

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОКРУЖНИ СУД У ДОБОЈУ
Број: 013-0-Су-21-000 144
Добој, 09. октобар 2023. године

На основу одредби члана 48. став 2. и 3. Закон о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 8. тачка и) и члана 127. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 09/14, 39/16, 71/17, 67/18 и 6/19) и члана 10. став 3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Добоју, број: 013-0-Су-09-000 122 од 20.02.2009. године (са измјенама и допунама) и сагласности за примјену Модела етичког кодекса за раднике у правосудним институцијама дате на сједници Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине одржаној 24. и 25. марта 2021. године, предсједник суда дана 09. октобра 2023. године, донијела је сљедећи

ЕТИЧКИ КОДЕКС за раднике Окружног суда у Добоју

Члан 1.

Опште одредбе

Етичким кодексом и смјерницама за поступање радника у правосудним институцијама у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Кодекс) уређују се правила, принципи и стандарди понашања којих су се дужни придржавати у обављању својих службених дужности сви радници правосудне институције који нису носиоци правосудне функције - државни службеници и намјештеници, стручни сарадници које не именује Високо судско и тужилачко савјета и стручни савјетници, приправници и приправници-волонтери, судски извршиоци, истражиоци, референти за различите области пословања правосудних институција, као и стручно, административно и друго особље које је на било којих начин ангажовано у раду правосудне институције (у даљем тексту: радник). Кодексом се такође дају смјернице за осигурање стручног, савјесног, ефикасног, непристрасног и недискриминаторског обављања послова и односа према странкама, спречавање сукоба интереса и непотизма, очувања угледа правосудне институције, те осигурање надзора над примјеном Кодекса и поступања у случају његовог непоштивања.

Члан 2.

Етички принципи

Заштита јавног интереса и интегритета правосуђа - радник је дужан да у обављању својих дужности штити јавни интерес и својим понашањем доприноси очувању и унапређењу повјерења јавности у његов властити, као и интегритет, независност и ефикасност правосудне институције у којој обавља своју дужност и интегритет правосуђа у цјелини.

Непристрасност и поступање без предрасуда - радник мора своје дужности обављати непристрасно и према свим странкама у поступцима пред правосудном институцијом односити се искључиво у складу са законом и прописаним правилима поступања, те водити рачуна да његово понашање не пружа никакву основу која би могла изазвати сумњу у његову непристрасност.

Законито, стручно и савјесно поступање - радник своје дужности мора обављати у складу са уставом и законом, јачајући принципе владавине закона и спречавања сукоба интереса и корупције, те поступати савјесно, стручно, ефикасно, благовремено и економично и одговорно у односу према носиоцима правосудне функције и радницима, као и према странкама.

Члан 3. Дефиниције

Блиски сродник је брачни и ванбрачни партнер, дијете, мајка, отац, усвојилац и усвојеник радника или било које друго лице које са њим живи у истом домаћинству.

Сродник је блиски сродник, сродник у правој линији, сродник у побочној линији до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена и дијете брачног и ванбрачног друга.

Интересно повезано лице је свако лице које је са радником у пословним, политичким или другим блиским личним односима који би могли утицати на законитост, непристрасност и транспарентност рада радника.

Приватни интерес радника укључује, али се не ограничава на, било коју материјалну и нематеријалну корист за њега, његове блиске сроднике, лица или организације са којим он има или је имао блиске личне, пословне или политичке односе.

Блиски лични односи укључују, али се не ограничавају, на породичне односе, прошла или садашња пријатељства и непријатељске односе.

Пословни односи подразумевају односе између правних и физичких лица у обављању било каквих економских, финансијских и других послова и трансакција.

Политички односи подразумевају чланство у политичкој странци или односе између чланова исте политичке странке или коалиције.

Поклон је приватни поклон и поклон у директној и индиректној вези са обављањем службене дужности. Поклон може бити новчани или у новчаној противвриједности, нпр. у облику хартија од вриједности, племенитих метала, умјетнина те у форми некретнина или покретне имовине, између осталог. Друге користи

(погодности и услуге) могу да укључују путовања, стипендије, гостопримства, попусте, позајмице и кредите, наслеђства, бесплатне услуге, опрост дуга, итд.

