

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI

Broj: 057-0-Su-19-001037

Dana: 23.09.2019.godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 37/12, 44/15, 39/16 i 100/14), člana 8. tačka d) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 09/14, 29/16, 71/17 i člana 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 89/11), Predsjednik suda d o n o s i :

P R A V I L N I K

O PROVOĐENJU ODREDBI ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U OKRUŽNOM PRIVREDNOM SUDU U BANJOJ LUCI

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Predmet Pravilnika

Pravilnikom o provođenju odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila i procedure za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci (u daljem tekstu: Sud), odnosno zaštita ličnih podataka, postupak davanja ličnih podataka korisniku, prenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosilaca podataka, način prikupljanja, obrade, korištenja, čuvanja i tehničke zaštite ličnih podataka, kao i postupak donošenja plana sigurnosti u Sudu.

Pojmovi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao pojmovi definisani u Zakonu o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon) i pozitivnim propisima donesenim na osnovu istog.

Član 2.

Pravni osnov i vrste evidencija

Zakon predstavlja pravni osnov za zaštitu ličnih podataka, te prikupljanje, unošenje, organizovanje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, korištenje, otkrivanje prenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje, kombinovanje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

Sud vodi sljedeće zbirke ličnih podataka:

- a) evidencija o zaposlenim u Sudu na osnovu odredbi Zakona o radu ("Službeni glasnik RS" broj: 01/16 66/18), Zakona o državnim službenicima ("Službeni glasnik RS" broj: 118/08, 57/16).
- b) evidencija o obračunu i isplatama plata zaposlenim u Sudu, na osnovu odredbi Zakona o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa Republike Srpske ("Službeni glasnik RS" broj: 66/18) i Zakona o platama i naknadama sudija i javnih tužilaca ("Službeni glasnik RS" broj: 66/18).

- c) evidenciju o sistemu video nadzora u Sudu.

Član 3.

Svrha obrade

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirka ličnih podataka iz člana 2 ovog Pravilnika, proizilazi iz Zakona i podzakonskih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu:

- a) lični podaci u evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa, te prava i obaveza zaposlenih u Sudu, u skladu sa odredbama Zakona o radu i Zakona o državnim službenicima RS,
- b) lični podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plata zaposlenih u Sudu, obrađuju se u svrhu pregleda ostvarenih bruto i neto plata, isplate plata i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Sud kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa odredbama Zakona o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa Republike Srpske,
- c) evidencija o sistemu video nadzora u Sudu obrađuje se u svrhu bezbjednosti video snimaka unutrašnjih prostorija Suda, posjetioca u Sudu i vanjskog prostora oko zgrade Suda, radi zaštite lica i imovine Suda.

Član 4.

Obim obrade

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Sud kao kontrolora, zaposlene ili na drugi način angažovane kao obrađivače u Sudu, u skladu sa definicijama iz Zakona.

Podaci u evidenciji zbirke ličnih podataka iz člana 2. Ovog Pravilnika, u Sudu obrađuju se ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za obradu ovih podataka i vođenja evidencija.

- a) evidencija podataka o zaposlenima u Sudu vodi se u obliku administrativnog dosijea za svakog zaposlenog i posebno u obliku matične knjige zaposlenih koja sadrži sledeće vrste ličnih podataka:
 - matični broj radnika (tekući/kasniji/raniji)
 - radna knjižica (serijski broj, registarski broj, opština koja ju je izdala)
 - prezime, ime, ime oca i prezime prije stupanja u brak
 - dan, mesec i godina rođenja, mjesto rođenja, opština, republika
 - prebivalište i adresa (mjesto, ulica i broj, opština)
 - stručnost (zanimanje, školska sprema, stručno obrazovanje, stručna sprema za rad na radnom mjestu, stručna osposobljenost)
 - dnevno radno vrijeme radnika (puno, nepuno, skraćeno)
 - radna jedinica, djelatnost radne jedinice, naziv radnog mjesta
 - status (radnik, radnik saradnik, učenik u privredi)
 - mjesto rada (mjesto, opština, kako dolazi na rad)
 - staž do stupanja u radnu organizaciju
 - staž u radnoj organizaciji (datum stupanja na rad, zaposlen određeno/neodređeno, datum prestanka rada, razlog prestanka rada, staž stečen u radnoj organizaciji, mjere zbog povrede radne dužnosti)
 - druga radna organizacija u kojoj radnik radi istovremeno (naziv i mjesto, dnevno radno vrijeme)
 - da li je invalid rada, mirnodopski invalid ili uživalac penzije

