arhivar | Renata Stojaković, |
| 8. Sudijski asistent - daktilograf | Zdravka Čučak,
Sonja Matić,
Mira Mačkić,
Dijana Jaćimović,
Nataša Božić,
Maja Savić,
Tamara Kočić, |

Anja Davidović,
Željka Vujanović,
Ana Matic,
..Sonja Savić,
Ljiljana Ocvirek.

ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za računovodstvo i mat-finan. poslove Jadranka Mićević,
2. Referent za obračun plata i likvidator Nataša Vučković,
3. Referent za blagajničke poslove Fatima Kliko,
4. Referent za unos podataka u Sufi sistem Koviljka Perišić.

ODSJEK ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONU TEHNOLOGIJU (IKT) I TEHNIČKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) i tehničke poslove Davor Četojević,
2. Referent za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT)-CMS administrator Ognjen Tešić,
3. Kućni majstor Milenko Mijatović.

ODSJEK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE

1. Vozač Igor Kovačević,
2. Sudski stražar – recepcionar
3. Kurir Johnny Vojvodić,
4. Spremačica radnog prostora Jasmina Halimović,
Marina Tepić,
Jordanka Popović,
Borka Kujundžić,

Član 2.

U slučaju odsutnosti pojedinih radnika po bilo kom osnovu, a u cilju racionalizacije efikasnosti, blagovremenosti i sl. vršiće se preventivno preraspodjela poslova na druge radnike koji s obzirom na obim poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, mogu obavljati i dodatne poslove u okviru svoje stručne spreme i radnih sposobnosti.

Ako se blagovremeno i efikasno obavljanje poslova ne može obezbijediti u skladu sa prethodnim stavom, primaće se novi radnici na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Član 3.

U slučaju potrebe u toku 2024. godine, mogu se vršiti izmjene ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.02.2024. godine.

PREDSJEDNICA SUDA

Daniela Milovanović



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. Milovanović', written over the official stamp.