Стварни сукоб интереса је сукоб који настаје између јавног интереса, који се штити обављањем службене дужности у правосудној институцији, и приватног интереса радника, који може непримјерено утицати на обављање његових службених дужности. За исправно схватање стварног сукоба интереса, потребно је разумјети да за његову идентификацију није битна чињеница да ли је у конкретној ситуацији дошло до повреде службене дужности, односно непримјереног утицаја, већ само да постоји сукоб између приватног и јавног интереса.

Привидни сукоб интереса је ситуација у којој се чини да би приватни интерес радника могао непримјерено утицати на обављање његових службених дужности, али то заправо није случај. Идентификовање привидног сукоба интереса је веома важно не само због чињенице да се овај сукоб интереса често може прерасти у стварни сукоб интереса, него и због његовог могућег утицаја на губљење повјерења јавности у интегритет правосудне институције и правосуђа у цјелини.

Потенцијални сукоб интереса постоји онда када су приватни интереси радника такве природе да би могли довести до сукоба интереса уколико би у будућности дошло до укључивања радника у обављање одређених послова и задатака. Недвојбено је да у овој ситуацији не постоји стварни сукоб интереса, али идентификовање потенцијалног сукоба интереса је неопходно за спречавање стварног сукоба интереса у случају преузимања одређених дужности.

Непотизам је посебна врста сукоба интереса, а одражава ситуацију у којој лице употребљава своја овлаштења како би остварило одређену предност за сродника или интересно повезано лице. Забрана непотизма се односи првенствено на спречавање злоупотребе свог положаја, а да би се омогућила корист за сродника или интересно повезано лице.

Комуникација ех парте је свака комуникација у вези са поступком са било којом странком или њеним заступником у поступку који се води пред правосудном институцијом без присуства друге стране.

Мобинг представља специфичну форму нефизичког узнемиравања на радном мјесту које подразумијева понављање радњи којима једно или више лица психички злоставља и понижава друго лице, а чија је сврха или последица угрожавање његовог угледа, части, достојанства, интегритета, деградација радних увјета или професионалног статуса.

Узнемиравање је свако нежељено понашање којим се жели повриједити достојанство особе или групе особа и створити застрашујуће, непријатељско,

деградирајуће, понижавајуће или увредљиво окружење или којим се постиже такав учинак.

Сексуално узнемиравање је сваки нежељени облик вербалног, невербалног или физичког понашања сполне природе којим се жели повриједити достојанство особе или групе особа, или којим се постиже такав учинак, нарочито кад то понашање ствара застрашујуће, непријатељско, деградирајуће, понижавајуће или увредљиво окружење.

Члан 4.

Стручно, савјесно и ефикасно обављање послова

Радник је дужан у обављању својих дужности примјењивати законе и друге, на закону засноване прописе, те поступати савјесно, стручно, ефикасно, благовремено и економично, водећи рачуна о јавном интересу и интересу странака у поступку пред правосудном институцијом.

Радник је дужан службене дужности обављати одговорно и благовремено те без дискриминације, што подразумијева да никада не смије утицати, нити покушати да утиче на расподјелу и поступање у предметима по утврђеном редослиједу. Радник је посебно дужан досљедно примјењивати правила о аутоматској додјели предмета и не смије намјерно мијењати, фалсификовати, уништити и пропустити да унесе податке у било које евиденције које су под његовом контролом, осим у складу са прописима и правилима струке.

Радник је дужан да материјална и финансијска средства која су му повјерена у вршењу послова користи намјенски, економично и ефикасно, искључиво за обављање службених дужности. Раднику није дозвољено кориштење имовине правосудне институције у приватне сврхе.

У обављању службених дужности, радник не смије захтијевати приступ информацијама које му нису потребне за обављање његових послова и не смије користити оне информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе, за своје сроднике и интересно повезана лица.

У обављању својих послова, радник је дужан извршавати налоге претпостављеног, осим у случају када би извршење таквог налога било противно закону или када је налог очигледно противан правилима струке и етичким стандардима понашања.

Уколико радник сматра да би извршење налога претпостављеног било противно закону, или да је налог очигледно противан правилима струке и етичким стандардима понашања, дужан је одбити извршење таквог налога и о томе писаним путем обавијестити налогодавца.

Уколико налогодавац писаним путем потврди налог, а радник и даље сматра да постоје разлози за одбијање његовог извршења, радник је дужан о томе обавијестити руководиоца правосудне институције који ће донијети коначну одлуку о извршењу налога.

