

VIŠI PRIVREDNI SUD U BANJALUCI

Broj 66-0-Su-10-001204

Banja Luka, 21.12.2010. godine

Na osnovu člana 30. stav 1. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 111/04, 109/05, 37/06, 17/08, 119/08, 58/09 i 116/09), te člana 14. stav 2. Zakona o pečatima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 17/92, 63/01, 49/07), predsjednik Višeg privrednog suda u Banja Luci donosi

P R A V I L N I K **o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja** **Višeg privrednog suda u Banja Luci**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se, u skladu sa zakonom, uređuje upotreba i čuvanje pečata i štambilja Višeg privrednog suda u Banja Luci (u daljem tekstu „Sud“).

Postupanje suprotno ovom pravilniku predstavlja povredu radnih dužnosti, zbog koje se protiv učinioca vodi disciplinski postupak u skladu sa zakonom.

Član 2.

Sud ima pečate sa amblemom Republike Srpske, koji su okruglog oblika, prečnika 35 mm i male pečate.

Pečati iz prethodnog stava upotrebljavaju se na način propisan zakonom i ovim pravilnikom.

Član 3.

Sud ima štambilje pravougaonog oblika, koji se upotrebljavaju na način propisan Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju.

II UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA SUDA

Član 4.

Pečatom suda s amblemom Republike Srpske potvrđuje se autentičnost javne isprave i drugog akta kojim Sud odlučuje ili službeno opšti sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

Član 5.

Na svakom aktu Suda koji se otprema stavlja se sa lijeve strane potpisa ovlašćenog lica otisak pečata Suda i to tako da otisak pečata ne zahvati tekst naziva funkcije potpisnika akta.

Član 6.

Mali pečat Suda ima i upotrebljava Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove Suda.

Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove Suda koristi pečat iz prethodnog stava za ovjeravanje svih akata koje ovjerava u svom radu, kao i za ovjeravanje zdravstvenih knjižica sudija i radnika Suda, radnih knjižica sudija i radnika Suda i sl.

Kada upotrebljava mali pečat Suda, Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove Suda njegov otisak stavljaju na način određen članom 5. ovog pravilnika.

Član 7.

Štambilji Suda upotrebljavaju se samo u unutrašnjem sudskom poslovanju, na način propisan Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 57/08, 70/09 i 13/10).

Član 8.

Pečate Suda mogu upotrebljavati samo sljedeća lica:

- referent za prijem i otpremu pošte, za sve akte koji se ovjeravaju u pisarnici Suda,
- šef Odsjeka za finansijsko-računovodstvene poslove Suda, kada ovjerava akte čija ovjeravanje se vrši u tom odsjeku,
- tehnički sekretar predsjednika Suda, kada ovjerava akte čije ovjeravanje se vrši kod predsjednika Suda.

Osim lica navedenih u prethodnom stavu, ni jedno drugo lice zaposleno u Sudu ne može upotrebljavati pečate Suda.

Kada su lica iz stava 1. ovog člana odsutna, pečate Suda mogu upotrebljavati samo lica koja su ovlašćena da ih zamjenjuju za vrijeme njihove odsutnosti.

Član 9.

Štambilje Suda u unutrašnjem sudskom poslovanju mogu upotrebljavati samo radnici koji su rasporedom poslova raspoređeni na određena radna mjesta na kojima se upotrebljavaju štambilji Suda.

Radnici Suda iz prethodnog stava mogu u svom radu upotrebljavati samo one štambilje Suda koji se upotrebljavaju u okviru poslova i zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Prilikom upotrebe štambilja Suda radnici Suda dužni su štambilje upotrebljavati na način propisan Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju.

III ČUVANJE PEČATA I ŠTAMBILJA SUDA

Član 10.

Kada se ne upotrebljavaju, pečati i štambilji Suda moraju biti u ladici i pod ključem.

Nakon isteka radnog vremena, svi pečati i štambilji, se odlažu u sef koji se nalazi kod tehničkog sekretara. Sef se koristi sa šifrom koju posjeduje samo tehnički sekretar suda.

Pripadajući ključ (koji se koristi umjesto šifre) se nalazi deponovan kod Predsjednika suda.

Pečati i štambilji Suda mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štambilja, nakon čega se moraju odmah vratiti u ladicu i držati pod ključem.

Član 11.

Kada to potrebe posla nalažu, pečati, odnosno štambilji Suda mogu se iznositi i upotrebljavati izvan zgrade Suda samo na osnovu naredbe predsjednika Suda, odnosno sudije koji ga u tom trenutku zamjenjuje.

Član 12.

Lica koja su ovim pravilnikom ovlašćena da upotrebljavaju pečate i štambilje Suda odgovorna su za njihovo čuvanje.

Pečati, odnosno štambilji Suda mogu se nalaziti samo kod lica koja su prema ovom pravilniku odgovorna za njihovo čuvanje.

Član 13.

Ako pečat ili štambilj Suda nestane, lica iz prethodnog člana dužna su da o tome odmah obavijeste predsjednika Suda, kao i da mu odmah dostave pisani izvještaj koji će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do nestanka pečata, odnosno štambilja Suda.

U slučaju iz prethodnog stava predsjednik Suda će, nakon što razmotri izvještaj, preduzeti aktivnosti u skladu sa zakonom.

Član 14.

Kada je pečat, odnosno štambilj Suda zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva ili njegovog dijela sadržanog u pečatu, odnosno štambilju Suda, lica koja su ovlašćena na upotrebu pečata i štambilja Suda dužna su o tome u pisanom obliku odmah obavijestiti predsjednika Suda.

Nakon što razmotri obavještenje iz prethodnog stava, predsjednik Suda će postupiti u skladu sa zakonom.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Sastavni dio ovog pravilnika je otisak svih štambilja i pečata koji se koriste u radu Višeg privrednog suda Banja Luka.

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

PREDSJEDNIK SUDA

Bogdan Gajić, s.r.