

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA
Broj: 042-0-Su -23-001415
Zavidovići, 28.11.2023. godine

Na osnovu članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), članka 22. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 49/05 i 103/21) i Plana integriteta Općinskog suda u Zavidovićima, broj: 042-0-Su-22-000 539 od 18.08.2022. godine, mjere I.1.2.1.2., predsjednik Općinskog suda u Zavidovićima donosi:

POSLOVNIK
o radu komisije za provođenje internog/javnog oglasa
za prijem namještenika

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Komisije za provođenje internog/javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Općinskom sudu u Zavidovićima (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Predsjednik suda imenuje Komisiju.

Komisija se sastoji od tri člana od kojih je jedan predstavnik sindikata, ili medijator državne službe ako namještenici nisu organizirani u sindikat.

Komisija se imenuje za svaki oglas.

Predsjednik Komisije koordinira radom Komisije.

Član 3.

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Općinskog suda u Zavidovićima (u daljem tekstu: Sud).

Član 4.

Komisija razmatra sve prijave podnesene na oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete iz oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete iz oglasa, o čemu se sastavlja zapisnik.

Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene oglasom.

Zapisnik i Listu Komisija dostavlja predsjedniku Suda.

Član 5.

Kriteriji i mjerila za provjeru znanja i stručnosti utvrđuju se shodno radnom mjestu za koji je oglas objavljen.

Član 6.

Komisija će pisanim putem ili usmeno telefonskim putem ili elektronskom poštom, obavijestiti kandidate koji se nalaze na listi kandidata koji ispunjavaju sve uvjete iz oglasa, o terminu testiranja.

Provjera znanja kandidata obaviti će se pismenom ili/i usmenom provjerom znanja (intervjuom).

Član 7.

Prije početka testiranja Komisija će utvrdi identitet kandidata koji su pristupili testiranju i upoznati kandidate o načinu provjere znanja za vrijeme testiranja.

Nakon završetka testiranja Komisija pristupa ocjenjivanju kandidata.

Komisija sačinjava zapisnik o testiranju u kome utvrđuje broj bodova koje je kandidat ostvario i isti dostavlja predsjedniku suda.

Član 8.

Komisija radi i odlučuje u sjednicama.

Sjednice Komisije saziva i njima rukovodi predsjednik Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Član 9.

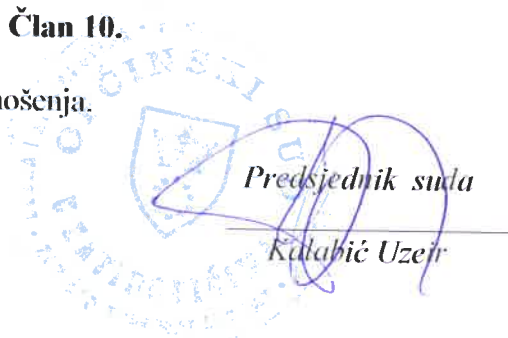
Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednica, imena predsjednika i članova Komisije, podatke o radu na sjednici, o podnesenim prijavama na oglas, o prijavljenim kandidatima, kandidatima koji ispunjavaju uvjete oglasa, kandidatima koji ne ispunjavaju uvjete oglasa, podatke o provedenoj proceduri provjere znanja i uspjehu kandidata.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

Član 10.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednik suda
Katalabić Uzeir