

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA

OSNOVNI SUD U BIJELJINI

Broj: 080-0-Su-22-000 300 (-1)

Bijeljina, 24.05.2023. godine

SADRŽAJ

1- POLJE I NAČAJ STRATEŠKOG DOKUMENTA	3
2- SVRHA KOMUNIKACIJE	3
3- PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE STRATEGIJE	4
4- ANALIZA TRENUTNOG STANJA U POGLEDU TRANSPARENTNOSTI	4
5- STRATEŠKI CILJEVI	5
6- CILJ, MISIJA I VIZIJA	5
7- INTERNA I EKSTERNA KOMUNIKACIJA	5
8- AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE	6
9- KLJUČNA KOMUNIKACIJSKA PORUKA	7
10- EVALUACIJA	8

KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA

Osnovnog suda u Bijeljini

2023 – 2025.

Maj, 2023. godine

SADRŽAJ

1 - UVOD	3
2 - RAZLOZI USVAJANJA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE	3
3 - POJAM I ZNAČAJ STRATEŠKOG DOKUMENTA	3
4 - SVRHA KOMUNIKACIJE	4
5 - PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE STRATEGIJE	4
6 - ANALIZA TRENUTNOG STANJA U POGLEDU TRANSPARENTNOSTI.....	4
7 - STRATEŠKI CILJEVI.....	4
8 - CILJ, MISIJA I VIZIJA	5
9 - INTERNA I EKSTERNA KOMUNIKACIJA	5
10 - AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE.....	6
11- KRIZNA KOMUNIKACIJA.....	7
12 - EVALUACIJA.....	8

1 - UVOD

Osnovni sud u Bijeljini (u daljem tekstu: Sud) predstavlja transparentnu pravosudnu instituciju koja kao takva, ima obavezu i odgovornost izgradnje nezavisnog, nepristrasnog, profesionalnog pravosuđa, učvršćujući tako vladavinu prava i povjerenje javnosti u rad pravosuđa. Upravo je transparentnost pravosuđa neophodan uslov izgradnje povjerenja javnosti u njegov rad.

Komunikacijska strategija Osnovnog suda u Bijeljini je dokument kojim se unapređuju i promoviraju principi kao što su: pravda, pravičnost, zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, nezavisnost, nepristrasnost, odgovornost, integritet, te profesionalnost rada suda. Putem komunikacijske strategije razvija se strateško planiranje interakcije sa javnošću, novinarima, medijima, građanima i svim zainteresovanim za rad institucije, a takođe se uspostavlja i način krizne komunikacije kako bi se ona što uspješnije prevazišla i zaštitio integritet pravosudne institucije.

2 - RAZLOZI USVAJANJA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Razlozi usvajanja Komunikacijske strategije Osnovnog suda u Bijeljini nalaze se u potrebi jasnog, planskog, nedvosmislenog, sveobuhvatnog komuniciranja kroz komunikacijske kanale, kako bi se protok informacija mogao realizovati na najuspješniji način uz poštovanje svih zakonskih normi i propisa koji regulišu ovu oblast.

Sud je u prethodnom periodu posebnu pažnju posvetio unapređenju komunikacije sa javnošću i jačanju transparentnosti, te je izdao *Priručnik za komunikaciju sa javnošću i medijima Osnovnog suda u Bijeljini* u oktobru 2022. godine, kao interni priručnik i *Praktični vodič za komunikaciju sa sudom* u decembru 2022. godine, kao eksterni vodič.

Priručnik za komunikaciju sa javnošću i medijima Osnovnog suda u Bijeljini, izdat u oktobru 2022. godine, osmišljen je kao sveobuhvatan i kohezivan resurs koji pokriva niz pitanja koja su relevantna za komunikaciju sudova sa javnosti, a prije svega sa medijima. Priručnik za komunikaciju sa javnošću i medijima Osnovnog suda u Bijeljini je namijenjen sudovima. Njegov cilj je da im pomogne u komunikaciji sa medijima i javnošću.

Praktični vodič za komunikaciju sa sudom namijenjen je prvenstveno novinarima, ali i svim zainteresovanim licima, radi lakšeg snalaženja u komunikaciji sa Sudom i dobijanja blagovremenih informacija. Vodič ima za cilj da pomogne novinarima u obavljanju svojih profesionalnih dužnosti prilikom izvještavanja o radu Osnovnog suda u Bijeljini – predmetima, licima i postupcima, odnosno da se isti upoznaju sa praksom i pravilima pristupa informacijama i izvještavanja u Osnovnom sudu u Bijeljini.

