

Na osnovu člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK-a“, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21), Odluke o davanju saglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave TK-a broj: 06/1-30-022785-1/23 od 17.10.2023. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Kalesiji broj 029-0-Su-18-000047 od 29.01.2018. godine i izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Kalesiji broj 029-0-Su-20-000051 od 03.02.2020. godine, predsjednik Općinskog suda u Kalesiji,
o b j a v l j u j e;

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Kalesiji

1. Naziv radnog mjesta;

- Viši referent za prijem i unos podaka.....1 izvršilac.

2. Opis poslova i zadataka:

- registruje dokumente – podneske pristigla na već postojeće predmete i dokumente koji iniciraju otvaranje novog predmeta,
- kreira omot spisa sa CMS naljepnicom,
- izdaje potvrde o prijemu,
- prima poštu za sud,
- potvrđuje prijem pošte i takse,
- razvrstava poštu i dostavlja poštu internim dostavnim knjigama nadležnim službama suda,
- prima spise i podneske od glavnog upisničara, vrši upis novih spisa u upisnike i imenike, rukovanje ročišnikom, postupanje u CMS sistemu, dostavlja spise u rad sudijama i preuzimanje od sudija. postupa po naredbama sudija; vrši dostavu spisa daktilografima na prepis i preuzimanje sa prepisa, dostavlja spise na otpremu, ovjera sudskih odluka,
- vođenje evidencije spisa vezanih za rok,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika.

3. Uslovi za obavljanje poslova:

Pored općih uslova predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u TK-a (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultata disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH i da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava BiH), kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

SSS-IV stepen, (Upravna i birotehnička škola, Gimnazija, Ekonomska ili druga škola društvenog smjera), najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja srednje školske spreme, položen stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru.

4. Spisak dokumenata koje treba dostaviti uz prijavu na oglas:

Uz prijavu na javni oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili kopija CIPS-ove lične karte
- izvod iz matične knjige rođenih,
- svjedocanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- dokaz o potrebnom radnom stažu,
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru (MS, Word, Excel, Internet)
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultata disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH (ukoliko je bio zaposlen u organima državne službe),
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1.Ustava BiH (ne strije od tri mjeseca).

U skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica – prečišćeni tekst („Sl. novine TK-a“; broj: 5/12, 5/14, 12/16 i 6/20 i Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona (“Službene novine TK”, broj: 9/14 i 6/15) kandidat može pored obavezne dokumentacije za prijavu na Javni oglas, uz prijavu dostave i dokaz o ispunjavanju uslova iz navedenog Zakona i Pravilnika.

Kandidat koji bude izabran sa liste uspješnih kandidata kao najuspješniji, bit će dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora a prije stupanja na radno mjesto. U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nakon prijema, bit će odabran sledeći kandidat sa liste, koji taj uslov ispunjava.

NAPOMENA:

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove za navedeno radno mjesto bit će pozvani na intervju, o čemu će biti blagovremeno obavješteni. Kandidati koji se ne pojave na intervjuu smatrat će se da su odustali od dalje konkursne procedure.

Dokumenti se prilažu u originalu ili kao ovjerene kopije a dokumente koje kandidat priloži ne vaćaju se.

Sve tražene dokumente treba dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama, neposrednim putem ili putem pošte, preporučeno na adresu Općinski sud u Kalesije, ulica Žrtava genocida u Srebrenici broj 12, sa naznakom „JAVNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Kalesiji“.

Nepotpune i neblagovreme prijave neće se uzimati u razmatranje.

