

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU
Broj: 36 0 Su 063094 22 Su
Kakanj, 28.10.2022. godine

Na osnovu člana 8. i 31. Zakona o sudovima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 20. stav 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/2001, 48/11) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 57/01), Predsjednik suda donosi:

VODIČ

za pristup informacijama Općinskog suda u Kaknju

Član 1.

Predmet

Zakon o slobodi pristupa informacijama (u daljnjem tekstu ZOSPI) utvrđuje da su informacije pod kontrolom javnog tijela javno dobro od vrijednosti i da javni pristup istima promoviše veću otvorenost i odgovornost javnih tijela, da su ove informacije neophodne za demokratski proces, te da svaka fizička ili pravna osoba ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri u skladu sa javnim interesom.

Shodno članu 20. stav 1. ZOSPI, Vodič pruža osnovne informacije o načinu pristupa, objavljivanju i dostavljanju informacija u posjedu i pod kontrolom Općinskog suda u Kaknju. Vodič sadrži osnovne informacije u vezi sa ostvarivanjem prava proisteklih iz ZOSPI, osnovne elemente procedure ostvarivanja ovih prava, uključujući upute o rokovima i pravnim lijekovima. Vodič je besplatan i dostupan je strankama na zahtjev u sjedištu Općinskog suda u Kaknju. Također, elektronsku verziju Vodiča moguće je preuzeti sa internet stranice Općinskog suda u Kaknju: opsud-kakanj@pravosudje.ba.

Opće informacije o Općinskom sudu u Kaknju

Općinski sud u Kaknju osnovan je 01.04.1957. godine i mjesno je nadležan za područje općine Kakanj.

Sjedište Općinskog suda u Kaknju je na adresi: *Alije Izetbegovića 110, 72240 Kakanj.*

Član 2.

Način pristupa informacijama

Informacijama Općinskog suda u Kaknju moguće je pristupiti:

1. Neposrednim uvidom u informaciju,
2. Posredno objavom informacija od javnog značaja putem web stranice, brošura i letaka, spiskova, znakova, oglasne ploče, službenih novina i postera,
3. Umnožavanjem informacija.

Član 3. **Zahtjev za pristup informacijama**

Pristup informacijama Općinskog suda u Kaknju ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva za pristup informacijama koji ispunjava sljedeće uslove:

- da je podnesen na jednom od službenih jezika u BiH,
- da daje dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Sud uz razuman napor pronađe traženu informaciju,
- da sadrži ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama dostupan je na web stranici Općinskog suda u Kaknju u rubrici Odnosi s javnošću: <https://opsud-kakanj.pravosudje.ba/vstvfo/B/36/kategorije-vijesti/5225/5231/5258>.

Član 4. **Izuzeci**

Sud može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije BiH:

- 1) interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti,
- 2) sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- 3) zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije,
- 4) kada Sud osnovano utvrdi da informacija uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, te bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija saopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ovoga obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema, nadležni javni organ utvrdit će izuzetak od saopćavanja tražene informacije.
- 5) Sud utvrđuje izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Član 5. **Javni interes**

Sud saopćava traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu sa čl. 6., 7. ili 8. ZOSPI, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopćavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke je li saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, Sud razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije podnosioca zahtjeva koju je Sud utvrdio kao izuzetak u smislu čl. 7. i 8. ZOSPI u javnom interesu, Sud rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana Bosne i Hercegovine, s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Član 6.

Forma dostavljanja i troškovi umnožavanja

Po odobravanju pristupa informaciji u cijelosti ili djelomično, Sud donosi rješenje koje se dostavlja podnosiocu zahtjeva. Rješenjem se:

- daje mogućnost ličnog pristupa informaciji u prostorijama Suda ili se podnosiocu zahtjeva informacija dostavlja u pismenoj formi ako je kraća od 10 stranica,
- daje mogućnost umnožavanja informacije duže od 10 stranica nakon prethodno izvršene uplate troškova umnožavanja.

