



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ

Broj: A- 415 /23

Bihać, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 15/20) i Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 23/17) uz pribavljene Saglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona broj: 07-30-4986-3/23 od 17.05.2023. godine i Mišljenje Ministarstva financija Unsko-sanskog kantona broj: 04-30-4986-2/23 od 17.05.2023. godine, Glavna kantonalna tužiteljica, r a s p i s u j e :

JAVNI KONKURS

za prijem državnog službenika u radni odnos na određeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona

Stručni saradnik za pristup informacijama i odnose s javnošću – portparol

Opis poslova:

- a) Prikuplja i sistematizira sve vijesti i komentare koji su povezani s Tužilaštvom, te o tome obavještava Glavnog tužioca na odgovarajući način;
- b) Obraduje zahtjeve i donosi Rješenja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u F BiH,
- c) Daje audio-video izjave i odgovara na upite svih elektronskih i printanih medija uz prethodnu konsultaciju sa postupajućim tužiocem i uz saglasnost Glavnog tužioca;
- d) Kontaktira sa predstavnicima medija, nevladinih organizacija i drugim subjektima zainteresovanim za rad Tužilaštva;
- e) Prilikom davanja informacija treba da vodi računa o slijedećem: o individualnim pravima osumnjičenih odnosno optuženih osoba, protiv kojih se vodi postupak, da se objavljivanjem neke informacije može osujetiti cilj istrage, te da vodi računa o interesima malodobnih osoba, te zaštititi prava na privatnost učesnika u postupku, moral, javni red ili nacionalnu sigurnost;
- f) Priprema odgovarajuće brošure, biltene i druge dokumente za javnost, o funkcionisanju Tužilaštva, i uređuje Web stranicu Tužilaštva, na kojoj će se nalaziti osnovni akti Tužilaštva i druge informacije od javnog interesa, uz tehničku pomoć referenta za IKT;
- g) Priprema i zajedno sa Glavnim tužiocem ili samostalno održava periodične konferencije za štampu i na njima upoznaje javnost o aktivnostima Tužilaštva;

[Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine | Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona]

Adresa: Bosanska 2, 77000 Bihać, Telefon: 037/222-252 - centrala, Telefon: 037/224-138 - glavni tužilac, Telefaks: +38737/222-270
Elektronska pošta: kt-bihac@pravosudje.ba, Web stranica: kt-bihac.pravosudje.ba

- h) Radi na izradi strategije za odnose s javnošću, obrađuje i rješava sve zahtjeve upućene Tužilaštvu, shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- i) učestvuje u izradi i realizaciji strategija, projekata i memoranduma međunarodnih (USAID, OSCE i dr.) i domaćih organizacija, donatora te vladinog i nevladinog sektora;
- j) Izrađuje sve vrste pravilnika koji se odnose na Web uredništvo;
- k) Zajedno sa IKT službenikom održava WEB stranicu Tužilaštva, prikuplja podatke u pogledu optužnica radi njihovog objavljivanja i pravovremeno ažurira podatke o optužnicama i druge informacije objavljene na web stranici Tužilaštva,
- l) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama Glavnog tužioca i Sekretara tužilaštva.

Razlog zbog kojeg se vrši prijem u radni odnos na određeno vrijeme:

- Prijem u radni odnos na određeno vrijeme vrši se radi zamjene državnog službenika koji je na odsustvu.

Period trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme

- Radni odnos na određeno vrijeme zaključit će se do povratka odsutnog državnog službenika.

OPĆI USLOVI:

Da bi bili postavljeni na radno mjesto državnog službenika kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete utvrđene u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godine,
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu,
- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- Diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne struke ili žurnalističke struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-pravne ili žurnalističke struke,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje na konkurs:

Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem prijave.

Spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz konkursa:

Kandidati su dužni uz prijavu na javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

- a) Prijavu na Javni konkurs sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona)
- b) Izvod iz matične knjige rođenih,
- c) Uvjerenje o državljanstvu,
- d) Fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- f) Dokaz o položenom stručnom ispitu (ispitu općeg znanja),
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- h) Ljekarsko uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- i) Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- j) Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta)
- k) Uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Napomena: Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak i Ljekarsko uvjerenje da je sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto iz Javnog konkursa.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 23/17).

Prijavu sa traženim dokumentima treba dostaviti u roku od osam dana od dana posljednje objave javnog konkursa. Prijava se podnosi neposredno na pisarnici Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu:

Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona
Ul. Bosanska broj 2
77000 Bihać
sa naznakom

„Javni konkurs za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona kantona - NE OTVARAJ“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

GLAVNA KANTONALNA TUŽITELJICA

Fadila Amidžić