У опхођењу са странкама радник је дужан да поступа професионално, љубазно и пристојно, поштује личност и достојанство странке, покаже заинтересованост и стрпљење посебно са неуком странком те лицима са инвалидитетом и другим лицима са посебним потребама.

Радник је дужан да благовремено и тачно даје податке и информације у складу са прописима о слободи приступа информацијама водећи рачуна о поузданости и тачности пружених информација. Приликом пружања информација, радник је посебно дужан да води рачуна о заштити личних података у складу са прописима из ове области.

Радник је дужан поштовати радно вријеме правосудне институције и користити га за обављање службених дужности. За удаљавање из радних просторија, радник је дужан прибавити одобрење надређеног службеника. Радник је дужан благовремено обавијестити надређеног о разлозима спријечености доласка на посао.

Радник је дужан да континуирано одржава и унапређује своје знање, вјештине и личне квалитете, у циљу адекватног обављања својих послова. Радник је дужан да у оквиру свог континуираног образовања и усавршавања посвети дужну пажњу похађању обуке о етици, интегритету и спречавању сукоба интереса у правосуђу те редовно похађа ову обуку како унутар правосудне институције у којој је запослен тако и обуку коју организују институције надлежне за провођење обуке за државне службенике и намјештенике.

Члан 5.

Непристрасност и забрана дискриминације

Радник у обављању својих дужности поступа без предубјеђења или предрасуда по питању расе, боје коже, доби, пола, вјероисповијести, националног поријекла, ентитетског држављанства, политичке опредељености, инвалидитета, брачног стања и промјене брачног стања, трудноће, родитељства, сексуалног опредјељења, или друштвеног и економског статуса.

У обављању својих дужности, радник је дужан пристојно, обзирно и на једнак начин односити се према свим странкама. Радник у извршавању својих дужности неће ријечима нити понашањем показивати наклоност или предрасуде према било ком појединцу или групи.

Радник не смије испољавати било какву вјерску, политичку, националну или другу припадност за вријеме вршења службених дужности.

Радник, у својим личним односима с припадницима правне професије, избјегава ситуације које би оправдано могле изазвати сумњу у његову непристрасност.

Радник је дужан водити рачуна да његова комуникација са странкама у поступку и другим лицима не доводи у сумњу његову независност и непристрасност и да његовим понашањем не даје повода за сумњу у његову пристрасност.

Радник је дужан да одбаци покушај било које стране у поступку пред правосудном институцијом да са њим ступи у комуникацију ех парте, водећи рачуна о овој забрани чак и када се чини да је комуникација ех парте ефикаснија и практичнија. У оправданим и хитним случајевима, радник може ступити у комуникацију ех парте уколико процијени да ниједна страна неће имати процедуралне и суштинске користи од овакве комуникације и под условом да о комуникацији ех парте без одлагања обавијести све стране у поступку и пружи им могућност одговора. Радник је дужан да о комуникацији ех парте без одлагања сачини службену забиљешку и обавијести руководиоца правосудне институције.

Члан 6.

Спречавање сукоба интереса

Радник је дужан да своје службене дужности обавља на законит и непристрасан начин, што између осталог подразумијева спречавање сукоба између његовог приватног и јавног интереса. Радник је дужан да избјегава сваки облик понашања којим би могао дати предност свом приватном интересу у односу на јавни интерес.

Радник је дужан да прихвати одговорност за идентификовање, спречавање и рјешавање сукоба интереса. Уколико сукоб интереса није могуће избјећи, радник мора предузети неопходне кораке како би на примјерен начин управљао идентификованим сукобом интереса, што, између осталог, подразумијева одрицање од приватног интереса, пријављивање сукоба интереса и тражење изузећа из поступка доношења и провођења службених одлука.

Имајући у виду чињеницу да је најчешће само радник свјестан постојања сукоба између његовог приватног и јавног интереса, лично је одговоран за спречавање сукоба интереса и дужан да:

- увијек води рачуна о ситуацијама које га могу довести до сукоба интереса са његовом службеном дужношћу,
- увијек, када је то могуће, предузме одговарајуће мјере како би избјегао сукоб интереса, што подразумијева и одрицање од приватног интереса,
- уколико сукоб интереса није могуће избјећи, објелодани сукоб интереса свом надређеном и тражи изузеће из поступања у предметима у којима сматра да постоји сукоб интереса,
- поступи по налогу надређеног како би спријечио сукоб интереса.

