

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U VISOKOM  
Broj, 041-0-SU-23-000065  
Visoko, 16.1.2023. godine

**Strateški plan rada  
2022 - 2024  
Godišnji program rada  
za 2023. godinu  
Općinski sud u Visokom**

---

Visoko, januar 2023. godine

## SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija .....	3
2) Sažetak analize strateškog okvira .....	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja.....	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji .....	7
5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	10
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima .....	11
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	15
D. Ostale informacije .....	15

## A. Uvod

Općinski sud u Visokom je samostalna i nezavisna pravosudna institucija uspostavljena u okviru sistema sudske vlasti koja vrši sudsku vlast u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.

Obaveza sudova je da u svom radu postupaju nepristrasno, blagovremeno i efikasno štiteći prava i slobode zagarantirane ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona i zakonom, te osiguravaju ustavnost i zakonitost..

Proces uvođenja strateškog planiranja u sudovima ima za cilj osigurati dosljednu provedbu mandata i nadležnosti suda u reformskim procesima integriranja u Europsku uniju koji predstoje za sve pravosudne institucije i cjelokupan pravosudni sektor.

Strateško planiranje vezano je za nadležnost, odnosno djelokrug rada i zahtijeva osmišljavanje mjera, saradnju i koordinaciju, postojanje kvalitetnih i pravovremenih statističkih podataka s obzirom da je potrebno osigurati da proces bude produktivan, omogućiti praćenje učinaka i doprinose ostvarenju postavljene misije i zacrtanih ciljeva.

Strateškim planiranjem će se definisati strateški ciljevi i prioriteti, planiranje i raspodjela resursa, praćenje napretka u odnosu na utvrđene strateške ciljeve te prilagođavanje organizacionog razvoja promjenama koje se dešavaju u okruženju.

Proces strateškog planiranja zahtijeva utvrđivanje skupa organizacijskih ciljeva kojima se detaljno opisuje svrha postojanja i željeni pravac kretanja institucije.

Općinski sud u Visokom je u periodu od osnivanja ostvario zapažene rezultate u obavljanju poslova za koje je nadležan da ih izvršava i osnovni strateški cilj je održati ugled Općinskog suda u Visokom kao kredibilne pravosudne institucije, zasnivajući izvršavanje poslova na profesionalnosti, odgovornosti i etici.

Osim toga, neophodno je osigurati transparentno obavljanje poslova i korištenje javnih sredstava i imovine, te je način na koji će sud strateški djelovati kako bi ostvario svoje trogodišnje ciljeve i aktivnosti usmjerenost na promoviranje odgovornosti, transparentnosti i dobrog ostvarenja što boljih rezultata rada.

Postizanje efikasnosti u radu pretpostavlja adekvatne fizičke uvjete rada, kadrovske resurse i materijalno-tehničke resurse što konačno znači obezbijedena dovoljna finansijska sredstva i dovoljan broj uposlenika.

Imajući u vidu da je zbog ograničenih sredstava nemoguće odjednom uraditi sve što je neophodno, proces strateškog planiranja zahtijeva utvrđivanje prioriternih organizacijskih odluke i aktivnosti, kao i da strateško i budžetsko planiranje budu dva interaktivna procesa.

## 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

### MANDAT:

Općinski sud u Visokom vrši sudsku vlast za područje općina Visoko, Vareš, Olovo i Breza u okviru stvarne nadležnosti utvrđene zakonom. Općinski sud u Visokom ima odjeljenje izvan sjedišta suda, za područje općine Olovo sa sjedištem u Olovu koje je sastavni dio ovog suda.

Stvarna nadležnost propisana je članom 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21).

Organizaciona struktura Općinskog suda u Visokom utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi predsjednik suda, uz saglasnost federalnog ministra pravde.

Izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada suda vrši se u okviru organizacionih jedinica:

1. Sudska odjeljenja (krivično, građansko i prekršajno odjeljenje),
2. Odjeljenje sudske uprave koje u svom sastavu ima unutrašnje organizacione jedinice: Pisarnicu i Odsjek za opće i računovodstveno- materijalne poslove.
3. Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove i
4. Odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu.