3 - POJAM I ZNAČAJ STRATEŠKOG DOKUMENTA

Komunikacijska strategija Osnovnog suda u Bijeljini je planski okvir za jačanje komunikacijskih vještina pravosudne institucije uz analizu trenutnih slabosti i pretnji sa definisanjem jasnih strateških ciljeva komunikacije i širenja ključnih poruka. Značaj Komunikacijske strategije se, teorijski i praktično, ogleda u svim prednostima rješavanja svakodnevnih i ad hoc problema na komunikativnom nivou sa kojima se Sud suočava.

4 - SVRHA KOMUNIKACIJE

Cilj i svha komunikacije je težnja ka ostvarivanju transparentnosti rada i interesa javnosti da bude upoznata sa ključnim informacijama o radu Suda, putem tačnih, provjerenih i ažurnih podataka, a odnosi se i na postojanje potrebe za upravljanjem internom i eksternom komunikacijom, te prevazilaženju kriznih situacija.

5 - PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE STRATEGIJE

Pravni okvir za donošenje Komunikacijske strategije Osnovnog suda u Bijeljini predstavljaju:

- Zakon o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske broj: 37/12, 44/15, 100/17),
- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 9/2014, 39/2016 - odluka US, 71/2017, 67/2018 i 6/2019),
- Zakon o slobodi pristupa informacijama Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 20/01),
- Komunikacijska strategija VSTV BiH 2021-2025. godine.

6 - ANALIZA TRENUTNOG STANJA U POGLEDU TRANSPARENTNOSTI

Sud je izvršio analizu trenutnog stanja u pogledu transparentnosti i došlo se do sljedećih zaključaka. Posvećena je velika pažnja prethodnih godina na poboljšanje položaja i ugleda suda u društvu, pri čemu se posebno radilo na razvijanju komunikacijskih kapaciteta sa javnošću i građanima, što je dovelo i do upotrebe savremenih komunikacijskih alata i kanala.

S tim u vezi, Sud redovno održava konferencije na određene teme, nosioci pravosudnih funkcija daju intervjuje po pozivu novinara ili na sopstvenu inicijativu po potrebi, blagovremeno se ažurira *web* stranica na kojoj se, između ostalog, objavljuju saopštenja za javnost, najave za medije i presude, a takođe je osnovana i Press služba Suda, te otvorena *facebook* stranica Suda.

Kako je već gore navedeno, Sud je izdao *Priručnik za komunikaciju sa javnošću i medijima* i *Praktični vodič za komunikaciju sa sudom*. Intenzivno je pojačana proaktivna komunikacija sa medijima i javnošću i to su značajni iskoraci kada je transparentnost pravosudne institucije u pitanju.

7 - STRATEŠKI CILJEVI

Krajnji strateški cilj je kreiranje i jačanje pozitivnog ugleda Osnovnog suda u Bijeljini kroz internu i eksternu komunikaciju i saradnju sa medijima. Sud teži ka uspostavljanju i unapređenju odnosa sa javnošću uz aktivno promovisanje vizije i strateških ciljeva institucije kao i boljeg protoka informacija i transparentnosti suda.

Strateški ciljevi su sljedeći:

1. Održavanje pozitivnog ugleda i integriteta Suda kroz promociju transparentnosti i otvorenosti,
2. Jačanje internih kapaciteta (jačanje svijesti zaposlenih o dobroj komunikaciji i informisanosti),
3. Tačno, blagovremeno i kvalitetno širenje informacija kroz redovno ažuriranje *web* stranice Suda,
4. Blagovremen i profesionalan odgovor na zahtjeve za slobodan pristup informacijama,
5. Javno objavljivanje statističkih podataka o radu Suda,
6. Objavljivanje sudskih odluka na *web* stranici Suda,
7. Uspostavljanje odgovarajućeg sistema postupanja Suda u kriznim situacijama,
8. Uspostavljanje i održavanje komunikacije putem društvenih mreža,
9. Uspostavljanje saradnje sa drugim pravosudnim institucijama, međunarodnim organizacijama, akademskom zajednicom, te predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti.

Sredstva za unapređenje komunikacije sa medijima:

- Ažuran i kvalitetan sadržaj na *web* stranici Suda,
- Informacije putem saopštenja za javnost,
- Konferencije za medije o važnim događajima i promovisanja godišnjeg izvještaja o radu Suda,
- Brzi odgovori na medijske upite po mogućnosti istog dana kada su podneseni,
- Davanje informacija po osnovu zahtjeva za slobodan pristup medijima,
- Prisustvo medija na suđenjima kada su otvorena za javnost i
- Drugi vidovi saradnje sa medijima.

