



Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Visoko sudbeno i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
PROGRAMA RADA
VISOKOG SUDSKOG I TUŽILAČKOG VIJEĆA
BOSNE I HERCEGOVINE
za 2022. godinu**

22. februar 2023. godine

I. Uvod

Obaveza svih budžetskih korisnika da dostave Izvještaj o realizaciji programa rada za predmetnu godinu utvrđena je Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika, koju u pravilu dostavlja Ministarstvo finansija i trezora BiH u januaru naredne godine.

Pored toga, obaveza pripreme godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH utvrđena je članom 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 94/14), članom 32b. stav (2) Poslovnika VSTV-a te članom 12. Pravilnika o postupku srednjoročnog planiranja, godišnjeg programiranja, praćenja i izvještavanja u VSTV-u.

II. Realizacija Programa rada VSTV-a za 2022. godinu

Program rada VSTV-a za 2022. godinu je proizašao iz Srednjoročnog plana rada VSTV-a za period 2022. - 2024. godina, koji je Vijeće usvojilo na sjednici održanoj 8. - 9. septembra 2021. godine.

Srednjoročnim planom rada definisan je srednjoročni cilj VSTV-a koji glasi: Unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH. Pored toga, u okviru Srednjoročnog plana rada je utvrđen specifični cilj VSTV-a za navedeni period: Unapređenje nezavisnosti, efikasnosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti pravosuđa u BiH.

Kako bi se osiguralo postizanje utvrđenog specifičnog cilja i programa VSTV-a, planirani su brojni projekti koji su detaljno razrađeni na nivou aktivnosti u okviru godišnjeg programa rada. U realizaciju ovih aktivnosti su bile uključene sve organizacione jedinice VSTV-a odnosno Vijeće, Predsjedništvo VSTV-a, Kabinet Predsjedništva VSTV-a, Sekretarijat VSTV-a i Ured disciplinskog tužioca (UDT).

III. Prioriteti realizovani u okviru Programa rada VSTV-a za 2022. godinu

U okviru Programa rada VSTV-a za 2022. godinu realizovane su brojne aktivnosti grupisane u okviru sljedećih projekata:

- Jačanje efikasnosti, transparentnosti i kvaliteta rada sudova i tužilaštava
- Jačanje i primjena mehanizama odgovornosti nosilaca pravosudnih funkcija
- Upravljačka, stručna i administrativna aktivnost
- Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH (IPA 2019)
- Jačanje tužilačkih kapaciteta u sistemu krivičnog pravosuđa - treća faza
- Unapređenje efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH – treća faza (ICEA III)
- Podrška EU reformama pravosudnog sistema u BiH (IPA 2019)
- Projekt Unapređenje kvaliteta pravosuđa.

Također, VSTV je u toku 2022. godine izradio 3 podzakonska akta, i to: Pravilnik o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH (objavljen u "Službenom glasniku BiH" br. 6/22), Pravilnik o mentorstvu za novoimenovane sudije i stručne saradnike koje imenuje VSTV sa priložima i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju (objavljeni u "Službenom glasniku BiH" br. 83/22).

IV. Problemi i rizici

Na realizaciju Programa rada VSTV-a za 2022. godinu uticali su različiti problemi i rizici koji su utvrđeni Srednjoročnim planom rada VSTV-a za period 2022. - 2024. godine, kako slijedi:

Političke prirode:

- Nepostojanje političkog konsenzusa oko statusa i nadležnosti VSTV-a,
- Neusklađenost propisa na različitim nivoima vlasti u BiH,
- Neusvajanje strateških dokumenata kao uzrok nedostupnosti pojedinih fondova i donatorskih sredstava.

Ekonomske prirode:

- Nedovoljna finansijska sredstva iz budžeta za finansiranje ukupnog rada VSTV-a i neophodnost donatorskih sredstava,
- Uticaj mjera štednje na kadrovsku politiku.

Socijalne i društvene prirode:

- Nepovjerenje javnosti uslijed nedovoljnog stepena efikasnosti pravosuđa kao i neujednačene sudske prakse,
- Nezadovoljstvo javnosti izraženo kroz socijalne nemire,
- Prijetnje sigurnosti nosiocima pravosudnih funkcija.

Tehnološke i kadrovske prirode:

- Ovisnost o donatorskim sredstvima za održavanje informacione infrastrukture u pravosudnim institucijama, uslijed nedostatnosti redovnog finansiranja,
- Neprovođenje Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskom pravnom i poslovnom prometu.

Pravne prirode:

- Mogućnost izmjene postojećeg pravnog okvira u pravcu smanjenja nezavisnosti pravosuđa i nadležnosti VSTV-a,
- Sporost u donošenju propisa i nepostojanje odgovarajućih podzakonskih akata,
- Neusaglašenost sudske prakse,
- Nedovoljne ovlasti VSTV-a i pravosudnih institucija u domenu finansiranja pravosuđa,
- Nepostojanje metodologije koja bi omogućila sistematsko kreiranje, održavanje i prenos institucionalnih znanja.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA VSTV-A ZA 2022. GODINU

Opći cilj/načela razvitka: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH

Specifični cilj: Unapređenje nezavisnosti, efikasnosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti pravosuđa u BiH

Program, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (ustrojstvena jedinica)	Pokazatelji					Komentar	Troškovi		Izvori financiranja					Vrijeme provođenja	
		Pokazatelji rezultata ili utjecaja	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polažna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost (2022.)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (2022.)		Procijenjeni troškovi	Ostvareni troškovi	Proračun	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kad je aktivnost provedena
1	2	3	4	5	6		7		8	9	10	11	12	13	14	
Pružanje podrške pravosudnim institucijama i jačanje odgovornosti nosilaca pravosudnih funkcija (NPF-a)																
1. Jačanje efikasnosti, transparentnosti i kvaliteta rada sudova i tužilaštava																
1.1. Provođenje postupka imenovanja NPF-a i stručnih saradnika koje bira VSTV	Vijeće, nadležna podvijeća i komisije, OIN, Odjel za IKT	NPF imenovani na upražnjene pozicije	%	10%	80%	20%	Ciljana vrijednost nije ostvarena usljed duljine trajanja konkursnih procedura.	312.074	323.773	323.773				323.773	I - IV	I - IV
		Stručni saradnici imenovani u skladu s objektiviziranim postupkom	%	10%	80%	100%										
1.2. Pružanje stručne i administrativne podrške SK za provođenje testnih procedura, strukturiranog razgovora i unapređenje postupka imenovanja	OIN, Odjel za IKT	Podrška pružena	%	100%	100%	100%		140.326	143.326	143.326				143.326	I - IV	I - IV
1.3. Kontinuirano i adekvatno učešće u procesu pripreme i usvajanja budžeta za sudove	Vijeće, Sudski odjel	Pružena adekvatna podrška i učešće u planiranju budžeta sudova	%	100%	100%	100%		58.325	16.573	16.573				16.573	I - IV	I - IV
1.4. Pružanje podrške sudovima/ tužilaštvima u praćenju rada NPF-a prema kriterijima VSTV-a radi ocjenjivanja rezultata rada NPF-a za 2021. i 2022. godinu i analiza primjene kriterija za ocjenjivanje rezultata rada NPF-a	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava, SK za efikasnost i kvalitet sudova, OPAL, Sudski odjel	Pružena podrška pravosudnim institucijama u primjeni kriterija za ocjenjivanje rezultata rada u procesu ocjenjivanja rada za 2021. godinu - u I i II kvartalu 2022. godine. Pripremljeni materijali za odlučivanje SK i Vijeća po prigovorima NPF na ocjenu rada za 2021. godinu - u I i II kvartalu 2022. godine. Pripremljena analiza procesa ocjenjivanja rada NPF za 2021. godinu za SK i Vijeće - u II i III kvartalu 2022. godine. Pripremljeni materijali za provođenje ocjenjivanja rada NPF za 2022. godinu (tabele za obračun radnih rezultata, obrasci za ocjenjivanje, baza za unos ocjena i obrazaca), materijali usvojeni od strane SK i Vijeća i dostavljeni pravosudnim institucijama - u IV kvartalu 2022. godine.	%	100%	100%	100%		111.945	83.919	83.919				83.919	I - IV	I - IV
1.5. Pružanje stručne i administrativne podrške SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava i SK za efikasnost i kvalitet sudova	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava, SK za efikasnost i kvalitet sudova, OPAL, Sudski odjel	Podrška pružena	%	100%	100%	100%		108.978	67.226	67.226				67.226	I - IV	I - IV
1.6. Priprema i redovno objavljivanje statističkih izvještaja o radu pravosudnih institucija (Godišnji izvještaj VSTV-a, ostali godišnji/ polugodišnji/ kvartalni statistički izvještaji i analize i sl.) na https://vstv.pravosudje.ba/	Vijeće, OPAL u suradnji s ostalim org. jedinicama	Relevantni izvještaji pripremljeni i objavljeni	%	100%	100%	100%		84.110	84.110	84.110				84.110	I - IV	I - IV

1.7. Priprema analiza, izvještaja, propisa i odluka iz nadležnosti VSTV-a i SK u vezi s kvalitetom i efikašnošću rada sudova i tužilaštava (redovni ili ad hoc izvještaji za VSTV ili SK čija svrha je prikazivanje nekog aspekta rada pravosudnih institucija radi donošenja odluka ili izmjene pravnog okvira u VSTV-u a ne objavljivanje podataka o njihovom radu)	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava, SK za efikasnost i kvalitet sudova, OPAI	Usvojene potrebne analize, izvještaji, propisi i pojedinačne odluke od strane SK i Vijeća	broj	20	20	20		84.110	84.110	84.110			84.110	I - IV	I - IV
1.8. Priprema/ analiza statističkih podataka o radu sudova/ tužilaštava za interne i eksterne potrebe (npr. obrada podataka o radu pravosudnih institucija po zahtjevima: a) koji nisu u neposrednoj vezi s primjenom pravnog okvira VSTV-a (npr. ZOSP), b) domaćih institucija ili međunarodnih organizacija, npr. upitnici: ministarstva sigurnosti/ pravde/ za ljudska prava, MONEYVAL-a, CEPEJ-a, GRECO-a, UNODOC-a, UNICEF-a i sl.	OPAI u suradnji s ostalim org. jedinicama	Statistički podaci obrađeni i dostavljeni	%	100% u odnosu na zahtjeve i obaveze koje proizlaze iz zakonskog okvira	100% u odnosu na zahtjeve i obaveze koje proizlaze iz zakonskog okvira	100% u odnosu na zahtjeve i obaveze koje proizlaze iz zakonskog okvira		84.421	85.540	85.540			85.540	I - IV	I - IV
1.9. Pribavljanje, obrada, objavljivanje i distribucija pravnih informacija korisnicima Informativnog sistema OSDE-a VSTV-a	OSDE	Objavljene informacije u IS OSDE-a VSTV-a relevantne za pravosudne institucije i javnost	broj	Objavljeno: 13.400 odluka u bazi sudskih odluka i 2.432 pravnih informacija na www.csd/pravosudje.ba a. korisnicima IS OSDE dostavljeno 10 newslettera	15.200 objavljenih sudskih odluka, 2.840 objavljenih pravnih informacija, 10 distribuiranih letaka	19.100 objavljenih sudskih odluka, 3.072 objavljenih pravnih informacija, 10 distribuiranih letaka		92.825	73.994	73.994			73.994	I - IV	I - IV
		Unaprijeđen pravni okvir za objavljivanje sudskih odluka	opisno	Ne postoje jedinstvene smjernice za objavljivanje sudskih odluka kroz različite informacione sisteme koje razvija VSTV	Usvojen jedinstven dokument koji reguliše oblast objavljivanja sudskih odluka	U toku je rad Radne grupe VSTV-a na analizi pravnog okvira i unapređenju prakse objavljivanja sudskih i tužilačkih odluka.	Prema odluci VSTV-a o formiranju Radne grupe izrada jedinstvenog dokumenta se očekuje do 1.4. 2023. godine.								
1.10. Koordinacija rada panela za ujednačavanje sudske prakse i unapređenje saradnje s institucijama sličnog profila	OSDE	Osigurana podrška sastancima panela za ujednačavanje sudske prakse	%	100%	100%	100%		11.603	9.166	9.166			9.166	I - IV	I - IV
1.11. Koordinacija svih pitanja obuke pravosuđa iz nadležnosti VSTV-a	Vijeće, SK za edukaciju i sudsku dokumentaciju, OSDE	Usvojene odluke/ zaključci Vijeća iz domena edukacije sudija i tužilaca radi povećanja kvaliteta edukacija, naročito u segmentima za koje je VSTV procijenio da su od posebne važnosti	broj	14	15	15		74.589	62.406	62.406			62.406	I - IV	I - IV
		Usvojena Politika edukacije sudija i tužilaca u BiH	broj	0	1	0	Vijeće nije donijelo politiku edukacije sudija i tužilaca u BiH kao samostalan akt, nego je sva pitanja regulisala uz odluku o odobravanju godišnjih programa rada entitetskih centara za edukaciju sudija i tužilaca za 2023. godinu.								

1.12. Unapređenje okvira početne obuke za novoimenovane NPF, uključujući unapređenje sistema mentorstva u tužilaštvima i uvođenje adekvatnog sistema mentorstva u sudove	Vijeće, SK za edukaciju i sudsku dokumentaciju, SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava, OSDE, Tužilački odjel	Izvršen nadzor nad primjenom novog Pravilnika o radu konsultativnih tužilaca i pratećih smjernica, date preporuke za unapređenje	% tužilaštava koja su imenovala konsultativne tužioce	80%	100%	100%		221.118	25.740	25.740			25.740	I - IV	I - IV
			% novoimenovanih tužilaca koji imaju podršku konsultativnih tužilaca	n/a	100%	100%									
		Usvojen relevantni pravni okvir	opisno	Ne postoji relevantni pravni okvir	Usvojen relevantni pravni okvir	Usvojen relevantni pravni okvir u FBiH i BD BiH	Mentorsvo nije uvedeno u RS-u budući da u toku 2022. godine nisu ispunjene neophodne pretpostavke.								
	Vijeće, SK za edukaciju i sudsku dokumentaciju, RG za uvođenje mentorstva u sudove, OSDE, Sudski odjel	Izvršen nadzor nad primjenom Pravilnika o mentorstvu u sudovima i date preporuke za unapređenje	% sudova, za koje je usvojen relevantni pravni okvir, koji su imenovali sudije mentore	0%	100%	0	Pravni okvir je usvojen krajem 2022. Primjena mentorstva u sudovima je planirana od 1.1.2023.godine. Pravilnikom o mentorstvu propisano je da se sudije mentori moraju imenovati zaključno sa 1.3.2023. godine. Razlozi kašnjenja su navedeni u narednoj rubrici.	56.011	25.740	25.740			25.740	I - IV	IV
			% novoimenovanih koji imaju stručnu podršku sudije mentora u sudovima za koje je usvojen relevantni pravni okvir	0%	100%	0	Razlog kašnjenja je nastojanje VSTV-a da osigura konsenzus oko uvođenja mentorstva u oba entiteta istovremeno. Kako u RS-u nisu stvoreni preduslovi za uvođenje mentorstva u toku 2022. godine, VSTV je odlučio uvesti mentorstvo u FBiH i BDBiH.								
1.13. Pružanje stručne i administrativne podrške SK za edukaciju i sudsku dokumentaciju	OSDE	Podrška pružena	%	100%	100%	100%		30.168	23.833	23.833			23.833	I - IV	I - IV
1.14. Održavanje Mape ratnih zločina koja je preuzeta od OSCE-a	OSDE, Odjel za IKT	Dostupnost Mape ratnih zločina javnosti na web-str. VSTV-a	%	99%	99%	99%		19.244	12.833	12.833			12.833	I - IV	I - IV
2. Jačanje i primjena mehanizama odgovornosti NPF-a															
2.1. Rješavanje pritužbi na povredu dužnosti NPF-a	UDT	Udio pritužbi koje su okončane u zakonskom roku od dvije godine od dana zaprimanja	%	100%	100%	100%		655.985	564.147	564.147			564.147	I - IV	I - IV
	UDT	Udio disciplinskih postupaka koji su pokrenuti u zakonskom roku	%	100%	100%	100%									
	Vijeće	Udio disciplinskih postupaka koji su okončani u zakonskom roku	%	100%	100%	100%		16.573	16.573	16.573			16.573		
2.2. Postupanje po zahtjevima za udaljenjem od dužnosti NPF-a protiv kojih je pokrenut krivični postupak zbog krivičnih djela protiv službene dužnosti ili drugih krivičnih djela	UDT	Udio NPF-a za koje je zalazeno udaljenje od dužnosti u odnosu na broj NPF-a za koje je UDT obaviješten da je protiv njih podignuta optužnica	%	100%	100%	100%		53.188	47.829	47.829			47.829	I - IV	I - IV
	Vijeće	Zahtjevi UDT-a za udaljenjem od dužnosti riješeni u propisanom roku	%	100%	100%	100%		16.573	16.573	16.573			16.573		
2.3. Pružanje stručne i administrativne podrške disciplinskim komisijama i Vijeću u svim pokrenutim disciplinskim postupcima	SK za sudsku i tužilačku etiku, integritet i odgovornost, OINPF	Podrška pružena	%	100%	100%	100%		161.264	130.292	130.292			130.292	I - IV	I - IV
2.4. Aktivnosti na razvoju IT alata za izradu i praćenje provedbe planova integriteta	OINPF	Stepen razvoja IT alata za izradu i provedbu planova integriteta	%	75%	90%	100%		51.342	41.074	41.074			41.074	I - IV	I - IV

