

**OSNOVNI SUD
BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE**

**P R A V I L N I K
ODJELJENJA ZA PODRŠKU SVJEDOCIMA
U OSNOVNOM SUDU BRČKO DISTRIKTA BIH**

BRČKO, decembar 2013. godine

SADRŽAJ

MISIJA I OPIS POSLOVA ODJELJENJA ZA PODRŠKU SVJEDOCIMA

INTERNE PROCEDURE OPS-A

- Kontaktiranje svjedoka
 - Nakon potvrđenja optužnice
 - Prije dolaska svjedoka na sud
- Dolazak svjedoka na sud
- Period nakon svjedočenja
- Rad Odjeljenja za podršku svjedocima van zgrade Suda
- Podrška svjedocima u predmetima drugih sudova

SARADNJA ODJELJENJA ZA PODRŠKU SVJEDOCIMA SA OSTALIM JEDINICAMA SUDA, DRUGIM NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA

- Sudija/sudsko vijeće
- Pisarnica suda
- Tužilaštvo i odbrana
- Recepcija/informacije
- Finansijska služba
- Sudska policija
- Druge relevantne institucije i nevladine organizacije

VOĐENJA I ARHIVIRANJE SPISA

DODACI

Na osnovu člana 33. stav 2. Zakona o sudovima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (donesen Nalogom Supervizora od 26.06.2007. godine), člana 23. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju («Službeni glasnik BiH», broj:66/12), predsjednik Osnovnog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, uz saglasnost Pravosudne komisije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine donosi 17.12.2013. godine

P R A V I L N I K

ODJELJENJA ZA PODRŠKU SVJEDOCIMA

Član 1.

(Misija i opis poslova Odjeljenja za podršku svjedocima)

(1) Odjeljenje za podršku svjedocima Osnovnog suda Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu Sud) je odgovoran za pružanje psihološke, socijalne i logističke podrške i pomoći svjedocima koji se pojavljuju pred Krivičnim odjeljenjem Suda.

(2) Primarni cilj Odjeljenja za podršku svjedocima (u daljem tekstu OPS) je da obezbjedi odgovarajuću psihološku podršku i pomoć svjedocima prije, za vrijeme i poslije suđenja te pružanjem profesionalnih uluga izbjegne mogućnost da svjedočenje izazove dodatne negativne posljedice, novu patnju ili traumu potencijalnom svjedoku. Shodno tome, OPS doprinosi efektivnom funkcionisanju Suda, pomažući u procesu dovođenja svjedoka pred Sud, bez obzira da li su pozvani od strane Tužilaštva, Odbrane ili Suda.

(3) Rad OPS-a ni na koji način ne ulazi u sadržaj iskaza koji će svjedok dati pred Sudom, a koji se tiče predmetnog svjedočenja, već se odnosi na psihičko stanje i potrebe svjedoka.

(4) Stručno osoblje OPS-a ne može se saslušati u svojstvu svjedoka na Sudu u konkretnom predmetu po pitanju svog rada sa svjedocima.

(5) Dužnosti stručnog saradnika za podršku svjedocima uključuju:

- Pružanje psihološke, tehničke i drugih vidova podrške svjedocima prije, za vrijeme i nakon svjedočenja u krivičnim postupcima;
- Psihološko savjetovanje za ugrožene svjedoke (djecu, svjedoke s fizičkim i psihičkim poteškoćama, žrtve mučenja, itd.) prije, za vrijeme i nakon svjedočenja u krivičnim postupcima;
- Procjenu potreba svjedoka i preduzimanje neophodnih mjera u skladu s njihovim potrebama;
- Kontaktiranje svjedoka s ciljem pribavljanja neophodnih informacija radi njihovog uspješnog učešća u krivičnim postupcima;
- Uspostavljanje kontakta s relevantnim organizacijama i institucijama u Bosni i Hercegovini s ciljem pružanja pomoći svjedocima;

- Saradnju s organizacijama civilnog društva u pružanju podrške i davanju informacija svjedocima koje bi im mogli poslužiti nakon svjedočenja;
- Obavljanje poslova na profesionalan i diskretan način, imajući u vidu povjerljivost i osjetljivost podataka;
- Podnosi mjesečne/polugodišnje/godišnje izvještaje o radu Predsjedniku Suda;
- Obavljanje drugih poslova koje odredi Predsjednik Suda.