8 - CILJ, MISIJA I VIZIJA

Generalni cilj je postizanje pune transparentnosti u radu i pozitivan trend, te jačanje ugleda Suda kao institucije koja promoviše transparentnost i otvorenost u razmjeni informacija.

Misija: Osnovni sud u Bijeljini, kroz nepristrasna i nezavisna suđenja u okviru krivične, građanske, prekršajne, vanparnične, izvršne i drugih nadležnosti koju ima, poštujući dignitet stranaka i njihova prava, osigurava efikasno i efektivno ostvarivanje pravosudne nadležnosti na teritoriji Grada Bijeljina i opština Ugljevik i Lopare.

Vizija: Osnovni sud u Bijeljini, kao sud opšte nadležnosti, kroz transparentan, kontinuiran, efikasan i kvalitetan rad, radiće na zaštiti ličnih i imovinskih prava građana u okviru svog mandata u saradnji sa strateškim partnerima, te će razvijati i jačati pravnu sigurnost građana.

9 - INTERNA I EKSTERNA KOMUNIKACIJA

Putem interne komunikacije se prenose i razmjenjuju informacije internog karaktera koje su neophodne za svakodnevno funkcionisanje i rad Suda. Internu komunikaciju sprovode sudije i zaposleni u sudu. Nosioци aktivnosti su predsjednik suda, sekretar suda, predsjednici odjeljenja i tehnički sekretar.

Putem eksterne komunikacije se utiče da javnost bolje razumije nadležnost i složenost poslova koje sud obavlja. Eksternom komunikacijom se stiče povjerenje javnosti i cjelokupnog društva u transparentnost, blagovremenost i kvalitet rada Suda. U ovoj vrsti komunikacije učestvuje sud kao i svi neposredni korisnici usluga suda (stranke, advokati...), mediji, novinari, predstavnici zakonodavne i izvršne vlasti, akademska zajednica, nevladine organizacije i opšta javnost. Za eksternu komunikaciju u sudu zaduženi su predsjednik suda i sekretar suda, te Press služba Osnovnog suda u Bijeljini. Sudije komuniciraju putem svojih odluka koje donose, te tako utiču na formiranje slike o radu Suda.

10 - AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Osnovni sud u Bijeljini preduzima niz aktivnosti na sprovođenju Komunikacijske strategije, koje su date dalje u tekstu:

- Sud ima Press službu koja vrši poslove iz oblasti informisanja za potrebe suda, te se bavi ostvarivanjem stalne saradnje sa medijima, organizovanjem i vođenjem konferencije za štampu, pripremanjem informacija i saopštenja za javnost, vođenjem i uređivanjem internet prezentacija suda i drugim poslovima iz oblasti informisanja.
- Informacije o radu suda se nalaze na portalu pravosudje.ba, te na *web* i *facebook* stranici Suda. Na ovim stranicama se nalaze informacije o organizaciji rada suda, važni dokumenti, odluke o javnim nabavkama, saopštenja za javnost o aktivnostima i događajima u sudu, izveštaji o radu, baza sudskih odluka, raspored suđenja i druge informacije.
- Konferencija za medije se održava najmanje 2 puta godišnje, a po potrebi i češće. Prilikom održavanja konferencije za medije treba voditi računa o pravovremenoj najavi konferencije, stručnosti i kompetentnosti govornika, obezbijediti odgovarajući prostor za sve prisutne i medijske ekipe, pripremiti materijal, brošure i druge potrebne informacije..
- Predsjednik suda i sudije daju individualne intervjue i izjave na određene značajne teme, intervjuisano lice mora svoj način komunikacije prilagoditi specifičnostima svakog medija u pitanju.
- Sud objavljuje saopštenja za javnost putem sljedećih komunikacijskih kanala: *web* stranica, e-mail, *facebook* stranica, faks ili telefon. Najčešće se objavljuju: izreke presuda uz anonimiziranje krivičnih presuda, organizacija važnih događaja u Sudu, statistički izveštaji, informacije o projektima, službene posjete i slično.
- Na zahtjev, mediji prisustvuju suđenjima u sudnici u skladu sa zakonskim propisima o javnosti suđenja. Sudski postupci su javni i njih mogu pratiti mediji, osim kada je zakonski predviđeno isključenje javnosti i to radi zaštite interesa maloljetnika, zaštite prava na porodičan i privatni život, zaštite ličnog i intimnog života, sprovođenja posebnih istražnih radnji prije optužnice i čuvanja javnog reda i mira.
- Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama obavlja sekretar suda i po potrebi se konsultuje sa predsjednikom suda, predsjednicima odjeljenja i sudijama. Zakonski rok za postupanje po zahtjevu iznosi 15 dana, osim u vanrednim prilikama i

složenijim i obimnijim predmetima za koje je potrebno duže vrijeme da bi se obradili podaci ili statistika, a o tome će se blagovremeno obavijestiti tražilac informacije.