2.5. Praćenje provedbe planova integriteta u sudovima i tužilaštvima	SK za sudsku i tužilačku etiku, integritet i odgovornost, zamjenik direktora Sekretarijata, OINPF	Analiza prikupljenih izvještaja o provedbi planova integriteta sudova i tužilaštava u 2021. godini	%	0%	100%	100%	160.391	130.504	130.504				130.504	I - IV	I - IV
		Na osnovu pojedinačnih izvještaja sudova i tužilaštava izraden zbirni izvještaj o provedbi planova integriteta u 2021. godini	broj	0	1	1									
2.6. Praćenje provođenja Smjernica za sprečavanje sukoba interesa	SK za sudsku i tužilačku etiku, integritet i odgovornost, OINPF	Praćenje se provodi putem monitoring instrumenata	%	50%	70%	99%	67.915	57.647	57.647				57.647	I - IV	I - IV
2.7. Prikupljanje i evidencija ličnih finansijskih izvještaja NPF-a	SK za sudsku i tužilačku etiku, integritet i odgovornost, OINPF, Odjel za IKT	Postotak unesenih ličnih finansijskih izvještaja u sistem/ registar	%	99%	99%	100%	228.635	214.632	214.632				214.632	I - IV	I - IV
2.8. Provođenje ankete o etici u pravosuđu	SK za sudsku i tužilačku etiku, integritet i odgovornost, OINPF	Anketa provedena, podaci analizirani i dostavljeni SK za etiku, integritet i odgovornost	%	n/a	100%	100%	44.578	38.977	38.977				38.977	I - III	I - III
3. Upravljačka, stručna i administrativna aktivnost															
3.1. Pružanje stručne i administrativne podrške Predsjedništvu VSTV-a u vršenju zadataka i nadležnosti iz člana 22., 23. i 24. Poslovnika VSTV-a	Kabinet	Podrška pružena	%	100%	100%	100%	207.995	197.117	197.117				197.117	I - IV	I - IV
		Omjer izrađenih dokumenata u odnosu na postavljene zahtjeve	%	100%	100%	100%									
3.2. Pružanje podrške u osiguravanju javnosti rada VSTV-a u skladu s članom 13., 16b., 17. 22. (2)e) Poslovnika VSTV-a, te ostvarivanje saradnje sa medijima i drugim ciljnim grupama u cilju osiguravanja transparentnosti rada institucije	Kabinet, OPP	Podrška pružena	%	100%	100%	100%	145.171	136.282	136.282				136.282	I - IV	I - IV
		Omjer izrađenih dokumenata u odnosu na postavljene zahtjeve	%	100%	100%	100%									
3.3. Priprema odgovora po ZOSPI-u	Vijeće, OPP, Kabinet u suradnji s ostalim org. jedinicama	Omjer pripremljenih i podnosiocima upita dostavljenih odgovora u odnosu na postavljene zahtjeve	%	100%	100%	100%	140.518	131.061	131.061				131.061	I - IV	I - IV
3.4. Rukovođenje radom Sekretarijata VSTV-a uključujući odgovornost za zakonito i efikasno upravljanje finansijskim, materijalnim i ljudskim resursima	direktor Sekretarijata VSTV-a	Osiguran zakonit i efikasan rad Sekretarijata VSTV-a	%	100%	100%	100%	66.446	51.346	51.346				51.346	I - IV	I - IV
3.5. Rukovođenje i nadzor nad radom odjela iz svoje nadležnosti uključujući odgovornost za njihovu organizaciju, korištenje resursa i efikasno izvršenje aktivnosti	zamjenik direktora Sekretarijata VSTV-a	Osiguran efikasan i zakonit rad Sekretarijata VSTV-a	%	100%	100%	100%	49.927	37.445	37.445				37.445	I - IV	I - IV
3.6. Priprema planskih dokumenata VSTV-a, praćenje provedbe i izvještavanje	rukovodstvo Sekretarijata VSTV-a, OEISP u suradnji s ostalim org. jedinicama	Planski dokumenti i relevantni izvještaji pripremljeni i dostavljeni Vijeću na usvajanje	%	100%	100%	100%	94.351	85.696	85.696				85.696	I - IV	I - IV
	Vijeće	Planski dokumenti i relevantni izvještaji usvojeni od strane Vijeća	%	100%	100%	100%									
3.7. Priprema izvještaja i ostalih materijala vezanih za provedbu Strategije za reformu sektora pravde u BiH i učešće u radu relevantnih radnih tijela	rukovodstvo Sekretarijata VSTV-a, OEISP u suradnji s ostalim org. jedinicama	Izvještaji pripremljeni i dostavljeni Ministarstvu pravde BiH	%	100%	100%	100%	66.914	58.334	58.334				58.334	I - IV	I - IV
		Osigurano učešće predslavnika VSTV-a u radu relevantnih radnih tijela	%	100%	100%	100%									
3.8. Rješavanje svih pitanja iz nadležnosti VSTV-a u procesu pridruživanja BiH EU-u	Vijeće, rukovodstvo Sekretarijata VSTV-a, nadležne org. jedinice	Ispunjene obaveze VSTV-a u procesu pridruživanja BiH EU-u	%	100%	100%	100%	50.895	42.315	42.315				42.315	I - IV	I - IV

3.9. Priprema izvještaja i ostalih materijala relevantnih za proces EU integracija i učešće u radu relevantnih radnih tijela	Vijeće, rukovodstvo Sekretarijata VSTV-a, OEISP u suradnji s ostalim org. jedinicama	Izvještaji pripremljeni i dostavljeni DEI-u i ostalim nadležnim institucijama	%	100%	100%	100%		83.487	74.907	74.907			74.907	I - IV	I - IV
		Osigurano učešće predstavnika VSTV-a u radu relevantnih radnih tijela	%	100%	100%	100%									
3.10. Obavljanje funkcije voditelja projekata za projekte koje finansira EU, uključujući aktivnosti koje se odnose na planiranje, programiranje, provedbu i evaluaciju projekata	direktor Sekretarijata VSTV-a	VSTV adekvatno zastupljen u procesu programiranja pomoći EU-a BiH	%	100%	100%	100%		19.204	14.403	14.403			14.403	I - IV	I - IV
3.11. Održavanje koordinacije s donatorima i drugim institucijama u sektoru pravde u pogledu donatorske pomoći, uključujući pripremu projektnih prijedloga i implementaciju projekata iz nadležnosti VSTV-a	direktor Sekretarijata VSTV-a, relevantne org. jedinice	Održani koordinacioni sastanci na strateškom i operativnom nivou	broj	2	2	2		19.204	14.403	14.403			14.403	I - IV	I - IV
		Odobreni projekti se implementiraju	broj	5	6	6									
3.12. Izvršavanje aktivnosti u postupcima pred domaćim organima i sudovima u kojima učestvuju VSTV	Vijeće, OPP	Izvršene potrebne aktivnosti	%	100%	100%	100%		57.320	52.023	52.023			52.023	I - IV	I - IV
3.13. Priprema pravnih mišljenja i analiza na zahtjev Vijeća, Predsjedništva VSTV-a, rukovodstva Sekretarijata VSTV-a	OPP	Omjer izrađenih dokumenata u odnosu na postavljene zahtjeve	%	100%	100%	100%		81.495	70.900	70.900			70.900	I - IV	I - IV
3.14. Priprema, praćenje i pružanje podrške u održavanju sjednica Vijeća	OPP	Osigurane sve pretpostavke za održavanje sjednica Vijeća	%	100%	100%	100%		162.990	141.070	141.070			141.070	I - IV	I - IV
3.15. Održavanje sjednica Vijeća u skladu s usvojenim kalendarom	Vijeće	Omjer održanih sjednica u odnosu na planirane	%	100%	100%	93%	U skladu s usvojenim okvirnim planom sjednica VSTV-a za 2022. godinu planirano je 15 a održano 14 sjednica.	16.573	16.573	16.573			16.573	I - IV	I - IV
3.16. Pružanje stručne pravne podrške SK za legislativu i drugim relevantnim radnim tijelima Vijeća	OPP	Podrška pružena	%	100%	100%	100%		40.747	35.450	35.450			35.450	I - IV	I - IV
3.17. Priprema prijedloga i mišljenja na nacrt i prijedloge propisa od značaja za pravosuđe	SK za legislativu	Prijedlozi i mišljenja pripremljeni i dostavljeni Vijeću na usvajanje	%	100%	100%	100%		16.573	16.573	16.573			16.573	I - IV	I - IV
3.18. Razmatranje i usvajanje prijedloga i mišljenja na nacrt i prijedloge propisa od značaja za pravosuđe	Vijeće	Prijedlozi i mišljenja razmotreni i usvojeni od strane Vijeća	%	100%	100%	100%		16.573	16.573	16.573			16.573	I - IV	I - IV
3.19. Obavljanje konsultacija i pružanje podrške u pitanjima iz nadležnosti Kabineta i drugih organizacionih jedinica	OPP	Konsultacije obavljene, podrška pružena	%	100%	100%	100%		20.374	17.725	17.725			17.725	I - IV	I - IV
3.20. Implementacija Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta VSTV-a	Vijeće, direktor Sekretarijata, OFR	Obezbijedena dodatna sredstva za popunjavanje novih pozicija utvrđenih Pravinikom	%	0%	34%	0%	Vijeće ministara BiH još uvijek nije odobrilo dodatna sredstva.	43.783	35.700	35.700			35.700	I - IV	I - IV
		Dopisi upućeni VM-u i MFT-u BiH, održan sastanak sa predsjedavajućim VM-a BiH u vezi zahtjeva VSTV-a za obezbjeđenjem sredstava za finansiranje novih pozicija	%	0%	100%	100%									
3.21. Planiranje i izvršenje budžeta VSTV-a i budžeta projekata i priprema finansijskih izvještaja u skladu sa uspostavljenim adekvatnim sistemom finansijskog upravljanja i kontrole	OFR	Budžet izvršen u skladu s raspoloživim sredstvima, dinamičkim planom i odobrenom namjenom	%	97%	100%	95%		379.413	223.854	223.854			223.854	I - IV	I - IV
		Sve obaveze prema donatorima izvršene u skladu s donatorskim sporazumima	%	100%	100%	100%									
3.22. Planiranje i nabavka roba, usluga i radova za potrebe VSTV-a i pravosudnih institucija i izvršenje ugovora u skladu sa uspostavljenim adekvatnim sistemom finansijskog upravljanja i kontrole i zakonskom regulativom	OFR	Pripremljen plan nabavki za potrebe VSTV-a i projekata	broj	1	1	1		190.369	115.045	115.045			115.045	I - IV	I - IV
		Provedeni postupci nabavke u skladu sa planom nabavki	%	95%	100%	91%	Od 9 postupaka nabavki koji su planirani a nisu pokrenuti u 2022. godini, 7 postupaka nabavki se finansira iz donatorskih sredstava i biće pokrenuti u 2023. godini u skladu s dinamikom realizacije projekata.								
		Osigurana pravovremena i adekvatna snabdjevenost robama, uslugama i radovima	%	100%	100%	100%									

3.23. Pružanje administrativne podrške funkcionisanju VSTV-a	OULJRA	Efikasno i blagovremeno protokolisani ulazni i izlazni predmeti u pisarnici	%	100%	100%	100%		466.560	706.403	706.403				706.403	I - IV	I - IV
		Efikasno i ažurno vođenje arhive VSTV-a, te priprema arhivske knjige i otpisa registraturne građe	%	100%	100%	100%										
		Organizovan vozni park VSTV-a i blagovremeno realizovani zahtjevi za prevozom članova Vijeća i zaposlenih	%	100%	100%	100%										
		Osigurano tekuće održavanje prostorija i instalacija te organizovani adekvatni uslovi rada zaposlenih u VSTV-u	%	100%	100%	100%										
		Organizovan rad kuhinje, te blagovremeno pružanje usluga članovima Vijeća i gostima VSTV-a	%	100%	100%	100%										
3.24. Provođenje kadrovske politike VSTV-a	OULJRA	Osiguran efikasan proces odobravanja edukacija i stručnog usavršavanja zaposlenih u VSTV-u	broj	63	80	105	Ostvarena vrijednost je veća od planirane usljed bržeg društveno-ekonomskog oporavka u post-covid periodu od očekivanog.	229.808	234.002	234.002				234.002	I - IV	I - IV
		Organizovan i realizovan proces ocjenjivanja zaposlenih u VSTV-u	%	100%	100%	100%										
		Blagovremeno odgovoreno na sve zahtjeve iz radno-pravnih odnosa, pripremljene odluke, rješenja i sl.	%	100%	100%	100%										
		Osigurano učešće u relevantnim radnim grupama i komisijama	%	100%	100%	100%										
3.25. Tehnološko i funkcionalno unapređenje pravosudnog informacionog sistema	Odjel za IKT	Nesmetano funkcionisanje aplikacija, servisa i sistema u sastavu PIS-a	%	99%	99%	99%		3.038.520	1.312.036	1.312.036				1.312.036	I - IV	I - IV
3.26. Uspostavljanje funkcije finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)	direktor Sekretarijata VSTV-a, službenik zadužen za FUK	Osigurana priprema/usvajanje ključnih dokumenata u procesu uspostavljanja funkcije FUK-a (plan aktivnosti za uspostavu i razvoj sistema FUK, mapa procesa, registar rizika, interni akt za upravljanje rizicima, upitnik CHJ, izvještaj o statusu uspostavljanja funkcije FUK-a)	%	50%	100%	100%		56.497	42.373	42.373				42.373	I - IV	I - IV
4. IBIH-VSTV-36 Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH - IPA 2019																
4.1. Praćenje primjene Upustva za izradu planova za rješavanje predmeta ratnih zločina (RZ) u tužilaštvima	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Projekt unapređenja rada na predmetima ratnih zločina u BiH - IPA 2019	Prikupljeni i obrađeni planovi i izvještaji o realizaciji planova svih tužilaštava koja imaju neriješene predmete RZ	broj	18	18	18		98.814	87.977				87.977	87.977	I - IV	I - IV
4.2. Praćenje primjene Smjernica VSTV-a za glavne tužioce Tužilaštva BiH, Federalnog tužilaštva FBiH, Republičkog javnog tužilaštva RS i Tužilaštva Brčko distrikta BiH o donošenju općeg obavezujućeg uputstva o oblatomnom poštivanju ciljeva i mjera Revidirane državne strategije za rad na predmetima RZ, kao i odluka Nadzornog tijela	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Projekt unapređenja rada na predmetima ratnih zločina u BiH - IPA 2019	Prikupljeni izvještaji o realizaciji obaveza definisanih Smjericama VSTV-a	broj	n/a	2	2		98.814	87.977				87.977	87.977	I - IV	II - IV
4.3. Pružanje stručne i administrativne podrške SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava	Projekt unapređenja rada na predmetima ratnih zločina u BiH - IPA 2019	Podrška pružena	%	100%	100%	100%		98.814	87.977				87.977	87.977	I - IV	I - IV

4.4. Pružanje stručne i administrativne podrške Nadzornom tijelu za praćenje provođenja Državne strategije za rad na predmetima RZ	Projekt unapređenja rada na predmetima ratnih zločina u BiH – IPA 2019	Organizovani sastanci Nadzornog tijela	broj	4	7	0	Aktivnost nije realizirana zato što nije formirano Nadzorno tijelo.	10.953						0	I - IV	I - IV
	Podrška pružena	%	100%	100%	0%											
4.5. Praćenje rješavanja predmeta RZ u sudovima i tužilaštvima (korisnicima projekta)	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Projekt unapređenja rada na predmetima ratnih zločina u BiH – IPA 2019	Izrađena analiza rada na predmetima RZ na kvartalnoj osnovi i dostavljena Nadzornom tijelu i SK	broj	4	4	4	Projekat IPA 2019 RZ je, u odsustvu Nadzornog tijela, na redovnoj osnovi izvještavao VSTV i SK.	98.028	70.381				70.381	70.381	I - IV	I - IV
4.6. Aktivnosti usmjerene ka unapređenju rada NPF-a koji rade na predmetima RZ	Projekt unapređenja rada na predmetima ratnih zločina u BiH – IPA 2019	Organizovani i održani peer to peer sastanci	broj	2	2	2	Sastancima su prisustvovali sudije, tužici i advokati.	67.798	17.595				17.595	17.595	I - IV	II - IV
5. IBIH-VSTV-33 Jačanje tužilačkih kapaciteta u sistemu krivičnog pravosuđa - treća faza																
5.1. Pružanje stručne i administrativne podrške SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Strateškom forumu za saradnju policije i tužilaca, Koordinacionom tijelu glavnih tužilaca (BiH, FBiH, RS, BD BiH) i Edukacijsko-komunikacijskom forumu za saradnju u oblasti edukacije, kao i uspostavljanje mehanizama za njihovu održivost u funkcionisanju	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT	Podrška pružena	%	100%	100%	100%		297.958	297.958				297.958	297.958	I - IV	I - IV
5.2. Implementacija aktivnosti iz Reformskog programa VSTV-a i Akcionog plana za implementaciju OSCE preporuka	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT	Implementirane aktivnosti	%	15%	50%	50%		71.024	71.024				71.024	71.024	I - IV	I - IV
5.3. Učešće u procesu pripreme i usvajanja budžeta za tužilaštva u BiH	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT	Dostavljene smjernice, pružena podrška tužilaštvima, održani sastanci sa ministarstvima pravde i financija po potrebi	broj	20	20	20		32.342	32.342				32.342	32.342	I - IV	I - IV
5.4. Provođenje digitalizacije arhiva u tužilaštvima u BiH	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT	Arhive u tužilaštvima u BiH u potpunosti digitalizovane	broj	1	20	20		112.225	112.225				112.225	112.225	I - IV	I - IV
5.5. Unapređenje stručnih znanja i vještina tužilaca i OSL iz prioritarnih oblasti	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT	Održane edukacije	broj	0	5	4	Aktivnost nije realizovana u planiranom obimu zato što je zaposlenica, koja je zadužena za njenu realizaciju i koja je ujedno jedan od predavača na edukaciji, na porodijskom odsustvu.	112.225	112.225				112.225	112.225	I - IV	III - IV
5.6. Jačanje kapaciteta tužilaštava u segmentu odnosa sa javnošću	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT	Stepen implementacije strateškog programa 2.1. u okviru Strategije za postupanje s osobama koji dolaze u kontakt sa tužilaštvima	%	65%	80%	80%		257.230	257.230				257.230	257.230	I - IV	I - IV
5.7. Implementacija programa mjera usmjerenih na upoznavanje javnosti sa radom i rezultatima rada tužilaštava u BiH	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT	Implementiran program mjera	broj	0	3	3		112.225	112.225				112.225	112.225	I - IV	I - IV
5.8. Provođenje mjera i aktivnosti potrebnih za postizanje održivosti procesa razvijenih unutar Projekta i njihovo prenošenje na stalne strukture unutar VSTV-a i tužilačkog sistema u BiH	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT	Procesi preuzeti od stalnih struktura unutar VSTV-a i tužilačkog sistema	%	0%	60%	60%		112.225	112.225				112.225	112.225	I - IV	I - IV
5.9. Unapređenje sistema izvještavanja i podrške odlučivanju (SIPO) na način da sadrži sve informacije i statističke podatke o radu tužilaštava u BiH i educiranje osoblja u tužilaštvima	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava. Tužilački odjel/ PJT. Odjel za IKT	Izveštaji razvijeni i u punoj upotrebi u pravosudnoj zajednici, osoblje u tužilaštvima u potpunosti educirano o primjeni SIPO sistema	%	60%	90%	80%		112.225	112.225				112.225	112.225	I - IV	I - IV

6. IBIH-VSTV-34 Unapređenje efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH – treća faza (ICEA III)															
6.1. Djelotvornije korištenje osoblja novih 10 ciljnih sudova Projekta kroz reorganizaciju poslovnih procesa, posebno nesudskog osoblja	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Novi model rada se primjenjuje u dodatnih 10 ciljnih sudova	%	50%	100%	100%		150.581	128.732			128.732	128.732	I - IV	I - IV
6.2. Uspostavljanje preduoslova za održivost inoviranih procesa rada u sudovima	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Uspostavljena RG za unapređenje pravnih propisa, održani sastanci, te izrađene analize i drugi pisani materijali	opisno	Postoji potreba za unapređenjem propisa koji regulišu način rada i status nesudskog osoblja	Izrađeni nacrti potrebnih zakonskih i podzakonskih izmjena neophodnih za unapređenje statusa nesudskog osoblja	Na osnovu provedene analize statusa nesudskog osoblja izrađeni su nacrti potrebnih izmjena podzakonskih izmjena neophodnih za unapređenje statusa nesudskog osoblja		88.348	75.529			75.529	75.529	I - IV	I - IV
6.3. Osiguranje održivosti aktivnosti reorganizacije poslovnih procesa u sudovima kroz rad RG za unapređenje poslovnih procesa	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Broj održanih sastanaka RG	broj	0	3	2	Zbog potrebe usklađivanja broja održanih sastanaka sa planom rada RG i definiranim zadacima za 2022. godinu održana su 2 sastanka.	88.348	75.529			75.529	75.529	I - IV	I - IV
6.4. Jačanje upravljačkih kapaciteta uprave ciljnih sudova kroz pružanje podrške u uspostavljanju optimalnih radnih kapaciteta i efikasnije raspodjele ljudskih resursa	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Ojačani kapaciteti i osigurana efikasnija raspodjela ljudskih resursa u 5 ciljnih sudova	%	0%	100%	100%		79.886	68.294			68.294	68.294	I - IV	I - IV
6.5. Unapređenje kvaliteta primjene Pravidnika o orijentacijskim mjerilima za rad sudija i stručnih suradnika u sudovima u BiH i upotreba određenih CMS funkcionalnosti	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Identificirani nedostaci u procesu primjene Pravidnika, kao i nepravilnosti primjene određenih CMS funkcionalnosti	opisno	Postoji potreba za analizom nedostataka u načinu primjene Pravidnika, kao i upotrebi određenih CMS funkcionalnosti	Unaprijeđena primjena Pravidnika i CMS-a	Unaprijeđena primjena Pravidnika i CMS-a		120.687	103.175			103.175	103.175	I - IV	I - IV
6.6. Izrada okvirnog prijedloga za reformu postupka po žalbi u parničnom postupku i drugih mjera za unapređenje efikasnosti postupka	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Izrađen okvirni prijedlog za reformu postupka po žalbi i drugih mjera, te prezentiran SK i Vijeću	%	Okončana analiza stanja i potreba i komparativna analiza evropskih žalbenih sistema	100%	50%	Okvirni prijedlog za reformu postupka po žalbi i drugih mjera je izrađen, ali je zbog odgode planiranog sastanka SK prezentiranje prijedloga SK i Vijeću odgođen za prvi kvatal 2023. godine.	87.856	75.108			75.108	75.108	III - IV	III - IV
6.7. Unapređenje radnih procesa za efikasniji izvršni postupak u pilot sudovima u BiH	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Izrađene preporuke i prijedlozi za unapređenje izvršnog postupka u pilot sudovima	opisno	Definisani nedostaci radnih procesa u izvršnim postupcima u pilot sudovima	Unaprijeđeni radni procesi za efikasniji izvršni postupak u pilot sudovima	Pilot sudovima su predstavljene preporuke i prijedlozi za unapređenje izvršnog postupka, koje su izrađene u saradnji sa Švedskom agencijom za izvršenje, a sudovi su počeli s njihovom primjenom što je rezultiralo: izrađenim smjericama za posluhanje u izvršnom postupku; izrađenim dokumentom sa informacijama za građane o mogućnostima koje su im na raspolaganju u izvršnom postupku u cilju efikasnijeg rješavanja predmeta i izmirenja potraživanja; povećanjem upotrebe SOKOP-Mal sistema; unapređenjem saradnje sa tražiocima izvršenja – komunalnim preduzećima i uvedenom praksom održavanja periodičnih sastanaka; stavljanjem fokusa na rad sudskih izvršitelja.		122.702	104.898			104.898	104.898	I - IV	I - IV