Član 2.

(Interne procedure Odjeljenja za podršku svjedocima)

(1) Odjeljenje za podršku svjedocima vrši procjenu psiholoških, zdravstvenih, socijalnih i logističkih potreba svjedoka u različitim fazama sudskog postupka. Osnovna uloga OPS-a je da obezbjedi tačne informacije svjedocima u vezi sa njihovim učešćem u procesu suđenja kao i da identificira i, gdje je moguće, otkloni psihološke prepreke za davanje iskaza.

(2) Kontaktiranje svjedoka

a) Nakon potvrđivanja optužnice

- Prvi kontakt sa svjedocima tužilaštva ostvaruje se putem telefonskom razgovora po potvrđivanju optužnice u datom predmetu, nakon što se OPS-u dostavi lista svjedoka od strane predsjednika sudskog vijeća ili predmetnog tužioca. OPS stupa u kontakt sa svjedocima sa dostavljenog spiska u dogovoru sa predmetnim tužiocem i Odjeljenjem za podršku svjedocima Tužilaštva koji posjeduju informacije o svjedocima koje ukazuju na psihičko i zdravstveno stanje svjedoka od važnosti za sudski proces.
- Inicijalni kontakt ima za cilj psihološku procjenu i procjenu potreba svjedoka te poduzimanje mjera u skladu sa identifikovanim potrebama. Prikupljene informacije o svjedoku se unose u poseban obrazac o procjeni potreba, kao i obrazac sa kratkim opisom razgovora i prilažu u individualni spis svjedoka.
- U ovoj fazi svi svjedoci koje kontaktira OPS dobiće broj telefona saradnika za podršku svjedocima koji je operativan 24 sata.
- Svjedocima koji u ovoj fazi sudskog postupka ne budu kontaktirani od strane OPS-a, uz sudski poziv dostavlja se informativni dopis o radu OPS-a sa kontakt podacima (telefon, email, adresa).
- Informacije o svjedoku koje OPS dostavlja predsjedniku sudskog vijeća u pismenoj formi sadrže: psihološku procjenu, podatke o zdravstvenom stanju, socijalnim prilikama i/ili druge relevantne podatke od važnosti za svjedočenje.

- U fazi izvođenja dokaza odbrane ista procedura se prati za svjedoke odbrane. U ovoj fazi glavnog pretresa odbrana će biti upoznata sa postojanjem OPS-a te mogućnosti da imenuju svjedoke koje će OSP kontaktirati s ciljem procjene psihološkog stanja te potreba istih.

b) Prije dolaska svjedoka na svjedočenje

- Odjeljenje za sudsku upravu/Pisarnica dostavlja OPS-u kopiju sudskih poziva poslanih svjedocima u krivičnim predmetima. Nakon što je poznat termin svjedočenja, OPS kontaktira svjedoka ponovno najkasnije tri dana prije zakazanog termina, i to ukoliko je stručni saradnik za podršku svjedocima nakon inicijalnog kontakta procijenio da će svjedoku biti potrebna psihološka ili druga vrsta pomoći jer se bliži datum svjedočenja.
- Ukoliko sa radi o osjetljivim svjedocima (ugroženi svjedoci, maloljetnici i djeca, sa zdravstvenim poteškoćama, svjedoci pod prijetnjom), OPS uz saglasnost Suda i strane koja poziva svjedoka, može organizovati susret sa svjedokom u prostorijama Suda. Susret sa svjedokom u sudu ima za cilj efikasniju psihološku procjenu i procjenu potreba svjedoka, te upoznavanje svjedoka sa načinom svjedočenja, sudnicom, rasporedom sjedenja u sudnici i drugim informacijama koje mogu biti od pomoći svjedocima.
- OPS u ovoj fazi sudskog postupka stoji na raspolaganju svim svjedocima koji nisu prethodno kontaktirani a koji se nakon čitanja informativnog dopisa poslanog uz sudski poziv odluče obratiti ovom Odjeljenju.

