

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD BANJALUKA

Broj:057-0-Su-10-000559

Dana:03.08.2010.godine

Na osnovu člana 30. stav 1 Zakona o sudovima Republike Srpske ("Sl. glasnik RS" broj: 111/04,109/05,37/06,17/08 i 119/08)) i člana 8.Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju (Sl.Gl.BiH br.57/08),Predsjednik suda dana 03.08.2010.godine d o n o s i

K O D E K S

POSLOVNOG PONAŠANJA RADNIKA OKRUŽNOG PRIVREDNOG SUDA BANJALUKA

I - OPŠTE ODREDBE

Ovim kodeksom definišu se smjernice,metode primjene i proceduralna pravila koja promovišu uspostavljanje i održavanje prihvatljivog načina rada svih zaposlenih u Okružnom privrednom sudu Banjaluka(u daljem tekstu: Sud).

Principi i sadržaj Kodeksa poslovnog ponašanja radnika Okružnog privrednog suda Banjaluka(u daljem tekstu: Kodeks),pojašnjavaju specifične zahtjeve,kao što su: marljivost,odanost,ažurnost,posvećenost,motivisanost i nepristrasnost,koji karakterišu pravilno izvršavanje radnih dužnosti od strane zaposlenih radnika.

Radnici Suda prilikom stupanja na rad obavezuju se na ponašanje u skladu sa zahtjevima iz ovog Kodeksa.

II - SVRHA I CILJ

Kodeks poslovnog ponašanja radnika Suda određuje pravila ponašanja svih zaposlenih radnika Suda, kojih se trebaju pridržavati pri obavljanju poslova i radnih zadataka na svom radnom mjestu.

Zaposleni radnici treba da stvaraju takvu radnu atmosferu koja predstavlja izraz određenih vrijednosti, normi i načina ponašanja u Sudu.

Kodeks ponašanja sistematizuje i standardizuje pravila ponašanja i oblačenja radnika u Sudu.

Cilj ovog Kodeksa je da ukaže zaposlenim radnicima na ponašanje koje se od njih očekuje,te da se prihvatanjem i dosljednom primjenom pravila obezbjedi primjeran nivo profesionalnog odnosa i kulture,u cilju promovisanja i zaštite ukupnog ugleda Suda.

III - PRINCIPI

1. Radnici Suda će se u obavljanju svojih poslova i radnih zadataka pridržavati principa profesionalne nepristrasnosti,odgovornosti,čestitosti,transparentnosti,javnosti,efikasnosti i ekonomičnosti.

2. Radnici Suda će u okviru svoje ustavne i zakonske dužnosti,disciplinovano i časno vršiti svoje dužnosti, te poštovati načela zakonitosti, urednog poslovanja i nepristrasnosti.

3. Radnici Suda će u okviru svog radnog vremena obavljati službene dužnosti odgovorno i efikasno.

4. Radnici Suda će sredstva kojima raspolažu prilikom obavljanja službe koristiti sa pažnjom dobrog domaćina, a informacije koje su im službeno dostupne, neće koristiti u privatne svrhe.

5. Radnici Suda će se na svom radnom mjestu ponašati tako da uspostave odnose uzajamnog povjerenja i saradnje između građana i radnika suda.

6. Radnici Suda su dužni da, u odnosu sa strankama, pokažu najveću moguću volju da pomognu i neće ni na koji način onemogućavati ostvarivanje prava stranaka u Sudu, i dužni su olakšati pristup informacijama na koje stranka ima pravo.

7. Radnici Suda će obezbijediti da se informacije kojima raspolažu na svom radnom mjestu, koriste u skladu sa zakonskim propisima i utvrđenim pravilima.

8. Radnici Suda će nepristrasno ispunjavati zahtjeve za pristup informacijama iz djelokruga rada suda, vodeći računa da se u davanju odgovora po zahtjevima za pristup informacijama rukovodi principima utvrđenim u Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

9. Radnici Suda neće tražiti, ni za sebe ni za druge, niti će prihvatiti, poklone ili neku drugu korist od lica koja su ostvarila svoja prava ili uslugu u Sudu.