Радник ће затражити своје изузеће из поступања у предметима и у ситуацији када одређене околности могу изазвати само сумњу у његово непристрасно поступање.

Радник треба водити рачуна да његови пријатељски односи са члановима правне струке, укључујући адвокате и нотаре, код странака у поступку и опште јавности не стварају перцепцију о постојању сукоба интереса.

Радник не смије неприкладно користити или пријетити кориштењем свог положаја у правосудној институцији, а у сврху остваривања како свог тако и приватног интереса другог лица.

Прије ступања на дужност, кандидат за позицију радника мора отклонити све разлоге који га доводе у сукоб интереса са службеном дужношћу и о томе обавијестити правосудну институцију у којој ступа на дужност.

Приликом ступања на службу у правосудној институцији, радник је дужан да у писменој форми предочи податке о комплетној имовини са којом располаже он и његови блиски сродници, те податке о дјелатностима и функцијама које је обављао прије ступања на дужност, као и податке о дјелатностима и функцијама његових блиских сродника.

Радник је дужан да активно учествује у спровођењу мјера за спречавање сукоба интереса у правосудној институцији у којој је запослен и руководиоцу правосудне институције укаже на постојање приватних интереса других радника који могу да доведу до сукоба интереса и нарушавања интегритета правосудне институције.

Члан 7.

Политичка неутралност

Радник је дужан да се у обављању својих службених дужности придржава принципа политичке неутралности и не дозволи било какав политички утицај на обављање његове дужности.

Радник може бити члан политичке странке, али не може бити члан управних и других одбора политичких странака и не смије да слиједи упутства политичких странака у обављању службених дужности. Радник је дужан прије ступања на службу у правосудној институцији дати оставку и бити разријешен дужности у управним и другим одборима политичких странака.

У службеним просторијама правосудне институције радник не смије да носи и истиче симболе политичких странака, нити њихов пропагандни материјал, те да јавно испољава своје увјерење везано за политичке странке и њихово дјеловање.

Радник не смије да утиче на политичко одређење других радника у правосудној институцији нити их на било који начин наговарати на придруживање чланству у политичкој странци.

У вријеме изборне кампање радник неће предузимати активности које би могле довести у питање његову непристрасност у обављању службених дужности. Радник који приватно учествује у политичким активностима не смије дозволити да се његови политички ставови и дјеловање мијешају са обављањем његове службене дужности, нити смије ове активности обављати у радно вријеме, те користити материјална средства и информације правосудне институције.

Члан 8.

Нespoјивост и ограничења

у погледу пословних и других додатних активности

Забрана обављања друге службе и пословних активности које су неспојиве са обављањем службених дужности радника регулисане су законима о државној служби, о чему је радник дужан водити рачуна и поступати у складу са законским ограничењима у погледу неспојивих дужности и активности.

Радник не смије обављати додатне плаћене или неплаћене активности у БиХ или иностранству, уколико ове активности могу да утичу или изгледају да могу да утичу на непристрасно и објективно обављање његових службених дужности. Радник може, у склопу својих додатних активности, пружати услуге правном или физичком лицу, уколико оне не представљају или не могу довести до сукоба интереса са његовим службеним дужностима. Под додатним активностима радника подразумевају се све пословне, научне, образовне, стручне, културно-умјетничке, спортске и хуманитарне и политичке активности.

Радник не смије обављати било који додатни плаћени посао или активност без одобрења руководиоца правосудне институције.

Радник не смије обављати додатне плаћене или неплаћене активности у току радног времена правосудне институције у којој обавља дужност. Радник не смије користити имовину и ресурсе правосудне институције, те повлаштене информације које добије обављањем службене дужности за додатне пословне активности. Радник не смије користити позицију у правосудној институцији за промоцију своје пословне активности.

Радник мора избјегавати кориштење свог положаја за промоцију пословних субјеката, промоцију инвестирања у пословне подухвате, те прикупљање средстава за активности пословних субјеката, што укључује и забрану рекламирања пословних субјеката међу радницима у правосудној институцији.

Приликом прихватања било које неплаћене активности, радник је дужан водити рачуна о избјегавању сукоба интереса. У случају недоумице о могућем сукобу интереса,

радник је дужан затражити мишљење руководиоца правосудне институције и поступити у складу са његовим мишљењем.