c) Dolazak svjedoka na Sud

- Kada svjedoci dolaze na Sud jer je zakazano njihovo svjedočenje, OPS će na osnovu prethodnih razgovora znati kojim svjedocima je potrebna koja vrsta pomoći/podrške te će po njihovom dolasku postupiti u skladu sa identifikovanim potrebama.
- OPS također stoji na raspolaganju svjedocima koji do tog momenta nisu bili kontaktirani, niti su se sami ranije obratili Odjeljenju, nakon što su zaprimili sudski poziv i informativni dopis o radu i kontakt podatke Odjeljenja.
- Na dan dolaska na Sud svjedoci kojima se pruža podrška se upućuju u prostorije OPS-a gdje im je omogućeno da se odmore, osvježe i pripreme za svjedočenje.
- Zavisno od potreba svjedoka i prethodne procjene, OPS određuje ulazak svjedoka u zgradu Suda na glavni ili sporedni ulaz, na taj način obezbijeduje zaštitu od javnosti i kontakta sa optuženim licima.
- Svjedoci sa kojima OPS radi početak svog svjedočenja mogu da čekaju u prostorijama OPS-a, a o njihovom dolasku pred sami početak ročišta obavještava se predsjedavajući sudskog vijeća.

- Ukoliko je potrebno, službenik OPS-a može biti prisutan tokom svjedočenja u sudnici, u kojem slučaju će sjediti/stojati pored svjedoka za vrijeme njegovog svjedočenja. Istom je dozvoljeno da na molbu svjedoka od predsjednika sudskog vijeća zatraži pauzu, ukoliko je stanje svjedoka narušeno tokom svjedočenja.
- Nakon završetka svjedočenja, službenik OPS-a će se sastati sa svjedokom kako bi izvršila procjena njegovog psihičkog i zdravstvenog stanja nakon svjedočenja.
- Na kraju radnog dana OPS sačinjava kratki izvještaj o dnevnim aktivnostima sa osvrtom na svakog svjedoka kojeg je pratio tog dana.

d) Period nakon svjedočenja

- U periodu nakon svjedočenja, OPS može 15 dana nakon pojavljivanja na Sudu da kontaktira svjedoka da bi razgovarao o uticaju svjedočenja na njegovo stanje i kvalitet života te kako bi procjenio da li je daljnja podrška neophodna. U periodu nakon svjedočenja pa do izricanja presude OPS možda da da preporuku svjedoku sa se radi određenih psihičkih tegoba obrati nadležnim službama (centri za mentalno zdravlje, centri za socijalni rad, psihijatrijske klinike).
- O svim telefonskim razgovorima i susretima sa svjedokom nakon suđenja OPS pravi službenu zabilješku i prilaže je u individualni spis svjedoka.

Član 3.

(Rad Odjeljenja za podršku svjedocima van zgrade Suda)

OPS može u opravdanim situacijama i na osnovu pisane naredbe predsjednika sudskog vijeća, pružiti podršku svjedocima van zgrade Suda, u slučajevima pratnje svjedoka na rekonstrukciju događaja, pratnje svjedoka od/do zgrade suda na dan svjedočenja, njegovog svjedočenja u prostorijama drugih sudova ili svjedočenja u drugim prostorijama u skladu sa zakonom.

Član 4.

(Podrška svjedocima u predmetima drugih sudova)

Po odobrenju predsjednika Suda, OPS pruža podršku svjedocima u predmetima drugih sudova kada se njihovo svjedočenje ima obaviti u zgradi ovog suda ili na drugim mjestima u skladu sa zakonom, a po zamolnici za pružanje pravne pomoći ili na zahtjev nadležnog tužilaštva ili suda.

Član 5.