### MISIJA:

Općinski sud u Visokom kao samostalna i nezavisna pravosudna institucija obavlja poslove iz nadležnosti utvrđene zakonom i osigurava jednak i efikasan pristup pravdi štiteći prava i slobode građana zagwarantirane ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona i zakonom.

### VIZIJA:

Općinski sud u Visokom kao respektabilan sud zasniva izvršavanje svojih poslova na profesionalnosti, odgovornosti i etici uz primjenu informaciono – komunikacione tehnologije i tehnoloških inovacija, te doprinosi jačanju vladavine prava uz potpuno povjerenje javnosti.

## 2) Sažetak analize strateškog okvira

**Strategija za reformu sektora pravde (SRSP)** je strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u Bosni i Hercegovini. Opći principi utvrđeni u SRSP-u odražavaju strateške oblasti čija uspješna provedba je u nadležnosti i zavisi od uspješnosti pravosudnih institucija.

### **Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Pribe izveštaj)**

Ovaj izveštaj sagledava različite aspekte izazova za vladavinu prava sa kojima se BiH trenutno suočava. Zatim ukazuje kako pravosudni sistem zemlje može bolje služiti građanima, jačanjem njihovih prava na pravdu i kreiranjem sigurnijeg okruženja vladavine prava osvrćući se na to kako osigurati Integritet, efikasnost i nezavisnost pravosuđa u BiH poboljšanjem rada uz isticanje slabosti ustavnog karaktera koje se moraju prevazići.

### **Srednjoročni plan rada Visokog sudskog i tužilačkog vijeća (VSTV) 01.01.2023. - 31.12.2025. godine**

Srednjoročni plan rada VSTV-a je dokument koji definiše strateške ciljeve programe i projekte koji su određeni strateškim ciljem BiH, ulazak u Evropsku uniju u i kojem se izražava opredjeljenje ove institucije da osiguravanjem nezavisnog, nepristrasnog, profesionalnog, efikasnog i transparentnog pravosuđa omogućiti jednak pristup pravdi i jednakost svih građana pred zakonom.

**Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine** ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05, 22/06, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21).

Ovim Zakonom uređuje se: organizacija, nadležnost, finansiranje, pravosudna uprava i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje općinskih sudova, kantonalnih sudova i Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine

### 3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Strategijom za reformu sektora pravde za oblast pravosuđa utvrđen je cilj „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH“ u skladu s kojim je Općinski sud u Visokom odredio pravac strateškog djelovanja.

Prateći strateške komponente utvrđene u cilju SRSP Općinski sud u Visokom će opredijeliti strateški program koji je u njegovoj nadležnosti uz sljedeće strateške ciljeve sa utvrđenim trogodišnjim ciljevima:

#### **Strateški cilj 1 : Unaprijediti efikasnost u radu suda**

***U okviru Strateškog cilja 1 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:***

- 1.1. Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu,
- 1.2. Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka,

Analiza efikasnosti u provedbi strateških ciljeva utvrđenih Godišnjim programom rada za 2021. godinu izvršena je na osnovu analize rezultata trogodišnjih ciljeva, ostvarenih rezultata u radu i vrijednosti pokazatelja.

Utvrđeno je da je udio završenih aktivnosti u ukupnom broju aktivnosti za provedbu Godišnjeg programa rada za 2021. godinu zadovoljavajući unatoč izazovima sa kojima se sud suočavao u radu.

Imajući u vidu opredijeljenost ka ostvarenju dugoročne poslovne efikasnosti procijenjeno je da je potrebno nastaviti kontinuirano provoditi strateške mjere i utvrditi efektivne institucionalne instrumente koji će obezbijediti trend unapređenja efikasnosti u radu i realizaciju ovog strateškog cilja.

#### **Strateški cilj 2 : Unaprijediti kvalitet rada suda**

***U okviru Strateškog cilja 2 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:***

- 2.1. Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou,
- 2.2. Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu.