Радник може и без одобрења руководиоца правосудне институције да обавља образовне, научне и стручне те културне, умјетничке, спортске и хуманитарне активности уколико га не доводе у ситуацију сукоба интереса у односу на његове дужности радника правосудне институције. Радник је дужан руководиоцу правосудне институције у којој је запослен пријавити временски период, мјесто и природу ових активности те податке о примљеној накнади (име лица које је накнаду платило и износ примљене накнаде).

Радник може бити члан грађанске организације само уколико активности у грађанској организацији обавља изван његовог радног времена и уколико га ове активности не доводе у ситуацију сукоба интереса у односу на његове дужности радника у правосудној институцији.

Радник, његов блиски сродник или правно лице под дјелимичном или потпуном контролом блиског сродника или правно лице од којег радник или његов блиски сродник има финансијску корист, не смије склопити уговор са било којом правосудном институцијом. Радник је дужан упозорити блиске сроднике на ова ограничења. Ово ограничење се примјењује у року од двије године од престанка дужности радника.

Радник би требао избјегавати све пословне трансакције, укључујући промет роба и услуга, у вриједности већој од 5.000 КМ са странком у поступку који се води пред правосудном институцијом, а у којем учествује у оквиру својих службених дужности, као и двије године након окончања тог поступка.

Радник не смије користити своју позицију у правосудној институцији и повлаштене информације које добије обављањем своје дужности за стварање недозвољене предности у запошљавању, именовању или обављању своје будуће активности.

Радник не може у оквиру својих службених дужности учествовати у поступку у којем је странка физичко или правно лице за које је радник у посљедње двије године обављао плаћене или неплаћене дужности или активности. Радник не може двије године након окончања поступка у коме је учествовао у оквиру својих службених дужности обављати плаћене или неплаћене дужности или активности за физичко или правно лице које је било странка у том поступку.

Члан 9. Поклони

Радник не смије директно или индиректно тражити, дати, прихватити или пристати на прихватање било каквог поклона или друге користи за себе или другог, за обављање, избјегавање или одуговлачење обављања службене дужности, током

обављања дужности радника правосудне институције, као и након разрешења. Ова забрана се односи на странке у предметима, њихове заступнике, сроднике, те сваког појединца који раднику понуди поклон или другу корист везану за поступање или пропуштање у обављању службене дужности.

Уколико је раднику понуђен поклон или нека друга корист дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати и да одмах о томе сачини службену забиљешку и обавијести руководиоца правосудне институције.

У складу са законом и другим прописима који регулишу поступање са поклонима, радник може примити симболичан поклон, у складу са приликом у којој се даје, протоколарни поклон или уобичајено гостопримство, под условом да се тај поклон не може оправдано сматрати за покушај утицања на обављање службене дужности радника.

Информативни материјал за службену употребу, као што су књиге, часописи, календари и носачи података, те учешћеу едукацији или конференцији без накнаде (изузимајући путне трошкове) се не сматрају поклоном. Накнаде за путне трошкове за учешће у едукацији или конференцији су дозвољене, с тим да висина трошкова не би требала прелазити просјечне трошкове истоврсних путовања.

Ако је раднику у правосудној институцији у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати симболичним поклоном, дужан је да о томе затражи мишљење од руководиоца правосудне институције.

Радник је дужан упозорити блиске сроднике да не смију тражити нити прихватити поклон или другу корист која је у вези или би се могла довести у везу са обављањем његове службене дужности.

Приликом примања поклона или других користи од сродника или интересно повезаних лица, радник је дужан водити рачуна да примање поклона или других користи није у вези и да се не може довести у везу са обављањем његових дужности, те да сродници и интересно повезана лица не нуде поклон у својству посредника трећих лица.

Радник може затражити или добити кредит, стипендију, попуст, бесплатну услугу или друге сличне користи под условима који су једнаки за све грађане. У наведеним ситуацијама, радник не би требао прихватити било какав повлаштен положај који се доводи у везу или се може довести у везу са обављањем његових службених дужности.

Раднику је забрањено да другом раднику правосудне институције или његовом блиском сроднику нуди поклон или другу корист ради остваривања било какве предности или користи за себе или другога.

Члан 10.