(Saradnja Odjeljenja za podršku svjedocima sa ostalim zaposlenicima)

(1) Sudija/sudsko vijeće

Odjeljenje za podršku svjedocima inicira kontakt sa svjedocima nakon potvrđenja optužnice, a po pismenom odobrenju sudije/predsjednika sudskog vijeća koje je zaduženo za određeni predmet. OPS je dužan da sudiji/predsjedniku sudskog vijeća blagovremeno dostavi tražene informacije o svjedoku koje sadrže procjenu psiholoških i drugih potreba svjedoka koje su relevantne za sudski postupak.

(2) Pisarnica Suda

OPS saraduje sa pisarnicom Suda s ciljem blagovremenog obezbijedenja potrebnih informacija koje se odnose na svjedoke. To se posebno odnosi na kopije sudskih poziva uručenih svjedocima u krivičnim predmetima.

Član 6.

(Saradnja Odjeljenja za podršku svjedocima i drugih organa i institucija)

(1) Tužilaštvo i odbrana

a) Odjeljenje za podršku svjedocima saraduje sa objema stranama u postupku u pogledu zadovoljavanja potreba svjedoka. U svakoj fazi sudskog postupka, obje strane mogu se obratiti Odjeljenju u cilju pružanja podrške određenom svjedoku tokom svjedočenja na Sudu. OPS obavještava predsjednika sudskog vijeća o navedenim kontaktima.

b) Neposredno nakon potvrđivanja optužnice, OPS uspostavlja kontakt sa tužiocem angažovanim na slučaju i OPS-om pri tužilaštvu, pogotovo ako se radi o svjedocima sa psihičkim ili zdravstvenim poteškoćama. Cilj ove saradnje je prikupljanje relevantnih podataka o svjedoku prikupljenih od strane OPS-a tužilaštva, te što bolja priprema svjedoka za predstojeći sudski postupak. Kontakti se mogu odvijati neposrednim (sastanak) ili posrednim putem (mail ili telefonski razgovor), te mogu biti inicirani od obe strane. Prikupljene informacije biće uložene u individualni spis svjedoka.

c) Imajuću u vidu da svjedoci odbrane imaju isti tretman pred OPS-om, kontakt sa advokatima odbrane uspostavlja se po istom principu kao u prethodnoj tački ovog uputstva.

(2) Recepcija/informacije

OPS recepciji dostavlja spisak svjedoka koji svjedoče taj dan, na osnovu kojeg službenik za informacije može da pozove OPS da sprovede svjedoka do prostorija Odjeljenja.

(3) Finansijska služba

OPS dostavlja blagajni Suda spisak svjedoka koji dolaze na Sud da svjedoče izvan područja Brčko distrikta BiH radi planiranja putnih troškova. U slučaju svjedoka sa mjerama zaštite, stručni saradnik za podršku svjedocima će preuzeti rješenje o isplati putnih i drugih troškova od blagajne, kako svjedok ne bi morao da se kreće po zgradi

Suda.

(4) Sudska policija

OPS dostavlja Sudskoj policiji spisak svjedoka koji dolaze na svjedočenje u zgradu Suda na sporedni – službeni ulaz Suda.

(5) Druge relevantne institucije i nevladine organizacije

OPS u fazi nakon davanja iskaza, a zavisno od potreba i stanja svjedoka, može da svjedoku da preporuku da se javi nekoj od relevantnih ustanova (centri za socijalni rad, porodična savjetovališta, centri za mentalno zdravlje, klinički centri i sl.) ili nevladinoj organizaciji radi rješavanja specifičnih potreba svjedoka.

Član 6.

(Evidentiranje, otvaranje i arhiviranje spisa)

(1) Po primitku potvrđene optužnice i liste svjedoka od strane sudije/sudskog vijeća, OPS otvara novi spis predmeta na koji se unosi oznaka predmeta. Ovaj spis sadrži sve neophodne podatke o svjedocima u tom predmetu, uključujući:

- Liste svjedoka predložene od strane Tužilaštva i odbrane,
- Individualni spisi svjedoka sa pregledom svih poziva upućenih svjedoku, primljenih poziva, procjene i anamneze svjedoka, sudski pozivi za svjedočenje, eventualna procjena troškova svjedoka i ostala dokumentacija vezana za svjedoka,
- Službene zabilješke o svjedocima upućene stranama u postupku,
- Opšti podaci o zaštićenim svjedocima koji se vode pod šifrom.