Cilj unapređenje kvaliteta rada suda znači definirati mjere nadzora i upravljanja kvalitetom rada i njihovo povezivanje sa praksom, odnosno definisati strateške mjere kako bi nadzor i upravljanje kvalitetom pozitivno utjecali na poslovni rezultat.

Realizacija ovih ciljeva podrazumijeva proces koji omogućava preispitivanje postojećeg kvaliteta rada kroz konkretne pokazatelje na osnovu kojih se osigurava održavanje postignutog kvaliteta i definiraju korektivne aktivnosti za unapređenje kvaliteta rada.

Kvalitet rada Općinskog suda u Visokom za 2021. godinu je 93,29%, posmatrano kroz broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou a strateški se planira da znanje, kompetencije i iskustva nosilaca aktivnosti doprinesu i unapređenju kvaliteta svih procesa rada suda.

**Strateški cilj 3 : Unaprijediti transparentnost rada suda**  
***U okviru Strateškog cilja 3 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:***

- 3.1. Dosljedna primjena „Strategije za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama,
- 3.2. Izrada Strategije za krizno komuniciranje u skladu sa Komunikacijskom strategijom VSTV-a,
- 3.3. Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda.

Transparentnost rada pravosudnih institucija iz godine u godinu dobija veći značaj jer postoji pozitivna veza između stepena transparentnosti i povjerenja javnosti, odnosno ugleda pravosudne institucije. Također su sve izraženiji zahtjevi za snažniju komunikaciju i transparentnost u radu zbog čega je potrebno ulagati kontinuirane napore i strateški se posvetiti ostvarenju transparentnosti rada.

Ovaj strateški cilj doprinosi ostvarivanju prava na informacije o radu suda, nadležnosti, i uslugama koje pruža kako bi građani znali kome uputiti zahtjev za pristup specifičnim informacijama i uslugama. Također podrazumijeva transparentno objavljivanje relevantnih informacija što doprinosi većoj odgovornosti i boljem radu institucije.

#### 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

##### **Ostvarenje Strateškog cilja 1: Unaprijediti efikasnost u radu suda**

##### **Za trogodišnji cilj 1.1. - Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2023. godine:**

- 1.1.1. kontinuirano pratiti koeficijent protoka, priliv svih predmeta po referatima,
- 1.1.2. pratiti realizaciju Plana rješavanja predmeta,
- 1.1.3. voditi računa o ravnomjernoj raspodjeli predmeta na nivou suda i ravnomjernom zaduženju sudija,
- 1.1.4. poduzimati aktivnosti na ubrzanju sudskih postupaka u predmetima korupcije i organizovanog kriminala,
- 1.1.5. poduzimati aktivnosti za unapređenje rada u SOKOP Mal sistemu kako bi se smanjio broj izvršnih komunalnih predmeta koji su najbrojniji u strukturi neriješenih predmeta,
- 1.1.5. na tromjesečnom nivou održavati stručne kolegije u sudu, mjesečno održavati sjednice sudskih odjeljenja

##### **Za trogodišnji cilj 1.2. - Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2023. godine:**

- 1.2.1. kontinuirano pratiti poštivanje vremenskih rokova,
- 1.2.2. kontinuirano pratiti realizaciju Odluke o predvidivim rokovima,
- 1.2.3. na mjesečnom nivou održavati sjednice odjeljenja,
- 1.2.4. na tromjesečnom nivou stručne kolegije na kojima će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja i skraćivanje vremena trajanja postupaka.

Očekivani godišnji rezultat je smanjenje broja neriješenih predmeta uz povećan koeficijent protoka predmeta u odnosu na prethodnu godinu i veći broj predmeta riješenih u kraćem trajanju, bez prekoračenja predvidivog roka.