10. Radnici Suda neće nuditi poklone ili neku drugu korist nadređenim rukovodiocima, niti rođacima nadređenih, a niti licima iz njihovog neposrednog životnog okruženja.

11. Radnici Suda će prilikom obavljanja svojih dužnosti, jednako se odnositi prema svim strankama sa kojima dolazi u kontakt na svom radnom mjestu.

Radnici Suda ne smiju nekim strankama odbijati obavljanje usluga, a druge usluživati.

12. Radnici Suda će se u svom postupanju pridržavati propisanih pravila pri obavljanju redovnih dužnosti iz svoje nadležnosti, a posebno će izbjegavati nezakonite pritiske, bilo od koga dolazili.

13. Radnici Suda će se u privatnom životu, uzdržavati od ponašanja koje bi moglo imati negativan uticaj na ugled radnika suda u društvu i povjerenje u Sud kao nepristrasan organ pravosuđa, a niti će se ponašati na način koji bi štetio ugledu službe.

14. Radnici Suda neće koristiti materijal i materijalna sredstva Suda, koja su mu službeno na raspolaganju, u privatne svrhe. Službeni telefon se ne smije koristiti u privatne svrhe, osim u hitnim slučajevima.

15. Radnici Suda će službeno vozilo suda, koje mu je dato na raspolaganje, koristiti samo u službene svrhe i neće prevoziti lica koja nisu zaposlena u sudu.

16. Radnici Suda će prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka na svom radnom mjestu, voditi računa o svom izgledu i načinu odjevanja.

17. Ugled Suda se uvijek mora čuvati.

IV - PRAVILA PONAŠANJA

Stranke koje dolaze u Sud imaju pravo od zaposlenih radnika očekivati, profesionalnost, ljubaznost, ažurnost, stručnost i nepristrasnost.

Osnovna pravila ponašanja koja se utvrđuju ovim Kodeksom odnose se na:

1. Radne obaveze,
2. Identifikaciju,
3. Radno okruženje.

1. RADNE OBAVEZE

- Svi zaposleni u Sudu su dužni da se pridržavaju određenog radnog vremena prilikom dolaska na posao i odlaska sa posla,

- Svi zaposleni u Sudu su dužni da prilikom dolaska na posao i odlaska sa posla izvrše evidentiranje prisustva i odsustva putem svog identifikovanja beskontaktnim čitačem identifikacionih čipova koji se nalazi u holu suda.

-Svi zaposleni u Sudu su dužni da svoje poslove i zadatke na svom radnom mjestu obavljaju odgovorno, profesionalno, ažurno i stručno,

- Svi zaposleni u Sudu su dužni da redovno prate i da se pridržavaju propisa i odluka koje se odnose na poslove i radne zadatke u vezi sa njihovim radnim mjestom,

- Svi zaposleni u Sudu u ophođenju sa strankama trebaju biti strpljivi i predusretljivi i skoncentrisani na razgovor, spremni da ponude savjet, odgovor ili rješenje, kao i potrebnu pomoć kako im njihovo neznanje i neukost ne bi štetili.

Nervoza, nestrpljivost i neljubaznost nesmiju se ispoljavati.

- Svi zaposleni u Sudu, u komunikaciji sa strankama, moraju poštivati dostojanstvo i vrijednost svake ličnosti i nesmiju ispoljavati diskriminaciju prema strankama bilo koje vrste,

- Pozdravljanje i otpozdravljanje stranaka u Sudu mora biti po pravilima bontona,

- Zabranjeno je imati žvakaću gumu u ustima dok se razgovara sa strankom,

- Komunikacija između zaposlenih u Sudu mora biti normalna i diskretna i ne smije ometati ostale zaposlene u njihovom radu,

- Nedopustivo je bavljenje privatnim poslom ili dopunskim radom u toku radnog vremena,

- Na telefonske pozive odgovarati prema pravilima komunikacije i bez nepotrebnih objašnjenja prilikom davanja potrebnih odgovora i informacija,

- Za telefonski razgovor i komunikaciju elektronskim sredstvima (e – mail), koristiti sva važeća pravila bontona i poslovnog ophođenja sa strankama, kao u neposrednom kontaktu, a prilikom korištenja interneta pridržavati se uputstva IKT odjela Visokog sudskog i tužilačkog savjeta BiH

- Sredstva telefonskog i elektronskog komuniciranja ne smiju se koristiti pred strankom u Sudu, ukoliko to nije povezano sa uslugom koja im se daje.