(2) Podaci o zaštićenim svjedocima čine povjerljivi sadržaj spisa, te se kao takvi smatraju tajnim i drže se posebno u odvojenim spisima. Ukoliko postoji upit za podacima zaštićenog svjedoka, neophodno je OPS uputiti pismeni zahtjev koji potom traži odobrenje predsjednika Suda.

(3) Prilikom izdavanja službenih zabilješki o svjedocima na zahtjev strana u postupku, OPS će evidentirati datum izdavanja te obezbijediti potpis osobe koja preuzme službenu zabilješku.

(4) OPS će voditi bazu podataka o svjedocima. Unos podataka će se vršiti sedmično, dok se ostali podaci iz ranijih predmeta unose shodno raspoloživom vremenu. Baza podataka će sadržati sve neophodne identifikacione, opšte i specifične podatke vezano za svjedoke koji su dostupni samo Odjeljenju. Na zahtjev predsjednika Suda, OPS može dostaviti statističke podatke vezano za svjedoke koji su svjedočili pred Sudom.

(5) Nakon donošenja pravosnažne presude, OPS arhivira spis predmeta. Prije samog arhiviranja spisa iz istog se vade statistički podaci koji se evidentiraju. Prilikom abecednog arhiviranja spisa, za svakog svjedoka se formira individualni spis koji sadrži sve podatke koji su prikupljeni u toku glavnog pretresa, žalbenog postupka i nakon pravosnažnosti presude. Svaki idividualni spis svjedoka će se u arhivi čuvati 6 (šest) godina, nakon čega se određeni podaci uništavaju a opšti

podaci ostaju kao dio trajne arhive.

(6) Dio spisa koji se odnosi na opšte podatke o predmetu (optužnica, lista svjedoka, datumi svjedočenja, službene zabilješke, pregled broja telefonskih poziva itd.) se arhiviraju u poseban spis.

Član 7. **(Dodaci)**

a) Opšta pravila za procjenu putem telefona

Kada se svjedok zove prvi put, stručni saradnik za podršku treba da slijedi sljedeće procedure:

- Uvijek traži da razgovara direktno sa svjedokom, te ne govori ispred koje institucije zove dok se ne javi osoba sa kojom želi razgovarati;
- Uvijek vodi računa o tome da ne zna da li su članovi porodice upućeni u to da je osoba odlučila da učestvuje u postupku;
- Ako svjedok nije kod kuće, pita kada možete ponovo zvati;
- Ukoliko zatraže da se predstavi, odgovoriti neodređeno i završiti razgovor;
- Kada stupi u kontakt sa svjedokom, objasniti ko je, šta i zašto želi, odnosno kompletirati procjenu potreba;
- Ukoliko ima poteškoća u odgovaranju na neke zahtjeve, zakazati još jedan telefonski poziv svjedoku;
- Nikada ne date obećanja koja ne može ispuniti, jer svjedok to ne zaboravlja;
- Stručni saradnik za podršku koji je obavio prvi razgovor sa svjedokom, trebao bi obaviti i drugi poziv i pratiti svjedoka do kraja procesa, kad god je to moguće.

b) Procjena fizičkih potreba

Zdravlje svjedoka je važna komponenta u procesu davanja iskaza. Stručni saradnik za podršku će pitati svakog svjedoka o njegovom zdravlju i identificirati važna pitanja kao što su:

- Invaliditet: koja vrsta i posebne usluge koje treba pružiti kako bi svjedok bio u mogućnosti da svjedoči ili da iskaz;
- Istorija kroničnih bolesti kao što su diabetes, astma, visoki krvni pritisak itd.;
- Dugoročni medicinski tretmani: koje lijekove svjedok koristi i uticaj tih lijekova na zahtjeve davanja iskaza i svjedočenja;
- Proces davanja iskaza i svjedočenja uključuje somatske simptome kao što su anksioznost, nesаница, gubitak apetita. Stručni saradnik Odjeljenja za podršku svjedocima je obučeno da se suoči sa tim simptomima, ali mora procijeniti i zdravstvena stanja koja nisu u vezi davanjem iskaza ili svjedočenjem. Sve svjedoke koji uzimaju lijekove treba podsjetiti da ponesu lijekove kada dođu da daju iskaz ili svjedoče.

c) Obrasci

Obrazac za procjenu potreba svjedoka, obrazac zapisnika telefonskog razgovora,

obrazac za recepciju vezano za spisak svjedoka i Informativno pismo/obavijest za svjedoka su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH.