Спречавање непотизма

Радник је дужан досљедно примјењивати правила о изузећу из поступка у којем учествује у оквиру својих службених дужности у којем се његов сродник или интересно повезано лице појављује као странка или оштећени.

Радник је дужан размотрити потребу да затражи своје изузеће из поступка у којем учествује у оквиру својих службених дужности, ако постоји вјероватноћа да ће његов сродник или интересно повезано лице бити позван да у том поступку учествује као свједок или вјештак.

Радник је дужан размотрити потребу да затражи своје изузеће из поступка у којем учествује у оквиру својих службених дужности уколико његов сродник или интересно повезано лице учествује у тиму заступника странака у том поступку, иако се лично не појављује пред правосудном институцијом, те уколико је запослен или има финансијски или други интерес у фирми која заступа странке у том поступку.

Уколико радник зна да његов блиски сродник има финансијски, политички или други интерес у поступку у којем учествује у оквиру своје службене дужности, дужан је тражити изузеће. Ово подразумијева да радник треба да уложи разуман напор у информисање о финансијским, политичким или другим интересима својих блиских сродника.

Радник не смије контактирати носиоце правосудне функције, службенике агенција за провођење закона, друге раднике правосудне институције као ни остала службена лица тражећи или нудећи информације о предметима у којима су странке његови сродници или интересно повезана лица, нити тражити да поступају у њихову корист.

Радник не смије утицати на постављање својих сродника или интересно повезаних лица, нити њихових пословних партнера, као бранитеља по службеној дужности у кривичним предметима или заступника у другим предметима. Ово се односи и на упућивање предмета на медијацију, као и на ангажовање вјештака или судских тумача. Радник не смије странкама у поступцима у који се воде у правосудној институцији у којој ради сугерисати кориштење услуга установа, предузећа или организација у којима његови сродници или интересно повезана лица имају финансијску или другу корист.

Радник не смије користити своју позицију у правосудној институцији за промоцију пословне активности свог сродника или интересно повезаног лица. Радник је дужан упозорити блиске сроднике да у својим пословним, финансијским и другим активностима не користе његово име и углед.

Запошљавање блиских сродника у истој правосудној институцији доводи до ситуације сукоба и у таквој ситуацији радник не смије вршити надзор над радом блиског

сродника нити одлучивати о његовом радноправном статусу, правима и обавезама, о чему посебно води рачуна руководилац правосудне институције.

Радник не смије користити свој утицај да би осигурао запошљавање својих сродника или интересно повезаних лица, чак и ако се ради о запошљавању у другој правосудној или било којој другој институцији или организацији. Ово подразумијева и давање препорука.

Члан 11.

Очување угледа правосудне институције

Радник је дужан у извршавању својих службених дужности и у приватном животу суздржати се од активности које су недоличне и које би могле нарушити његов лични углед, углед правосудне институције и правосуђа у цјелини. Радник је дужан понашати се на начин да афирмише повјерење јавности у интегритет и независност правосуђа.

Радник неће дозволити да његови породични, друштвени и други односи недолично утичу на обављање његових службених дужности у правосудној институцији. Радник је дужан уздржавати се од посјеђивања непримјерних мјеста, а посебно оних мјеста која посјеђују лица која би могла бити укључена у криминалне активности.

Радник је дужан односити се према носиоцима правосудне функције и другим радницима правосудне институције с поштовањем и својим понашањем потицати међусобно повјерење, сарадњу, пристојност и стрпљење. Радник је дужан да, у односу са носиоцима правосудне функције и другим радницима обезбиједи потребну сарадњу, не омета процес рада, поспјешује професионалне односе и радну атмосферу и да избјегава радње које би имале штетне посљедице по углед институције.

Радник не смије вршити мобинг над другим радницима или узнемиравање, укључујући и сексуално узнемиравање других запосленика или трећих лица с којима долази у контакт у обављању службених дужности.

Радник је дужан бринути се о здравом и уредном радном окружењу у службеним просторијама правосудне институције. Радник је дужан понашати се и бити одјевен у складу са правилницима о унутрашњем судском пословању, кућним редом правосудне институције и другим прописима којима је ово питање регулисано.

Члан 12.

Поступање са службеним информацијама и давање изјава у јавности

Радник је дужан да на прописан начин поступа са свим информацијама и документима до којих дође у обављању својих дужности, посебно водећи рачуна о повјерљивости и дужан је предузети све неопходне мјере да, у складу с прописима,

заштити тајне податке, као и личне податке који су му доступни у оквиру обављања службених дужности.