- Sva fizička i pravna lica predstavljaju korisnike usluga Suda i mogu tražiti potrebne informacije o sudu koje su u njegovoj nadležnosti. Ta komunikacija se odvija naročito putem: pisanog podneska predsjedniku suda ili sudskoj upravi, *web* stranice suda, *facebook* stranice suda, oglasne ploče, komunikacije na infopultu, sastanka kod predsjednika suda, kutije za pritužbe, sugestije i pohvale, zatim putem sudskih publikacija i raznog promotivnog materijala. Za organizovanje sastanka sa predsjednikom suda potrebna je prethodna najava.
- U komunikaciji sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti dolazi do razmjene podataka i informacija koje su neophodne za rad institucija, kojom prilikom se posebno vodi računa o nezavisnom i nepristrasnom položaju Suda i očuvanju integriteta.
- Sud je učesnik brojnih projekata koji se sprovode od strane Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine, Ministarstva pravde Republike Srpske, te drugih institucija, u saradnji sa međunarodnim partnerima, u skladu sa svojim nadležnostima.
- Sud saraduje sa akademskom zajednicom, te je Sud potpisnik određenih sporazuma o saradnji koji se odnose na uspostavljanje i unapređenje praktične nastave sa studentima pravnih fakulteta. Otvorenost pravosudne institucije je uvijek prisutna i kada je u pitanju obavljanje pripravničkog staža i edukacija pripravnika/volontera.
- Sud saraduje i sa nevladinim sektorom, naročito sa udruženjima koji se bave zaštitom i promocijom ljudskih prava i sloboda, u skladu sa svojim nadležnostima.
- Veoma bitna komunikacija se obavlja i preko društvenih mreža, koje predstavljaju sastavni dio modernog društva i sredstvo komuniciranja koje treba adekvatno i profesionalno koristiti. Osnovni sud u Bijeljini ima stranicu na društvenoj mreži Facebook, putem koje se javnost obavještava o najvažnijim događajima i radu suda.
- Sudije imaju slobodu izražavanja kao i svi ostali građani, pri čemu je potrebno da vode računa o ličnom integritetu i dostojanstvu, kao i integritetu Suda.

11- KRIZNA KOMUNIKACIJA

Kriza je nepredvidiv događaj ili situacija koja može proizvesti negativne posljedice i narušiti integritet Suda. Krize nastaju u vrijeme kada se najmanje očekuju i bez mogućnosti pripreme, te je zbog toga neophodno prepoznati krizne situacije, efikasno upravljati njima, razviti sredstva i kapacitete za prevazilaženje krizne situacije, pratiti kriznu situaciju, pripremati i sprovoditi mjere za njeno prevazilaženje, i u konačnosti izvijestiti javnost o tome.

Svrha krizne komunikacije da je informiše javnost o trenutnoj situaciji, da umiri ili pak da upozori javnosti, da demantuje lažne vijesti i ispravi netačne informacije, da objasni prave okolnosti i vrati povjerenje u sudsku vlast. Kada je kriznu situaciju teško prevazići, potrebno je uspostaviti kriznu jednicu kako bi se osigurala odgovarajuća koordinacija komunikacije.

U Osnovnom sudu u Bijeljini, „krizna jedinica“ je Press služba koja je uspostavljena radi prevazilaženja poteškoća u komunikaciji sa medijima uopšteno, a posebno u kriznim situacijama. U ovom kontekstu, Press služba ima zadatak da prepozna, prati i upravlja kriznom situacijom kao i da izvještava javnost o tome.

12 - EVALUACIJA

Praćenje i analizu realizacije postavljenih ciljeva u Komunikacijskoj strategiji vrši sekretar suda. U slučaju uočavanja nedostataka u pristupu i primjeni ove strategije, sekretar suda će obavijestiti predsjednika Suda, kako bi se preduzele određene mjere i otklonili uočeni nedostaci.

DOSTAVLJENO:

1. Sekretar suda,
2. Press služba,
3. Na oglasnu tablu Suda,
- ④ Na web stranicu Suda,
5. Su-arhiva.



PREDSJEDNIK SUDA

Hanusić Aid, mr