Rizici u realizaciji strateškog cilja 1 i definisanih trogodišnjih ciljeva su:

- nedovoljni resursi, ljudski i finansijski,
- neplanirano povećan priliv predmeta,
- neplanirana odsustva uposlenika,
- odsustvo subjektivne efikasnosti

## **Ostvarenje Strateškog cilja 2: Unaprijediti kvalitet rada suda**

### **Za trogodišnji cilj 2.1. - Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2023. godine:**

- 2.1.1. Kontinuirano analizirati i pratiti broj potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek,
- 2.1.2. redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiza razloga eventualnih ukidanja sudskih odluka,
- 2.1.3. periodični sastanci predsjednika odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici,
- 2.1.4. kontinuirane edukacije nosilaca pravosudnih funkcija i primjena stečenih znanja u praksi.

### **Za trogodišnji cilj 2.2. - Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2023. godine:**

- 2.2.1. dva puta godišnje provoditi provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu skladu sa Smjernicama za provođenje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS iz Pravilnika o CMS-u,
- 2.2.2. izraditi Izvještaj o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i Odluku o mjerama za prevenciju nepravilnosti i ispravljanje i otklanjanje nepravilnosti utvrđenih provjerom tačnosti i ažurnosti podataka u CMS sistemu
- 2.2.3. provoditi internu edukaciju novouposlenih za korištenje CMS sistema i potrebne edukacije za korištenje novih funkcionalnosti u CMS sistemu.

Očekivani godišnji rezultat je veći procenat potvrđenih sudskih odluka i unapređenje kvaliteta evidentiranih podataka u CMS-u koje je od velikog utjecaja na unapređenje kvaliteta rada imajući u vidu nove tehnologije i mogućnosti da se ovim mjerama utječe na poslovni rezultat i kvalitet rada.

Rizici u realizaciji strateškog cilja 2 i definisanih trogodišnjih ciljeva su:

- nedovoljni ljudski resursi,
- duge procedure popune upražnjenih radnih mjesta,
- promjene sudskih stajališta i prakse u određenim slučajevima,
- nedovoljni finansijski resursi za informacionu –komunikacione tehnologije i opremu u sudu,
- izostanak subjektivne efikasnosti i kompetencija.

### **Ostvarenje Strateškog cilja 3 - Unaprijediti transparentnost rada suda**

**Za trogodišnji cilj 3.1. - Dosljedna primjena „Strategije za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2023. godine:**

- 3.1.1. kontinuirano informiranje javnosti u skladu s ovlaštenjima i zakonskim obavezama,
- 3.1.2. primjena dokumenta „Strategija za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno omogućavanje pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda su Visokom i ne podliježu zakonskim ograničenjima u smislu izuzetaka od saopštavanja javnosti.

**Za trogodišnji cilj 3.2. Izrada Strategije za krizno komuniciranje u skladu sa Komunikacijskom strategijom VSTV-a, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2023. godine:**

- 3.2.1. Aktivnosti iz oblasti kriznog komuniciranja prema Smjernicama VSTV-a i primjena usvojene Komunikacione strategije i Strategije za krizno komuniciranje.

**Za trogodišnji cilj 3.3. - Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2023. godine:**

- 3.3.1. unaprijediti objavljivanje, distribuiranje i plasiranje informacija u javnost o aktivnostima i mjerama koje sud poduzima,
- 3.3.2. unaprijediti i obogatiti informacije na web stranici o uslugama koje sud pruža građanima,
- 3.3.3. obogatiti sadržaj i broj objavljenih informacija na web stranici suda, oglasnoj ploči i info pultu.

Očekivani rezultat je unapređenje transparentnosti rada, transparentno objavljivanje relevantnih informacija koje doprinosi većoj odgovornosti i boljem radu institucije te poštivanje prava građana jer postoji pozitivna veza između stepena transparentnosti i povjerenja javnosti, odnosno ugleda pravosudne institucije.

Rizici u realizaciji strateškog cilja 3 i definisanih trogodišnjih ciljeva su:

- nedovoljna sredstva za edukacije u ovoj oblasti,
- nedovoljna sredstva u odnosu na potrebe za ulaganja i nabavku novu opremu,
- nedovoljni resursi za uvođenje inovativnih metoda i razvoj komunikacijske aktivnosti,
- ugrožavanje povjerljivih i ličnih podataka te potreba opreznog pristupa u ovom segmentu.