Радник је дужан све информације до којих дође током обављања службених дужности чувати као службену тајну те их не смије неовлаштено саопштавати у току и након престанка рада у правосудној институцији. Радник не смије откривати информације које се односе на личне прилике странака и других лица која се појављују у поступцима пред правосудном институцијом.

Радник не смије јавно или приватно коментарисати завршене предмете или предмете који су у току.

Радник се у обављању своје дужности може консултовати о правним или практичним питањима са другим радницима правосудних институција, водећи рачуна да са добивеним информацијама поступа на прописан начин, штитећи повјерљивост података и избјегавајући могући сукоб интереса.

Радник је дужан прибавити сагласност руководиоца правосудне институције о својим планираним иступима у јавности, и обавијестити га о већ датим изјавама, у случају непланираног обраћања јавности.

Радник је дужан да у свим облицима јавног наступа и дјеловања у којима представља правосудну институцију износи ставове правосудне институције, у складу са прописима, овлаштењима, стручним звањем и овим кодексом. Уколико у оквиру јавног наступа радник износи свој лични став, дужан је на јасан начин ставити до знања присутнима да се ради о његовом личном ставу, водећи рачуна да се његово јавно изречено мишљење може протумачити и перципирати као мишљење правосуђа у цјелини.

У јавним наступима у којима не представља правосудну институцију, радник не смије износити податке из дјелокруга рада правосудне институције или послова свог радног мјеста, који би могли нарушити углед правосудне институције и повјерење грађана у правосудну институцију и правосуђа као цјелине.

Радник је дужан водити рачуна да у приватним разговорима не даје непримјерене изјаве, односно изјаве којима се може довести у питање његова непристрасност и интегритет правосуђа, укључујући и изношење података о карактеристикама носилаца правосудних функција и осталих радника правосудне институције.

Приликом изношења личних ставова и мишљења те других информација путем друштвених мрежа и других медија, радник је дужан водити рачуна о очувању личног угледа, угледа правосудне институције у којој ради, као и правосуђа у цјелини.

Члан 13.

Надзор над поштивањем Кодекса

Руководилац правосудне институције или особа коју он овласти врши надзор над примјеном овог кодекса.

Руководилац правосудне институције је дужан упознати раднике са садржајем овог кодекса и предвиђеним правилима понашања.

Руководилац правосудне институције континуирано прати и идентификује етичке ризике који могу негативно утицати на рад правосудне институције и развија праксу отворене комуникације и расправе међу носиоцима правосудне функције и радницима о питањима етике, интегритета и спречавања сукоба интереса у обављању службених дужности. Руководилац правосудне институције је дужан да редовно, а најмање једном годишње, организује дискусију унутар институције о најчешћим етичким дилемама и изазовима у вези са обављањем службених дужности у правосудној институцији.

Руководилац правосудне институције је дужан да креира претпоставке за провођење и редовно унапређивање обуке о етици, интегритету и спречавању сукоба интереса у правосудју за раднике правосудне институције на годишњем нивоу.

Руководилац правосудне институције успоставља евиденције потребне за праћење примјене овог кодекса, укључујући, али не ограничавајући се на:

- изјаве о сукобу интереса
- захтјевима за изузеће
- податке о сродницима који раде у истој правосудној институцији
- евиденцију о извршењу обавезе достављања имовинских картона у складу са законом који регулише ово питање
- податке о додатним активностима, укључујући и евиденције о захтјевима, одобрењима и мишљењима у вези са обављањем тих активности
- поступање са примљеним и понуђеним поклонима
- комуникацију ех парте
- одбијање незаконитог налога
- јавне наступе
- похађање обуке из области етике, интегритета и спречавања сукоба интереса
- пријаве поднесене против радника за кршење кодекса.

Члан 14.

Одговорност за кршење одредаба Кодекса

Радник је дужан потписати изјаву да је упознат са садржајем овог кодекса.

Кршење правила понашања предвиђених овим кодексом може представљати повреду службене дужности и бити основ за покретање дисциплинског поступка.

Члан 15.
(Ступање на снагу)

Етички кодекс радника овог суда ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници суда.

ПРЕДСЈЕДНИК СУДА
Славица Бамбуловић