

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U ISTOČNOM SARAJEVU

Broj: 061-0-Su-23-000553

Istočno Sarajevo, 15.08.2023. godine.

Na osnovu člana 8. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju (Službeni glasnik 9/14;71/17;67/18 i 6/19), a u vezi sa Rješenjem o imenovanju komisije za sprovođenje javnog konkursa za prijem referenta u registru pravnih lica do povratka radnika sa porodijskog odsustva, po konkursu objavljenom 09.08.2023. godine u dnevnom listu "Glas Srpske", Predsjednica Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu Sandra Radoš-Čatak, utvrđuje sljedeća:

**PRAVILA
PROCEDURE U OBAVLJANJU INTERVJUA SA KANDIDATIMA**

Član 1

Pod intervjuom se podrazumjeva obavljanje pismenog testiranja i vođenja usmenog razgovora iz kojeg će se utvrditi sposobnost kandidata koji ispunjava uslove konkursa da obavlja poslove i zadatke referenta u registru pravnih lica.

Član 2

U skladu sa objavljenim konkursom Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz objavljenog oglasa, dostavljaju se lično ili poštom na adresu suda.

Po dostavljanju prijava, Komisija će obaviti otvaranje prijave i pregled dokumentacije. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Član 3

Kandidati koji ispunjavaju uslove po Oglasu i koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, pozvat će se na pismeno testiranje.

Poziv za pismeno testiranje i intervju može se obaviti usmeno i to pozivom na kontakt telefon prijavljenog kandidata ili pismeno, putem pošte. O usmenom pozivu na pismeno testiranje i intervju, sačinīt će se zabilješka o vremenu i uspješnosti pozivanja.

Član 4

Za kandidate koji ne pristupe provjeri znanja ili odustanu u toku provjere, smatrat će se da je povukao prijavu na konkurs.

Prisustvo kandidata utvrdiće se nekim identifikacionim dokumentom i zapisnički će se konstatovati.

Lica koja nemaju identifikacioni dokument neće moći prisustvovati testiranju.

PISMENO TESTIRANJE

Član 5

Pismeno testiranje kandidata traje najduže 40 minuta.

Član 6.

Pismeno testiranje kandidata po ovom pravilniku obuhvata pismenu provjeru znanja koja će se obaviti na način što će svim kandidatima za koje je utvrđeno da ispunjavaju uslove konkursa biti omogućeno da pismeno odgovaraju na pitanja koja će biti odštampana i podjeljena kandidatima neposredno prije testiranja u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti.

Član 7

Lista stručnih pitanja sačinjava se na dan održavanja intervjua. Listu stručnih pitanja sačiniti će predsjednik komisije i dostaviti u zapečaćenoj koverti neposredno na testiranju članovima komisije koji će kandidatima koji ispunjavaju uslove podijeliti stručna pitanja u zatvorenim i zapečaćenim kovertama.

Član 8

Pismeno testiranje za poziciju **Referent u registru poslovnih subjekata** će se sastojati od:

- 1) Stečaj-oblast Zakona o stečajnom postupku
- 2) Likvidacija- oblast Zakona o likvidacionom postupku
- 3) Registar- oblast Zakona o registraciji poslovnih subjekata
- 4) Privreda- oblast Zakona o privrednim društvima

U testu će biti sadržano 20 pitanja iz sve četiri oblasti koje su obuhvaćene pismenim testiranjem određeni broj pitanja.

OCJENJIVANJE PISMENOG TESTA

Član 9

Bodovanje odgovora na stručna pitanja (pismeni test) kandidata za referenta u registru podrazumjeva prosuđivanje znanja kandidata vezano za postavljena stručna pitanja i ocjenu za svako postavljeno pitanje kako slijedi:

- Za potpuno tačan odgovor 1 bod
- za djelimično tačan odgovor (odgovor u kome je sadržano 70% tačnog odgovora) 0,5 bodova
- za netačan odgovor 0 bodova.

Konačan broj bodova pismenog testiranja čini zbir svih ostvarenih bodova po pojedinačnim pitanjima.

Najveći broj bodova koje kandidat može ostvariti na pismenom testu je ukupno 20. Kandidat koji zadovolji 70% uspješnosti na pismenom testu biće pozvan kako bi se sa istim obavio i usmeni razgovor

70% uspješnosti testa iznosi 14 bodova.

Član 10

Kandidati koji ne zadovolje 70% testa rezultate mogu vidjeti na oglasnoj tabli suda najdalje tri sata nakon završenog testiranja, a pismene obavjesti svi kandidati će dobiti nakon završene kompletne konkursne procedure.

USMENI RAZGOVOR

Član 11

Nakon završenog pismenog testiranja i utvrđenih rang listi kandidata, svi kandidati koji polože test sa ostvarenih 14 bodova putem telefona kao i putem pošte bit će pozvani na usmeni razgovor.

Usmeni razgovor sa kandidatima podrazumijeva provjeru opštih odlika kandidata, motivisanosti i stručnog znanja.

Usmeni razgovor sa jednim kandidatom može trajati najduže 30 minuta.

Član 12

Tokom trajanja intervjua za svakog kandidata ispunjava se obrazac za ocjenjivanje kandidata koji sadrži:

- Ime i prezime kandidata,
- datum obavljenog intervjua,
- bodovanje opštih odlika kandidata,
- bodovanje motivisanosti kandidata,
- bodovanje odgovora na postavljen opšta i stručna pitanja

Član 13.