6.8. Poboľšanje koordinacije VSTV-a i sudske uprave u odnosu na suradnju sa izvršnom vlasti/ ministarstvima	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Izrađen prijedlog strukturalnog plana za dijalog između sudskih uprava i nadležnih ministarstava s ciljem poboljšanja radnih procesa u izvršnim odjelima	opisno	Inicirano svrsishodnije planiranje i osiguranje sredstava neophodnih za efikasnu provedbu izvršnog postupka	Svrsishodnije planiranje i osiguranje sredstava neophodnih za efikasnu provedbu izvršnog postupka	Izrađen je nacrt prijedloga strukturalnog plana za dijalog između sudskih uprava i nadležnih ministarstava s ciljem poboljšanja radnih procesa u izvršnim odjelima, čija će finalna verzija sudovima u narednom periodu služiti za svrsishodnije planiranje i osiguranje sredstava neophodnih za efikasnu provedbu izvršnog postupka.	Zbog utvrđenih rokova za podnošenje prijedloga za odobravanje budžeta i njihovo odobravanje od strane ministarstava, koji su trebali poslužiti kao polazna osnova za izradu Strukturalnog plana za dijalog, dokument još uvijek nije finaliziran. Finalizacija se očekuje tokom 2023. godine.	84.733	72.438			72.438	72.438	I - IV	I - IV
6.9. Pružanje stručne podrške „RG za unapređenje izvršnog postupka i reviziju Zakona o izvršnom postupku u BiH“	RG za unapređenje izvršnog postupka, SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Pružanje strateških savjeta od strane Švedske agencije za izvršenje za rad RG za unapređenje izvršnog postupka i reviziju Zakona o izvršnom postupku u BiH, kao i nastavak podrške od strane projektnog osoblja	opisno	Pruženi strateški savjeti od strane Švedske agencije za izvršenje za rad RG za unapređenje izvršnog postupka i reviziju Zakona o izvršnom postupku u BiH, te nastavljena podrška od strane projektnog osoblja	Razmotreni i (eventualno) usvojeni strateški savjeti pruženi od strane Švedske agencije za izvršenje za rad RG za unapređenje izvršnog postupka i reviziju Zakona o izvršnom postupku u BiH, kao i nastavak podrške od strane projektnog osoblja	Ciljana vrijednost nije ostvarena	Nadležna ministarstva pravde, koja su članovi RG, su zauzela stav da trenutno ne postoje uslovi za reformu izvršnog postupka u smislu uvođenja profesionalnih izvršitelja a time ni za realizaciju relevantnih preporuka EU-a. Aktivnosti na unapređenju izvršnog postupka u BiH će se iz navedenog razloga usmjeriti na jačanje izvršnih odjeljenja sudova. Projektni tim VSTV-a u saradnji sa SEA projektnim timom će nastaviti saradnju s kantonalnim ministarstvima pravde odnosno Ministarstvom pravde RS-a budući da su nadležna za osiguranje uslova neophodnih za efikasan rad sudova.	122.702	104.898			104.898	104.898	I - IV	n/a
6.10. Podrška u procesu provođenja Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Provedena faza I i II i započeta faza III Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH	opisno	Usvajena Strategija za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH od strane Vijeća	Okončan proces pripreme akcionih planova pravosudnih institucija za provođenje Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH	Proces pripreme akcionih planova pravosudnih institucija za provođenje Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH je okončan.	Općinski sud u Tešnju je jedina pravosudna institucija koja nije dostavila svoj akcioni plan, o čemu je obaviješten UDT kako bi se provjerilo eventualno postojanje disciplinskog prekršaja.	61.543	52.613			52.613	52.613	I - IV	I - IV
6.11. Unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Uzeto učešće u Međunarodnoj kampanji „16 dana aktivizma protiv rodno zasnovanog nasilja“, sačinjena analiza o primjeni Smjernica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH za prethodnu godinu, provedena rodna analiza odluka sudova sa preporukama, organizovana obuka za osoblje Sekretarijata VSTV-a na temu rodne ravnopravnosti, predložene odgovarajuće buke za programe edukacije entitetskih CEST-ova za narednu godinu	opisno	Postoji potreba za unapređenjem rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH	Rodna ravnopravnost u pravosuđu unaprijeđena realizacijom projektnih aktivnosti	Rodna ravnopravnost u pravosuđu je unaprijeđena realizacijom planiranih aktivnosti	Rodna analiza odluka sudova nije okončana zbog poteškoća u pronalasku stručnjaka za njeno provođenje, kao i poteškoća u identificiranju sudskih predmeta za analizu.	115.643	98.863			98.863	98.863	I - IV	I - IV
6.12. Unapređenje položaja ranjivih grupa u kontaktu sa pravosuđem	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Provedena analiza postupaka oduzimanja i vraćanja poslovne sposobnosti, obilježeni međunarodni/svjetski dani, značajni za ranjive grupe, predložene odgovarajuće buke za programe edukacije entitetskih CEST-ova za narednu godinu	opisno	Postoji potreba za unapređenjem položaja ranjivih grupa u kontaktu sa pravosuđem	Položaj ranjivih grupa u kontaktu sa pravosuđem unaprijeđen realizacijom projektnih aktivnosti	Položaj ranjivih grupa u kontaktu sa pravosuđem je unaprijeđen realizacijom planiranih aktivnosti	Analiza postupaka oduzimanja i vraćanja poslovne sposobnosti nije okončana zbog poteškoća u identificiranju sudskih predmeta za analizu.	81.822	69.950			69.950	69.950	I - IV	I - IV

6.13. Unapređenje komunikacije pilot sudova sa građanima putem medija	SK za efikasnost i kvalitet sudova, Sudski odjel, Projekt ICEA III	Unaprijeđena kontinuirana i proaktivna komunikacija u tri pilot suda	opisno	Uprkos postojanju jasnih pokazatelja nezadovoljavajućih kapaciteta pravosuđa u pogledu kontinuirane i proaktivne komunikacije sa javnošću, kapaciteti pilot sudova su djelimično unaprijeđeni	Unaprijeđeni kapaciteti pilot sudova i kreirani alati za jačanje praktičnih vještina za komunikaciju sa medijima i građanima	Unaprijeđeni su kapaciteti pilot sudova i kreirani alati za jačanje praktičnih vještina za komunikaciju sa medijima i građanima		93.382	79.895			79.895	79.895	I - IV	I - IV
7. IBIH-VSTV-39 Projekt "Podrška EU reformama pravosudnog sistema u BiH - IPA 2019"															
7.1. Provođenje istraživanja, sticanje adekvatnog operativnog znanja zasnovanog na primjenjivoj međunarodnoj praksi u pogledu provjere podataka u vezi sa finansijskim izvještajima NPF-a (Aktivnost 1.1.1 Jačanje kapaciteta integriteta VSTV-a)	SK za sudsku i tužilačku etiku, integritet i odgovornost, OINPF	Urađena preliminarna analiza	broj	0	1	1		83.063	83.063			83.063	83.063	II - IV	II - IV
7.2. Koordinacija i provođenje cjelokupnog procesa izrade i usvajanja planova integriteta pravosudnih institucija (Aktivnost 1.1.2 Monitoring i analiza implementacije planova integriteta u pravosudnim institucijama)	SK za sudsku i tužilačku etiku, integritet i odgovornost, OINPF	Implementiran proces izrade i usvajanja planova integriteta pravosudnih institucija	%	0%	100%	100%		96.907	96.907			96.907	96.907	I - IV	I - IV
7.3. Koordinacija i praćenje provedbe planova integriteta u pravosudnim institucijama (Aktivnost 1.1.2 Monitoring i analiza implementacije planova integriteta u pravosudnim institucijama)	SK za sudsku i tužilačku etiku, integritet i odgovornost, OINPF	Na osnovu prikupljenih pojedinačnih izvještaja sudova i tužilaštava izrađen zbirni izvještaj o provedbi planova integriteta u 2021. godini sa preporukama za dalju provedbu	broj	0	1	1		96.907	96.907			96.907	96.907	I - IV	I - IV
7.4. Jačanje institucionalnih kapaciteta VSTV-a kao regulatornog tijela za pravosuđe u borbi protiv organizovanog kriminala i korupcije i koordinacija između pravosuđa, antikorupcijskih tijela i agencija za provođenje zakona	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet sudova, SK za edukaciju i sudsku dokumentaciju, Projekt IPA 2019	Izrađen nezavisni izvještaj o snagama i slabostima VSTV-a u segmentu provođenja regulatorne uloge u borbi protiv organizovanog kriminala i korupcije	broj	0	1	0	Izrada nezavisnog izvještaja je u toku. Postupak izbora konsultantske agencije je ponavljan što je uzrokovalo kašnjenje u potpisivanju ugovora.	0	0			0	0	IV	n/a
		Organizovane edukacije na temu jačanja menadžerskih vještina članova VSTV-a i rukovodilaca pravosudnih institucija	broj	0	4	4		151.717	151.717			151.717	151.717	I - II	I - II
		Organizovane konferencije i okrugli stolovi na temu procesuiranja organizovanog kriminala i korupcije, nezavisnosti i nepristrasnosti, transparentnosti i saradnje pravosudnih institucija	broj	0	3	3		113.788	113.788			113.788	113.788	IV	IV
7.5. Jačanje kapaciteta za upravljanje sudovima i uloge predsjednika sudova kroz strateško planiranje	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet sudova, Projekt IPA 2019	Organizovane regionalne radionice na temu strateškog planiranja	broj	0	2	2		62.116	62.116			62.116	62.116	III - IV	IV
		Osigurano praćenje implementacije strateških planova sudova i pripremljeni relevantni izvještaji	broj	1	2	2		62.116	62.116			62.116	62.116	IV	IV
7.6. Provođenje Akcionog plana za alternativno rješavanje sporova (ARS)	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet sudova, Projekt IPA 2019	Organizovani okrugli stolovi za akademsku i poslovnu zajednicu i nadležna ministarstva s ciljem promocije ARS-a	broj	0	4	3	Dvije radionice, koje su inicijalno planirane kao različite, su tematski spojene u jednu.	112.525	112.525			112.525	112.525	I - III	I - III
		Organizovani okrugli stolovi za pravosudnu zajednicu s ciljem promocije sudske nagobe	broj	0	2	3		75.017	75.017			75.017	75.017	II - IV	III

7.7 Nastavak podrške odjeljenjima za evidenciju sudske prakse/sudsku praksu pri sudovima najviše instance	Projekt IPA 2019 u saradnji sa OSDE i SK za edukaciju i sudsku dokumentaciju	Pružena stručna podrška odjeljenjima za evidenciju sudske prakse/sudsku praksu pri sudovima najviše instance	broj	4 pravna savjetnika pružila podršku u poslovima evidencije i sistematizacije sudske prakse, te identifikaciji najčešćih grešaka u radu nižestepenih sudova	4 pravna savjetnika pružaju podršku u poslovima evidencije i sistematizacije sudske prakse, te identifikaciji najčešćih grešaka u radu nižestepenih sudova	4 pravna savjetnika pružaju podršku u poslovima evidencije i sistematizacije sudske prakse, te identifikaciji najčešćih grešaka u radu nižestepenih sudova		155.464	155.464			155.464	155.464	I - IV	II - IV	
		Pružena podrška procesu formalizacije rada panela za ujednačavanje sudske prakse i izrade publikacija sudske prakse	%	100%	100%	100%			0							
7.8 Unapređenje pristupa sudskim odlukama (dopuna redovnoj aktivnosti VSTV-a prikazanoj u programu rada pod 1.9)	Projekt IPA 2019 u saradnji sa OSDE i SK za edukaciju i sudsku dokumentaciju	Osiguran pristup sudskim odlukama domaćih sudova od posebnog interesa, uključujući sve pravosnažne presude u vezi krivičnih djela organizovanog kriminala i korupcije kroz IS OSDE-a VSTV-a	broj	Dostupno 14.783 odluka	Dostupno 16.500 odluka odnosno 1.300 odluka više nego što je osigurano realizacijom aktivnosti 1.9.	Dostupno 19.100 odluka, sa posebnim fokusom na objavu odluka od posebnog interesa		129.135	129.135			129.135	129.135			
		Informacije o najbitnijim odlukama ESLJP dostupne kroz IS OSDE-a VSTV-a	%	100%	100%	100%			46.078	46.078			46.078	46.078	I - IV	I - IV
		Uspostavljen sistem za informisanje o najbitnijim odlukama Evropskog suda pravde putem IS OSDE-a VSTV-a	opisno	Sistem ne postoji	Uspostavljen sistem	Uspostava sistema je u toku	Određeni broj sudskih odluka Evropskog suda pravde je dostavljen pravosudnoj zajednici. Pripremljeni su nacrti sistemskog povezivanja VSTV-a i ESP-a.		28.395	28.395			28.395	28.395		
7.9 Uspostavljanje kapaciteta za podršku tužilaštvima u provođenju finansijskih istraga u predmetima privrednog kriminala i sličnim krivičnim djelima	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštava, Projekt IPA 2019	10 ekonomskih stručnjaka pruža podršku u provođenju finansijskih istraga u 10 tužilaštava tokom perioda od 16 mjeseci	opisno	11 ekonomskih stručnjaka pružilo podršku u provođenju finansijskih istraga u periodu od 34 mjeseca	10 ekonomskih stručnjaka pruža podršku u provođenju finansijskih istraga u periodu od 9 mjeseci	10 ekonomskih stručnjaka pruža podršku u provođenju finansijskih istraga u periodu od 9 mjeseci		275.974	275.974			275.974	275.974	II - IV	I - IV	
		Organizovane radionice za tužioce na teme iz oblasti privrednog kriminala	opisno	0% od ukupnog broja tužilaca iz odjela za privredni kriminal učestvovalo na radionicama	50% od ukupnog broja tužilaca iz odjela za privredni kriminal učestvovalo na radionicama	50% od ukupnog broja tužilaca iz odjela za privredni kriminal učestvovalo na radionicama		64.081	64.081			64.081	64.081	II - IV	II - IV	
		Organizovane radionice za predstavnike agencija za provođenje zakona na teme iz oblasti privrednog kriminala	broj	0 učesnika radionice	30 učesnika radionice	30 učesnika radionice			57.510	57.510			57.510	57.510	I - IV	II - IV

		Stepen razvoja CMS/TCMS-a verzija 3	%	10%	60%	60%		757.142	757.142			757.142	757.142		
7.10 Unapređenje i konsolidacija aplikativnih servisa pravosudnog informacionog sistema (PIS)	Projekt IPA 2019, Odjel za IKT	Unaprijeđeni IKT kapaciteti VSTV-a, data centara VSTV-a i pravosudnih institucija u BiH kroz nabavku nove i zamjenu dotrajale opreme	%	0%	38%	0%	Postupci javnih nabavki za nabavku opreme i licenci u vrijednosti 76% plana su završeni. Ugovori su potpisani i čeka se isporuka koja će biti završena u toku januara 2023. godine.	0	0			0	0	I - IV	I - IV
7.11 Razvoj srednjoročne strategije razvoja pravosudnog informacionog sistema bazirane na domaćem budžetu	Vijeće, Projekt IPA 2019, Odjel za IKT	Stepen razvoja srednjoročne strategije razvoja PIS-a	%	0%	70%	70%		163.312	163.312			163.312	163.312	I - IV	I - IV
7.12 Certifikacija za primjenu ISO 20000 i ISO 27001 standarda	Projekt IPA 2019, Odjel za IKT	Stepen implementacije ISO 20000 i ISO 27001 standarda	%	0%	50%	50%		496.401	496.401			496.401	496.401	I - IV	I - IV
8. IBIH-VSTV-29 Projekt Unapređenje kvaliteta pravosuđa (PUKP)															
8.1. Unapređenje rukovođenja sudovima i efikasnosti i kvaliteta parničnog postupka	Projekt unapređenja kvaliteta pravosuđa	Završna konferencija o najboljim praksama uvedenim tokom trajanja Projekta	broj	0	1	1		220.728	123.186			123.186	123.186	I	III
8.2. Uvođenje mentorstva za novoimenovane sudije u sudskim sistem BiH	Projekt unapređenja kvaliteta pravosuđa	Evaluacija pilot faze - organizacija dvije radionice na temu video mentorstva	broj	0	2	2		220.728	123.186			123.186	123.186	I	III
8.3 Dopunjavanje izvještaja o stanju pravosudnih objekata	Projekt unapređenja kvaliteta pravosuđa	Posjeta sudovima i održavanje sastanaka sa predstavnicima sudova	opisno	nije održana	održana	održana		94.598	52.794			52.794	52.794	I	I
8.4 Održavanje tematskog sastanka sa predstavnicima ENCJ-a	Projekt unapređenja kvaliteta pravosuđa	Održan tematski sastanak predstavnika VSTV-a i ENCJ-a	broj	0	1	1		94.598	52.794			52.794	52.794	I	I
9. IBIH-VSTV-28 Projekat "Izgradnja efikasnog pravosuđa u službi građana - IPA 2017"															
9.1. Unapređenje i jačanje rukovodnih kapaciteta primjenom standarda efikasnosti i strateškog planiranja	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet sudova, Projekt IPA 2017	Standardi efikasnosti se primjenjuju	opisno	Set standarda usvojen od strane SK i VSTV-a	Standardi se primjenjuju u sudovima	Standardi se primjenjuju u sudovima		15.000	15.000			15.000	15.000	I	I
		Sudovi usvojili strateške planove		Uputstvo za strateško planiranje usvojeno od strane VSTV-a	82 suda ažurirala strateške planove i izradila godišnje izvještaje o realizaciji programa rada za 2021. godinu	82 suda ažurirala strateške planove i izradila godišnje izvještaje o realizaciji programa rada za 2021. godinu		15.000	15.000			15.000	15.000	I	I
9.2. Unapređenje kapaciteta za procesuiranje privrednih predmeta sa fokusom na predmete stečajna i likvidacije	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet sudova, Projekt IPA 2017	U upotrebi Modul za obuku o ekonomskim aspektima stečajnih sudova	opisno	Modul za obuku o ekonomskim aspektima stečajnog postupka nije odštampan i dostavljen	Odštampan i dostavljen Modul za obuku o ekonomskim aspektima stečajnih sudova	Odštampan i dostavljen Modul za obuku o ekonomskim aspektima stečajnih sudova		15.000	15.000			15.000	15.000	I	I
9.3. Unapređenje izvještavanja sudova o sudskim postupcima	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet sudova, Projekt IPA 2017	U upotrebi Smjernice za izvještavanje o sudskim postupcima	opisno	Smjernice za izvještavanje o sudskim postupcima nisu odštampane i dostavljene sudovima	Smjernice za izvještavanje o sudskim postupcima odštampane i dostavljene sudovima	Smjernice za izvještavanje o sudskim postupcima odštampane i dostavljene sudovima		15.000	15.000			15.000	15.000	I	I
9.4. Unapređenje sistema alternativnog rješavanja sporova	Vijeće, SK za efikasnost i kvalitet sudova, Projekt IPA 2017, RG za izradu strategije za unapređenje ARS	Istražena najbolja EU uporedna rješenja iz oblasti medijacije	opisno	Načelno poznavanje italijanskog modela medijacije	Detaljno poznavanje italijanskog modela medijacije kroz organizaciju on-line studijske posjete	Detaljno poznavanje italijanskog modela medijacije kroz organizaciju on-line studijske posjete		15.000	15.000			15.000	15.000	I	I