- b) evidencija podataka o obračunu i isplata plata zaposlenim u Sudu vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži sledeće vrste ličnih podataka:
ime i prezime, ime oca, djevojačko prezime za žene, pol, jedinstveni matični broj, datum rođenja, adresa stanovanja /boravišta/, PIO/MIO matični broj, podaci o školskoj spremi, zanimanje, podaci o organizacionoj jedinici, podaci o radnom mjestu, podaci o kretanju kroz karijeru, podaci o plati i naknadama, podaci o radnom stažu, podaci o porezu i doprinosu na platu, radno vrijeme, osnov osiguranja, podaci o djeci, podaci o plaćenom odsustvu, podaci o porodiljskom odsustvu, datum prijave/odjave, broj tekućeg transakcijskog računa zaposlenog kod banke.
- c) evidencija o sistemu video nadzora u Sudu sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:
video slika, datum nastanka snimka, vrijeme nastanka snimka.

U skladu sa Zakonom i drugim propisima predmet obrade mogu biti i drugi lični podaci koji nisu izričito propisani odredbama ovog člana: državljanstvo, nacionalnost, zdravstveno stanje, bračno stanje i sl.

Član 5.

Obrada podataka

Obradu podataka i vođenje evidencija u zbirkama ličnih podataka u Sudu, iz člana 2. ovog Pravilnika, vrše ovlaštena lica u Sudu.

Član 6.

Privatnost

Lični podaci koje prikuplja i obrađuje Sud radi izvršavanja poslova iz svoje zakonske nadležnosti, koriste se tako da se u što manjoj mjeri utiče na privatni i lični život nosioca podataka

Član 7.

Tajnost podataka

Zaposleni u Sudu i druga službena lica imaju pristup ličnim podacima u skladu sa pravilima, procedurama i dobrim praksama koje u svom radu primjenjuju.

Lični podaci za zaposlene i druga lica za koje se vode evidencije ličnih podataka, predstavljaju službenu tajnu, u skladu sa zakonom i isti se ne mogu davati fizičkim ili pravnim licima protivno odredbama zakona, ovog pravilnika i procedura u Sudu.

Pored sankcija propisanih Zakonom, zaposleni u Sudu odgovaraju za protivpravno odavanje ličnih podataka i disciplinski u skladu sa propisima o disciplinskoj odgovornosti.

Član 8.

Rokovi za obradu podataka

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, određeni su u Listi kategorija registraturnog materijala sa rokovima čuvanja u i to:

- a) podaci u evidenciji o zaposlenim u Sudu obrađuju se trajno,

- b) podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plata zaposlenih u Sudu obrađuju se trajno,
- c) podaci iz sistema video nadzora Suda čuvaju se 20 dana od dana nastanka, nakon čega se automatski brišu presnimavanjem novih podataka preko starih,

Član 9.

Ažuriranje i zaštita podataka

Zaposleni u Sudu zaduženi za obradu ličnih podataka dužni su, na osnovu relevantne dokumentacije, pravovremeno ažurirati podatke iz evidencije ličnih podataka navedene u članu 2. ovog Pravilnika i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

Nezavisno o postojanju zakonom utvrđenih nadležnosti suda, smatraće se da je nosilac podataka dao saglasnost da se njegovi lični podaci daju zaposlenim u sudu kao obrađivačima, time što je popunio i dostavio odgovarajući prijavni obrazac sa ličnim potpisom, te se od njih neće pribavljati posebna saglasnost u tom smislu,

Sud i zaposleni u sudu zaduženi za obradu ličnih podataka brinu se u okviru svojih ovlaštenja o sigurnosti podataka, te preduzimaju sve mjere neophodne za provođenje zakona i drugih propisa u vezi sa zaštitom i tajnošću podataka.

Lični podaci koje obrađuju zaposleni iz predhodnog stava i druga lica koja dođu u kontakt sa tim podacima, za iste predstavljaju službenu tajnu. Obaveza čuvanja tajnosti ličnih podataka ostaje na snazi i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno određenog zadatka ili angažmana.

Član 10.

Davanje ličnih podataka korisniku

Davanje podataka sadržanih u evidencijama ličnih podataka iz člana 2. ovog Pravilnika korisniku, vrši se u skladu s članom 17. Zakona o zaštiti ličnih podataka, ako su u pitanju javni organi, a podaci su im potrebni za izvršenje zakonom utvrđenih nadležnosti.

Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, korisniku koji je pravno ili fizičko lice, vrši se u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 28/00, 45/06, 102/09 i 62/11).

Davanje podataka iz evidencije o zaposlenima i evidencije o obračunu i isplatama plata u Sudu vrši se nadležnim institucijama, ustanovama i zavodima u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa, kao i prava i obaveza zaposlenog.

Član 11.

