

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
KANTONALNI SUD U MOSTARU
Broj: 07 0 Su 021094 22 Su -14
Mostar, 12.10.2023.godine

Predsjednik Kantonalnog suda u Mostaru, Zoran Krtalić, na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14, 85/21), člana 8. stav 1. tačka b), c) i j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj 66/12, 44/14, 54/17, 60/17, 30/18), te u provođenju Plana integriteta Kantonalnog suda u Mostaru broj: 07 0 Su 021094 22 Su od 06.10.2022.g., donosi

POSLOVNIK
***o radu Komisije za provođenje konkursne/natječajne procedure po internom oglasu
ili javnom konkursu/natječaju***

I

Ovim Poslovníkom reguliše se rad Komisije za provođenje internog oglasa ili javnog konkursa/natječaja, te način provjere stručnih znanja i sposobnosti potrebnih za obavljanje poslova višeg referenta asistenta sudije/suca.

II

Komisija će, radeći u punom sastavu, zapisnički konstatirati otvaranje svih prispjelih koverti na kojima je naznačeno da su prijave za interni oglas, odnosno javni konkurs/natječaj, te će također zapisnički konstatirati sadržinu svake koverta.

III

Komisija će zapisnički konstatirati koji od kandidata čije su prijave dostavljene Sudu, a s obzirom na sadržaj prijave, čine listu kandidata koji ispunjavaju uvjete propisane internim oglasom, odnosno javnim konkursom/natječajem, a koji od njih čine listu kandidata koji ne ispunjavaju uvjete propisane internim oglasom, odnosno javnim konkursom/natječajem, te će zapisnik predati predsjedniku Suda.

IV

Ukoliko je interni oglas, odnosno javni konkurs/natječaj raspisan za radno mjesto višeg referenta asistenta sudije/suca, kandidati koji čine listu kandidata koji ispunjavaju uvjete propisane internim oglasom, odnosno javnim konkursom/natječajem će biti pozvani u Sud u terminu koji odredi Komisija, a kako bi se provelo posebno testiranje stručnih znanja i sposobnosti u smislu utvrđivanja dostignutog stepena informatičkog, odnosno tehničkog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta asistenta sudije/suca.

V

Testiranje iz točke IV ovog Poslovnika će provesti Komisija, i to na osnovu sljedećeg radnog zadatka:

Kucanja teksta po diktatu - jedna i pol stranica sudske odluke - normalnog proreda (opcija dizajna - bez razmaka među odlomcima), fontom slova tipa Times New Roman, te veličine slova i znakova 12.

VI

Članovi Komisije neposredno pred održavanje testiranja slučajnim odabirom između stvarnih sudskih odluka u CMS-u određuju tekst s izmjenjenim ličnim podacima na temelju kojeg će se obaviti provjera znanja i sposobnosti za dato radno mjesto.

VII

Provjera znanja izvršiće se u jednoj od prostorija ovog Suda i to od strane svih kandidata s liste kandidata koji ispunjavaju uvjete propisane internim oglasom istovremeno, s tim što će svi navedeni kandidati biti blagovremeno obaviješteni o datumu i vremenu provjere znanja i sposobnosti.

Provjera znanja vrši se u prisutnosti svih članova Komisije, s tim što će predsjednik Komisije prije početka testiranja kandidatima objasniti način izvršavanja zadataka, vrednovanje rezultata provjere i utvrđivanje konačne liste uspješnosti.

Kandidat koji zakasni na provjeru znanja ili ne pristupi istoj smatrat će se da je odustao od prijave za interni oglas.

VIII

Kandidati su obvezni da svoj završeni otkucani rad na svakoj stranici vlastoručno potpišu u desnom gornjem uglu teksta u smislu autorizacije.

IX

Provjera znanja po diktatu traje dok se ne izvrši diktat izabranog teksta. Predsjednik Komisije određuje ko će od članova iste vršiti diktiranje odabranog teksta.

X

Vrednovanje i bodovanje rezultata provjere znanja će se vršiti na sljedeći način:

- kod kucanja teksta po diktatu kandidat može da osvoji maksimalno 200 bodova, i to ukoliko zadati tekst bude urađen bez ijedne slovne, znakovne ili pravopisne greške.
- svaka pojedinačna slovna, znakovna ili pravopisna greška će se bodovati sa po 1 (jednim) negativnim bodom.
- ukoliko tekst ne bude u cjelini otkucan u zadatom proredu, fontu ili veličini slova i znakova, to će se za svaki od navedenih zadatih parametara bodovati sa po 20 negativnih bodova.

Kandidat koji ima manji broj negativnih bodova ima bolji rezultat po ovom osnovu.

XI

Konačni redoslijed kandidata se utvrđuje tako da se utvrde osvojeni bodovi po kriteriju utvrđenom prethodnom točkom ove odluke, te bolje mjesto na rang listi zauzima onaj kandidat koji je sakupio ukupno veći broj bodova.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju identičan broj bodova, tada oni dijele isto mjesto na predloženoj rang listi.

XII

Nakon okončanja procedure iz ove odluke, Komisija je obavezna sačiniti zapisnik o svom radu i izvršenom bodovanju, te će posebno naznačiti ko od kandidata ima osvojenih 70% i više bodova, a koji će kandidati biti pozvani na intervju kod predsjednika Suda, u skladu s čl. 63. st. (3) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Županijskog/Kantonalnog suda u Mostaru.

PREDSJEDNIK SUDA

ZORAN KRTALIĆ