9.5. Unapređenje i dalji razvoj Informatičnog sistema za upravljanje ljudskim resursima u pravosuđu (HRMIS) - Razvoj, testiranje, implementacija novih funkcionalnosti (IPA 2017 Aktivnost 2.1.2. Ažurirati Informatični sistem za upravljanje ljudskim resursima (HRMIS) u skladu sa preporukama Evropske komisije koje proističu iz Peer Review procesa u oblasti vladavine prava)	Odjel za IKT, OIN, Projekt IPA 2017	Stepen implementacije sistema	%	100%	100%	100%		38.573	38.573		38.573	38.573	I	I	
9.6. Unapređenje i razvoj novih funkcionalnosti web portala (IPA 2017 Aktivnost 2.2.2. Uspostavi ažurnu verziju pravosudnog web portala i uvesti nove online usluge za javnost)	Odjel za IKT, Kabinet, Projekt IPA 2017	Stepen implementacije sistema	%	100%	100%	100%		45.000	45.000		45.000	45.000	I	I	
9.7. Umanjenje detektiranih rizika po sigurnosti Pravosudnog informatičnog sistema (PIS) (IPA 2017 Aktivnost 1.4.4. Jačanje infrastrukture Pravosudnog Informatičnog Sistema (PIS) u skladu sa IT i drugim relevantnim standardima)	Odjel za IKT	Stepen umanjavanja detektiranih rizika	%	80%	80%	80%		25.000	25.000		25.000	25.000	I	I	
9.8. Razvoj Sistema za upravljanje disciplinskim predmetima za upravljanje predmetima i istragama UDT-a – DCMS (IPA 2017 Aktivnost 2.1.1. Implementirati Sistem za upravljanje disciplinskim predmetima za upravljanje predmetima i istragama Ureda disciplinskog tužioca – DCMS)	UDT, Odjel za IKT, Projekt IPA 2017	DCMS sistem implementiran	%	100%	100%	100%		35.000	35.000		35.000	35.000	I	I	
9.9. Unapređenje i dalji razvoj CMS/TCMS i SIPO sistema (IPA 2017 Aktivnost 1.4.2. Dalji razvoj Sistema za upravljanje predmetima (CMS/TCMS) i sistema za izvještavanje i podršku u odlučivanju (SIPO))	Odjel za IKT, Projekt IPA 2017	Razvijene funkcionalnosti CMS-a vezane za praćenje pružanja besplatne pravne pomoći	%	85%	100%	85%	Razvijene funkcionalnosti će biti omogućene u CMS v3 koja će se implementirati u okviru IPA 2019 Projekta.	25.000	25.000		25.000	25.000	I	I	
		Razvijena funkcionalnost za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka u svrhu sigurnosnih provjera	%	95%	100%	95%									
		Razvijeni novi tipovi izvještaja u okviru SIPO sistema	broj	65	65	65									
9.10. Pružanje podrške tužiocima u provođenju finansijskih istraga (IPA 2017 Aktivnost 1.1.1. Uspostavljanje kapaciteta za podršku tužilaštva u provođenju finansijskih istraga u predmetima privrednog kriminala i sličnim krivičnim djelima)	SK za efikasnost i kvalitet tužilaštva, Projekt IPA 2017	11 ekonomskih stručnjaka pruža podršku u provođenju finansijskih istraga u 10 tužilaštava tokom perioda od 2 godine	povećani kapaciteti tužilaštava za provođenje finansijskih istraga	11 ekonomskih stručnjaka pružilo podršku u provođenju finansijskih istraga	11 ekonomskih stručnjaka pružilo podršku u provođenju finansijskih istraga u periodu od 17 mjeseci	11 ekonomskih stručnjaka pružilo podršku u provođenju finansijskih istraga.		50.000	50.000		50.000	50.000	I	I	
9.11. Jačanje odjeljenja za evidenciju sudske prakse/sudsku praksu pri sudovima najviše instance (IPA 2017 Aktivnost 1.3.1. Jačanje odjeljenja za evidenciju sudske prakse/sudsku praksu pri sudovima najviše instance)	SK za edukaciju i sudsku dokumentaciju, OSDE, Projekt IPA 2017	Pružena stručna podrška odjeljenjima za evidenciju sudske prakse/sudsku praksu pri najvišim sudovima	broj		5 viših sudskih savjetnika pruža podršku u poslovima evidencije i sistematizacije sudske prakse	5 viših sudskih savjetnika pruža podršku u poslovima evidencije i sistematizacije sudske prakse.	5 viših sudskih savjetnika pruža podršku u poslovima evidencije i sistematizacije sudske prakse zaključno s 31.01.2022. godine		40.000	40.000		40.000	40.000	I	I
		Informacije o najbitnijim odlukama ESLJP dostupne kroz IS OSDE-a VSTV-a	%	100%	100%	100%									
9.12. Razvoj i uspostava baze sudskih stavova (sentenci) u najvišim sudovima u BiH	Projekt IPA 2017, Odjel za IKT, OSDE	Stepen implementacije sistema	%	100%	100%	100%		10.000	10.000		10.000	10.000	I	I	

10. IBIH-VSTV-40 Projekt "Jačanje kapaciteta pravosuđa (JCB Projekt)"															
10.1. Izrada detaljne analize u svrhu identifikacije pozitivnih i negativnih praksi u procesu izrade budžeta sudova	Projekt JCB	Analiza izrađena	opisno	0	Izrađena analiza	Izrađena je detaljna analiza uz prikaz pozitivnih i negativnih praksi pri izradi budžeta sudova		10.000	10.000			10.000	10.000	IV	IV
10.2. Razvoj softvera za izradu i praćenje budžeta sudova	Projekt JCB	Softver izrađen	opisno	0	Izrađena tehnička specifikacija za objavu javnog poziva za pokretanje postupka javne nabavke	Izrađena je tehnička specifikacija za nabavku softvera, te se čeka na objavu javnog poziva za angažman vanjskih stručnjak		20.000	5.000			5.000	5.000	IV	IV
10.3. Jačanje uloge VSTV-a u procesu predlaganja i usvajanja budžeta sudova kroz održavanje sastanaka sa relevantnim ministarstvima	Projekt JCB	Sastanci održani	broj	0	3	0	Zbog praćenja budžetskog kalendara za predlaganje i usvajanje budžeta sudova, ocijenjeno je relevantnim da se planirani sastanci održe krajem prvog kvartala 2023. godine.	5.000	2.000			2.000	2.000	IV	IV
10.4. Održavanje dijaloških tematskih sastanaka predstavnika VSTV-a s predstavnicima Sudske administracije Norveške i Sudskog vijeća Nizozemske	Projekt JCB	Održan tematski sastanak	broj	0	1	1		40.000	25.000			25.000	25.000	III	III
10.5. Istraživanje zadovoljstva korisnika sudova u skladu s ENCJ standardima	Projekt JCB	Provedeno istraživanje zadovoljstva korisnika sudova u skladu s ENCJ standardima	opisno	0	Izraditi tehničku specifikaciju i objaviti javni poziv za izbor ponuđača koji će izvršiti planirano istraživanje	Izrađena tehnička specifikacija i objavljen javni poziv za izbor ponuđača koji će izvršiti planirano istraživanje		30.000	5.000			5.000	5.000	IV	IV
10.6. Eksterna procjena rada VSTV-a	Projekt JCB	Provedena eksterna procjena rada VSTV BiH	opisno	0	Definirati mandat i metodologiju provođenja eksterne procjene rada VSTV-a	Definiran mandat i metodologija provođenja eksterne procjene rada VSTV-a		20.000	5.000			5.000	5.000	IV	IV
10.7. Unapređenje rada krivičnih odjeljenja pilot sudova u saradnji sa međunarodnim ekspertnim timom koji čine sudije iz Norveške i Holandije	Projekt JCB	1) Posjeta predstavnika međunarodnog ekspertnog tima sa predstavnicima pilot sudova i lužilaštava-partnera projekta 2) Definisanje tema za unapređenje krivičnih postupaka i iniciranje rada na istim	1) broj 2) opisno	1) 0 2) Ne postoje jasno definisane teme za unapređenje krivičnih postupaka niti je iniciran rad na istim	1) 3 2) Definisane su teme za unapređenje krivičnih postupaka te je iniciran rad na istim	1) Upriličene su 3 posjete međunarodnog ekspertnog tima. U junskoj posjeti održana su 3 sastanka u 2 regije (Sarajevo i Zenica), u septembarskoj 3 sastanka u 3 regije (Sarajevo, Zenica i Bijeljina) i u novembarskoj 2 dvodnevna okrugla stola (u Sarajevu i Bijeljini). 2) Pravosudne institucije su kao teme na kojima treba raditi da bi se unaprijedio krivični postupak definirali: međuinstitucionalnu i unutarinstitucionalnu saradnju, organizaciju i unapređenje predpretnog ročišta i procesne discipline.		70.583	22.297			22.297	22.297	III - IV	III - IV
Ukupno:								15.896.586	12.739.130	6.260.144	0	6.478.986	0	12.739.131	

IV - IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIM GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VSTV-a BiH ZA 2022. GODINU

Opći cilj/načela razvitka: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH

Specifični cilj: Unapređenje nezavisnosti, efikasnosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti pravosuđa u BiH

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2022. godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kad je aktivnost provedena	Upućen rukovodiocu (DA/NE)	Usvojen od strane rukovodioca (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3			4	5	6
Pružanje podrške pravosudnim institucijama i jačanje odgovornosti nosilaca pravosudnih funkcija							
1. Jačanje efikasnosti, transparentnosti i kvalitete rada sudova i tužiteljstava							
1. Poslovnik Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH	II	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Novi Poslovnik VSTV-a nije usvojen u planiranom roku. Stalna komisija za legislativu nije bila u mogućnosti osigurati kontinuitet u radu koji bi bio primjeren obimu ovog zadatka. Dosad su pripremljeni nacrti Poglavlja II (Postupak odabira i imenovanja) i IV (Disciplinska odgovornost, disciplinski postupak i udaljenje od vršenja dužnosti).
2. Pravni okvir za uvođenje sistema mentorstva u sudovima u Bosni i Hercegovini	IV	IV	DA	DA	n/a	n/a	Vijeće je za potrebe uvođenja sistema mentorstva u sudovima u FBiH i BDBiH na sjednici održanoj u decembru 2022. godine usvojilo Pravilnik o mentorstvu za novoimenovane sudije i stručne saradnike koje imenuje VSTV sa priložima i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju. Akti su objavljeni u "Službenom glasniku BiH" br. 83/22.
5. IBiH-VSTV-33 Jačanje tužilačkih kapaciteta u sistemu krivičnog pravosuđa - treća faza							
1. Pravilnik o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini	I	I	DA	DA	n/a	n/a	Usvajanjem novog Pravilnika realizovane su neke od preporuka iz Peer Review izvještaja za oblast borbe protiv korupcije kao i iz Izvještaja stručnjaka o pitanjima vladavine prava u BiH. Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku BiH" br. 6/22.

VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Izrada Programa rada VSTV-a za 2022. godinu uključila je intenzivne konsultacije i potpunu koordinaciju između svih organizacionih jedinica u VSTV-u, te konsultacije sa stalnim komisijama VSTV-a.

U skladu sa članom 4. tačka b) i članom 8. stav (2) tačka b) Odluke o godišnjem planiranju rada i načina praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 94/14) i u skladu sa odredbom člana 3. stav (1) tačka f) Uputstva o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 45/15) javne konsultacije tokom izrade Programa rada VSTV-a za 2022. godinu su obavljene u julu 2022. godine, objavljivanjem Nacrta programa rada VSTV-a za 2022. godinu na web-str. VSTV-a i to nakon što je Vijeće usvojilo Nacrt i odobrilo njegovo objavljivanje. U postupku javnih konsultacija nije bilo primjedbi ni prijedloga na Nacrt programa rada VSTV-a za 2022. godinu.



Broj: 05-16-1-25-7 122
Sarajevo, 05.09.2022. godine

Na osnovu člana 15. stav (5) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08) i člana 26. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21 i 1/22), direktor Sekretarijata Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine donosi

PROGRAM REALIZACIJE PREPORUKA UREDA ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: UZR) je izvršio reviziju finansijskih izvještaja Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za 2021. godinu, te dostavio Izvještaj o finansijskoj reviziji Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za 2021. godinu sa nalazima i preporukama, broj 03-16-1-1020/22 od 27.07.2022. godine (u daljem tekstu: Izvještaj).

U Izvještaju se konstatuje sljedeće:

„ 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Savjeta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

(---)

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Savjeta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriterijumi za datu reviziju.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Isplatu putnih troškova članovima Savjeta u punovremenom random angažmanu za vrijeme obavljanja Zakonom utvrđenih dužnosti u sjedištu Savjeta, koja i dalje nije riješena na adekvatan način (tačka 5.1.2. Izvještaja).“

Na nacrt predmetnog izvještaja, a u skladu sa Zakonom o reviziji, VSTV BiH je UZR-u uputio detaljno obrazložene komentare, takođe je zatraženo da UZR preispita preporuke i mišljenje. Međutim, UZR je ostao kod prvobitno datih mišljenja, kao i svih nalaza i preporuka (prihvaćen je samo dio komentara koji se odnosi na greške tehničke prirode), a na isto revidirana institucija nema mogućnost žalbe niti dalje stručne ekspertize.



Nalaz / Preporuka UZR	Način realizacije nalaza / preporuke ili komentar	Nosilac posla / Odgovorna osoba	Rok	Vrsta i procjena rizika realizacije nalaza / preporuke*
PREPORUKA 2. (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka) „Savjet treba da uskladi interni Pravilnik o kriterijumima za utvrđivanje plata za pojedine kategorije stručnog osoblja u Savjetu i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijumima za utvrđivanje plata za pojedine kategorije stručnog osoblja u Savjetu u vezi s nastalim promjenama propisa na kojima se zasnivaju navedeni interni akti u cilju sistematičnog tumačenja istih.“	Uskladiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje plaća za pojedine kategorije stručnog osoblja u VSTV-u BiH sa izmjenama Zakona o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH.	Odjel za pravna pitanja / Odjel za upravljanje ljudskim resursima i administraciju	31.12.2022.	Operativni (interni) nizak
PREPORUKA 3 (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka) „Potrebno je u nastaviti aktivnosti na daljnjem realiziranju mjera iz Plana integriteta s posebnom pažnjom za oblasti funkcionisanja Vijeća u kojima je procijenjen visok intenzitet rizika.“	Ured za reviziju je prilikom izrade izvještaja koristio podatke koji se odnose 2020. godinu, a u svrhu praćenja provedbe preporuke iz prethodnog revizorskog izvještaja. Poštivanje preporuke Ureda i provedba mjera iz Plana integriteta VSTV-a je nastavljena i tokom 2021. godine, pa je zaključno sa 2021. godinom status provedbe mjera takav da je realizovano 50 mjera, nerealizovano je 5 i djelimično je realizovano (realizacija u toku) 18 mjera. Provedba Plana integriteta VSTV-a se nastavlja i tokom 2022. godine.	Odjel za integritet nosilaca pravosudnih funkcija	Decembar 2022.	Operativni (interni) srednji
PREPORUKA 4 (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka)	Vijeće je provelo sljedeće pripremne aktivnosti za realizaciju ove preporuke:	Direktor Sekretarijata /	30.06.2025.	Finansijski i tehnicki

	<p>Vijeće će nastaviti napore koji su započeli donošenjem novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u VSTV BiH i nastavljaju se planiranjem popunjavanja radnih mjesta u Odjelu za IKT pri čemu naglašavamo da, zbog moratorija Vijeća ministara na zapošljavanje u institucijama Bosne i Hercegovine, Odjel za IKT zapošljava manje od jedne trećine sistematizovanog osoblja na državnom budžetu pri čemu, osim zamjenika šefa, nije angažovan niti jedan stručnjak iz oblasti razvoja aplikativnih sistema. Nakon što se popuni sistematizacija, Odjel za IKT će moći započeti razvoj novog sistema korištenjem stalnog zaposlenog osoblja jer se ne može računati na projektno osoblje imajući u vidu da je EU najavila da nakon završetka projekta IPA 2019 neće nastaviti finansiranje IKT aktivnosti. U okviru navedenog projekta odobrene su samo aktivnosti na konsolidaciji i standardizaciji IKT sistema, a razvoj novih sistema nije odobren.</p> <p>U slučaju da se ne ispune gori navedeni preduslovi Vijeće razmatra mogućnost eksternog razvoja navedenog sistema za šta će se sredstva osigurati putem Dokumenta okvirnog budžeta. VSTV BiH godinama ne uspijeva osigurati sredstva na ime kapitalnih ulaganja iako ih redovno planira.</p> <p>U vezi sa gore navedenim, predlažemo da se realizacija predmetne preporuka prolongira kako je predloženo.</p>			
--	---	--	--	--

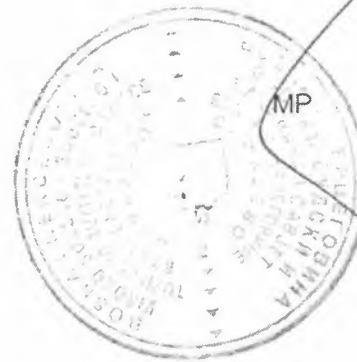
troškovi)

„Savjet treba da donese proceduru rezervisanja hotela u cilju sistemskog rješavanja pitanja realiziranja usluga smještaja po cijenama koje su povoljnije za Savjet, a sastavni su dio ugovora/okvirnog sporazuma na konkretnoj lokaciji.“

* nizak, srednji, visoki, interni, eksterni, operativni, tehnički, pravni, politički, finansijski ...

Dostavljeno:

- Rukovodećim državnim službenicima,
- Šefovima unutrašnjih organizacionih jedinica / projekata,
- a/a.



