

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/ KANTON
OPĆINSKI SUD U MOSTARU**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U OPĆINSKOM SUDU U MOSTARU**

Mostar, studeni/novembar 2019. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), članka 34. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Mostaru, a u svezi sa člankom 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 32/01 i 48/11, u daljem tekstu: Zakon) i Naputka za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj 57/01), predsjednik Općinskog suda u Mostaru (u daljem tekstu: Sud) donosi i objavljuje

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U OPĆINSKOM SUD U MOSTARU

OPĆE ODREDBE

I

Uvodni dio

Vodič za pristup informacijama pruža upute podnosiocima zahtjeva o ostvarivanja prava pristupa informacijama sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovina koje su u posjedu i pod kontrolom Općinskog suda u Mostaru (u daljem tekstu: Sud).

II

Adresa Suda i službenika za informiranje

Sud je dužan da u okviru svojih mogućnosti poduzme potrebne mjere pružanja pomoći fizičkim i pravnim osobama koja traže da ostvare svoja prava u smislu Zakona.

Sjedište Suda nalazi se u Mostaru, Ulica maršala Tita broj 94, telefon 036/501-100, fax 036/558-895 .

Službenik određen za informacije je tajnik suda Kimeta Ljeljak, telefonski broj 036/501-100, e-mail adresa: kimeta.ljeljak@pravosudje.ba

III

Podaci o vrsti informacija

Podaci o vrsti informacija koje su pod kontrolom ovoga Suda i obliku u kojem su informacije dostupne nalaze se u „Indeks registra“ Suda, a koji čini sastavni dio ovog Vodiča.

PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

IV Pravo pristupa

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo na pristup informacijama koje su pod kontrolom ovog Suda, a Sud ima odgovarajuću obvezu da te informacije i priopći.

Pravo na pristup informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Pravo pristupa osobnim informacijama ima samo fizička osoba na koje se informacije odnose.

OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

V Utvrđivanje izuzetaka

Sud može ograničiti pristup traženim informacijama i izuzet ih od priopćavanja, bilo djelomično ili u cjelini:

1. Kada to zahtijevaju:

- a. interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- b. sprječavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
- c. zaštita tajnosti pretresa sa koje je isključena javnost;
- d. zaštita postupaka protiv maloljetnika u smislu odredaba Zakona o kaznenom postupku F BiH;
- e. zaštita postupka za donošenje odluka u Sudu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Sudu ili drugoj osobi koja radi za Sud ili u ime Suda, s time da to ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije;
- f. interesi zaštite povjerljive komercijalne informacije i interesa treće strane;
- g. zaštita osobnih interesa koji se odnose na privatnost trećih osoba sukladno Zakonu i Evropskoj konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (članak 8. Konvencije).

2. Kada se utvrdi, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu članka 9. ovog Zakona, da priopćavanje informacije nije u javnom interesu.

ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA

VI

Sud može priopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene čl. 6, 7. ili 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama, odnosno prethodnim poglavljem ovoga Vodiča, ako je to opravdano javnim interesom.

Pri tome Sud će uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz priopćavanja informacije, razmotrivši sve okolnosti, a naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske

obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zlouporabe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlašteno korištenje javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnosti pojedinca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je priopćavanje tražene informacije koju je Sud utvrdio kao izuzetak u svezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama ili izuzetak u zaštiti privatnosti u javnom interesu, Sud će rješenjem obavijestiti treću stranu da će informaciju priopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

Pored prava na izjavljivanje žalbe predsjedniku Suda, u roku od 15 dana od dana prijema gore navedenog rješenja, treća strana ima pravo obraćanja instituciji Ombudsmena BiH.

RAZDVAJANJE INFORMACIJE NA DIJELOVE

VII

Ukoliko je izuzetak utvrđen samo za dio tražene informacije, tada Sud izdvaja samo taj dio i priopćava ostatak informacije, izuzev ako bi uslijed ovog izdvajanja cijela informacija bila nerazumljiva.

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

VIII

Postupanje po zahtjevu za pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz nadležnosti ovog Suda ostvaruje se podnošenjem zahtjeva koji mora biti sačinjen u pisanoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati :

1. Ime i prezime podnosioca zahtjeva, odnosno naziv organa ili pravne osobe;
2. Naznaku potpune adrese ili sjedišta podnosioca zahtjeva te broj telefona;
3. Dovoljno podataka o prirodi i / ili sadržaju informacije, kako bi se sa preciznošću i jasnoćom sadržaja zahtjeva omogućilo da Sud uz razuman napor osigura traženu informaciju.

Zahtjev se podnosi neposredno ovom Sudu predajom u pisarnicu za prijem pismena, odnosno putem pošte na adresu Suda. Obrazac zahtjeva može se preuzeti u pisarnici Suda ili web stranici Suda.

Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, pored ispunjavanja uvjeta iz stava 1. i 2. ove točke, zahtjev može podnijeti samo fizička osoba na koju se taj zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osoba na koju se informacija odnosi dužna je da svoj identitet potvrdi predočenjem osobne iskaznice ili druge isprave sa fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili punomoćnik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predočiti svoju osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument kao i preslik osobne iskaznice podnosioca zahtjeva. Službenik za pristup informacijama je dužan uvažavati i odredbe

Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 76/11), kao i drugih propisa.

