



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Kantonalno tužiteljstvo**  
**Posavskog kantona Orašje**

Broj: A-220/23

Dana: 12.06.2023.godine

Na osnovu člana 6. st. 1. Zakona o Kantonalnom tužiteljstvu Posavskog kantona („Narodne novine Županije Posavske“, broj 6/02) i čl. 13. st. 3. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) glavni tužitelj Kantonalnog tužiteljstva Posavskog kantona Orašje, dana 12.06.2023. godine, donosi

## **PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA KANTONALNOG TUŽITELJSTVA POSAVSKOG KANTONA ORAŠJE**

### **Članak 1. (Opće odredbe)**

Pravilnikom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuju ciljevi Pravilnika, način planiranja javnih nabavki, ciljevi postupka javne nabavke, ispitivanje tržišta, pokretanje postupka, provođenje postupaka javne nabavke, ovlaštenja i odgovornosti u postupku javne nabavke, odredbe o postupcima javne nabavke, nabavka usluga iz Aneksa II društvenih i drugih posebnih usluga Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), vrijednosni razredi, podjela nabavke na LOT-ove, alternativne ponude, okvirni sporazum, direktnih sporazuma, dostavljanje ponuda, rad Komisije, zaključenje ugovora, postupanje po žalbi, arhiviranje, kontrola javnih nabavki i prijelazne - završne odredbe.

### **Članak 2. (Cilj pravilnika)**

Cilj Pravilnika je da se planom nabavki ostvari realno i blagovremeno planiranje nabavke, da se nabavke provedu u skladu sa Zakonom, da se obezbijedi jednakost, konkurencija i zaštita ponuđača od bilo kojeg vida diskriminacije, da se obezbijedi blagovremeno pribavljanje najkvalitetnijih roba, usluga ili radova uz najniže troškove a sve u skladu sa potrebama Kantonalnog tužiteljstva Posavskog kantona Orašje ( u daljem tekstu : Tužiteljstvo).

### **Članak 3. (Planiranje javnih nabavki)**

Plan javnih nabavki predstavlja godišnji plan javnih nabavki koji se objavljuje na Portalu javnih nabavki u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna. Plan nabavki je Akt u kojem se detaljno planira potrošnja javnih sredstava, transparentno i ekonomično putem provođenja jednog od postupaka propisanih Zakonom. Za nabavke koje nisu predviđene u planu javnih nabavki ugovorni organ donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke kojom mijenja plan javnih nabavki, i sve izmjene i dopune Plana javnih nabavki se objavljuju na portalu javnih nabavki.

Plan javnih nabavki sadrži slijedeće podatke:

1. naziv predmeta nabavke,
2. brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN,
3. vrstu postupka,
4. da li se postupak dijeli na lotove,
5. vrstu ugovora,
6. da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum,
7. period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma,
8. procijenjenu vrijednost nabavke,
9. okvirni datum pokretanja postupka nabavke,
10. izvor financiranja,
11. podatak za koju godinu se plan donosi,
12. dodatne napomene.

Plan javnih nabavki, kao i izmjene i dopune plana javnih nabavki donosi glavni tužitelj u skladu sa usvojenim proračunom i potrebama Tužiteljstva.

#### **Članak 4.** **(Prethodna provjera tržišta)**

Prije pokretanja postupka javne nabavke potrebno je izvršiti prethodno ispitivanje tržišta na način da se ne dovede do narušavanja tržišne konkurencije, te da se ne krši princip zabrane diskriminacije i transparentnosti. Prethodno ispitivanje tržišta se može vršiti na razne načine (pozivanjem, preko kataloga, interneta ili na drugi pogodan način), s tim da se o svakoj provjeri sačinjava pisana zabilješka i ista se ulaže u predmetni spis.

#### **Članak 5.** **(Pokretanje postupka javne nabavke)**

Postupak javne nabavke započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka javne nabavke ili rješenja koje treba da sadrži:

1. zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke,
2. predmet javne nabavke,
3. procijenjenu vrijednost javne nabavke,
4. podatke o izvoru – načinu financiranja,
5. vrstu postupka javne nabavke.

Kod postupka direktnog sporazuma ugovorni organ ne donosi odluku ili rješenje o pokretanju postupka već je dovoljno samo uputiti poziv ponuđaču.

#### **Članak 6.** **(Provođenje postupka javne nabavke)**

Postupke javnih nabavki provodi stručni suradnik tužiteljstva.

Stručni suradnik tužiteljstva na osnovu prethodne provjere tržišta priprema odluku o pokretanju postupka ili pisani poziv koji dostavlja glavnom tužitelju na potpis. Nakon što glavni tužitelj

potpiše odluku ili poziv za pokretanje postupka javne nabavke, ista se dostavlja stručnom suradniku tužiteljstva na dalje postupanje kako bi se pripremila tenderska dokumentacija.

