



Broj: A- 963/23

Bihać, 29.11.2023. godine

Na osnovu člana 75. i 79. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 15/20) i pribavljenu Saglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona broj: 07-30-8652-2/23 od 21.08.2023. godine i Mišljenje Ministarstva financija Unsko-sanskog kantona broj: 04-30-8652-3/23 od 03.11.2023. godine, Glavna kantonalna tužiteljica, r a s p i s u j e :

### JAVNI OGLAS

**za prijem namještenika u radni odnos na određeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo  
Unsko-sanskog kantona-Područno tužilaštvo u Sanskom Mostu**

**1. VIŠI REFERENT-TUŽILAČKI ASISTENT-DAKTILOGRAF – 1 (JEDAN)  
IZVRŠILAC-*do povratka višeg referenta -tužilačkog asistenta-daktilografa sa  
porodiljnog odsustva***

**a) Opis poslova radnog mjesta viši referent-tužilački asistent-daktilograf:**

- kreira tužilačka pismena po naredbi tužioca;
- prilikom kreiranja pismena formira dostavnice sa bar kodom;
- preuzima i vraća spis u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca;
- registruje sve podneske primljene u toku saslušanja;
- registruje sve radnje po naredbi tužioca;
- ukoliko se predmeti dostavljaju sudu ili drugom tužilaštvu, kao i licu iz posebnog registra obavezan je koristiti identifikator institucije ili lica kreiran od IKT odjela;
- obavlja daktilografske poslove na prepisu i spravljanju materijala;
- pravilno i potpuno evidentira sankcije izrečene od strane tužioca maloljetnim licima;
- evidentira u TCMS prateće priloge uz dokumenta i sva lica iz predmeta na koja se dokument odnosi, te provjerava da li podaci iz TCMS-a odgovaraju sadržaju fizičkog spisa;
- obavezan je da dosljedno primjenjuje Pravilnik o TCMS-u;
- obavlja i druge djelimično složene dopunske poslove osnovne djelatnosti iz djelokruga odsjeka po nalogu glavnog tužioca, sekretara Tužilaštva i šefa odsjeka.

**b) Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta-tužilačkog  
asistenta-daktilografa:**

- srednja školska sprema, IV stepen-gimnazija ili tehnička škola;
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva;
- poznavanje daktilografije po diktatu;
- poznavanje rada na računaru;
- položen stručni ispit.

## **2. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za konkretno radno mjesto,
4. da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH,
7. da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

## **3. KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU (ORIGINAL ILI OVJERENE FOTOKOPIJE) KOJOM DOKAZUJU ISPUNJAVANJE OPĆIH I POSEBNIH USLOVA I TO:**

- potpisana prijava sa biografijom, uz naznaku na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje (obavezno navođenje adrese stanovanja i broja telefona),
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu, odnosno svjedočanstvo o završenoj vrsti i stepenu školske spreme
- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- kao dokaz za tačku 2. podtačke 5. i 6. kandidati su dužni dostaviti ovjerenu pisanu izjavu u smislu zadovoljavanja postavljenih općih uvjeta.

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke 2. podtačka 6. (da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH).

### **NAPOMENA:**

- Sa kandidatima za će se obaviti pismeno testiranje i intervju.
- Izabrani kandidat bit će u obavezi dostaviti ljekarsko uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta prije stupanja na dužnost, kao i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

- Sva dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Ukoliko se ista prilaže u ovjerenoj fotokopiji, ovjera nadležnog organa ne može biti starija od 6 (šest) mjeseci.

#### **4. ROK TRAJANJA OGLASA**

Javni oglas ostaje otvoren 8(osam) dana od dana posljednje objave oglasa. Javni oglas objavit će se na web stranici Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona i dnevnim novinama „AVAZ“ .

#### **5. ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Prijava na javni oglas može se dostaviti lično u prostorije Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, svakim radnim danom u vremenu od 07,30 do 16,00 sati ili putem pošte preporučeno na adresu Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, sa naznakom:

**„Komisiji za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika na određeno vrijeme za: viši referent-tužilački asistent-daktilograf jedan (1) izvršilac.**

**NE OTVARAJ“**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

