

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI

Broj: 057-0-Su-23-001197

Dana: 02.10.2023. godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik RS“ br. 37/12, 44/15, 100/17), člana 8. tačka g.) i člana 25. stav 1.), 6.) i 7.) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik RS“ br. 9/14), te člana člana 26. tačka 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom privrednom sudu u Banjoj Luci, Predsjednik suda d o n o s i

ODLUKU

o rasporedu rada sudija i drugih zaposlenih u sudu za 2023. godinu

I

Poslove u okviru djelokruga rada Okružnog privrednog suda Banjaluka obavljaju predsjednik suda, sudije-predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar suda, sudski administrator, rukovodioci odsjeka i ostali radnici na način predviđen Zakonom o sudovima Republike Srpske, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnikom o unutrašnjoj unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim pravilnicima, podzakonskim i opštim aktima.

II

Poslovima sudske uprave rukovodi Predsjednik suda.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika suda zamjenjivaće sudija Ana Tomić-Ignjatić (Zamjenik predsjednika suda.)

III

Sekretar suda je odgovoran za pravilno i blagovremeno obavljanje administrativnih, tehničkih i finansijskih poslova u sudu, a obavlja i poslove službenika za odnose sa javnošću i u obavljanju svojih dužnosti odgovoran je predsjedniku suda.

SUDSKA ODJELJENJA

IV

a.) Parnično odjeljenje

Za predsjednika odjeljenja određuju se sudija Ana Tomić-Ignjatić.

Ostali članovi ovog odjeljenja su sudije: Danijela Šarčević, Staša Tomić, Tanja Grubačić-Janković, Sanja Ilić i Sandra Budiša.

b.) Vanparnično odjeljenje

Za predsjednika odjeljenja određuje se sudija Nedeljko Miljević.

Ostali članovi ovog odjeljenja su sudije Siniša Bosnić (zamjenik predsjednika odjeljenja) i Midho Vukalić.

c.) Izvršno odjeljenje

Za predsjednika odjeljenja određuje se sudija Vibor Vučić.

Ostali članovi ovog odjeljenja su sudije: Vesna Stanković-Seksan (zamjenik predsjednika odjeljenja, Gordana Marić, Sanja Čegar i Radomir Milaković)

Predsjednici sudskih odjeljenja obavljaju poslove u skladu sa Zakonom o sudovima, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima, te predlažu predsjedniku suda mjere i radnje radi unapređivanja rada odjeljenja, a posebno vršenje analize ažurnosti i efikasnosti rada suda, te podnose izvještaj o stanju u svom odjeljenju.

V

Stručni saradnici će u skladu sa članom 71. Zakona o sudovima Republike Srpske pomagati sudijama u radu na pojedinim predmetima, izrađivati nacрте sudskih odluka, proučavati pravna pitanja, sudsku praksu i pravnu literaturu, te obavljati samostalno ili pod nadzorom i uputstvima sudije i druge stručne poslove, s tim što će predsjednik suda posebno konkretizovati njihove poslove i radne zadatke i njihova zaduženja kod određenih sudija.

Po odluci predsjednika suda, zbog ukazane potrebe, stručni saradnici mogu biti raspoređeni i na drugim stručnim poslovima.

VI

Sudijski pripravnici i pripravnici-volonteri rade, odnosno, obavljaju praksu radi sticanja uslova za polaganje pravosudnog ispita pod nadzorom predsjednika suda, a obavljaće i druge poslove prema pravilniku suda i posebnom programu stručnog osposobljavanja Centra za edukaciju sudija i tužilaca RS.

VII

Po odluci predsjednika suda, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju i po ukazanoj potrebi, sudije mogu biti raspoređene i na drugim poslovima u okviru referata unutar sudskih odjeljenja ovog suda nezvezano za odluku o rasporedu rada.

VIII

Predmete zatečene u radu kod sudija u vrijeme početka primjene ove odluke isti su dužni završiti prema važećem Planu i programu rješavanja predmeta ovog suda za 2022. godinu i usvojenim stavovima VSTV-a BiH i kolegija suda.

Predsjednik suda može u okviru predviđene specijalizacije sudija za suđenje određene vrste predmeta u opravdanim slučajevima kada je to u interesu efikasnijeg i kvalitetnijeg rješavanja predmeta, samostalno ili na prijedlog predsjednika sudskog odjeljenja, izuzeti predmete jednog sudije i dodijeliti u rad drugom sudiji, ukoliko se time ne remeti kontinuitet procesnog postupanja.

IX

Ova odluka podrazumijeva ravnomjeran raspored priliva predmeta po sudijama, osim na referatima, koji se prema naredbi predsjednika suda raspoređuju u omjeru određenom u postavci specijalizacije za navedenu vrstu i fazu predmeta.

X

Radnici raspoređeni u organizacionim jedinicama suda-odjeljenjima i odsjecima (za administrativno-tehničke poslove, računovodstvo i informaciono-komunikacione tehnologije) će svakodnevno preduzimati mjere i radnje kojima se obezbjeđuje efikasno vršenje svih poslova iz djelokruga rada odjeljenja i odsjeka.

XI

Raspored radnika po odjeljenjima i odsjecima je slijedeći:

a.) U odjeljenju sudske uprave poslove i radne zadatke obavljaju: sekretar suda Dragan Kojić, Načelnik Službe za administrativno-tehničke poslove, sudski registar, računovodstvo i informaciono-komunikacione tehnologije - sudski administrator Aleksandar Čavić, referent sudske uprave Tanja Kostrešević, stručni saradnici: Dajana Stanivuković, Marko Bajalica, Jelena Buha i Ivana Božić, sudijski pripravnici Vladimir Ignjatić i Tijana Pavlović i pripravnik-volonter Branka Vrućinić.

b.) U Odsjeku za administrativno-tehničke poslove radne zadatke obavljaju: referenti za upravljanje predmetima: Dijana Kezić, Petar Jovandić, Jadranka Savić, Kristina Šešić i Aleksandra Pajić, referenti za prijem i unos dokumenata i otpremu pošte: Belkisa Hrkić, Milica Đekić i Olgica Gajić, referenti izvršenja: Ema Vučetić i Anja Veljanovski, sudijski asistenti: Bojana Janjetović, Stojanka Grbić, Vidosava Vuković, Sandra Arežina, Mirjana Proć, Maja Grmuša, Jasmina Morača, Marina Vučen, Aleksandra Mandić, Zorica Jakovljević, Aleksandra Čeko, Milica Ožegović, Svjetlana Stajić, Dubravka Stojković, Aleksandra Kovačević, Nataša Beronja i Biljana Latinčić, sudski izvršioci Srđan Kerkez i Milan Đukić, arhivar Dejan Samardžija, telefonista Slavko Ožegović, vozač Dragan Gligić i portiri Mladen Miodragović i Ognjen Gajić.

c.) U Odsjeku za registar poslove i radne zadatke obavljaju referenti za sudski registar: Divna Đudurović, Mira Ambrožić, Snežana Mitrić i Biljana Brković

d.) U Odsjeku za računovodstvo radne zadatke obavljaju: rukovodilac odsjeka Milkica Karanović, referent za poslove depozita i nabavku materijala i sredstava Aleksandra Kukilo i referent za obračun plata i naknada Božana Letić.

e.) U Odsjeku za informaciono-komunikacione tehnologije radne zadatke obavljaju rukovodilac odsjeka Boris Vrbovčan i službenik za IKT Bojan Đurić.

XII

Ova odluka stupa na snagu danom njenog donošenja i ista će se objaviti na službenoj web stranici suda, a primjenjivaće se od 02.10.2023. godine.