Tenderska dokumentacija je dokumentacija koja sadrži minimum jasnih i odgovarajućih informacija u odnosu na izabrani postupak dodjele ugovora, a objavljuje je ili kandidatima/ponuđačima predstavlja ugovorni organ; ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv za dostavu zahtjeva za učešće / ponuda, tehničke specifikacije, kriterije za kvalifikaciju i izbor najpovoljnije ponude, nacrt ili osnovne elemente ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja.

Stručni suradnik tužiteljstva objavljuje obavještenja o postupcima javnih nabavki putem Informacijskog sustava za elektronsko objavljivanje obavještenja (u daljem tekstu: Portal javnih nabavki), te vrši sve radnje do zaključenja Ugovora (pripremanje i objavljivanje tenderske dokumentacije, dostavljanje tenderske dokumentacije Komisiji, učestvuje u radu Komisije, priprema Zapisnike sa otvaranja ponuda te Zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i Obavještenje o rezultatu postupka, dostavlja uz interni propratni akt nacrt Ugovora glavnog tužitelja na potpis, te vrši radnje objave Izvještaja o provedenom postupku i Obavještenja o dodjeli Ugovora na portalu javne nabavke, odnosno dostavlja sažetak Obavještenja u Službeni list BiH u skladu sa odredbama Zakona. Također unosi pojedinačne Ugovore/račune u postupcima sprovedenih direktnih sporazuma na Portal javnih nabavki.

Nakon potpisivanja ugovora od strane glavnog tužitelja, stručni suradnik tužiteljstva je nadležan za praćenje realizacije navedenog ugovora.

#### **Članak 7. (Postupci javne nabavke)**

Tužiteljstvo za nabavu roba, usluga i radova može u skladu sa Zakonom pokrenuti nabavku putem otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, takmičarskog dijaloga, konkursa za izradu idejnog rješenja, konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i putem direktnog sporazuma.

#### **Članak 8. (Postupci za dodjelu ugovora male vrijednosti)**

S obzirom na veličinu Tužiteljstva ( ukupno 11 stalno uposlenih ) u pravilu se u Tužiteljstvu primjenjuju postupci javne nabave za dodjelu ugovora male vrijednosti.

Postupci za dodjelu ugovora male vrijednosti su:

1. konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i
2. direktni sporazum.

Konkurentski zahtjev se provodi u slučaju kada je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000,00 KM, odnosno kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od 80.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na

godišnjem nivou nije jednaka ili veća od 50.000,00 KM za robu ili usluge, odnosno 80.000,00 KM za radove.

Direktni sporazum za nabavku robe, usluga i radova se sprovodi kada je njihova procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000,00 KM. Postupak direktnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštivanje principa iz čl. 3. Zakona. Tužiteljstvo bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Pismenim putem se traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

#### **Članak 9. (Okončanje postupka javne nabavke)**

Postupak javne nabavke će se okončati:

1. zaključenjem ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma i
2. poništenjem postupka javne nabavke.

#### **Članak 10. (Odluka o dodjeli i odluka o poništenju)**

Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluka o poništenju postupka javne nabavke donose se u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, i dostavljaju se svim kandidatima / ponuđačima koji su učestvovali u postupku u roku od tri dana a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

#### **Članak 11. (Obavještenje o dodjeli ugovora i izvještaj o postupku javne nabavke)**

Tužiteljstvo je dužno da za otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak s objavom ili bez objave obavještenja, konkurs za izradu idejnog rješenja, takmičarski dijalog ili konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda objaviti obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma.

Tužiteljstvo je obavezno da Agenciji dostavlja izvještaje o otvorenom postupku, ograničenom postupku, pregovaračkom postupku s objavom ili bez objave obavještenja, konkursu za izradu idejnog rješenja, takmičarskom dijalogu, konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda i direktnom sporazumu, kao i u slučaju dodjele ugovora na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim i dodjelu ugovora o javnoj nabavci prema međunarodnim pravilima, u formi, na način i u rokovima koje utvrđuje Agencija podzakonskim aktima.

#### **Članak 12. (Podjela predmeta nabavke na lotove)**

Tužiteljstvo može predmet nabavke podijeliti na lotove a na osnovu objektivnih kriterija npr. prema vrsti, karakteristikama, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, te ukoliko predmet nabavke nije podijeljen na lotove, u obavještenju o nabavci dužan je da obrazloži razloge za takvu odluku.

**Članak 13.**  
**(Dostavljanje ponuda)**

Ponudač je dužan da se pridržava uslova i zahtjeva koji su propisani u tenderskoj dokumentaciji, i isti može prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati, te svaki ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Svaka ponuda treba da sadrži one elemente koji su propisani Zakonom.

