

ОКРУЖНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БИЈЕЉИНИ

Број: П-23/23

Дана, 09.10.2023. године

ДП/ДП

На основу члана 8. став 2) Закона о јавним тужилаштвима Републике Српске („Сл. Гласник РС“ број 69/16), члана 8. став 1. тачка 12) и члана 191. Правилника о унутрашњој организацији и пословању јавних тужилаштава Републике Српске („Сл. Гласник РС“ број 101/22) и члана 3. Правилника о поступку провођења јавног конкурса за пријем радника у Окружно јавно тужилаштво у Бијељини број А-308/23 од 12.05.2023. године, главни окружни тужилац Окружног јавног тужилаштва у Бијељини објављује

К О Н К У Р С **за попуњавање радног мјеста**

1. РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ПИСАРНИЦЕ И СТАТИСТИКЕ

1 извршилац – на неодређено вријеме

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- ВСС – правног или другог друштва смјера
- Двије године радног искуства на истим или сличним пословима
- Познавање рада на рачунару

ОПШТИ УСЛОВИ:

- да је држављанин Босне и Херцеговине,
- да је пунољетан,
- да има општу здравствену способност,
- да се против њега не води кривични поступак,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњиво дјело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.
- да није отпуштен из органа управе, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса.

Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да достави доказе о испуњавању посебних и општих услова наведених у конкурс.

Као доказ о испуњавању посебних услова, кандидат је дужан да достави слиједеће документе:

- диплому о завршеној стручној спреми (оригинал или овјерену фотокопију),
- фотокопију увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања, издатих од послодавца тј. овлашћеног руководиоца органа, којим доказује податке на којим пословима је кандидат радио, са којом стручном спремом и у ком временском периоду;
- оригинал или овјерену фотокопију других доказа о испуњавању посебних услова

Као доказ о испуњавању општих услова, кандидат је дужан да достави оригинале или овјерене фотокопије слиједећих докумената:

- личну карту или пасош
- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од 3 мјесеца),
- писмену изјаву овјерену од стране надлежног органа слиједеће садржине:
„под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам осуђиван/а за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у тужилаштву“.
- писмену изјаву овјерену од старне надлежног органа слиједеће садржине:
- „под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам отпуштен/а из органа управе, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса“.

Увјерење о општој здравственој способности (љекарско увјерење) доставиће изабрани кандидат по завршетку конкурсне процедуре.

Конкурс је објављен у Дневном листу „Глас Српске“, на веб страници Тужилаштва и код ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске.

Рок за подношење пријава је 15 дана од објављивања конкурса, рачунајући од дана последње објаве.

Пријаве са доказима о испуњавању услова из конкурса могу се доставити лично или путем поште на адресу Окружно јавно тужилаштво Бијељина, Ул. В.Караџића број 3, 76 300 Бијељина.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.





ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро : _____ Начин пријема Е-2: <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> и-мејлом <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> телефоном <input type="checkbox"/> поштом	Регистарски број : _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: Окружно јавно тужилаштво Бијељина Адреса и сједиште послодавца: 76 300 Бијељина, Вука Карацића бр. 3 ЈИБ послодавца : 4400434540006 Облик својине: - државно, - приватно Назив дјелатности: правосудна Шифра дјелатности: 75230 Контакт особа: секретар Данка Продановић Број телефона: 055/203-502 Имејл: danka.prodanovic@pravosudje.ba	3. ВРСТА ЗАПОСЛЕЊА Рад на неодређено вријеме: - <u>новоотворени послови</u> , - Рад на одређено вријеме: - замјена радника, - - приправник остало (навести) _____ Рад ван радног односа: - привремени и повремени послови - уговор о дјелу, - стручно оспособљавање и усавршавање - допунски рад
2. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ Назив радног мјеста: руководиоца Одсека писарнице и статистике Опис посла: руковођење писарницом Потребан број радника : (1) један Могућност запошљавања лица са инвалидитетом: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> број: _____ Занимање/звање дипл. правник Завршена школа: Правни факултет Степен стручне спреме: ВСС- 7. степен Пол (због специфичности радног мјеста) -М –Ж-није битно Радно искуство: двије године на истим или сличним пословима ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: _____ Ниво: А1, А2, В1, В2, С1, С2 <input type="checkbox"/> разумијевање: _____ <input type="checkbox"/> говор: _____ <input type="checkbox"/> писање: _____ Рад на рачунару <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> основно знање <input type="checkbox"/> напредно знање Возачка дозвола <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> посао захтијева кориштење властитог возила Стручни испит: <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да Доказ о стручној оспособљености: <input type="checkbox"/> лиценца _____ <input type="checkbox"/> сертификат _____ <input type="checkbox"/> увјерење _____ <input type="checkbox"/> остало диплома - свједочанство _____ Друга знања и вјештине: _____	4. УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА Распоред радног времена: - <u>прије подне</u> - послје подне - ноћни рад - двократно - двије смјене - три смјене - рад викендом и празником - у турнусима Радно вријеме: <input checked="" type="checkbox"/> пуно радно вријеме <input type="checkbox"/> непуно радно вријеме Број сати седмично: _____ 40 _____ Мјесто рада: Општина и мјесто рада: Бијељина _____ - на једном мјесту, - теренски рад Остали услови рада: Смјештај: <input type="checkbox"/> - обезбјеђен - није обезбјеђен Ихрана: <input type="checkbox"/> организована <input type="checkbox"/> није организована <input checked="" type="checkbox"/> исплаћује се накнада Превоз: <input type="checkbox"/> обезбјеђен <input type="checkbox"/> није обезбјеђен <input checked="" type="checkbox"/> исплаћује се накнада 5. ПОДАЦИ О УСЛУГАМА ЗАВОДА Пријава потребе за запошљавањем радника односи се на: <input type="checkbox"/> посредовање <input checked="" type="checkbox"/> оглашавање Начин посредовања: Контакти са послодавцем: <input type="checkbox"/> директно упућивање кандидата на разговор <input type="checkbox"/> организовање групног или индивидуалног разговора са кандидатом: <input type="checkbox"/> у просторијама послодавца <input type="checkbox"/> у просторијама Завода <input type="checkbox"/> остало _____ Начин оглашавања: <input type="checkbox"/> - огласна плоча - web страна – дневне новине

М. П.



Пријаву поднио

[Handwritten signature]