## 5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovna finansijska sredstva iz budžeta</li> <li>✓ profesionalan i stručan kadar</li> <li>✓ ustrojena unutrašnja organizacija i poslovanje regulisano internim aktima</li> <li>✓ postojeći kontrolni mehanizmi u radu</li> <li>✓ uspostavljen sistem ocjenjivanja NPF i uposlenika</li> <li>✓ zadovoljavajuća informatička infrastruktura</li> <li>✓ zadovoljavajuća ažurnost u radu</li> <li>✓ sigurnost u radu sa strankama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ograničeni ljudski resursi</li> <li>✓ nepostojanje mehanizama za motiviranje uposlenika kroz sistem ocjenjivanja</li> <li>✓ obavezne mjere štednje</li> <li>✓ potrebe da dodatnim usavršavanjem vještina i korištenje informatičke infrastrukture</li> </ul>
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ obaveze na putu integracije prema EU se odnose i na sudove</li> <li>✓ interesi donatora za pravosudne institucije</li> <li>✓ modernizacija u procesima rada pravosudnih institucija</li> <li>✓ mogućnost promoviranja rada i afirmisanje institucije u javnosti i medijima</li> <li>✓ promoviranje reformi u interesu građana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ globalno loši ekonomski uvjeti i kriza</li> <li>✓ opterećenost predmetima komunalne prirode</li> <li>✓ nezadovoljavajuća određena zakonska rješenja koja utiču na efikasnost u radu</li> <li>✓ slabo povjerenje javnosti u pravosudni sistem</li> <li>✓ preduge procedure pribavljanja saglasnosti i postupaka za upošljavanje državnih službenika, namještenika i pripravnika – volontera</li> <li>✓ nedovoljna finansijska sredstva za razvojne aktivnosti</li> </ul>

Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud podrazumijeva istraživanje svih važnijih karakteristika kako vanjskog tako i unutarnjeg okruženja sa svrhom identifikacije faktora koji se mogu koristiti kao sredstvo strateškog planiranja. Njome su identificirani ključni faktori iz vanjskog okruženja koji se prepoznaju kao prilike ili prijetnje i faktori iz unutarnjeg okruženja a mogu se opisati kao snage ili slabosti. Namjena i smisao SWOT analize je utvrđivanje perspektiva za buduće djelovanje. U kontekstu tog sagledavanja odabrana je i odgovarajuća strategija koja će omogućiti da se iskoriste navedene prednosti i povoljne prilike u okolini.

Snage su organizacijski faktori koje čine uglavnom resursi i kompetencije a predstavljaju prednosti u procesu postizanja strateških ciljeva.

Slabosti su ograničenja ili nedostaci u jednom ili više područja rada koji umanjuju sposobnost i otežavaju postizanje dobrih rezultata.

Prilike su opisane kao povoljne situacije u okolini koje omogućavaju da se pojača svoja poziciju i iskoriste prednosti za postizanje poslovnog uspjeha.

Prijetnje su nepovoljne situacije u okolini koje predstavljaju zapreke za željenu poziciju i potencijalno ugrožavaju sposobnosti i realizaciju starteških ciljeva.

## B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>Unaprijediti efikasnost u radu suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.1.</b>		<i>Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Koeficijent protoka		100%	103%	105%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2023. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2022. godini)		<b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)
1.1.1.	Kontinuirano praćenje koeficijenta protoka, priliv svih predmeta po referatima	I-IV		šef pisarnice, predsjednici odjeljenja, sekretar suda i predsjednik suda
1.1.2.	Praćenje realizacije Plana rješavanja predmeta	I-IV		sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.3.	Praćenje ravnomjerne raspodjele predmeta na nivou suda i ravnomjerne zaduženosti sudija	I-IV		sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.4.	Poduzimati aktivnosti na ubrzanju sudskih postupaka u predmetima korupcije i organizovanog kriminala	I-IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.1.5	Poduzimanje aktivnosti za unapređenje rada u SOKOP Mal sistemu kako bi se smanjio broj izvršnih komunalnih predmeta kao najbrojnijih u strukturi neriješenih predmeta	I-IV		šef pisarnice, sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.6.	Stručni kolegij na tromjesečnom nivou, Sjednice odjeljenja na mjesečnom nivou	I-IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>Unaprijediti efikasnost u radu suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.2.</b>		<i>Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj predmeta riješenih bez prekoračenja predvidivog roka		72%	75%	77%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2023. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2022. godini)		<b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)
1.2.1.	Kontinuirano praćenje poštivanja vremenskih rokova	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda

1.2.2.	Kontinuirano praćenje realizacije Odluke o predvidivim rokovima	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.2.3.	Sjednice odjeljenja na mjesečnom nivou	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.2.4.	Stručni kolegij na tromjesečnom nivou na kojima će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrditi mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja i skraćivanje vremena trajanja postupaka	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda

<b>Strateški cilj 2</b>		<b>Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 2.1.</b>		<i>Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou		92%	93%	94%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2023. godinu</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)</b>		<b>Nositelj (najmanji organizacijski dio)</b>
2.1.1.	Kontinuirana analiza i praćenje broja potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
2.1.2.	Redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiziranje razloga eventualnih ukidanja sudskih odluka	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija predsjednici odjeljenja
2.1.3.	Periodični sastanci predsjednika sudskih odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici	II i IV		predsjednici odjeljenja
2.1.4.	Realizacija i prisustvo planiranim edukacijama i primjena stečenih znanja u praksi	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda

<b>Strateški cilj 2</b>		<b>Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 2.2.</b>		<i>Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranje podataka u CMS sistemu</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu		82%	84%	85%

Redni broj	Naziv aktivnosti za 2023. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)
2.2.1.	Polugodišnje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu.	II i IV	šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda
2.2.2.	Izrada Izvještaja o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i mjerama za prevenciju nepravilnosti i dostavljanje izvještaja VSTV-u	II i IV	šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda
2.2.3.	Provođenje internih edukacija novouposlenih za korištenje CMS sistema i edukacija za korištenje novih funkcionalnosti u CMS sistemu	I - IV	šef pisarnice, sekretar suda i IKT

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost rada suda		
Trogodišnji cilj 3.1.		Dosljedna primjena „Strategije za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Blagovremeno riješeni predmeti za pristup informacijama i odgovori na dostavljene upite		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2023. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
3.1.1.	Kontinuirano informiranje javnosti u skladu s ovlaštenjima i zakonskim obavezama	I - IV	stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda	
3.1.2.	Primjenjivanje dokumenta „Strategija za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno omogućavanje pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Visokom I ne podliježu zakonskim ograničenjima u smislu izuzetaka od saopštavanja javnosti	I - IV	stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda	

<b>Strateški cilj 3</b>		<b>Unaprijediti transparentnost rada suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 3.2.</b>		<i>Izrada Strategije za krizno komuniciranje u skladu sa Komunikacijskom strategijom VSTV-a</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Realizovane aktivnosti iz oblasti kriznog komuniciranja		100%	100%	100%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2023. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2022. godini)		<b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)
3.2.1.	Aktivnosti iz oblasti kriznog komuniciranja prema Smjericama VSTV-a i primjena usvojene Komunikacione strategije i Strategije za krizno komuniciranje	I-IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda

<b>Strateški cilj 3</b>		<b>Unaprijediti transparentnost rada suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 3.3.</b>		<i>Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj objava na web stranici suda povećan za:		10 objava na godišnjem nivou	20 objava na godišnjem nivou	30 objava na godišnjem nivou
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2023. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2022. godini)		<b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)
3.3.1.	Unapređivanje objavljivanja, distribuiranja i plasiranja informacija u javnost o aktivnostima koje sud poduzima	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, web uredništvo suda, predsjednik suda
3.3.2.	Unapređivanje i obogaćivanje informacija na web stranici o uslugama koje sud pruža građanima	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, web uredništvo suda, predsjednik suda
3.3.3.	Obogaćivanje sadržaja i broja objavljenih informacija na web stranici suda, oglasnoj ploči, info pultu	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, web uredništvo suda, predsjednik suda