**Članak 14.**  
**(Alternativna ponuda)**

Alternativna ponuda u postupcima javne nabavke koju sprovodi Tužiteljstvo će biti dopuštena samo onda kada je kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda.

**Članak 15.**  
**( Okvirni sporazum)**

Tužiteljstvo može zaključiti okvirni sporazum nakon provedenog otvorenog, ograničenog, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda na period koji ne može biti duži od 4 godine, osim ukoliko postoje opravdani razlozi, posebno u vezi sa predmetom nabavke okvirnog sporazuma.

**Članak 16.**  
**(Društvene i druge posebne usluge – Aneks II)**

Na dodjelu ugovora koji za predmet ima usluge iz Aneksa II, primjenjivat će se odredbe Zakona i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II ("Sl. glasnik BiH" broj: 2/23).

**Članak 17.**  
**(Komisija za javne nabavke)**

Tužiteljstvo je obvezno Rješenjem imenovati Komisiju za javne nabavke ( u daljem tekstu: Komisija) za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, a uspostavljanje i rad Komisije za nabavke reguliran je Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke ("Sl. glasnik BiH" broj: 103/14). Komisija se sastoji od najmanje tri člana, a broj članova Komisije mora uvijek biti neparan te će se voditi računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova. Prije početka rada, svaki član Komisije, stručni suradnik tužiteljstva – tajnik Komisije kao i eventualno angažirani vanjski stručnjak, potpisuju izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa čl. 11. Zakona, odnosno da je upoznat s odredbom čl. 52. Zakona, odnosno da je

upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u Komisiji je dužan prijaviti moguću sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije – PRILOG I je sastavni dio Pravilnika.

**Članak 18.**  
**(Zajedničke nabavke)**

Ovim Pravilnikom predviđa se mogućnost sprovođenja zajedničkih nabavki Tužiteljstva i Općinskog suda Orašje, s obzirom da se navedene institucije nalaze u istoj zgradi i posjeduju zajedničke prostorije.

Nabavka iz stava 1.ovog člana će se provoditi na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkoj nabavci između navedenih institucija za svaki predmet nabavke.

**Članak 19.**  
**(Žalba)**

Žalbu u postupku javne nabavke može podnijeti svaki subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili mu je mogla biti prouzrokovana šteta zbog nezakonitog postupanja Tužiteljstva, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Tužiteljstva u postupku javne nabavke, i ista se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi BiH putem Tužiteljstva u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Ista se podnosi u dovoljnom broju primjeraka koji ne može biti manji od 3.

**Članak 20.**  
**(Arhiviranje)**

Svi ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda kao i drugi dokumenti u vezi sa nabavkom čuvaju se u skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj građi Županije Posavske („ Narodne novine Županije Posavske“, broj 9/22).

**Članak 21.**  
**(Prijelazne i završne odredbe)**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primijenit će se odredbe Zakona o javnim nabavkama (“Sl. glasnik BiH” broj: 39/14 i 59/22) kao i odredbe podzakonskih akata donesenih u skladu sa ovim zakonom.

**Članak 22.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na web stranici ovog Tužiteljstva.



Glavni tužitelj  
Iyanka Stanić

## PRILOG I

**IZJAVA**  
o povjerljivosti, nepristrasnosti i nepostojanju sukoba interesa

Kojom ja, \_\_\_\_\_, imenovan u Komisiju za provođenje postupka javne nabavke- \_\_\_\_\_, Odlukom o imenovanju Komisije za nabavku broj : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . 2023. godine, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u smislu čl. 11. i 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22) i čl. 7. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), izjavljujem:

- a) da nakon javnog otvaranja ponuda nijednu informaciju vezanu za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda neću otkriti nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka,
- b) da u postupku javne nabavke ni na koji način neću neovlašteno prisvojiti, koristiti za svoje potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjutorske programe i dr.) koji su mi stavljeni na raspolaganje ili do kojih sam došao na bilo koji način u toku postupka javne nabavke,
- c) da ću u sprovođenju svih radnji tokom postupka, vezanih za predmetno nadmetanje, biti nepristrasan u odnosu na kandidate/ponuđače,
- d) da sam upoznat sa zakonskim i podzakonskim odredbama koje se odnose na sukob interesa, i da ću u toku trajanja postupka javne nabavke prijaviti svaki mogući sukob interesa, koji nastane po osnovu zaprimljenog zahtjeva ili ponude i s tim u vezi zatražiti izuzeće iz rada Komisije,
- e) da u posljednjih pet godina nisam osuđivan za kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja i ovlaštenja.

Orašje, \_\_\_\_\_ . 2023. godine.

**IZJAVU DAO:**  
\_\_\_\_\_