U skladu sa Uputstvom za provođenje ZOSPI u FBiH, troškovi umnožavanja iznose 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi prvih 10 besplatnih stranica, dok se CD za elektronsku dokumentaciju plaća 5,00 KM. Uplata se vrši na žiro račun Zeničko-dobojskog kantona u banci ili pošti, te se uplatnica prilaže uz podneseni zahtjev.

Član 7.

Princip transparentnosti

Transparentnost i odgovornost predstavljaju osnovne principe rada Općinskog suda u Kaknju, kako je to propisano članom 8. Zakona o sudovima u Federaciji BiH ("Sl. novine FBiH", br. 38/2005, 22/2006, 63/2010, 72/2010 - ispr., 7/2013 i 52/2014).

Član 8.

Javnost i transparentnost

Rad sudova je javan ukoliko nije drugačije određeno zakonom.

Transparentnost rada suda osigurava se javnim raspravljanjem u postupcima pred sudovima, objavljivanjem sastava suda, te davanjem obavještenja javnosti o toku sudskog postupka, pod uvjetima predviđenim zakonom. Transparentnost se može ostvarivati i objavljivanjem sudskih odluka i drugih informacija od interesa za javnost.

U tu svrhu, redovno se ažurira web stranica Općinskog suda u Kaknju, izdaju saopćenja za javnost, te se održavaju press konferencije i uspostavljaju drugi oblici saradnje sa medijima i zainteresovanom javnošću.

Na pojedine zahtjeve za pristup informacijama može se dobiti odgovor obraćanjem upisničaru u Pisarnici Suda, osim ukoliko se radi o izuzecima iz čl. 6., 7. i 8. ZOSPI, kada se odnose na:

- informaciju o sudiji ili referentu zaduženom za predmet,
- informaciju o kretanju predmeta,
- informaciju o bitnim rokovima,
- informacija o toku postupka koji se vodi,
- informacija o popisu advokata, sudskih vještaka i tumača i ostale informacije o radu Suda.

Saopćavanje navedenih informacija moguće je izuzeti radi zaštite legitimnih interesa FBiH, komercijalnih interesa treće strane, zaštite prava na privatnost i ličnih podataka trećeg lica, te ukoliko saopćavanje nije u javnom interesu.

Član 9.
Službenik za informisanje

U skladu sa članom 19. ZOSPI, svaki javni organ je dužan imenovati službenika za informisanje koji obrađuje zahtjeve sačinjene u skladu sa ZOSPI.

Osoba nadležna za informisanje i obradu zahtjeva podnesenih Općinskom sudu u Kaknju je Mirza Imamović, stručni saradnik za odnose sa javnošću-Portparol Suda.

E-mail: mirza.imamovic@pravosudje.ba, tel: 032/553-264, lokal 126.

Član 10.
Rok

Zakonski rok za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je 15 dana od dana prijema zahtjeva. Izuzetno, ukoliko se radi o povjerljivim komercijalnim informacijama treće strane ili javnom interesu, navedeni rok se može produžiti za dodatnih 15 dana, na osnovu člana 14. stav 6. ZOSPI, o čemu se obavještava podnosilac zahtjeva.

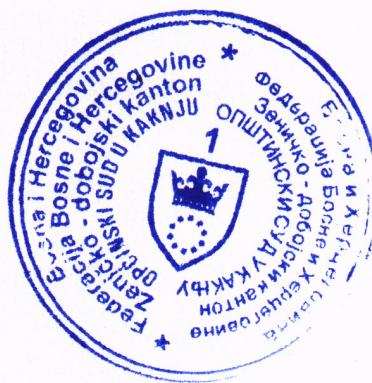
Član 11.
Pravni lijek

Ako Sud odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, podnosilac zahtjeva se obavještava rješenjem koje sadrži:

- 1) zakonski osnov izuzeća informacije u smislu ovog zakona, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja uzimajući u obzir faktor javnog interesa, i
- 2) pouku o pravu na prigovor, naznaku adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja podnijeti prigovor predsjedniku Suda u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.



Predsjednik suda

Eldar Zaimović