

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U BOSANSKOJ KRUPI**

Broj: 018-0-Su-23-000 369/2

Dana, 18.10.2023.godine

Na osnovu člana 73. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik USK" broj: 14/17 i 15/20) i Odluke o prijemu namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (broj: 018-0-Su-23-000 369/1 od 16.10.2023.g.), Općinski sud u Bosanskoj Krupi objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika u Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi
za rad na neodređeno vrijeme

1. NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Viši referent - daktilograf

u Odsjeku za administrativne i opšte poslove 1 (jedan) izvršilac

2. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Viši referent – daktilograf - obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje; radi sa sudijom/stručnim saradnikom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanje sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije/stručnog saradnika; postupa po naredbama sudije/stručnog saradnika u vezi spisa; sređuje spise; stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad; vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci; učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja; vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici i njihove predaje pisarnici radi otpreme i odlaganja; vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu; pomaže sudiji/stručnom saradniku u izradi izvještaja i drugih akata; obavlja i druge poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta i kao i poslove po nalogu sudije, sekretara i predsjednika suda.

3. POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Pored općih uslova predviđenih u članu 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (da je kandidat državljanin BiH; da je stariji od 18 godina; da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta koje se popunjava; da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme; da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u FBiH odnosno BiH; da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava BiH i da se protiv njega ne vodi krivični postupak), kandidati trebaju ispunjavati i posebno uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi, i to:

- da posjeduje SSS, IV stepen školske spreme Gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera),
- stručni ispit za SSS,
- 10 (deset) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja školske spreme,

- poznavanje daktilografije i
- završen kurs/tečaj za rad na računaru.

4. SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PRILOŽITI UZ PRIJAVU NA OGLAS (dokumenta se podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji):

Kandidati su obavezni dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uslova oglasa (originalne ili ovjerene kopije), i to:

- 1) prijava na javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima kandidata (adresa i broj telefona),
- 2) izvod iz matične knjige rođenih,
- 3) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- 4) diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj školi IV stepena (napomene kandidatima pod tačkom 5. – ukoliko se dostavlja diploma višeg nivoa školske odnosno stručne spreme obavezno je dostavljanje i diplome SSS – IV stepena),
- 5) dokaz o radnom iskustvu (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.c) – napomene kandidatima);
- 6) uvjerenje o položenom stručnom ispitu za SSS (ukoliko posjeduje),
- 7) dokaz o poznavanju rada na računaru (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.d) – napomene kandidatima),
- 8) ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH odnosno u BiH,
- 9) ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom IX.1. ustava Bosne i Hercegovine – osim za lica koja su rođena poslije 1980.godine koja nisu dužna podnositi ovu izjavu.

5. NAPOMENE KANDIDATIMA

a) „radno iskustvo“ – pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo koje je namještenik ostvario na poslovima svoje struke poslije završene više odnosno srednje škole, s tim da se u radno iskustvo računa i pripravnički staž i radno iskustvo ostvareno kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljeno u skladu sa Zakonom. U radno iskustvo se računa i radno iskustvo ostvareno na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o sistematizaciji;

b) „stručna sprema“ – ukoliko lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske spreme koja se traži pravilnikom o sistematizaciji, smara se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme;

c) „dokaz o radnom iskustvu“ – *Potvrda ili Uvjerenje* poslodavca u kojoj je decidno navedeno naziv i sjedište poslodavca; broj, datum i mjesto izdavanja; osnovne generalije o kandidatu; naziv radnog mjesta i vrsta školske spreme sa kojom je obavljao poslove; preciziran vremenski period radnog angažovanja; potpis ovlaštenog lica i pečat, te ostali relevantni podaci za dokazivanje radnog iskustva. Takođe se kao dokaz može priložiti i *Uvjerenje o osiguranju* Porezne uprave-porezne ispostave sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave kandidata, stručnom spremom i nazivom zanimanja ili *Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji* Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO) sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave osiguranja, zanimanje i stručna sprema sa kojim je kandidat prijavljen na osiguranje (obrazac sa šiframa zanimanja i stručne spreme se neće prihvatiti kao dokaz).

d) „poznavanje rada na računaru“ – kao dokaz o poznavanju rada na računaru smatra se: Svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika, sertifikat - uvjerenje pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru, kopija indeksa fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika, dodatak diplomi, uvjerenje o uspjehu u toku studija, diploma o završenom fakultetu iz oblasti informatike.

e) „**stručni ispit**“ – lica prijavljena na ovaj oglas koja u vrijeme oglasne procedure nemaju položen stručni ispit, a imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u državnu službu;

f) „**probni rad**“ – kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada koji traje 3 (tri) mjeseca,

g) „**uvjerenje suda i uvjerenje i radnoj sposobnosti**“ – kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto na koje je izabran;

h) Za kandidate koji ispunjavaju sve uslove javnog oglasa predviđena je **provjera daktilografskih sposobnosti i poznavanja rada na računaru te usmeni intervju.**

6. ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na web-stranci Općinskog suda u Bosanskoj Krupi, odnosno ističe dana **02. novembra 2023. godine.**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova, dostaviti obavezno u zatvorenoj koverti, putem pošte ili lično u pisarnicu suda, na adresu:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi

Ulica Reis Dž. Čauševića br.2.

77240 Bosanska Krupa

**(sa naznakom: „Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika
za rad na neodređeno vrijeme“)**



PREDSJEDNICA SUDA

Ezić Munevera