

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВРХОВНИ СУД
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Број: 118-0-СуI-22-000 042-6
Бања Лука, 30.06.2023. године

На основу члана 48. став 2. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске,“ број: 37/12, 44/15 и 100/17) и члана 8. тачка и) Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“ број 09/14, 71/17, 67/18 и 06/19), а у складу са Акционим планом провођења „Стратегије за унапређење родне равноправности у правосуђу БиХ“, предсједница Врховног суда Републике Српске д о н о с и :

У П У Т С Т В О о поступању по пријавама родне дискриминације

Члан 1.

Упутство о поступању по пријавама родне дискриминације (у даљем тексту: Упутство) успоставља и осигурава ефикасно и непристрасно поступање по пријавама нежељеног понашања, укључујући сексуално и родно засновано узнемиравање.

Члан 2.

Циљ овог Упутства је поједноставити начин подношења пријава родне дискриминације на повјерљивој основи у циљу заштите права свих запослених и оних који долазе у контакт са судом.

Члан 3.

Одредбе Упутства примјењују се једнако на судије и остале запослене у Врховном суду Републике Српске, као и на сва друга лица која приступе суду, која поднесу пријаву родне дискриминације.

Члан 4.

Изрази који су у овом Упутству дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 5.

Предсједница суда посебном одлуком именује савјетника за превенцију сексуално и родно заснованог узнемиравања (у даљем тексту – савјетник), из реда запослених у суду.

Члан 6.

У случају да пријаву подноси запослени против запосленог у суду, савјетник ће:

- a) позвати запосленог на повјерљиви разговор, дати му савјет и упутити га на начине како да заштити своја права,
- b) позвати пријављено лице и упознати истог са садржајем пријаве, те га подучити на који начин може да коригује своје понашање, у циљу превенције будућих неприкладних понашања.

Члан 7.

У случају да пријаву подноси анонимно лице против запосленог у суду, савјетник ће:

- a) позвати пријављеног запосленог на повјерљиви разговор и упознати истог са садржајем пријаве,
- b) указати запосленом на грешку, савјетовати га како да убудуће поступа, те га подучити на који начин може да коригује своје понашање, у циљу превенције будућих неприкладних понашања.

Члан 8.

У случају да лице које приступи суду поднесе пријаву против запосленог у суду, савјетник ће поступити по члану 7. овог Упутства, а потом ће писменим путем обавијестити странку да ли је покренута интерна процедура против пријављеног запосленог у суду.

Члан 9.

У случају да пријаву подноси анонимно лице против анонимног лица, вршиће се поновна едукација свих запослених у виду излагања едукативног материјала у видео или писаним верзијама.

Члан 10.

У случају да пријаву подноси запослени у суду против анонимног лица, савјетник ће позвати запосленог на повјерљив разговор, дати му савјет и упутити га у начине како да заштити своја права.

Члан 11.

У случају поновног подношења пријаве против истог лица, савјетник ће позвати подносиоца пријаве (уколико није анониман) и упознати га са другим начинима заштите својих права, упућивањем подносиоца да иницира покретање дисциплинског или неког другог поступка.

Члан 12.

Пријава се може поднијети на Обрасцу за пријаву родне дискриминације (у даљем тексту – Образац) који се налази на веб сајту Врховног суда Републике Српске, а који укључује и могућност анонимне пријаве.

Члан 13.

Пријава родне дискриминације, која укључује сексуално и родно засновано насиље, може се поднијети:

- а) савјетнику усменим путем,
- б) писменим путем попуњавањем Обрасца који се шаље путем поште или одлагањем попуњеног Обрасца у кутију за примједбе, сугестије и похвале која се налази у ходнику суда у приземљу. У случају да се попуњени Образац доставља у кутију, потребно је исти доставити у затвореној коверти са назнаком „Пријава родне дискриминације“.

Члан 12.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на Огласној табли суда.

ПРЕДСЈЕДНИЦА СУДА

Даниела Миловановић