**OSNOVNI SUD
BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE**

**PREDSJEDNIK
OSNOVNOG SUDA
JADRANKO GRČEVIĆ**

**Broj: 096-0-Su-13-004252
Brčko, 18.12.2013. godine**

Obrazac za procjenu potreba svjedoka

Ime i prezime svjedoka:		
Datum i vrijeme poziva:		
Broj telefona svjedoka:		
Predmet razgovora:		
Članovi porodice upoznati sa učešćem u postupku (ime i prezime)		
Svjedok prihvata usluge	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
<u>Transport</u>		
Autobus:	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Taxi:	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Auto:	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Drugo:		
<u>Smještaj:</u>		
Privatni:		
Hotel:		
<u>Zdravlje:</u>		
Zdravstveno osiguranje:	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Zdravstveno stanje (navesti vrstu lijekova i frekvenciju korištenja):		
<u>Podrška:</u>		
Preporučen psiho-socijalnoj mreži	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Preporučen psiho-terapijskoj mreži	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

Obrazac zapisnika telefonskog razgovora

Ime i prezime:	
Datum/trajanje poziva:	
Broj telefona svjedoka:	
Svrha poziva:	
Opis razgovora:	
Prijedlog potreba:	

Obrazac za recepciju vezano za spisak svjedoka

Odjeljenje za podršku svjedocima

Datum:

Dole navedenim svjedocima, koji danas svjedoče pred Osnovnim sudom Brčko distrikta BiH, ne oduzimati identifikacione dokumente na recepciji te obavijestiti službenika za podršku svjedocima o njihovom dolasku.

IME I PREZIME SVJEDOKA

Potpis stručnog saradnika za podršku

Informativno pismo/obavijest za svjedoka

O B A V I J E S T

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da pri Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH djeluje Odjeljenje za podršku svjedocima koje Vama kao svjedoku stoji na usluzi.

Svi svjedoci, pozvani da svjedoče pred Osnovnim sudom Brčko distrikta BiH, imaju ravnopravan pristup uslugama ovog Odjeljenja.

Odjeljenje za podršku svjedocima brine da svi svjedoci budu upoznati sa svojim pravima i obavezama pred Osnovnim sudom Brčko distrikta BiH, te obezbjeđuje psihološku i druge vrste podrške svjedocima tokom sudskog postupka.

Uposlenik Odjeljenja je taj koji Vam pomaže oko organizacije Vašeg dolaska, te se brine za Vas cijelo vrijeme Vašeg boravka na Sudu.

Odjeljenje za podršku svjedocima možete kontaktirati :

Putem telefona:

00 387

00 387

Putem e-mail adrese:

ops.osbd@osbd.ba

Molimo Vas, kontaktirajte nas za sve neophodne informacije i obavještenja.

Odjeljenje za podršku svjedocima

O b r a z l o ž e n j e

Obzirom da je u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH, broj:096-0-Su-13-000 098 od 11.01.2013. godine, na koji je Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH dala saglasnost 28.01.2013. godine, formirano Odjeljenje za podršku svjedocima, a Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH, broj:096-0-Su-13-003437 od 07.10.2013. godine, na koji je Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH dala saglasnost 18.10.2013. godine, proširena sistematizacija radnih mjesta za poziciju „stručni saradnik za podršku svjedocima“, te kako je ovom Sudu UNDP dostavio prijedlog Pravilnika Odjela za podršku svjedocima, to vam se i dostavlja Pravilnik Odjeljenja za podršku svjedocima Osnovnog suda Brčko distriktBiH na saglasnost.