Direktor Sekretarijata

Admir Suljagić



Broj: 05-16-1- 85 - 8 / 22
Sarajevo, 11 .10.2022. godine

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine

Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine

Predmet: Aktivnosti poduzete na osnovu preporuka Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine

Veza: Izvještaj o finansijskoj reviziji Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za 2021. godinu, 03-16-1-1020/22 od 27.07.2022. godine

Poštovani,

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: UZR) je izvršio finansijsku reviziju za 2021. godinu, te 01.08.2022. godine dostavio Izvještaj o finansijskoj reviziji Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, broj 03-16-1-1020/22 (u daljem tekstu: Izvještaj).

Predmet Izvještaja je revizija finansijskih izvještaja Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: VSTV BiH) i usklađenost poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava na dan 31.12.2021. godine, kako budžeta institucija Bosne i Hercegovine tako i donacija.

Direktor Sekretarijata VSTV-a BiH je 05.09.2022. godine donio Program realizacije preporuka UZR-a sa preciziranim aktivnostima, nosiocima posla, rokovima izvršenja istih te procjenom rizika (u prilogu).

Na osnovu navedenog Programa, a uvažavajući i planove rada i strateške dokumente VSTV-a BiH, u pogledu preporuka UZR su poduzete aktivnosti o čemu se, u skladu sa članom 16. stav 3. Zakona o reviziji institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 12/06), obavještavaju UZR i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine (MFT), kako slijedi:

postupku koji se isplaćuju iz budžetskih sredstava."

tijelo koje će provesti analizu zakonskih i podzakonskih propisa iz ove oblasti u BiH, te nakon detaljne analize dostaviti Vijeću prijedlog konkretnih izmjena zakonskih i podzakonskih akata koji su preduslov za izradu uniformnog aplikativnog rješenja za upravljanje troškovima krivičnog postupka.

Za nastavak realizacije preporuke potrebno je:

- analizirati zakonske i podzakonske propise iz ove oblasti u BiH,
- dostaviti Vijeću prijedlog konkretnih izmjena zakonskih i podzakonskih akata koji su preduslov za izradu uniformnog aplikativnog rješenja,
- da nadležna zakonodavna tijela na svim nivoima vlasti izmijene zakonske i podzakonske akte iz ove oblasti kako bi osiguralo jednako postupanje,
- razviti odvojeno aplikativno rješenje koje će imati značajnu interakciju sa CMS-om.

Rukovodstvo Sekretarijata će nastaviti napore za osiguranje donatorskih sredstava koja će se utrošiti za formiranje i funkcionisanje Radnog tijela za provođenje analize zakonskih i podzakonskih propisa iz ove oblasti u BiH.

Vijeće će nastaviti napore koji su započeli donošenjem novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u VSTV BiH i nastavljaju se planiranjem popunjavanja radnih mjesta u Odjelu za IKT pri čemu naglašavamo da, zbog moratorija Vijeća ministara na zapošljavanje u institucijama Bosne i Hercegovine, Odjel za IKT zapošljava manje od jedne trećine sistematizovanog osoblja na državnom budžetu pri čemu, osim zamjenika šefa, nije angažovan niti jedan stručnjak iz oblasti razvoja aplikativnih sistema. Nakon što se popuni sistematizacija, Odjel za IKT će moći

podzakonskih propisa iz ove oblasti.

<p>PREPORUKA 2 (Tačka 5.1.3. Izdaci za upotrebu vozila)</p> <p>„Savjet je dužan da prije usvajanja Pravilnika o korišćenju specijalizovanih vozila pribavi pozitivna mišljenja nadležnih institucija u skladu sa procedurom Savjeta ministara.“</p>		<p>Iz analize proizlazi da su akti VSTV-a BiH usaglašeni sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH, iako na osnovu Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, VSTV BiH nema tu obavezu.</p> <p>Obzirom da je Pravilnikom Vijeća ministara BiH ostavljeno institucijama da svojim aktima propišu, između ostalog i svrhu korištenja, a što je VSTV BiH i učinilo, pa to preciziralo odlukom, smatramo da je sve urađeno što je u ovim okolnostima moguće.</p> <p>Analiza u prilogu.</p>
<p>PREPORUKA 10 (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka)</p> <p>PREPORUKA 3 (Tačka 5.1.2. Putni troškovi)</p> <p>„Savjet treba da donese proceduru rezervisanja hotela u cilju sistemskog rješavanja pitanja realiziranja usluga smještaja po cijenama koje su povoljnije za Savjet, a sastavni su dio ugovora/okvirnog sporazuma na konkretnoj lokaciji.“</p>	<p>Pripremiti proceduru rezerviranja hotela u skladu s predmetnom preporukom</p>	<p>Realizacija predmetne aktivnosti je u toku.</p>



Broj: 05-16-1-85-7 122
Sarajevo, 05.09.2022. godine

Na osnovu člana 15. stav (5) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08) i člana 26. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21 i 1/22), direktor Sekretarijata Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine donosi

PROGRAM REALIZACIJE PREPORUKA UREDA ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: UZR) je izvršio reviziju finansijskih izvještaja Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za 2021. godinu, te dostavio izvještaj o finansijskoj reviziji Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za 2021. godinu sa nalazima i preporukama, broj 03-16-1-1020/22 od 27.07.2022. godine (u daljem tekstu: Izvještaj).

U Izvještaju se konstatuje sljedeće:

„ 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Savjeta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

(---)

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Savjeta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriterijumi za datu reviziju.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Isplatu putnih troškova članovima Savjeta u punovremenom random angažmanu za vrijeme obavljanja Zakonom utvrđenih dužnosti u sjedištu Savjeta, koja i dalje nije riješena na adekvatan način (tačka 5.1.2. Izvještaja).“

Na nacrt predmetnog izvještaja, a u skladu sa Zakonom o reviziji, VSTV BiH je UZR-u uputio detaljno obrazložene komentare, takođe je zatraženo da UZR preispita preporuke i mišljenje. Međutim, UZR je ostao kod prvobitno datih mišljenja, kao i svih nalaza i preporuka (prihvaćen je samo dio komentara koji se odnosi na greške tehničke prirode), a na isto revidirana institucija nema mogućnost žalbe niti dalje stručne ekspertize.



Nalaz / Preporuka UZR	Način realizacije nalaza / preporuke ili komentar	Nosilac posla / Odgovorna osoba	Rok	Vrsta i procjena rizika realizacije nalaza / preporuke*
PREPORUKA 2. (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka) „Savjet treba da uskladi interni Pravilnik o kriterijumima za utvrđivanje plata za pojedine kategorije stručnog osoblja u Savjetu i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijumima za utvrđivanje plata za pojedine kategorije stručnog osoblja u Savjetu u vezi s nastalim promjenama propisa na kojima se zasnivaju navedeni interni akti u cilju sistematičnog tumačenja istih.“	Uskladiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje plaća za pojedine kategorije stručnog osoblja u VSTV-u BiH sa izmjenama Zakona o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH.	Odjel za pravna pitanja / Odjel za upravljanje ljudskim resursima i administraciju	31.12.2022.	Operativni (interni) nizak
PREPORUKA 3 (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka) „Potrebno je u nastaviti aktivnosti na daljnjem realiziranju mjera iz Plana integriteta s posebnom pažnjom za oblasti funkcionisanja Vijeća u kojima je procijenjen visok intenzitet rizika.“	Ured za reviziju je prilikom izrade izvještaja koristio podatke koji se odnose 2020. godinu, a u svrhu praćenja provedbe preporuke iz prethodnog revizorskog izvještaja. Poštivanje preporuke Ureda i provedba mjera iz Plana integriteta VSTV-a je nastavljena i tokom 2021. godine, pa je zaključno sa 2021. godinom status provedbe mjera takav da je realizovano 50 mjera, nerealizovano je 5 i djelimično je realizovano (realizacija u toku) 18 mjera. Provedba Plana integriteta VSTV-a se nastavlja i tokom 2022. godine.	Odjel za integritet nosilaca pravosudnih funkcija	Decembar 2022.	Operativni (interni) srednji
PREPORUKA 4 (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka)	Vijeće je provelo sljedeće pripremne aktivnosti za realizaciju ove preporuke:	Direktor Sekretarijata /	30.06.2025.	Finansijski i tehnički

Vijeće će nastaviti napore koji su započeli donošenjem novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u VSTV BiH i nastavljaju se planiranjem popunjavanja radnih mjesta u Odjelu za IKT pri čemu naglašavamo da, zbog moratorija Vijeća ministara na zapošljavanje u institucijama Bosne i Hercegovine, Odjel za IKT zapošljava manje od jedne trećine sistematizovanog osoblja na državnom budžetu pri čemu, osim zamjenika šefa, nije angažovan niti jedan stručnjak iz oblasti razvoja aplikativnih sistema. Nakon što se popuni sistematizacija, Odjel za IKT će moći započeti razvoj novog sistema korištenjem stalnog zaposlenog osoblja jer se ne može računati na projektno osoblje imajući u vidu da je EU najavila da nakon završetka projekta IPA 2019 neće nastaviti finansiranje IKT aktivnosti. U okviru navedenog projekta odobrene su samo aktivnosti na konsolidaciji i standardizaciji IKT sistema, a razvoj novih sistema nije odobren.

U slučaju da se ne ispune gori navedeni preduslovi Vijeće razmatra mogućnost eksternog razvoja navedenog sistema za šta će se sredstva osigurati putem Dokumenta okvirnog budžeta. VSTV BiH godinama ne uspijeva osigurati sredstva na ime kapitalnih ulaganja iako ih redovno planira.

U vezi sa gore navedenim, predlažemo da se realizacija predmetne preporuka prolongira kako je predloženo.

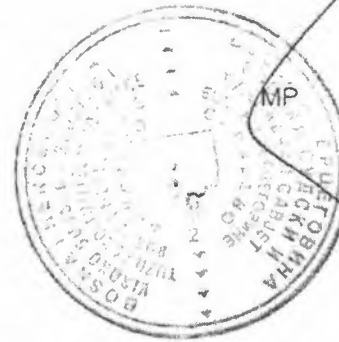
troškovi)

„Savjet treba da donese proceduru rezervisanja hotela u cilju sistemskog rješavanja pitanja realiziranja usluga smještaja po cijenama koje su povoljnije za Savjet, a sastavni su dio ugovora/okvirnog sporazuma na konkretnoj lokaciji.”

* nizak, srednji, visoki, interni, eksterni, operativni, tehnički, pravni, politički, finansijski ...

Dostavljeno:

- Rukovodećim državnim službenicima,
- Šefovima unutrašnjih organizacionih jedinica / projekata,
- a/a.



Direktor Sekretarijata

Admir Suljagić

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2021. godini iznose 72.924 KM, dok se na neposrednu potrošnju odnosi 50.975 KM. Izdaci finansirani iz budžeta odnose se na izdatke za gorivo (27.544 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (9.081 KM), registraciju motornih vozila (5.859 KM), usluge osiguranja vozila (2.968 KM), usluge pranja vozila (3.486 KM) i motorno ulje (2.037 KM).

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br.: 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20) dozvoljeni broj vozila za potrebe Vijeća je četiri (jedno vozilo niže klase, dva vozila niže srednje klase, jedno vozilo srednje klase). Vijeće trenutno raspolaže sa jednim službenim i 13 specijalizovanih vozila.

Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja službenih vozila Visokog sudskog i tužilačkog savjeta BiH od 18.6.2015. godine definisano je pravo na korištenje službenih vozila u svrhu dolaska i odlaska na posao za predsjednika, potpredsjednike i članova Savjeta, direktora, zamjenika direktora Sekretarijata i glavnog disciplinskog tužioca. Vozilima upravljaju vozači, članovi Savjeta ili druga lica koja su zaposlena u Savjetu. Kancelarija za reviziju je i prethodnih godina ukazivala na obavezu usaglašavanja Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila Savjeta sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH. Obzirom da, Savjet posjeduje samo jedno službeno vozilo, a da su ostala vozila specijalizovana, može se zaključiti da je Pravilnikom Savjeta definisano pravo na korištenje službenih vozila u svrhe dolaska i odlaska na posao za više lica u Savjetu a što se može odnositi samo na upotrebu službenih specijalizovanih vozila. **Poznato je da članom 2. stav (2) Pravilnika o uslovima nabavke i načina korištenja službenih vozila u institucijama BiH, službena specijalizovana vozila nisu predviđena za svrhe odlaska i dolaska na posao. Obavljenom revizijom u 2021. godini konstatovano je da je Savjet krajem decembra 2021. godine usvojio Odluku o načinu korištenja i prodaji službenih specijalizovanih vozila kojom je definisano da se službena specijalizovana vozila mogu koristiti i za dolazak na posao i odlazak sa posla članova Savjeta, ali bez saglasnosti nadležnih institucija.** Prethodno su nadležne službe Sekretarijata Savjeta u toku 2020. godine uputile dopis Savjetu ministara BiH u cilju rješavanja problema navedene neusklađenosti na način da se putem izmjene Pravilnika Savjeta ministara BiH, broj službenih vozila kojima raspolaže Savjet poveća sa sadašnjih četiri na stvarno brojno stanje od 14 službenih vozila srednje klase. Krajem septembra Savjet ministara BiH je u svom odgovoru uputio Savjet na proceduru izmjena i dopuna Pravilnika prema kojoj je, između ostalog, **potrebno dostaviti Informaciju sa preciznim obrazloženjem potrebe izmjene predmetnog Pravilnika** kojoj treba prethoditi pribavljanje mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH kao i Ureda za zakonodavstvo Savjeta ministara BiH. **Ministarstvo finansija i trezora BiH je dostavilo odgovor kojim je iznesen stav da ne podržavaju Pravilnik o izmjeni Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila koji je predložio Savjet iz razloga jer nije dostavljeno obrazloženje uz predmetni Pravilnik.**

Vijeće je na ovako formulisanu preporuku i pripadajućeg narativnog dijela izvještaja, koji predstavlja obrazloženje citirane preporuke, dostavilo svoje komentare kako slijede:

1. Službena specijalizovana vozila u smislu navedenog Pravilnika su teretna vozila, vozila za specijalizovane namjene, dostavna vozila, vojna vozila, vozila za obavljanje operativnih policijskih, obavještajnih i ostalih sigurnosnih i inspeksijskih aktivnosti, vozila za doček stranih delegacija, potreba diplomatsko-konzularnih predstavništava i stalnih misija Bosne i Hercegovine, vozila za prevoz klasifikovane pošte, vozila za vršenje tempest mjerenja, ostala vozila za obavljanje specijalizovanih aktivnosti iz djelokruga rada institucije, kao i **donirana vozila koja se koriste za administrativne potrebe po osnovu realizacije namjenskih donatorskih projekata.**

Kao nosilac aktivnosti navedeni su Odjel za pravna pitanja i Odjel za upravljanje ljudskim resursima i administraciju, sa rokom za završetak ove aktivnosti do 31.12.2022. godine, dok je u odnosu na vrstu i procjenu rizika realizacije nalaza/preporuke isti označen kao „nizak/operativni“.

U skladu sa navedenim pripremljen je ovaj interni memorandum kao način realizacije preporuke koja se odnosi na specijalizirana vozila VSTV-a BiH, a kako je to navedeno i u Programu realizacije preporuka, konkretno Preporuke broj 2.

III- HISTORIJAT :

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji VSTV-a BiH za 2019. godinu u poglavlju II, a u odnosu na realizaciju ranijih preporuka (iz izvještaja koji se odnosi na 2018. godinu) vezano za upotrebu službenih vozila, u prvom dijelu tabelarnog prikaza koji se odnosi na ocjenu realizacije preporuka (koje nisu numerisane) istaknuto je da:

- Vijeće je postojeće evidencije o upotrebi službenih vozila unaprijedilo na način da je uspostavljena hronološka preglednost s mogućnošću lakšeg i pouzdanijeg praćenja pojedinačnih troškova na godišnjem nivou. **Međutim, i dalje je internim aktom ostalo definisano pravo na korištenje službenih vozila u svrhu dolaska i odlaska na posao za više osoba u Vijeću, a što se samo može odnositi na upotrebu službenih specijalizovanih vozila.**

U vezi ove preporuke konstatovano je da je realizacija u toku (označena je žutom bojom), te je u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji VSTV-a BiH iz 2019. godine data Preporuka broj 6. koja glasi:

PREPORUKA 6: Potrebno je izmijeniti odredbe Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila Vijeća i na taj način osigurati usklađenost sa Pravilnikom Vijeća ministara.

Uvidom u Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2018. godinu, konstatovano je da isti ne sadrži preporuke koje se odnose na specijalizirana vozila, već na sistem internih kontrola nad upotrebom službenih vozila, u pogledu usklađenosti internih akata i pravilnika Vijeća ministara te postojećih evidencija, uzimajući u obzir uočena odstupanja (Preporuka broj 4.), te preciziranje procedure o načinu srevisiranja vozila, redoslijed aktivnosti i obaveze zaposlenih u ovom procesu posebno u dijelu kontrole sadržaja fakture. (Preporuka 5.).

Na osnovu navedenog može se konstatovati da se preporuka u vezi specijaliziranih vozila, na određen način ponavlja u izvještajima o obavljenim finansijskim revizijama VSTV-a BiH od 2019. godine pa nadalje.

II – RELEVANTNI ZAKONI I ODREDBE:

Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu BiH
(„Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08)

Član 1.

- (2) **Vijeće je samostalan organ Bosne i Hercegovine i ima svojstvo pravnog lica.**

implementacije projekata i drugih poslova i zadataka iz nadležnosti VSTV-a BiH. Na službena specijalizovana vozila ne primjenjuju se odredbe čl. 3., 5. i 11. i člana 14. st. (1) i (2) Pravilnika o uslovima nabavke i načina korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 26/14) – (u daljem tekstu: Pravilnik Vijeća ministara BiH).

(5) Odluku o načinu korištenja, broju, nabavci i prodaji službenih specijalizovanih vozila iz stava (4) ovog člana donosi direktor Sekretarijata VSTV-a BiH.

Član 3. (Pravo odlaska i dolaska na posao)

Pravo na upotrebu službenog motornog vozila za svrhu odlaska i dolaska na posao imaju: predsjednik, potpredsjednici i članovi VSTV-a BiH, direktor, zamjenik direktora Sekretarijata i glavni disciplinski tužilac.

Član 8. (Utvrđivanje prioriteta, dodjeljivanje i raspoređivanje vozača i vozila VSTV-a BiH)

(1) Prevoz se osigurava na osnovu dostupnosti vozača i vozila VSTV-a BiH, a prioriteti se utvrđuju prema sljedećem rasporedu:

- a) zahtjevi predsjednika i članova Predsjedništva VSTV-a BiH,
- b) zahtjevi članova VSTV-a BiH,
- c) zahtjevi direktora Sekretarijata i zamjenika direktora Sekretarijata,
- d) zahtjevi glavnog disciplinskog tužioca
- e) ostali zahtjevi.

Član 9. (Odgovornost Odjela za administraciju i kadrovsku politiku)

(1) Odjel za administraciju i *kadrovsku politiku* (u daljnjem tekstu: Odjel) je odgovoran za:

- a) primanje, obradu, evidentiranje i čuvanje svih putnih naloga,
- b) usklađenost putnih naloga sa ovim pravilnikom,
- c) vođenje ažurne baze podataka vozila VSTV-a, uključujući i informacije o registraciji, osiguranju, tehničkom pregledu i održavanju,
- d) nadzor nad troškovima i korištenje vozila VSTV-a i redovno mjesečno izvještavanje direktora Sekretarijata VSTV-a u slučaju odstupanja od primjerenih i uobičajenih troškova, a najmanje dva puta godišnje,
- e) druga relevantna pitanja vezana za uslove i način korištenja vozila VSTV-a, utvrđena ovim pravilnikom ili drugim pozitivnim propisima i aktima VSTV-a.