Opšte odlike kandidata obuhvataju komunikativnost, samopouzdanje, entuzijazam, urednost i boduju se kako slijedi:

- a) 5 bodova - veoma odmjeran, kulturn, ljubazan i prikladno obučen, izraženo samopouzdanje, koncizno izlaganje, vrlo određen u odgovorima, lako se sadržajno usmeno izražava, vlada tehnikama rada na nivou samostalne primjene u različitim okolnostima;
- b) 4 boda – uredan, odmjeran, prikladno obučen, posjeduje vjeru u sebe oslanjajući se na iskustvo;
- c) 3 boda – uredan, prikladno obučen, na momente preslobodan u razgovoru sa komisijom, posjeduje ograničeno samopouzdanje koje se „topi“ u slučaju kada nema pripremljen odgovor;
- d) 2 boda – neformalno obučen, vidljiv manjak samopouzdanja, neodlučan, dosta zbunjen;
- e) 1 bod – neprikladno obučen, neurednog izgleda, brzoplet, nametljiv, preplašen

Član 14

Motivisanost kandidata, boduje se kako slijedi:

- a) 5 bodova – izuzetno motivisan za rad, iznosi nove ideje i inicijative, odlične predispozicije za razvitak karijere,

- b) 4 boda – zadovoljan zbog prilike koja mu se pruža, solidne predispozicije za profesionalni razvoj,
- c) 3 boda – teško je ocijeniti nivo zainteresovanosti za posao, nema izraženih ambicija
- d) 2 boda – ne ostavlja dojam naročite motivisanosti za posao, smatra da dovoljno zna,
- e) 1 bod – indiferentan, bez ikakvog entuzijazma prema poslu, neambiciozan.

Član 15

Bodovanje odgovora na opšta i stručna pitanja kandidata (ista za sve kandidate) omogućava prosuđivanje opštih odluka, motivisanosti i znanja kandidata vezano za postavljena pitanja i stručno znanje i ocjenjuje se kako slijedi:

- a) 5 bodova – potpun, jasan i tačan odgovor na pitanje
- b) 4 boda – tačan odgovor u pretežnom dijelu
- c) 3 boda – djelimično tačan odgovor ostavlja dojam površnog znanja na postavljeno pitanje
- d) 2 boda – u odgovorima na pitanja oslanja se na logiku
- e) 1 bod – odgovor se ne odnosi na postavljeno pitanje
- f) 0 bodova – ne zna odgovor na pitanje

OCJENJIVANJE

Član 16

Svi članovi komisije ocjenjuju svakog kandidata po pravilima utvrđenim odredbama čl. 13. do 15. tokom trajanja razgovora.

Član 17

Rezultat intervjua – usmenog razgovora predstavlja zbir:

1. prosječnog broja bodova koje su dali svi članovi Komisije za svakog kandidata za predmet bodovanja:

- opšte odlike, (ukupan broj bodova svih članova komisije podijeljen sa 3)
- motivisanost kandidata (ukupan broj bodova svih članova komisije podijeljen sa 3)
- usmeni razgovor odgovor na opšta i stručna (ukupan broj bodova svih članova komisije podijeljen sa 3)

Najveći broj bodova koji se može ostvariti na usmenom testiranju je 15 bodova.

UTVRĐIVANJE REZULTATA INTERVJUA (PISMENOG I USMENOG TESTIRANJA)

Član 18

Konačan broj za svakog kandidata se utvrđuje kao zbir:

- broja bodova ostvarenih na pismenom testu
- kao i rezultati intervjua- usmenog razgovora (prosječan broj bodova ostvarenih na usmenoj provjeri po osnovu opštih odlika kandidata, motivisanosti kandidata i odgovora na opšta i stručna pitanja. Bliže opisan u članu 17. ovih Pravila)

Član 19

Ukoliko dva ili više kandidata ostvare isti ukupan broj bodova prednost će se dati kandidatu koji ima više bodova po osnovu odgovora na stručna pitanja na usmenom razgovoru ili pismenom testu.

Član 20

Nakon obavljenog intervjua, Komisija će sačiniti spisak svih kandidata koji su zadovoljili pismeno testiranje i sa kojima je obavljen usmeni razgovor.

Pored spiska konkursna komisija će sačiniti Konačnu rang listu kandidata te dati svoju Preporuku za kandidata za koga ona smatra da je bio najuspješniji. Konkursna komisija je dužna da da preporuku za prijem kandidata koji pored najvećeg broja ostvarenih bodova ima radni staž u odnosu na kandidata koji ima radno iskustvo.

Ukoliko kandidat ostvari 70% od najvećeg mogućeg broja bodova ispunit će uslove da bude uvršten na Konačnu rang listu kandidata za donošenje odluke o izboru.

Komisija je dužna sastaviti i spisak kandidata koji su ostvarili manje od 70% od najvećeg mogućeg broja bodova.

Član 21

Protiv ocjene komisije ne može se uložiti prigovor, ali u eventualnom prigovoru protiv odluke o prijemu kandidata mogu se iznositi razlozi koji se odnose na provjeravanje sposobnosti kandidata za obavljanje poslova referenta u registru pravnih lica.

Član 22

Konkursna komisija je dužna Predsjednici suda dostaviti i sve ostale materijale po okončanju rada uz Izvještaj o radu.

Nakon što konkursna komisija dostavi predsjednici suda, nadležnoj za donošenje odluke o izboru kandidata, sve konačne rang liste, preporuku kao i sve ostale materijale predsjednica suda **će donijeti konačnu odluku o prijemu kandidata**

Član 23

Sa ovim pravilnikom će biti upoznati članovi komisije na način da im se dostavi jedan primjerak pravilnika. Članovi komisije dužni su sa pravilnikom upoznati sve kandidate koji pristupe testiranju. O upoznavanju kandidata sa pravilnikom konkursna komisija dužna je sastaviti zapisnik.



PREDSTJEDNICA SUDA

Sandra Radoš-Čatak