

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ZENICI

PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU

Zenica, septembar 2019. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH” broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14) i člana 8. tačka j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18) predsjednica Kantonalnog suda u Zenici donosi

PRAVILNIK

o kućnom redu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u zgradi i prostorijama Kantonalnog suda u Zenici (u daljem tekstu: Sud)

Član 2.

Pod kućnim redom u smislu ovog Pravilnika podrazumijava se:

- obilježavanje i označavanje ulaza, spratova i prostorija, ulazak, kretanje i izlazak iz zgrade i prijem stranaka,
- prijem i otpremanje pošte, dužnosti sudija, državnih službenika i namještenika Suda u održavanju kućnog reda, upotreba prostorija i opreme, održavanje izgleda zgrade, prostorija i opreme, održavanje tehničke opremljenosti zgrade, prostorija i opreme.

Član 3.

O održavanju kućnog reda u zgradi Suda staraju se predsjednik i sekretar Suda, dok za održavanje i opremanje zgrade i otklanjanje sitnih kvarova, koji ne zahtijevaju visokostručne poslove, stara se viši referent - ekonom u Sudu.

II OBILJEZAVANJE I OZNAČAVANJE ULAZA, SPRATOVA I PROSTORIJA

Član 4.

Ispred glavnog ulaza u zgradu ističe se tabla sa nazivom Kantonalni sud u Zenici.

Član 5.

Tabla sa nazivom sadrži: grb kantona i tekst Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Kantonalni sud u Zenici, sve ispisano latinicom i ćirilicom.

Član 6.

Naziv Kantonalni sud u Zenici izrađuje se od pogodnog materijala u obliku pravougaonika, čije dimenzije ne mogu biti manje od 60x40 cm.

Član 7.

Ulaz, spratovi i prostorije u zgradi obilježavaju se slovima, brojevima i drugim odgovarajućim oznakama sa natpisima koji označavaju namjenu prostorija.

Član 8.

U Sudu na oglasnoj ploči i drugom vidnom mjestu ističe se obavještenje o radnom vremenu, kao i druga obavještenja o uslovima i načinu ostvarivanja prava i drugih interesa stranaka koje se obraćaju Sudu.

Član 9.

Na ulaznim vratima kancelarije ističe se naziv: Kantonalni sud u Zenici, ime i prezime sudije, državnog službenika ili namještenika, kao i njegovo službeno zvanje.

III ULAZAK I KRETANJE U ZGRADI

Član 10.

Poslove prijema na ulazu u zgradu, kontrole ulaska, kretanja u zgradi i izlaska iz zgrade vrši namještenik raspoređen na radno mjesto referent-portir.

Član 11.

O dolasku sudija, državnih službenika i namještenika na posao, izlasku i povratku u toku radnog vremena i izlasku nakon završetka radnog vremena vodi se posebna evidencija za svaki dan.

Evidenciju vodi referent-portir, u knjizi evidencije za sudije, državne službenike i namještenike.

Član 12.

Raspored mjesečnih dežurstava sa imenima dežurnih sudija i namještenika Kantonalnog suda u Zenici i raspored dežurnih tužilaca Tužilaštva Zeničko-dobojskog kantona dostavlja se Sudskoj policiji u Kantonalnom sudu u Zenici radi evidencije kretanja u zgradi suda poslije redovnog radnog vremena.

Član 13.

Sudska policija vodi evidenciju dolaska sudija, državnih službenika i namještenika na rad po isteku radnog vremena ili u neradne dane.

IV PRIJEM STRANAKA

Član 14.

Sud organizuje rad na način kojim se strankama omogućava da što jednostavnije i u što kraćem vremenu ostvare svoja prava, pravne interese i izvršavaju obaveze kod Suda.

Član 15.

O prijemu stranaka referent-portir vodi posebnu evidenciju.

Referent-portir će od stranaka koje dolaze u zgradu zatražiti obavještenje o razlozima dolaska i pružiti potrebnu informaciju.

Član 16.

Sud prima stranke svakog radnog dana.

Odlukom predsjednika suda određene su kancelarije Šefa pisarnice, prijema i otpreme pošte i upisnika, za prijem stranaka.

Član 17.

Ako stranke u zgradu Suda dolaze po pismenom pozivu u određenom predmetu, referent-portir će ih po izvršenoj provjeri sadržine poziva, uputiti u odgovarajuću kancelariju.

Član 18.

U zgradu Suda ne mogu ulaziti lica koja reklamiraju ili prodaju robu, izuzev lica koja obavljaju poslove humanitarnih pomoći, dobrotvornih akcija i sličnih aktivnosti.

U zgradu Suda ne mogu ulaziti lica u pripitom stanju ili pod dejstvom drugog narkotičkog sredstva, koje smanjuje sposobnost za rasuđivanje ili lica koja nisu adekvatno obučena, odnosno obučena.

V PRIJEM I OTPREMA POŠTE

Član 19.

Prijem i otprema pošte vrše se u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju (Službeni glasnik BiH broj: 66/12,40/14, 54/17, 60/17 i 30/18) i Pravilnika o sistemu za automatsko upravljenje predmetima u sudovima (CMS), (Službeni glasnik BiH broj: 4/16,37/16,84/16, 40/17, 34/18 i 34/19).

VI KODEKS PONAŠANJA I ODJEVANJA SUDIJA, DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ODRŽAVANJU KUĆNOG REDA

Član 20.

Sudije se moraju ponašati u skladu s Kodeksom sudijske etike, a državni službenici i namještenici u skladu s Etičkim kodeksom u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U toku radnog vremena sudije, državni službenici i namještenici dužni su biti pristojno odjeveni kako je to propisano u članu 127. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju:

Muškarci:

- 1) odijelo,
- 2) košulju i
- 3) kravatu.

Žene:

- 1) suknje dužine minimalno do koljena ili
- 2) pantalone klasičnog kroja i dužine i
- 3) gornje dijelove odjeće klasičnog kroja s rukavima, od neprozirnog materijala, bez dubokog dekoltea.

Sudija, državni službenik i namještenik ne može u vršenju poslova i zadataka Suda primati poklone ili druge koristi od stranaka.

VII ODRŽAVANJE REDA I MIRA

Član 21.

Sudije, državni službenici, namještenici i stranke dužni su da se ponašaju na način kojim se obezbjeđuje red i mir u zgradi Suda.

U slučaju narušavanja reda i mira, sudska policija je dužna u okviru svojih ovlaštenja, poduzeti potrebne mjere uključujući i udaljenje iz zgrade lica koja remete red i mir.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 004-0-SuDp-19-001065
Zenica, 12.09.2019. godine



Predsjednica suda

Snježana Čolaković