Član 26. (Nabavka vozila)

(1) VSTV BiH će nabavljati vozila prema potrebama, u skladu sa sredstvima odobrenim u budžetu za ovu namjenu i Zakonom o javnim nabavkama Bosne i

(1) Službena vozila koriste se za službene potrebe institucija Bosne i Hercegovine, na osnovu pisanog naloga za službeno putovanje, kojim rukovodilac institucije ili lice koje on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prevoza lica, stvari i drugog tereta.

(2) Službenim vozilom u pravilu upravlja uposleni na radnom mjestu vozača ili drugo lice u svojstvu uposlenog, koje ima odgovarajuću vozačku dozvolu i ispunjava druge uslove predviđene propisima o sigurnosti saobraćaja.

(3) Uposleni koji koristi, odnosno upravlja službenim vozilom, lično odgovara za zaduženo službeno vozilo, njegovo pravilno i namjensko korištenje u skladu sa tehničkim uputstvima proizvođača. U tu svrhu je obavezan prije početka korištenja vozila, da vizuelnim pregledom utvrdi da je vozilo bez vidljivih nedostataka i da je snabdjeveno obaveznim priborom, alatom i opremom.

(4) Po obavljenom službenom putu uposleni koji upravlja službenim vozilom dužan je da, u pisanoj formi, ukaže na sva zapažanja tehničke neispravnosti vozila radi njihovog otklanjanja.

(5) Način korištenja službenih vozila, disciplinsku odgovornost, te odgovornost za materijalnu štetu, regulira svaka institucija posebnim internim aktom koji je u skladu sa propisima koji reguliraju disciplinsku odgovornost i odgovornost za materijalnu štetu.

(6) Korištenje službenog vozila kontinuirano tokom 24 sata dnevno, rukovodilac institucije odobrava posebnim aktom."

Član 13.

(Specijalizovana službena vozila)

(1) **Broj vozila, uslove nabavke, način korištenja, te određivanje lica sa pravom korištenja službenih specijalizovanih vozila iz člana 2. stav (2) ovog Pravilnika reguliraće institucije Bosne i Hercegovine iz stava (2) ovog člana posebnim pravilnicima na koje saglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.**

(2) **Institucije koje su dužne u skladu sa stavom (1) ovog člana predložiti pravilnike na koje saglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine su:** ,

- a) Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine uključujući Oružane snage Bosne i Hercegovine,
- b) Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine,
- c) Ministarstvo za ljudska prava i zbjeglice Bosne i Hercegovine,
- d) Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine,
- e) Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine,
- f) Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
- g) Državna agencija za istrage i zaštitu Bosne i Hercegovine,
- h) Granična policija Bosne i Hercegovine,
- i) Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine,
- j) Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini,
- k) Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine,
- l) Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine,

IV

Način i uslovi nabavke vozila iz donatorskih sredstava i za administrativne potrebe, po osnovu realizacije donatorskih projekata, utvrđivat će se u skladu sa sporazumom sa donatorom.

III – ANALIZA

Na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 88. sjednici, održanoj 19.3.2014. godine, donijelo Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19 i 54/20, u daljem tekstu: „Pravilnik“).

Pravilnikom je, između ostalog, utvrđen i broj službenih vozila koje može nabaviti i koristiti VSTV BiH, na način da su u Tabeli pregleda službenih vozila po institucijama Bosne i Hercegovine, koji je sastavni dio Pravilnika, za VSTV BiH predviđena ukupno 4 vozila, konkretno 1 vozilo „niže klase“, 2 vozila „niže srednje klase“ i 1 vozilo „srednje klase“.

Pravilnik je donesen bez konsultacija sa VSTV BiH, što je za posljedicu imalo neadekvatno definisanje broja vozila za VSTV BiH na osnovu pogrešnog i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, te je iz navedenog razloga Vijeće aktom broj : 08-50-2-2421-3/20 od 6.10.2020. godine predlagalo Ministarstvu finansija i trezora BiH izmjenu Pravilnika u dijelu koji se odnosi na broja vozila za VSTV BiH uz koji je dostavljeno detaljno obrazloženje kako slijedi:

„Pravilnikom je u članu 5. stav (1) propisano da „ukupan broj službenih vozila kojim svaka institucija raspolaže utvrđen je u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Pravilnika“. Navedenim članom i Tabelom 1. broj vozila kojim raspolaže VSTV BiH je **nepravilno utvrđen obzirom da je VSTV BiH raspolagalo sa više vozila sa danom donošenja Pravilnika, kao i do danas.**

VSTV BiH raspolaže sa 14 službenih vozila, od kojih je 1 službeno vozilo **srednje klase** i 13 službenih specijaliziranih vozila, koja su također **srednje klase**. **Navedena specijalizirana vozila su nabavljena kroz donatorska sredstva i služe za administrativne potrebe tokom realiziranja projekata podrške pravosuđu BiH, koja su po isteku realizacije projekata u vlasništvu VSTV BiH i koja se nastavljaju koristiti u redovne službene svrhe.**

Imajući u vidu značaj poslova koje obavljaju članovi Vijeća i rukovodeći državni službenici, VSTV BiH je Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila Vijeća broj: 08-02-2-2245-1/2015 od 18.6.2015. godine (u daljem tekstu: Pravilnik Vijeća) definisao pravo korištenja službenih vozila u svrhu dolaska i odlaska na posao za predsjednika Vijeća, potpredsjednice Vijeća, članove Vijeća, direktora i zamjenika direktora Sekretarijata VSTV BiH i glavnog disciplinskog tužioca, odnosno ukupno 18 imenovanih i rukovodećih osoba.

Kako bi izvršili obavezu prijevoza svih navedenih osoba u skladu sa odredbama Pravilnika Vijeća, VSTV BiH u tu svrhu koristi i službena specijalizirana vozila. S tim u vezi, Ured za reviziju institucija BiH je u svom izvještaju za 2019. godinu istaknuo primjedbu da službena specijalizirana vozila, u skladu sa članom 2. stav (2) Pravilnika, nisu predviđena za svrhe

sredstava iz domaćih i međunarodnih izvora. Pravilnikom Vijeća je propisano da pravo dolaska na posao i odlaska sa posla imaju predsjednik, potpredsjednici i članovi VSTV-a BiH, direktor, zamjenik direktora Sekretarijata VSTV-a BiH i glavni disciplinski tužilac, te je, shodno tome, navedenim redoslijedom, propisano i utvrđivanje prioriteta za dodjeljivanje i raspoređivanje vozača i vozila VSTV-a BiH. Shodno navedenom, članovi Vijeća aktivno učestvuju u provedbi donatorskih projekata, počevši od usvajanja propisa i strateških dokumenata projekata, do implementacije kroz učešće u radnim grupama, nadzornim tijelima, te komisijama, koje realizuju neke od aktivnosti projekata. U cilju provedbe ovih aktivnosti neophodno je organizovati prevoz članova Vijeća kako bi im se omogućio nesmetan rad i provođenje planiranih aktivnosti Vijeća u zadatim rokovima.

VSTV BiH je od svog osnivanja aktivno radio na osiguranju finansijskih sredstava i implementiranju projekata koji se tiču poboljšanja uslova vlastitog rada ali i rada u svim pravosudnim institucijama u BiH. Također, VSTV BiH neprekidno potiče međunarodne donatore (vlade stranih država preko njihovih ambasada u BiH, međunarodne organizacije i dr.), kao i domaće institucije vlasti, da osiguraju finansijska sredstva neophodna za osiguranje osnovnih sredstava za neometano funkcioniranje, što uključuje i nabavku vozila za Vijeće i ostale pravosudne institucije.

Odredbe Zakona o VSTV-u BiH jasno propisuju da je Vijeće samostalan organizacija, te da se na Vijeće ne primjenjuju odredbe Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave BiH, a iz čega proizilazi zaključak da Vijeće nije obavezno da svoje interne akte bilo koje vrste, pa tako i Odluku o upotrebi specijaliziranih vozila, dostavlja na mišljenje bilo kojem drugom organu, pa tako ni Vijeću ministara BiH, već iste donosi potpuno samostalno i nezavisno, te je potpuno pogrešno tumačenje i shvatanje Ureda za reviziju institucija BiH koji ponavljano, u vidu preporuke, ističe navodnu potrebu da se interni akt Vijeća iz oblasti specijaliziranih vozila dostavi na davanje mišljenja Vijeću ministara, a posebno cijeneći činjenicu da je VSTV BiH u skladu sa članom 13. stav (2) Pravilnika izuzeto od obaveze predlaganja pravilnika na koje saglasnost daje Vijeće ministara BiH, jer nije, kao ostale institucije za koje je propisana ova obaveza, taksativno navedeno u ovom članu.

U prilog potpune nezavisnosti Vijeća kada je u pitanju donošenje internih/provedbenih akata ide i dosadašnja praksa Vijeća koja ukazuje i da se obaveza objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", shodno odredbi člana 16. Zakona o VSTV BiH, odnosi isključivo na Poslovnik VSTV BiH, što je još jedan od argumenata kojim se daje mogućnost maksimalne samostalno i nezavisnosti u donošenju internih akata i procedura u skladu sa pozitivnim propisima.

U prilog činjenici da je Vijeće samostalni i nezavisni organ BiH idu i presude Suda BiH (npr. : S1 3 U 042840 22 U, S1 3 U 042852 22 U itd.) u kojima je konstatovano da je Vijeće osnovano temeljem Zakona o VSTV-u BiH, da je njegov zadatak da osigura nezavisno, nepristrasno i profesionalno pravosuđe u BiH, te da iz člana 1. stav (1) i (2) Zakona o VSTV-u BiH proizilazi da je VSTV BiH organ države BiH osnovan Zakonom, te da ne postupa kao organ uprave i nema karakter institucije iz člana 4. Zakona o upravnom sporu BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 88/07, 83/08 i 74/10), zbog čega je i Sud BiH odlučujući o dopuštenosti tužbenih zahtjeva donosio odluke kojim je ukazivao da ne može preispitivati odluke VSTV-a BiH.

S tim u vezi, zaključuje se da je Vijeće donijelo Odluku o upotrebi specijaliziranih vozila, u kojoj su jasno specificirana ista, te za njeno donošenje, u skladu sa čl. 1. 3. i 17. Zakona o VSTV-u BiH, a sve u vezi člana 13. st. (2), (3) i (4) Pravilnika nije trebalo tražiti odobrenje Vijeća ministara BiH, te se sva specijalizirana auta koriste u skladu sa ovom odlukom koja je utemeljena na pravnom okviru

propisima i provedbenim aktima, te iskoristilo sve raspoložive zakonske mogućnosti, informacije i praktična iskustva da unaprijedi i definiše ovu oblast inicirajući izmjenu pravnog okvira, kako bi se riješio suštinski problem u primjeni propisa, uz napomenu da je unaprijeđen sistem unutrašnjih kontrola upotebe službenih vozila koji osigurava cjelovito, uredno i dosljedno vođenje svih evidencija o upotrebi vozila koje predstavljaju temelj za praćenje i kontrolu troškova, te potvrdu namjenskog korištenja vozila i budžetskih sredstava.

2. Izvrši procjena/analiza trenutnog voznog parka VSTV-a BiH, održavanja istog kao i potreba za nabavkom novih vozila u bliskoj budućnosti, odnosno detekcija potencijalnih rizika, kako bi se (dodatna) sredstva za ove namjene blagovremeno planirala u zahtjevima za budžet VSTV-a BiH na osnovu relevantnih parametara i opravdanih razloga, odnosno eventualno uputilo pismo donatorima sa elaboracijom problematike i prijedlogom rješenja, navodeći jasno i transparentno sve okolnosti, kako bi se preduzele sve neophodne radnje kojim bi se eliminisao direktni rizik na fiskalni efekat koji će se odraziti na budžet institucija BiH u budućem periodu.
3. VSTV BiH uputi potpuno novu inicijativu za izmjenu navedenog Pravilnika na način da se VSTV BiH potpuno izuzme od njegove primjene (kako je to urađeno u odnosu na Predsjedništvo BiH, Ustavni sud BiH i Ured za reviziju institucija BiH), a posebno naglašavajući ulogu Vijeća kao glavnog tijela sudske vlasti u BiH, uz detaljno obrazloženje i prethodno lobiranje.



Broj: 05-16-4-25-7 122
Sarajevo, 05.09.2022. godine

Na osnovu člana 15. stav (5) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08) i člana 26. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21 i 1/22), direktor Sekretarijata Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine donosi

PROGRAM REALIZACIJE PREPORUKA UREDA ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: UZR) je izvršio reviziju finansijskih izvještaja Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za 2021. godinu, te dostavio Izvještaj o finansijskoj reviziji Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za 2021. godinu sa nalazima i preporukama, broj 03-16-1-1020/22 od 27.07.2022. godine (u daljem tekstu: Izvještaj).

U Izvještaju se konstatuje sljedeće:

„ 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Savjeta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

(---)

2. MIŠLJENJE O USKLADENOSTI

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Savjeta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriterijumi za datu reviziju.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Isplatu putnih troškova članovima Savjeta u punovremenom random angažmanu za vrijeme obavljanja Zakonom utvrđenih dužnosti u sjedištu Savjeta, koja i dalje nije riješena na adekvatan način (tačka 5.1.2. Izvještaja).“

Na nacrt predmetnog izvještaja, a u skladu sa Zakonom o reviziji, VSTV BiH je UZR-u uputio detaljno obrazložene komentare, takođe je zatraženo da UZR preispita preporuke i mišljenje. Međutim, UZR je ostao kod prvobitno datih mišljenja, kao i svih nalaza i preporuka (prihvaćen je samo dio komentara koji se odnosi na greške tehničke prirode), a na isto revidirana institucija nema mogućnost žalbe niti dalje stručne ekspertize.



Nalaz / Preporuka UZR	Način realizacije nalaza / preporuke ili komentar	Nosilac posla / Odgovorna osoba	Rok	Vrsta i procjena rizika realizacije nalaza / preporuke*
PREPORUKA 2. (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka) „Savjet treba da uskladi interni Pravilnik o kriterijumima za utvrđivanje plata za pojedine kategorije stručnog osoblja u Savjetu i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijumima za utvrđivanje plata za pojedine kategorije stručnog osoblja u Savjetu u vezi s nastalim promjenama propisa na kojima se zasnivaju navedeni interni akti u cilju sistematičnog tumačenja istih.“	Uskladiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje plaća za pojedine kategorije stručnog osoblja u VSTV-u BiH sa izmjenama Zakona o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH.	Odjel za pravna pitanja / Odjel za upravljanje ljudskim resursima i administraciju	31.12.2022.	Operativni (interni) nizak
PREPORUKA 3 (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka) „Potrebno je u nastaviti aktivnosti na daljnjem realiziranju mjera iz Plana integriteta s posebnom pažnjom za oblasti funkcionisanja Vijeća u kojima je procijenjen visok intenzitet rizika.“	Ured za reviziju je prilikom izrade izvještaja koristio podatke koji se odnose 2020. godinu, a u svrhu praćenja provedbe preporuke iz prethodnog revizorskog izvještaja. Poštivanje preporuke Ureda i provedba mjera iz Plana integriteta VSTV-a je nastavljena i tokom 2021. godine, pa je zaključno sa 2021. godinom status provedbe mjera takav da je realizovano 50 mjera, nerealizovano je 5 i djelimično je realizovano (realizacija u toku) 18 mjera. Provedba Plana integriteta VSTV-a se nastavlja i tokom 2022. godine.	Odjel za integritet nosilaca pravosudnih funkcija	Decembar 2022.	Operativni (interni) srednji
PREPORUKA 4 (iz Tabele 1. – Pregled realizacije preporuka)	Vijeće je provelo sljedeće pripremne aktivnosti za realizaciju ove preporuke:	Direktor Sekretarijata /	30.06.2025.	Finansijski i tehnicki

	<p>Vijeće će nastaviti napore koji su započeli donošenjem novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u VSTV BiH i nastavljaju se planiranjem popunjavanja radnih mjesta u Odjelu za IKT pri čemu naglašavamo da, zbog moratorija Vijeća ministara na zapošljavanje u institucijama Bosne i Hercegovine, Odjel za IKT zapošljava manje od jedne trećine sistematizovanog osoblja na državnom budžetu pri čemu, osim zamjenika šefa, nije angažovan niti jedan stručnjak iz oblasti razvoja aplikativnih sistema. Nakon što se popuni sistematizacija, Odjel za IKT će moći započeti razvoj novog sistema korištenjem stalnog zaposlenog osoblja jer se ne može računati na projektno osoblje imajući u vidu da je EU najavila da nakon završetka projekta IPA 2019 neće nastaviti finansiranje IKT aktivnosti. U okviru navedenog projekta odobrene su samo aktivnosti na konsolidaciji i standardizaciji IKT sistema, a razvoj novih sistema nije odobren.</p> <p>U slučaju da se ne ispune gori navedeni preduslovi Vijeće razmatra mogućnost eksternog razvoja navedenog sistema za šta će se sredstva osigurati putem Dokumenta okvirnog budžeta. VSTV BiH godinama ne uspijeva osigurati sredstva na ime kapitalnih ulaganja iako ih redovno planira.</p> <p>U vezi sa gore navedenim, predlažemo da se realizacija predmetne preporuka prolongira kako je predloženo.</p>			
--	---	--	--	--

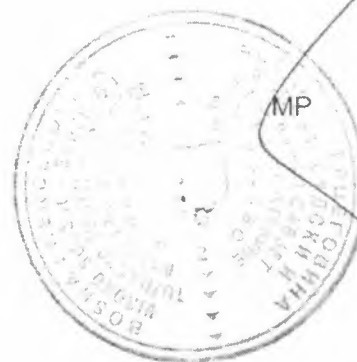
troškovi)

„Savjet treba da donese proceduru rezervisanja hotela u cilju sistemskog rješavanja pitanja realiziranja usluga smještaja po cijenama koje su povoljnije za Savjet, a sastavni su dio ugovora/okvirnog sporazuma na konkretnoj lokaciji.“

* nizak, srednji, visoki, interni, eksterni, operativni, tehnički, pravni, politički, finansijski ...

Dostavljeno:

- Rukovodećim državnim službenicima,
- Šefovima unutrašnjih organizacionih jedinica / projekata,
- a/a.



Direktor Sekretarijata

Admir Suljagić

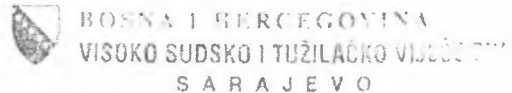


Broj: 04-16-8-2956-1/22
Sarajevo, 15.6.2022.godine

Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Kraljice Jelene 88
71000 Sarajevo

Tajništvo
n/r Admir Suljagić, direktor

Mersiha Mavrić, šef Odjela za financije i računovodstvo



PRIMLJENO:			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Godina primka
05	16-1	1501-8	2022

Predmet: Izvješće interne revizije procesa planiranja i izvršenja proračuna –

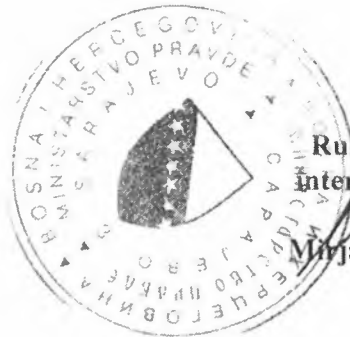
dostavlja se

Poštovani,

Sukladno točki 7.3.2. Priručnika za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 73/21), u privitku Vam dostavljam konačno Izvješće interne revizije procesa planiranja i izvršenja proračuna u Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH.

