

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA**

Broj: 033-0-Su-22-000261
Živinice, 01.09.2023. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) i člana 8. stav 1. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Sl. Glasnik BiH“, broj 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18), a u skladu sa Planom integriteta Općinskog suda u Živinicama, usvojen Odlukom o usvajanju i provođenju Plana integriteta broj 033-0-Su-22-000261 od 28.10.2022. godine predsjednica suda, donosi slijedeću

**PRAVILA O NAČINU I POSTUPKU PROVOĐENJA TESTIRANJA KANDIDATA
PO JAVNIM OGLASIMA ZA PRIJEM NAMJEŠTENIKA O POZNAVANJA RADA
NA RAČUNARU I DAKTILOGRAFIJE U OPĆINSKOM SUDU U ŽIVINICAMA**

I

Za sve kandidate koji su se prijavili na javni oglas za prijem namještenika za radno mjesto Viši referent – daktilograf (asistent sudije), a koji ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog oglasa, Komisija za provođenje javnog ili internog oglasa imenovana od strane predsjednice suda vrši provjeru znanja rada na računaru i daktilografije (brzina i tačnost kucanja), a sve u skladu sa uvjetima radnog mjesta za koje je raspisan javni oglas.

II

Provjera znanja za rad na računaru i iz daktilografije (brzina i tačnosti kucanja) sastoji se od:

- a) Provjere poznavanja rada na računaru koja obuhvata provjeru znanja rada na računaru kroz praktičan rad na računaru (otvaranje foldera za snimanje dokumenata, otvaranje Word dokumenta, snimanje Word dokumenta u folder, i druge radnje ovisno o uslovima radnog mjesta za koje se provodi javni oglas),
- b) Sačinjavanja diktata po usmenom diktiranju teksta u trajanju od 5 minuta
- c) Sačinjavanja prepisa teksta u trajanju od 5 minuta

III

Predsjednica suda utvrđuje pisani tekst (presudu, rješenje ili drugu odluku) koji će se koristiti za diktata i prepis.

Pisani tekst za diktat i prepis predsjednica suda dostavlja u zapečaćenoj kovrti predsjedniku Komisije na dan testiranja u prisustvu članova komisije o čemu se sačinjava službena zabilješka koju potpisuju svi članovi Komisije.

IV

Od ukupnog broja unesenih znakova oduzima se broj grešaka i tako dobijeni rezultat predstavlja konačan rezultata testiranja po osnovu diktata i prepisa i utvrđuje broj tačno otkucanih znakova.

Jednom greškom u kucanju smatra se pogrešno otkucano slovo, suvišno ili ispušteno slovo, suvišan ili ispušten razmak, suvišna ili ispuštena riječ, ponovljen, pogrešan ili ispušten red, zamjena dva slova, nestavljanje ili pogrešno stavljanje znakova interpukcije, ispušten, suvišan ili pogrešan drugi znak iz teksta).

V

Provjera znanja rada na računaru se provjerava na osnovu tri postavljena zadatka koja neposredno prije testiranja utvrđuje Komisija o čemu se sačinjava službena zabilješka.

Komisija utvrđuje koliko je kandidat/kandidatkinja uradilo tačno, potpuno i samostalno zadatak iz provjere rada na računaru od ukupno postavljenih zadataka.

VI

Komisija na osnovu izvršenih provjera znanja sačinjava Rang listu kandidata sa rednim brojem s tim da kandidat/kandidatkinja sa najboljim rezultatima bude pod rednim brojem 1. i tako redom.

Rang lista sadrži ime i prezime kandidata/kandidatkinje, datum i vrijeme provjere znanja za rad na računaru, brzine i tačnosti kucanja, ostvarene rezultate sa opisnom ocjenom komisije.

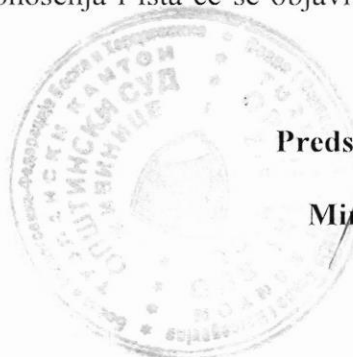
Pored navedenog komisija za svakog kandidata pored njegovog imena na sačinjenoj Rang listi daje opisnu ocjenu.

Opisne ocjene su:

- a) Odlično poznaje rad na računaru, ima odličnu brzinu i tačnost kucanja
- b) Vrlo dobro poznaje rad na računaru, ima odličnu brzinu i tačnost kucanja
- c) Dobro poznaje rad na računaru, ima dobru brzinu i tačnost kucanja
- d) Poznaje rad na računaru, ima zadovoljavajuću brzinu i tačnost kucanja
- e) Ne poznaje rad na računaru, ima nezadovoljavajuću brzinu i tačnost kucanja

VII

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i ista će se objaviti na oglasnoj tabli suda i na WEB stranici suda.



Predsjednica suda

Mirjana Kulić