## C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

### Plan rješavanja predmeta po referatu za 2023. godinu –sjedište suda u Visokom

Referat	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2022. godine	Predmeti inicirani 2021.-2020. godine	Predmeti inicirani 2019.-2018. godine	Predmeti inicirani 2017.-2014. godine	Predmeti inicirani 2013.-2009. godine	Predmeti inicirani 2008. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)
Izvršni	8	356	217	253	77	39	0	942
Krivični	6	177	33	4	0	0	0	214
Parnični	13	843	94	6	6	2	0	951
Prekršajni	4	310	7	2	0	0	0	319
Vanparnični	2	32	1	1	0	0	0	34
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>1718</b>	<b>352</b>	<b>266</b>	<b>83</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>2460</b>

### Plan rješavanja predmeta po referatu za 2023. godinu – Odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu

Referat	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2022. godine	Predmeti inicirani 2021.-2020. godine	Predmeti inicirani 2019.-2018. godine	Predmeti inicirani 2017.-2014. godine	Predmeti inicirani 2013.-2009. godine	Predmeti inicirani 2008. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)
Izvršni	1	22	16	23	14	2	0	77
Parnični	2	44	3	0	0	0	0	47
Prekršajni	1	81	0	1	3	0	0	85
Vanparnični	2	11	0	0	1	0	0	12
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>158</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>221</b>

## D. Ostale informacije

Na realizaciji Programa rada suda za 2023.godinu prema trenutnom stanju angažovani su 17 nosilaca pravosudnih funkcija: predsjednik suda, 13 sudija, 3 stručna saradnika, jedan rukovodeći državni službenik, 10 državnih službenika, 40 namještenika i 5 pripravnika-volontera, uključujući i uposlenike Odjeljenja izvan sjedišta suda u Olovu.

Trenutno je u proceduri popuna upražnjenih radnih mjesta za tri namještenika.

Podaci o trenutnom broju i strukturi uposlenih u Općinskom sudu u Visokom uključujući i odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu.

Redni broj	Poslovi i zadaci	Broj izvršilaca
1	Predsjednik suda	1
2	Sudije	13
3	Stručni saradnik	3
4	Sekretar suda	1
5	Šef zemljišnoknjižnog odjeljenja	1
6	Šef pisarnice	1
7	Šef odsjeka za opće i računovodstveno-materijalne poslove	1
8	Stručni savjetnik za izvršenje krivičnih sankcija	1
9	Stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću	1
10	Stručni saradnik za informaciono – komunikacione tehnologije (IKT)	1
11	Stručni savjetnik - zemljišnoknjižni referent	1
12	Stručni saradnik – zemljišnoknjižni referent	3
13	Viši referent – zemljišnoknjižni referent	1
14	Viši referent-službenik za administrativne poslove u Odjeljenju za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Visokom	1
15	Viši referent-upisničar	7
16	Viši referent za unos dokumenata-upisničar	1
17	Viši referent-sudski izvršitelj	4
18	Viši referent – arhivar	1
19	Viši referent-daktilograf	17
20	Viši referent za računovodstveno-materijalne poslove	1
21	Vozač-kurir	1
22	Portir	1
23	Referent za operativno-tehničke poslove-Domar	1
24	Spremačica radnog prostora	3
25	Pripravnik-volonter	5

Finansijska sredstva potrebna za izvršenje Programa rada Suda za 2023. godinu, iskazana su u Budžetskom zahtjevu Općinskog suda u Visokom za 2023. godinu, na bazi podataka o utrošku sredstava u. godini, te planiranog obima poslova i broja uposlenika u 2023. godini, koja sredstva su neophodna kao uvjet za ostvarenje zadataka planiranih ovim Programom rada.