Jedinica interne revizije će, temeljem Zakona o internoj reviziji institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08 i 32/12), u roku ne kasnijem od šest mjeseci nakon što je izvješće o reviziji izdato, pratiti realizaciju Plana aktivnosti provedbe preporuka (u privitku), da utvrdi da li su poduzete korektivne aktivnosti te da li su postignuti željeni rezultati.

S poštovanjem,



Rukovoditelj
interne revizije
Mirjana Palinić

Privitci: navedeni

Dostavljeno:

- Naslovu,
- a/a.

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Obrazac

OB – 7

	<p>pravovremeno i u skladu sa važećim propisima i internim aktima.</p> <p>Revizijom će biti obuhvaćene aktivnosti vezane za proces planiranja i izvršenja proračuna, odnosno provjerit će se postojeće interne kontrole i njihovo funkcioniranje u postupcima planiranja DOP-a za razdoblje 2022.-2024.god. i planiranje proračuna za 2022.godinu, te izvršenje proračuna za 2021.godinu i njihova usklađenost sa strateškim i godišnjim planovima VSTV-a. Ovom revizijom nije obuhvaćen proračun projekata koje financiraju donatori.</p> <p>Obim revizije obuhvaća provjeru postojanja i adekvatnosti uspostavljenih internih kontrola koje osiguravaju da se rizici procesa planiranja i izvršenja proračuna svedu na minimum, tj. da je poštovanjem propisanih procedura i važećih propisa, osigurano neometano funkcioniranje istog, a u cilju ostvarivanja planiranih ciljeva VSTV-a.</p>
<p>Revizijsko mišljenje:</p>	<p>Zadovoljavajuće uz manje značajne nedostatke</p>
<p>Sažetak najznačajnijih nalaza (uključujući postojeće stanje, uzroke problema, posljedice i financijske učinke posljedica, ukoliko su utvrđene):</p>	<p>Većina nalaza ukazuje na to da je, unutar procesa planiranja i izvršenja proračuna, sustav internih kontrola uspostavljen, ali postoje određene slabosti u pogledu efektivnosti i adekvatnosti internih kontrola.</p> <p>Naime, da bi se sustav internih kontrola, u skladu sa Standardom br. 7. Standarda internih kontrola u institucijama BiH smatrao efektivnim, neophodno je da bude propisan internim aktima institucije (instrukcijama, smjericama, pravilnicima, odlukama i sl.), koji detaljnije uređuju postupke i definiraju nadležnosti i odgovornosti. Zahtjev navedenog standarda je da politike i procedure institucije budu dokumentirane kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim odgovornostima i obvezama i upućeni kako da obavljaju svoje zadatke.</p> <p>Internom revizijom je utvrđeno da nisu određeni nositelji aktivnosti obavljanja internih konzultacija unutar Odjela, u skladu sa Standardima internih kontrola, odnosno nisu jasno utvrđene odgovorne osobe i učesnici za obavljanje internih konzultacija u smislu da su navedeni nositelji ovih aktivnosti sa konkretnim nazivom radnog mjesta. Utvrđeno je također da nije propisan način dokumentiranja obavljenih internih</p>

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine	
Obrazac	OB – 7
	<p>(učesnici, rokovi i način dokumentiranja), koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa.</p> <p>4) Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, internom procedurom odredi osobu za unos tabela Zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna u BPMIS sustav MFT-a BiH.</p> <p>5) Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, internom procedurom odredi odgovorne osobe sa njihovim dužnostima u postupku operativnog planiranja proračuna, kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim obvezama i bili upućeni kako da obavljaju svoje zadatke.</p> <p>6) Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, internom procedurom odredi odgovorne osobe sa njihovim dužnostima u postupku praćenja izvršenja proračuna i izvještavanja o istom, kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim obvezama i bili upućeni kako da obavljaju svoje zadatke.</p> <p>7) Preporučuje se VSTV-u BiH da u svojim internim aktima propiše jasnu proceduru mjesečnog izvještavanja rukovodstva institucije o izvršenju proračuna, koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa, u skladu sa Standardima internih kontrola.</p> <p>8) Preporučuje se VSTV-u BiH da ažurira Pravilnik o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna br. 08-02-3652/2013 od 24.9.2013.godine i usuglasi ga sa trenutnom podzakonskim regulativom Ministarstva financija i trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola.</p>
Komentar rukovodstva (uključujući neslaganja o ključnim nalazima i preporukama, ukoliko nije postignuta usuglašenost s revidiranim subjektom):	NE
1. UVOD	
1.1. Ciljevi interne revizije:	Cilj revizije: Osigurati adekvatnost i efektivnost sustava internih kontrola procesa, u skladu sa propisima i faktorima rizika, radi realizacije ciljeva procesa, odnosno potvrditi da je osigurano planiranje i praćenje realizacije proračuna utemeljeno na strateškim i operativnim ciljevima.

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Obrazac

OB – 7

	<p>do iznosa gornje granice rashoda od 6.469.000,00 KM VSTV je dostavio dana 9.8.2021.godine. VSTV je dodatno dostavio i Aneks proračuna za 2022.godinu u iznosu od 160.000,00 KM (od toga 100.000,00 KM za osiguranje objekta Primarnog data centra i opreme i 60.000,00 KM za povećanje osnovne mjesečne place u skladu sa čl.6. Zakona o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužiteljskom institucijama na razini BiH). Sukladno Instrukciji za sačinjavanje operativnih/dinamičkih planova proračunskih korisnika prema Odluci o privremenom financiranju institucija BiH financiranju institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2022.godine MFT-a BiH od 5.1.2022.godine, rok za dostavljanje istih je bio 14.1.2022.god. VSTV je dostavio dinamički plan za I kvartal 2022.godine u roku (12.1.2022.godine). Za II kvartal rok za dostavu je bio 15.4., a VSTV je također dostavio u roku (5.4.2022.godine).</p> <p>Prema instrukciji za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna proračunskih korisnika za razdoblje 01.01. - 31.12.2021.godine MFT-a BiH od 5.1.2022.godine, rok, za dostavljanje popunjenih, potpisanih i ovjerenih obrazaca i tekstualnog obrazloženja, je do 02.03.2022.godine. VSTV je dostavio Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna za razdoblje 1.1.-31.12.2021.godine dana 24.2.2022.godine (u roku). Odobreni proračun za 2021.godinu je iznosio 5.094.000,00 KM, dok je izvršenje istog bilo 97% (4.928.563,00 KM).</p>
<p>I.4. Pozitivni nalazi (uključujući kratak sažetak pozitivnih aspekata revidiranog područja, ukoliko su utvrđeni):</p>	<p>Pravilnikom o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna br. 08-02-3652/2013 od 24.9.2013.godine uređen je postupak izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanje o izvršenju proračuna Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH.</p> <p>Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH sačinilo je i pravovremeno dostavilo Ministarstvu financija i trezora BiH Dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2022.-2024.godine, kao i Zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna za 2022.godinu.</p> <p>Također, Izvješća o izvršenju proračuna VSTV-a BiH (periodična i godišnje za 2021.godinu) sačinjena su i pravovremeno dostavljena Ministarstvu financija i trezora BiH.</p>

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine	
Obrazac	OB – 7
	<p>izvršenju proračuna, koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa u skladu sa Standardima internih kontrola.</p> <p>8) Preporučuje se VSTV-u BiH da ažurira Pravilnik o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna br. 08-02-3652/2013 od 24.9.2013.godine i usuglasi ga sa trenutnom podzakonskim regulativom Ministarstva financija i trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola.</p>
3. NALAZI I PREPORUKE	
Kontrolni cilj 1	Osigurati postojanje pisanih internih kontrola koje će omogućiti da se planiranje DOP-a vrši pravovremeno i u skladu sa strateškim i operativnim ciljevima Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH.
Nalazi (postojeće stanje, očekivano stanje, odstupanja postojećeg od očekivanog stanja, uzroci odstupanja postojećeg od očekivanog stanja, učinci utvrđenih slabosti):	<p>Člancima 6. i 7. Pravilnika o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna br. 08-02-3652/2013 od 24.9.2013.godine (dalje u tekstu: Pravilnik) propisano je da Odjel za financije i računovodstvo VSTV-a BiH (dalje u tekstu: Odjel), sukladno proračunskim instrukcijama Ministarstva financija i trezora BiH, priprema DOP VSTV-a BiH. Odjel, u roku od pet radnih dana od dana prijema Instrukcije br. 1, dostavlja rukovoditeljima VSTV-a BiH elektronsku verziju tabela prioriteta, sa instrukcijom o načinu popunjavanja istih i rokovima.</p> <p>Internom revizijom je utvrđeno da nisu određeni nositelji aktivnosti obavljanja internih konzultacija unutar Odjela, u skladu sa Standardima internih kontrola, odnosno nisu jasno utvrđene odgovorne osobe i učesnici za obavljanje internih konzultacija u smislu da su navedeni nositelji ovih aktivnosti sa konkretnim nazivom radnog mjesta.</p> <p>Utvrđeno je također da nije propisan način dokumentiranja obavljenih internih konzultacija, dok su rokovi za obavljanje internih konzultacija djelimično propisani - čl.7., stavak (1) Pravilnika.</p> <p>Članak 8., stavak (2) Pravilnika propisuje da podaci u tabelama prioriteta moraju biti usklađeni sa planiranim aktivnostima organizacijskih dijelova VSTV-a BiH za naredne tri godine, međutim ne propisuje na koji način se obavljaju i dokumentiraju interne konzultacije sa Odjelom</p>

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Obrazac

OB – 7

sa Standardima internih kontrola, u smislu da su navedeni nositelji ovih aktivnosti sa konkretnim nazivom radnog mjesta.

Člankom 6., stavak (5) propisano je da će Odjel izvršiti eventualne korekcije DOP-a i osigurati dostavljanje istog Ministarstvu financija i trezora BiH u roku utvrđenom zakonom ili instrukcijom Ministarstva, međutim, nisu jasno utvrđene odgovorne osobe u smislu da su navedeni nositelji ovih aktivnosti, sa konkretnim nazivom radnog mjesta.

Člankom 6., stavak (4) Pravilnika propisano je da ravnatelj tajništva VSTV-a BiH razmatra DOP VSTV-a BiH, odlučuje o ukupnim prioritetima, zahtjevima za dodatnu potrošnju i uštedama VSTV-a BiH i o istom informira Vijeće. Nije definiran rok u kojem Odjel dostavlja ravnatelju tajništva VSTV-a BiH DOP na razmatranje.

Članak 8., stavak (3) propisuje da tehničku pomoć rukovoditeljima VSTV-a u popunjavanju tabela prioriteta pruža Odjel, međutim, nisu jasno utvrđene odgovorne osobe u smislu da su navedeni nositelji ovih aktivnosti sa konkretnim nazivom radnog mjesta.

Nakon odobrenja konačnog zahtjeva za DOP, nije određena osoba za unos DOP-a u BPMIS sustav MFT BiH niti rok za unos. Prema odgovoru nadležnih, unos/odobrenje podataka vrše osobe kojima su te obveze sadržane u opisu posla radnih mjesta: Stručni savjetnik za financijsko-računovodstvene poslove/ Stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove/ Viši stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove i donatorska sredstva.

Nakon obavljenih internih konzultacija sa rukovoditeljima organizacijskih jedinica, te objedinjavanja podataka od strane Odjela, Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće je dostavilo Ministarstvu financija i trezora BiH, zahtjev za potrebnim sredstvima (Dokument okvirnog proračuna) za razdoblje 2022.-2024.god. dana 12.4.2021.godine (dati rok od MFT BiH je bio 15.4.2021.godine).

Preporuke (korektivna aktivnost koju treba provesti):

1) Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, propiše jasnu proceduru internih konzultacija i interne kontrole

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Obrazac

OB – 7

nabave, dodatnog istraživanja tržišta i objedinjavanja podataka za sačinjavanje preliminarnog plana nabava, tj. iznosa potrebnih sredstava za nabavu roba, usluga i radova u VSTV-u za naredno razdoblje.

Nakon odobrenja konačnog zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna, nije određena osoba za unos prijedloga zahtjeva za proračun u BPMIS sustav MFT BiH niti rok za unos. Prema dogovoru nadležnih, unos/odobrenje podataka vrše osobe kojima su te obveze sadržane u opisu posla radnih mjesta: Stručni savjetnik za financijsko-računovodstvene poslove/ Stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove/ Viši stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove i donatorska sredstva.

Sukladno Instrukciji za proračunske korisnike Ministarstva financija i trezora BiH broj: 05-16-2-5050-1/21 od 8.7.2021.godine (a koja je zaprimljena u VSTV BiH 16.7.2021.godine), zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna za 2022.godinu do iznosa gornje granice rashoda od 6.469.000,00 KM VSTV je dostavio dana 9.8.2021.godine. VSTV BiH je dodatno dostavio i Aneks proračuna za 2022.godinu u iznosu od 160.000,00 KM (od toga 100.000,00 KM za osiguranje objekta Primarnog data centra i opreme i 60.000,00 KM za povećanje osnovne mjesečne plaće u skladu sa čl.6. Zakona o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužiteljskom institucijama na razini BiH).

Dana 6.9.2021.godine održan je sastanak predstavnika Ministarstva financija i trezora BiH i predstavnika VSTV-a u vezi proračunskog zahtjeva za 2022.godinu. Čl. 17. Pravilnika propisano je da Ministarstvo utvrđuje dodjeljivanje sredstava za VSTV BiH nakon konzultacija i pregovora sa ravnateljem VSTV-a BiH i službenikom za financije VSTV-a BiH tijekom kojih će se dodatno obrazložiti zahtjev VSTV-a BiH za dodjelu sredstava iz proračuna. Potrebno je navesti naziv radnog mjesta službenika za financije, kako bi se znalo čija je obveza i odovornost da učestvuje u konzultacijama.

Korigirani zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna VSTV-a BiH dostavljen je 8.9.2021.godine, u iznosu od 6.609.000,00 KM.

Člancima 13. i 14. Pravilnika propisano je da će Odjel u roku od pet radnih dana od dana prijema instrukcije proračunskim korisnicima

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Obrazac

OB – 7

<p>Preporuke (korektivna aktivnost koju treba provesti):</p>	<p>3) Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, propiše jasnu proceduru internih konzultacija i interne kontrole vezano za aktivnosti izrade Zahtjeva za dodjelu sredstva iz proračuna (učesnici, rokovi i način dokumentiranja), koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa.</p> <p>4) Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, internom procedurom odredi osobu za unos tabela Zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna u BPMIS sustav MFT-a BiH.</p>
<p>Prihvaćeno (da/ne):</p>	<p>DA</p>
<p>Komentar rukovodstva:</p>	<p>NE</p>
<p>Kontrolni cilj 3</p>	<p>Osigurati postojanje pisanih internih kontrola koje će omogućiti da se da se aktivnosti praćenja izvršenja proračuna i izvještavanje vrše pravovremeno i u skladu sa važećim propisima i internim aktima.</p>
<p>Nalazi (postojeće stanje, očekivano stanje, odstupanja postojećeg od očekivanog stanja, uzroci odstupanja postojećeg od očekivanog stanja, učinci utvrđenih slabosti):</p>	<p>Postupak sačinjavanja operativnog plana reguliran je člankom 18. Pravilnika.</p> <p>Člankom 18. propisano je da, temeljem obavijesti Ministarstva o odobrenoj alokaciji proračunskih sredstava i prethodno dobivenih informacija od rukovoditelja, te odgovarajuće instrukcije Ministarstva, Odjel izrađuje godišnji operativni plan rashoda za tekuću fiskalnu godinu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH.</p> <p>Ukoliko je Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za VSTV BiH alocirano manje sredstava nego je zahtjevom za dodjelu sredstava iz proračuna traženo, odluku o prioritnim rashodima donosi ravnatelj Tajništva VSTV-a BiH i o istom informira Predsjedništvo VSTV-a BiH i Vijeće. Ravnatelj Tajništva razmatra i odobrava operativni plan, kao i izmjenu istog.</p> <p>Način izmjene operativnog plana definiran je čl. 19. Pravilnika.</p> <p>U slučaju neusvajanja Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH, Odjel izrađuje prijedlog operativnog</p>

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Obrazac

OB – 7

Tijekom 2021.godine upućena su MFT tri zahtjeva za restrukturiranje rashoda VSTV-a BiH koja su i odobrena od strane MFT-a BiH.

Odjeljak E. Izvršenje proračuna propisuje aktivnosti u vezi izvršenja proračuna (čl. 23.,24.,25.,26.,27.,28.,29. i 30). Internom revizijom je utvrđeno da nisu određeni nositelji aktivnosti u vezi praćenja izvršenja proračuna i izvještavanja o istom unutar Odjela, u skladu sa Standardima internih kontrola, odnosno nisu jasno utvrđene odgovorne osobe i učesnici u postupku praćenja izvršenja proračuna i izvještavanja o istom, u smislu da su navedeni nositelji ovih aktivnosti sa konkretnim nazivom radnog mjesta.

Člankom 24., stavak (3) propisano je da Odluku o osobama odgovornim za prijavu, unos i odobravanje obveze VSTV-a BiH putem informacijskog sustava financijskog upravljanja (ISFU) u Glavnu i pomoćne knjige trezora ili drugih odgovarajućih informacijskih sustava, načinu unosa i odgovornosti za isto donosi ravnatelj Tajništva VSTV-a BiH. Neophodno je internim aktom propisati koje su osobe zadužene za prijavu, unos i odobravanje obveze VSTV-a BiH putem informacijskog sustava financijskog upravljanja (ISFU) u Glavnu i pomoćne knjige trezora ili drugih odgovarajućih informacijskih sustava.

U čl. 29., stavak (1), neophodno je ažurirati navedeni datum i broj Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH, broj 01-05-02-1-656-1/12 od 23.1.2012.godine, a s obzirom na to da je početkom 2015.godine usvojen novi Pravilnik.

Također, u čl. 35 neophodno je izmijeniti datum i broj Pravilnika o financijskom izvještavanju institucija BiH, a s obzirom na to da je početkom 2015.godine usvojen novi Pravilnik.

Prema instrukciji za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna proračunskih korisnika za razdoblje 01.01. - 31.12.2021.godine MFT-a BiH od 5.1.2022.godine, rok, za dostavljanje popunjenih, potpisanih i ovjerenih obrazaca i tekstualnog obrazloženja, je do 02.03.2022.godine.