Odbijanje zahtjeva trećih lica

Lični podaci neće se davati, odnosno objavljivati trećim licima, osim kada je to zasnovano na zakonu i propisano ovim Pravilnikom.

Član 12.

Prenos podataka u inostranstvo

Iznošenje ličnih podataka u inostranstvo je dozvoljeno ukoliko je obezbijedena prethodna saglasnost nosioca podataka.

II - POSTUPCI, NADLEŽNOST I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Član 13.

Postupci i nadležnost

Lični podaci objavljuju se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka, ovom Pravilniku, odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, te odredbama Zakona o upravnom postupku.

Po zahtjevu za objavu, odnosno po zahtjevu za pristup ličnim podacima i slobodan pristup informacijama u prvom stepenu riješava sekretar suda, saglasno odredbama propisa iz stava 1. ovog člana.

Protiv odluke donesene po zahtjevu iz stava 2. ovog člana, može se izjaviti žalba Predsjedniku suda (član 23. Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH), u roku od 15 dana od dana dostavljanja prvostepene odluke, kao i u drugim zakonom predviđenim slučajevima.

Odluka Predsjednika suda po žalbi je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor saglasno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Član 14.

Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev nosioca podataka za pristup njegovim ličnim podacima, kao i drugi podnesci ili zahtjevi koji se odnose na zakonska prava nosilaca podataka, podnosi se isključivo lično ili preko ovlaštenog punomoćnika, svojeručno potpisan tako da nema sumnje da potiče isključivo od nosioca podataka.

Član 15.

Postupak po zahtjevu nosioca podataka

Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Sud će nosiocu podataka u roku od 15 dana od prijema zahtjeva dostaviti odgovor, bez naknade, u skladu sa odredbama člana 25. stav 1. Zakona.

Sud može, izuzetno, odbiti zahtjev nosioca podataka, ukoliko se isti odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka kada je ispunjen najmanje jedan od slučajeva propisanih u članu 28. Zakona ili kada zbirka podataka saglasno propisima više ne postoji.

Član 16.

Ispravke i brisanje ličnih podataka

Sud obavještava nosioca podataka i druga lica, kojim su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka.

Izuzetno, informacije iz stava 1. ovog člana mogu biti uskraćene, s obzirom na svrhu obrade, ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka.

Član 17.

Evidencija o zbirkama ličnih podataka

Sud vodi evidenciju o zbirci ličnih podataka iz člana 2. ovog pravilnika, koji sadrži osnovne informacije o zbirci u skladu sa odredbom člana 13. Zakona.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 52/09).

Svaku izmjenu osnovnih podataka u zbirci ličnih podataka lice zaduženo za vođenje iste dužan je odmah zabilježiti u evidenciji zbirke ličnih podataka radi blagovremenog obavještanja Agencije za zaštitu ličnih podataka.

Član 18.

Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku

Sud vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, ukoliko je Sud nadležan za davanje ličnih podataka.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama člana 13. i 15. Zakona.

Član 19.

Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka

Sud vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa odredbom člana 26. Zakona.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 20.

Vođenje evidencija

Evidencija iz člana 18. i 19. ovog Pravilnika vode zaposleni u Sudu koji su zaduženi i ovlašteni za prikupljanje i obradu ličnih podataka u smislu člana 5. ovog Pravilnika.

Član 21.

Automatska obrada podataka

Organizacijsko-tehničke mjere zaštite podataka u automatskoj obradi Suda vrše se u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 67/09).

Za provođenje mjera zaštite podataka iz stava 1. ovog člana zadužuje se Odsjek za IKT suda.

Član 22.

Način čuvanja ličnih podataka i plan sigurnosti ličnih podataka

Zbirke podataka iz člana 2. ovog Pravilnika čuvaju se na način i po postupku predviđenim Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka, Pravilnikom o arhivskom poslovanju Suda i Listom kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja.

Sud preuzima odgovarajuće mjere zaštite pristupa prostorijama i opremi za obradu ličnih podataka kako bi se onemogućio neovlašten pristup i obrada istih.

Kontrolu i zaštitu pristupa opremi za obradu podataka vrše lica iz člana 5.ovog Pravilnika.

Plan sigurnosti ličnih podataka u sudu kojim se određuju tehničke i organizacione mjere za sigurnost ličnih podataka, donosi Predsjednik suda u okviru svojih nadležnosti.

Plan sigurnosti ličnih podataka mora sadržavati kategorije ličnih podataka koje se obrađuju i popis instrumenata zaštite.

III – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Primjena propisa

Na sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa u vezi sa zaštitom i tajnošću podataka.

Član 24.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda.

PREDSJEDNIK SUDA
Asmir Koričić