2. IDENTIFIKACIJA

- Zaposleni u Sudu su dužni da se predstave i identifikuju u kontaktu sa strankom u pisanoj i telefonskoj komunikaciji,

- U neposrednom kontaktu sa strankama u Sudu zaposleni su dužni nositi na sebi identifikacionu oznaku – karticu sa imenom i prezimenom, nazivom suda i nazivom radnog mjesta na kojem su raspoređeni i koje poslove obavljaju,

- Identifikaciona oznaka – kartica, ne smije se koristiti van zgrade Suda u bilo koje druge svrhe i mora se čuvati od oštećenja i gubitka na sigurnom mjestu.

3.RADNO OKRUŽENJE

- Radne prostorije u kojima rade zaposleni radnici u Sudu moraju biti čiste i u urednom stanju,
- Zabranjeno je pušenje i konzumiranje hrane u radnim prostorijama,osim u posebnim prostorijama u Sudu namjenjenim za te svrhe,
- Zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića u toku radnog vremena,
- Zabranjeno je šminkanje u kancelarijama i radnim prostorijama,
- Zabranjene su privatne posjete na radnom mjestu i u toku radnog vremena, osim samo kratkotrajnih posjeta zbog nekog važnog privatnog razloga,
- Neumjesno je glasno komuniciranje i pravljenje buke u radnim prostorijama u Sudu,
- Zaposleni u Sudu su dužni da poslovne prostorije, opremu i inventar koriste isključivo u skladu sa njihovom namjenom i čuvaju sa pažnjom dobrog domaćina,
- Zabranjeno je držanje i korištenje svih vrsta privatnih grijalica u kancelarijama i radnim prostorijama Suda,
- Na pultovima i radnim stolovima u radnim prostorijama, stalno mora da vlada besprijekoran red, koji će i kod stranaka koje dolaze u Sud stvoriti osjećaj da će biti uredno i blagovremeno usluženi,
- Svakodnevno obratiti pažnju da tehnička oprema, kao osnovno sredstvo za rad, bude uvijek besprijekorno čista, jer se nesmiije dozvoliti prljava i prašnjava tastatura i ekrani na računarima.

V - PRAVILA OBLAČENJA

- Zaposleni u Sudu dužni su oblačiti se uredno i nenapadno,
- Radnici Suda koji rade na šalterima u šalter salama i šalteru za informacije dužni su da nose odijela koja moraju biti čista i uredna
- **Radnici – žene** su dužne da se oblače jednostavno i sa ukusom.
Zabranjeno je u toku radnog vremena nošenje džinsa, pripijenih pantalona, prekratkih – mini sukanja (dozvoljene suknje su dužine minimalno do koljena), helanki i hlaća sportskih linija, majica i bluza sa bretelama i dekolteom, pretjerano i upadljivo šminkanje i nošenje ekstravagantnog nakita i provokativno oblačenje,
- **Radnici – muškarci**, nose odijela sa kravatama, ili propisanu uniformu, a u ljetnom periodu pantalone i košulju uz obaveznu kravatu.

Predsjednik suda može dozvoliti određena odstupanja ako to zahtijevaju određene prilike.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Kodeks stupa na snagu osnog dana od njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli suda.

U cilju dosledne primjene Kodeksa sa istim će se blagovremeno upoznati svi zaposleni u Sudu, a u cilju njihovog razumjevanja i poštovanja.

Povreda obaveza utvrđenih ovim Kodeksom smatra se povredom radne dužnosti na radnom mjestu i sankcioniše se u skladu sa važećim propisima o disciplinskoj odgovornosti radnika Okružnog privrednog suda Banjaluka.

PREDSJEDNIK SUDA
Lejla Kosić