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine	
Obrazac	OB – 7
	<p>osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim obvezama i bili upućeni kako da obavljaju svoje zadatke.</p> <p>6) Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, internom procedurom odredi odgovorne osobe sa njihovim dužnostima u postupku praćenja izvršenja proračuna i izvještavanja o istom, kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim obvezama i bili upućeni kako da obavljaju svoje zadatke.</p> <p>7) Preporučuje se VSTV-u BiH da u svojim internim aktima propiše jasnu proceduru mjesečnog izvještavanja rukovodstva institucije o izvršenju proračuna, koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa u skladu sa Standardima internih kontrola.</p> <p>8) Preporučuje se VSTV-u BiH da ažurira Pravilnik o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna br. 08-02-3652/2013 od 24.9.2013.godine i usuglasi ga sa trenutnom podzakonskim regulativom Ministarstva financija i trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola.</p>
Prihvaćeno (da/ne):	DA
Komentar rukovodstva:	NE
4. PRIVITCI	
4.1. Plan aktivnosti za provedbu preporuka	OB – 8 – Plan aktivnosti za realizaciju preporuka
4.2. Opis procesa, rezultati analitičkih postupaka, rezultati testiranja, grafički prikazi, pregled glavnih rizika s listom uzroka i posljedica, pregled regulative i slično (po procjeni revizora):	Opis procesa planiranja i izvršenja proračuna (u privitku Izvješća)
Pitanja koja će se prenijeti na sljedeću internu reviziju:	-
Završni pregled koji je izvršio rukovoditelj Jedinice za internu reviziju:	15.6.2022.godina
Zaključni komentari:	-

OPIS PROCESA PLANIRANJA I IZVRŠENJA PRORAČUNA U VISOKOM SUDBENOM
I TUŽITELJSKOM VIJEĆU BiH

Broj revizije: 04-16-8-2956/22

Naziv revizije: Interna revizija procesa planiranja i izvršenja proračuna

Institucija: Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

DIJAGRAM TOKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
POČETAK				
A				
↓				
INSTRUKCIJA BROJ 1	Najkasnije do 31.1. MFT BiH svim proračunskim korisnicima dostavlja instrukciju broj 1 za dostavljanje podataka za pripremanje DOP-a. Nakon zaprimanja instrukcije, OFiR u roku od 5 dana istu dostavlja u elektronskoj verziji rukovodećim državnim službenicima VSTV-a BiH s uputstvima za dostavljanje podataka za pripremanje DOP-a uz određivanje roka za dostavljanje podataka/zahtjeva.	Odjel za financije i računovodstvo (nisu određene odgovorne osobe unutar Odjela)	5 dana nakon prijema Instrukcije broj 1	Pravilnik o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna, Zahtjev za DOP za ranije razdoblje, Odobreni proračun za tekuću godinu, Izvršenje proračuna za prethodnu godinu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji VSTV BiH, Srednjoročni plan VSTV BiH, Godišnji program rada VSTV BiH
↓				
ISKAZIVANJE POTREBA OJ	Rukovoditelji VSTV-a dostavljaju svoje zahtjeve s iskazanim potrebama OFiR-u	Odjel za financije i računovodstvo (nisu određene odgovorne osobe unutar Odjela), zadužene osobe od strane rukovodećih državnih službenika ispred OJ	U roku navedenom u instrukciji OFiR-a, nije precizno definiran rok	Upute OFiR-a za dostavljanje zahtjeva s iskazanim potrebama
↓				
B				
DIJAGRAM TOKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	

OPIS PROCESA PLANIRANJA I IZVRŠENJA PRORAČUNA U VISOKOM SUDBENOM I TUŽITELJSKOM VIJEĆU BiH

Broj revizije: 04-16-8-2956 22

Naziv revizije: Interna revizija procesa planiranja i izvršenja proračuna
Institucija: Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">INSTRUKCIJA BROJ 2</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Najkasnije do 17. MFT BiH svim proračunskim korisnicima dostavlja Instrukciju broj 2 za pripremanje zahtjeva za proračun za narednu godinu. Nakon zaprimanja instrukcije, OFiR istu dostavlja rukovoditeljima VSTV-a sa uputama za dostavljanje podataka za pripremanje zahtjeva za proračun za narednu godinu uz određivanje roka za dostavljanje podataka.</p>	<p>Odjel za financije i računovodstvo (nisu određene odgovorne osobe unutar Odjela)</p>	<p>5 dana od prijema Instrukcije broj 2</p>	<p>Instrukcija MFT-a BiH broj 2 za pripremanje proračunskog zahtjeva. Odobreni proračun za tekuću godinu. Izvršenje proračuna za proteklu godinu. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji VSTV BiH, Godišnji program rada VSTV BiH.</p>
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ISKAZIVANJE POTREBA OJ</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Konzultacije i dostavljanje potreba OJ OFiR-u</p>	<p>Odjel za financije i računovodstvo (nisu određene odgovorne osobe unutar Odjela)</p>	<p>U roku navedenom u instrukciji OFiR-a, nije precizno definiran rok.</p>	<p>Upute OFiR-a za dostavljanje zahtjeva i iskazanim potrebama.</p>
<p style="text-align: center;">DIJAGRAM TOKA</p>	<p style="text-align: center;">OPIS AKTIVNOSTI</p>	<p style="text-align: center;">IZVRŠENJE</p>		<p style="text-align: center;">POP RATNI DOKUMENTI</p>
<p style="text-align: center;">(D)</p>		<p style="text-align: center;">ODGOVORNOST</p>	<p style="text-align: center;">ROK</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">PRIJEDLOG ZAHITJEVA ZA PRORAČUN</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Na temelju dostavljenih zahtjeva, OFiR vrši objedinjavanje dostavljenih podataka i sačinjavanje prijedloga zahtjeva za proračun, koji dostavlja ravnatelju Tajništva na razmatranje i usvajanje.</p>	<p>Odjel za financije i računovodstvo (nisu određene odgovorne osobe unutar Odjela)</p>	<p>Nije propisan rok.</p>	<p>Instrukcija MFT-a BiH broj 2 za pripremanje proračunskog zahtjeva. Iskazane potrebe OJ. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji VSTV BiH, Godišnji program rada VSTV BiH.</p>

OPIS PROCESA PLANIRANJA I IZVRŠENJA PRORAČUNA U VISOKOM SUDBENOM
I TUŽITELJSKOM VIJEĆU BiH

Broj revizije: 04-16-8-2956/22

Naziv revizije: Interna revizija procesa planiranja i izvršenja proračuna

Institucija: Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

<p>KONTROLA</p> <p>NE</p> <p>DA</p>	<p>Potpisom dokumenta, odobrava se korigirani zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna</p>	<p>Ravnatelj Tajništva</p>	<p>Nije propisan rok</p>	<p>Službena zabilješka/zapisnik s održanih konzultacija</p>
<p>OPERATIVNI PLAN IZVRŠENJA RASHODA</p>	<p>Nakon stupanja na snagu Zakona o proračunu institucija BiH pristupa se izradi operativnog plana izvršenja rashoda po mjesecima. Trošenje proračunskih sredstava se može vršiti do visine odobrenih sredstava za određeni mjesec, sa tim da se neutrošena sredstva za prethodni mjesec prenose u naredni mjesec.</p>	<p>Nije propisan rok</p>	<p>15 dana od stupanja na snagu Zakona o proračunu</p>	<p>Zakon o proračunu institucija BiH</p>
<p>IZVRŠENJE PRORAČUNA</p>	<p>Proračun se izvršava u skladu sa odobrenim proračunom po pojedinim stavkama</p>	<p>Šef Odjela za financije i računovodstvo, drugi službenici za financije u okviru nadležnosti preciziranih opisom posla istih, ravnatelj Tajništva</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Zakon o financiranju institucija BiH i međunarodnih obveza BiH. Odluke o privremenom financiranju</p>
<p>PROVOĐENJE KNJIŽENJA</p>	<p>Provode se knjiženja sa krajnjim datumom izvještajnog razdoblja</p>	<p>Šef Odjela za financije i računovodstvo, drugi službenici za financije u okviru nadležnosti preciziranih opisom posla istih</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Nalozi za knjiženje</p>
<p>KONTROLA USUGLAŠAVANJE SALDA KONTIMA GLAVNOJ POMOĆNIM KNJIGAMA</p>	<p>Kompletira se konačno izvješće o izvršenju proračuna i dostavlja se ravnatelju Tajništva na odobrenje.</p>	<p>Šef Odjela za financije i računovodstvo, drugi službenici za financije u okviru nadležnosti preciziranih opisom posla istih</p>	<p>U skladu sa Pravilnikom o izvještavanju</p>	<p>Izvješće o izvršenju proračuna</p>

JUR:

OBRAZAC

OB - 8

PLAN AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU PREPORUKA

Naziv revizije:

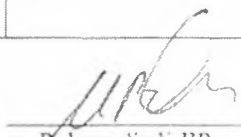

Broj revizije: 04-16-S-2956/22

Broj preporuke	Preporuka	Mjere/ Aktivnosti	Komentari rukovodstva	Odgovorna osoba	Ustrojstvena jedinica	Rok za realizaciju mjere
1.	Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, propiše jasnu proceduru internih konzultacija i interne kontrole vezano za aktivnosti izrade DOP-a (učesnici, rokovi i način dokumentiranja), koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa.	Propisati proceduru izrade DOB-a	-	Šef Odjela za finansije i računovodstvo	Odjel za finansije i računovodstvo	Oktobar 2022. godine
2.	Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, internom procedurom odredi osobu za unos tabela DOP-a u BPMIS sustav MFT-a BiH.	Odrediti osobu za unos tabela DOB-a u BPMIS	-	Šef Odjela za finansije i računovodstvo	Odjel za finansije i računovodstvo	Oktobar 2022. godine
3.	Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, propiše jasnu proceduru internih konzultacija i interne kontrole vezano za aktivnosti izrade Zahtjeva za dodjelu sredstva iz proračuna (učesnici, rokovi i način dokumentiranja), koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa.	Propisati proceduru internih konzultacija i interne kontrole izrade Zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta	-	Šef Odjela za finansije i računovodstvo	Odjel za finansije i računovodstvo	Oktobar 2022. godine
4.	Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, internom procedurom odredi osobu za unos tabela Zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna u BPMIS sustav MFT-a BiH.	Odrediti osobu za unos tabela Zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta u BPMIS	-	Šef Odjela za finansije i računovodstvo	Odjel za finansije i računovodstvo	Oktobar 2022. godine

JUR:

OBRAZAC

OB - 8

	trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola.	sa trenutnom podzakonskom regulativom Ministarstva financija i trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola.				
 Rukovoditelj JIR		 Rukovoditelj institucije				

Napomena: Interna revizija popunjava kolone "Broj preporuke" i "Preporuka", a ostale kolone popunjava subjekt revizije.



Jelena

Broj: 05-16-1-1501-9 122
Sarajevo, 27.07.2022. godine

Na osnovu člana 15. stav (5) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08) i člana 26. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21 i 1/22), direktor Sekretarijata Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine donosi

PROGRAM REALIZACIJE PREPORUKA JEDINICE INTERNE REVIZIJE

Jedinica interne revizije Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Jedinica) je izvršila reviziju procesa planiranja i izvršenja budžeta u Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, te dostavila Izvještaj interne revizije procesa planiranja i izvršenja budžeta, broj 04-16-8-2956-1/22 od 15.06.2022. godine (u daljem tekstu: Izvještaj).

U Izvještaju se konstatuje sljedeće:

Revizijsko mišljenje:	Zadovoljavajuće uz manje značajne nedostatke
Sažetak najznačajnijih nalaza (uključujući postojeće stanje, uzroke problema, posljedice i finansijske učinke posljedica, ukoliko su utvrđene):	Većina nalaza ukazuje na to da je, unutar procesa planiranja i izvršenja proračuna, sustav internih kontrola uspostavljen, ali postoje određene slabosti u pogledu efektivnosti i adekvatnosti internih kontrola. Naime, da bi sustav internih kontrola, u skladu sa Standardom br. 7. Standarda internih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine, smatrao efektivnim, neophodno je da bude propisan internim aktima institucije (instrukcijama, smjernicama, pravilnicima, odlukama i sl.), koji detaljnije uređuju postupke i definišu nadležnosti i odgovornosti. Zahtjev navedenog standarda je da politike i procedure institucije budu dokumentovane kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim odgovornostima i obvezama i upućeni kako da obavljaju svoje zadatke. (---)".

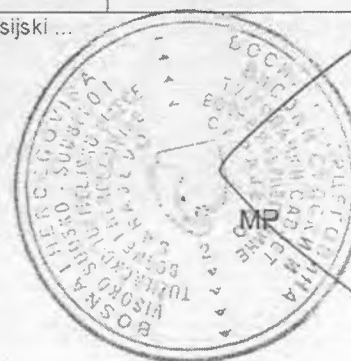
S obzirom na navedeno, uvažavajući nalaze i date preporuke Jedinice, utvrđuje se dinamika i način realizacije preporuka, nosioci posla / odgovorne osobe, te procjenjuje rizik tih aktivnosti, kako slijedi:

odredi odgovorne osobe sa njihovim dužnostima u postupku praćenja izvršenja proračuna i izvještavanja o istom, kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim obvezama i bili upućeni kako da obavljaju svoje zadatke."	budžeta i izvještavanja o istom.			
„7. Preporučuje se VSTV-u BiH da u svojim internim aktima propiše jasnu proceduru mjesečnog izvještavanja rukovodstva institucije o izvršenju proračuna, koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa, u skladu sa Standardima internih kontrola.“	Propisati proceduru mjesečnog izvještavanja rukovodstva o izvršenju budžeta.	Odjel za finansije i računovodstvo	31.10.2022. godine	Operativni (nizak) interni
„8. Preporučuje se VSTV-u BiH da ažurira Pravilnik o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna br. 08-02-3652/2013 od 24.9.2013.godine i usuglasi ga sa trenutnom podzakonskom regulativom Ministarstva finansija i trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola.“	Usaglasiti Pravilnik o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna br. 08-02-3652/2013 od 24.9.2013. godine sa trenutnom podzakonskom regulativom Ministarstva finansija i trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola.	Odjel za pravna pitanja	31.10.2022. godine	Operativni (srednji) interni

*Rizik: nizak, srednji, visoki, interni, eksterni, operativni, tehnički, pravni, politički, finansijski ...

Dostavljeno:

- Odjel za finansije i računovodstvo,
- Odjel za pravna pitanja,
- a/a.



Direktor Sekretarijata

Admir Suljagić



Broj: 04-16-8-2956-3/22
Sarajevo, 7.12.2022.godine

Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Kraljice Jelene 88
71000 Sarajevo

BOSNA I HERCEGOVINA	
VISOKO SUDBENO I TUŽILAČKO VIJEĆE BiH	
SARAJEVO	
PRIMLJENO: 09.12.2022	
05	16-1 1501-13

Tajništvo
n/r Admir Suljagić, direktor

Co: **Mersiha Mavrić**, šef Odjela za financije i računovodstvo

02

Predmet: Izvješće naknadne interne revizije procesa planiranja i izvršenja proračuna
u Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH – *dostavlja se*

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 27/08 i 32/12) i Priručnikom za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 73/21), u prilogu Vam dostavljam Izvješće naknadne interne revizije kojim je utvrđen status realizacije preporuka datih u Izvješću interne revizije procesa planiranja i izvršenja proračuna u Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH broj: 04-16-8-2956-1/22 od 15.6.2022.godine.

S poštovanjem,



Privitak: naveden

Dostavljeno:
- Naslovu,
- a/a.

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Cilj i obim naknadne interne revizije.....	3
3. Utvrđivanje statusa realizacije preporuka	3

proračuna, izvršenja i izvješćivanje o izvršenju proračuna Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH.

Naknadnom internom revizijom je utvrđeno da je Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine 31.10.2022.godine donijelo Odluku o internim procedurama i kontrolama u procesima planiranja, praćenja provedbe i izvještavanja o izvršenju proračuna u Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine broj: 05-16-1-1501-10/22.

Navedenom Odlukom u članku 3. (Srednjoročno planiranje) propisane su interne kontrole vezano za proceduru internih konzultacija u postupku pripreme Dokumenta okvirnog proračuna VSTV-a (aktivnosti, učesnici, rokovi), a koje su neophodne za početak izrade ovog dokumenta. Člankom 8. Odluke (Čuvanje i arhiviranje) propisan je način čuvanja i arhiviranja dokumentacije nastale tijekom izrade planskih dokumenata.

Konzistentnost primjene nismo provjeravali, s obzirom na vrijeme donošenja Odluke.

Status preporuke br. 1: Preporuka je realizirana.

Preporuka br. 2: Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, internom procedurom odredi osobu za unos tabela DOP-a u BPMIS sustav MFT-a BiH.

Naknadnom internom revizijom je utvrđeno da je člankom 3., stavak (7) Odluke o internim procedurama i kontrolama u procesima planiranja, praćenja provedbe i izvještavanja o izvršenju proračuna u Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine broj: 05-16-1-1501-10/22 propisano da unos tabela DOP-a u BPMIS sustav MFT-a BiH vrši službenik za financije Odjela za financije i računovodstvo.

Konzistentnost primjene nismo provjeravali, s obzirom na vrijeme donošenja Odluke.

Status preporuke br. 2: Preporuka je realizirana.

Preporuka br. 3: Preporučuje se VSTV-u BiH da, u skladu sa Standardima internih kontrola, propiše jasnu proceduru internih konzultacija i interne kontrole vezano za aktivnosti izrade Zahtjeva za dodjelu sredstva iz proračuna (učesnici, rokovi i način dokumentiranja), koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa.

Naknadnom internom revizijom je utvrđeno da su člankom 4. (Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna) Odluke o internim procedurama i kontrolama u procesima planiranja, praćenja provedbe i izvještavanja o izvršenju proračuna u Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine broj: 05-16-1-1501-10/22 propisane interne kontrole vezano za proceduru internih konzultacija u postupku izrade Zahtjeva za dodjelu sredstva iz proračuna VSTV-a (aktivnosti, učesnici, rokovi), a koje su neophodne za početak izrade ovog dokumenta. Člankom 8. Odluke (Čuvanje i arhiviranje) propisan je način čuvanja i arhiviranja dokumentacije nastale tijekom izrade planskih dokumenata.

Konzistentnost primjene nismo provjeravali, s obzirom na vrijeme donošenja Odluke.

obavljaju službenici Odjela zaposleni na radnim mjestima: šef Odjela, zamjenik šefa Odjela, viši pravni savjetnik, stručni savjetnik za financijsko-računovodstvene poslove, stručni savjetnik za financijske poslove i javne nabave, viši stručni suradnik za javne nabave, viši stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove i donatorska sredstva i stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove, sve u skladu s pozitivnim propisima i opisom posla svog radnog mjesta. Propisano je također da mjesečna izvješća o izvršenju proračuna priprema službenik za financije Odjela te da se isti postavljaju na dijeljeni folder za pohranu financijskih izvješća „fiS“ najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prošli mjesec.

Konzistentnost primjene nismo provjeravali, s obzirom na vrijeme donošenja Odluke.

Status preporuke br. 6: Preporuka je realizirana.

Preporuka br. 7: Preporučuje se VSTV-u BiH da u svojim internim aktima propiše jasnu proceduru mjesečnog izvještavanja rukovodstva institucije o izvršenju proračuna, koje će osigurati uvjerenje u realizaciju ciljeva procesa, u skladu sa Standardima internih kontrola.

Naknadnom internom revizijom je utvrđeno da je člankom 7., stavak (3) Odluke o internim procedurama i kontrolama u procesima planiranja, praćenja provedbe i izvještavanja o izvršenju proračuna u Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine broj: 05-16-1-1501-10/22 propisano da mjesečna izvješća o izvršenju proračuna priprema službenik za financije Odjela te da se isti postavljaju na dijeljeni folder za pohranu financijskih izvješća „fiS“ najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prošli mjesec.

Konzistentnost primjene nismo provjeravali, s obzirom na vrijeme donošenja Odluke.

Status preporuke br. 7: Preporuka je realizirana.

Preporuka br. 8: Preporučuje se VSTV-u BiH da ažurira Pravilnik o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o izvršenju proračuna br. 08-02-3652/2013 od 24.9.2013.godine i usuglasi ga sa trenutnom podzakonskim regulativom Ministarstva financija i trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola.

Tijekom obavljanja naknadne interne revizije procesa planiranja i izvršenja proračuna u VSTV-u BiH, internoj reviziji je predložen Program realizacije preporuka jedinice interne revizije broj 05-16-1-1501-9/22 od 27.07.2022. godine, kao i Nacrt Pravilnika o izmjenama Pravilnika o postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvještavanja o izvršenju proračuna Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine, broj: 08-02-3652/2013 od 24.9.2013. godine.

U Programu realizacije preporuka jedinice interne revizije navedeno je da će se preporuka br. 8 realizirati na način da će se usuglasiti važeći Pravilnik sa trenutnom podzakonskom regulativom Ministarstva financija i trezora BiH, u skladu sa Standardima internih kontrola. Tehničke izmjene i dopune u postupku izrade i usvajanja proračuna, izvršenja i izvješćivanja o