Sud nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtijeva obrazloženje zahtjeva.

IX

Nemogućnost postupanja po zahtjevu

Ako zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od uvjeta iz točke VIII Vodiča, Sud će najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem izvijestiti podnositelja zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba predsjedniku Suda, uz mogućnost obraćanja instituciji Ombudsmana BiH sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje.

Podnositelj zahtjeva se rješenjem obavještava da će se njegov preinačeni zahtjev smatrati novim zahtjevom.

X

Nenadležnost Suda u postupanju

Ukoliko Sud primi zahtjev za koji nije nadležan, dužan je bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti zahtjev nadležnom organu i o tome u pisanoj formi izvijestiti podnositelja zahtjeva odnosno nastaviti će postupak sukladno odredbama članka 13. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

XI

Način pristupa informacijama i troškovi umnožavanja

Način pristupa informacijama može biti :

1. Osobni pristup informaciji u prostorijama Suda;
2. Slanje informacije na adresu podnositelja zahtjeva, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata;
3. Umnožavanje tražene informacije uz naknadu, ako informacija prelazi deset standardnih stranica A4 formata;

U slučajevima kada se odobrava pristup informaciji, Sud ne naplaćuje naknadu ili pristojbu za podneseni zahtjev, rješenje ili obavijest.

Naknada se naplaćuje samo za traženu uslugu umnožavanja, i to: 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica i 5,00 KM po CD za elektronsku dokumentaciju.

Naplaćivanje naknade je propisano Naputkom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 57/01)

XII

Odlučivanje po zahtjevu za pristup informacijama

Sud može u cijelosti ili djelomično odobriti pristup traženoj informaciji, odnosno u cijelosti ili djelomično odbiti pristup traženoj informaciji, o čemu rješenjem izvještava podnositelja zahtjeva što je moguće prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti i produžen za dodatnih 15 dana:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese treće strane ili osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe;
- ukoliko je Sud dužan obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak priopćiti informaciju koja je zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćavanja.

XIII

Odobrovanje pristupa informacijama

Ukoliko Sud odobri pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, o tome će se podnositelj zahtjeva obavijestiti rješenjem, kao i o načinu na koji može pristupiti traženoj informaciji.

Informaciji se može pristupiti:

- Obavještavanjem o mogućnosti neposredno-osobnim uvidom u informaciju u prostorijama Suda,
- Obavještavanjem o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz naznaku da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate troškova. Informacija se dostavlja podnositelju zahtjeva u najkraćem mogućem roku, ovisno od obima materijala koji se umnožava, a najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja dokaza o izvršenoj uplati.

3. Umnožavanjem informacije i njenim dostavljanjem na adresu navedenu u zahtjevu za pristup informacijama, ukoliko ne prelazi prvih 10 standardnih stranica A4 formata.

XIV

Odbijanje zahtjeva za pristup informacijama

Ukoliko Sud odbije zahtjev za pristup informacijama u cijelosti ili djelomično, rješenjem će obavijestiti podnositelja zahtjeva o tome, navodeći razloge za odbijanje pristupa informaciji i zakonski osnov za izuzeće od pristupa informaciji, uključujući sva materijalna pitanja važna za ovakvu odluku kao i procjenu faktora javnog interesa, te uputu o pravu na podnošenje prigovora, naznaku i adresu kome se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

U tom slučaju podnositelj zahtjeva za pristup informacijama ima mogućnost da :

- uloži prigovor predsjedniku suda na rješenje Suda doneseno u prvostupanjskom postupku u roku od 8 dana od dana prijema rješenja;
- pokrene upravni spor kod nadležnog suda jer je Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku;
- obrati se Ombudsmenu za ljudska prava BiH (može se dostaviti u bilo kojoj fazi postupka za pristup informacijama) na sljedeću kontakt adresu:

Banja Luka
Sjedište institucije

Akademika Jovana Surutke broj 13
78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina
Tel/fax:+387 52 303 902
bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Sarajevo

Područni ured
Grbavička broj 4
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel:+387 33 666 006
fax:+387 33 666 007
info@ombudsmen.gov.ba

Mostar

Područni ured
Kneza Višeslava b.b.
88000 Mostar
Tel:+387 36 334 248
fax:+387 36 333 249
mo.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

XV

Rješenja iz točke VIII i XIV ovog Vodiča dostavljaju se podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja, osim u slučajevima kada je potrebno prethodno dobiti izjašnjenje treće strane o priopćavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacije koje se odnose na privatnost treće osobe.

ZAVRŠNE ODREDBE

XVI

Ovaj Vodič za pristup informacijama stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanje na snagu ovog Vodiča, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama Općinskog suda u Mostaru broj: 058-Su-1459/07 od 12. 04. 2007. godine.

Broj: 058-0-Su-2159 /19
Mostar, 18. 11. 2019. godine



1