

Na osnovu člana 31. a u vezi sa članom 49. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13), člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Sl. novine FBiH“ br.49/05) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Bugojnu, predsjednica Suda objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u Općinskom sudu u Bugojnu na neodređeno vrijeme

-Viši referent za unos dokumenata.....1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

(1) Opis poslova radnog mjesta

- a). prima podneske od stranaka, izdaje potvrde o primljenim podnescima, daje informacija strankama, na način da se ne povrjeđuje tok i rješavanje predmeta,
- b). unosi dokumente i podneske u računar te vrši skeniranje istih kao i dostavnica u CMS bazu, signirane na već postojeće predmete ili dokumente koji iniciraju otvaranje novog predmeta,
- c). formira predmet spisa sa novom CMS naljepnicom na omotu,
- d). predaje novoformirani predmet i sve registrovane podneske referentu za upravljanje predmetima kako bi ih ovaj uložio u spise,
- e). prima poštu u sud, takse i sve ostale podneske i dokumente koje stranke predaju sudu u rad, te na iste stavlja štembilj o prijemu,
- f). vrši izdavanje Jedinstvenog pristupnog koda (JPK) u skladu sa CMS Pravilnikom,
- g). obavlja poslove koji se odnose na formiranje predmeta, unose podataka u upisnike o predmetu, postupa sa predmetima po naredbi sudije, ažuriranje predmeta, davanje informacija o predmetu, rad na upisniku manuelno,
- h). postupa po naredbama sudija vezano za spise, a u skladu sa pravilima o elektronskom upravljanju predmetima ili manualno u dijelu suda gdje se ne primjenjuje CMS,
- i). prima zahtjeve i izdaje uvjerenja o vođenju/ nevođenju krivičnog postupka,
- j). druge poslove po nalogu šefa sudske pisarnice i predsjednice suda iz djelokruga radnog mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanu i CMS-u, Odgovoran je: Šefu sudske pisarnice.

(2) Uslovi: Pored **općih uslova** predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH (da je državljanin BiH, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, da nije obuhvaćen odredbom čl. IX 1. Ustava BiH), kandidat treba ispunjavati i sljedeće **posebne uslove** i to: SSS - IV stepena, završena: gimnazija, ekonomska ili upravna škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon završene srednje stručne spreme, položen stručni ispit; poznavanje rada na računaru; - **Uz prijavu na Javni oglas** (koja mora biti svojeručno potpisana i treba da sadrži osnovne i kontakt podatke o kandidatu), **prilažu se sljedeći dokumenti** (originali ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci):

- uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte,
- potvrda CIPS-a o prebivalištu,
- svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje ili potvrda o radnom stažu,
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH odnosno BiH,
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH ,

Nepotpune i neblagovremene prijave, neće se razmatrati.


-Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune obaviti će se usmeni intervju.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od 3 mjeseca), te podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.

Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa, u pogledu stručne spreme i radnog iskustva a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Sve tražene dokumente dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa, neposrednim putem - prijemna kancelarija ovog suda ili putem pošte preporučeno na adresu:

- Općinski sud u Bugojnu, 307 Motorizovane brigade 92, Bugojno, sa naznakom: prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika-ne otvarati“.


Predsjednica suda
Randžana Hadžibegović- Haračić