



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Okružno javno tužilaštvo
u Istočnom Sarajevu

Број: А-12-3/23

Источно Сарајево, 8. мај 2023. године

Број јавне набавке: А-12-2/23 - Одлука о покретању преговарачког поступка без објаве обавјештења за поступак јавне набавке услуга прикупљања, одвоза и депоновања смећа од

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Јавна набавка услуга прикупљања, одвоза и депоновања смећа за потребе Окружног јавног тужилаштва у Источном Сарајеву

Врста поступка: Преговарачки поступак без објаве обавјештења

Број тендерске документације: А-12-3/23

Источно Сарајево, мај 2023. године

Садржај

<u>1</u>	<u>ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ</u>	4
<u>1.1</u>	<u>ПРВА ФАЗА – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА</u>	4
<u>1.2</u>	<u>ДРУГА ФАЗА – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ</u>	4
<u>1.3</u>	<u>ТРЕЋА ФАЗА – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА</u>	4
<u>2</u>	<u>ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ</u>	5
<u>2.1</u>	<u>ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ</u>	5
<u>2.2</u>	<u>НАЧИН КОМУНИЦИРАЊА СА ПОНУЂАЧИМА/КАНДИДАТИМА</u>	5
<u>3</u>	<u>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	5
<u>3.1</u>	<u>ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	5
<u>4</u>	<u>ПРВА ФАЗА - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА</u>	5
<u>4.1</u>	<u>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ</u>	5
<u>4.2</u>	<u>ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ЗАХТИЈЕВАЈУ (ЛИЧНА СПОСОБНОСТ)</u>	6
<u>4.3</u>	<u>СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</u>	7
<u>4.4</u>	<u>СУКОБ ИНТЕРЕСА</u>	8
<u>4.5</u>	<u>САДРЖАЈ, МЈЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ</u>	8
<u>5</u>	<u>ДРУГА ФАЗА – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ</u>	8
<u>5.1</u>	<u>ПРИПРЕМА ПОЧЕТНИХ ПОНУДА</u>	8
<u>5.2</u>	<u>ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА</u>	9
<u>5.3</u>	<u>ПОВЈЕРЉИВОСТ</u>	9
<u>5.4</u>	<u>РАЧУНАЊЕ ЦИЈЕНЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ</u>	10
<u>5.5</u>	<u>КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕНУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА</u>	10
<u>5.6</u>	<u>САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ</u>	10
<u>5.7</u>	<u>МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА</u>	10
<u>5.8</u>	<u>ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ</u>	10
<u>6</u>	<u>ТРЕЋА ФАЗА – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА</u>	11
<u>6.1</u>	<u>ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА</u>	11
<u>6.2</u>	<u>САДРЖАЈ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ</u>	11
<u>6.3</u>	<u>МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА</u>	11
<u>6.4</u>	<u>ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	11
<u>6.5</u>	<u>КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕНУ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА</u>	11
<u>6.6</u>	<u>ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА</u>	12



<u>6.7</u>	<u>ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ</u>	12
<u>7</u>	<u>ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</u>	12
<u>7.1</u>	<u>НАЦРТ УГОВОРА</u>	12
<u>8</u>	<u>ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</u>	12
<u>9</u>	<u>АНЕКСИ</u>	12
	<u>АНЕКС 1.1.</u>	14
	<u>ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ – ПРИЈАВА КАНДИДАТА</u>	14
	<u>АНЕКС 1.2.</u>	16
	<u>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. СТАВ (1) ТАЧКЕ А) ДО Д)</u> <u>ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛ. БИХ“, БРОЈ: 39/14).</u>	16
	<u>АНЕКС 1.3.</u>	17
	<u>ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</u>	17
	<u>АНЕКС 2.1.</u>	18
	<u>ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И НА ПРЕГОВАРАЊЕ</u>	18
	<u>АНЕКС 2.2.</u>	21
	<u>ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ</u>	21
	<u>АНЕКС 2.3.</u>	22
	<u>ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.</u>	22
	<u>АНЕКС 3.1.</u>	23
	<u>ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ</u>	23
	<u>АНЕКС 3.2.</u>	27
	<u>ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ</u>	27
	<u>АНЕКС 3.3.</u>	28
	<u>НАЦРТ УГОВОРА</u>	28



Број набавке: А-12-3/23

Мјесто и датум: Источно Сарајево, мај 2023. године

Понуђач коме се доставља позив:
Комунално предузеће „РАД“ а.д.
Источно Ново Сарајево

1 ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим позивом за достављање захтјева за учешће, објављеним на нашој интернет страници <https://ot-istocnosarajevo.pravosudje.ba/> дана 22. маја 2023. године, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за пружање услуга прикупљања, одвоза и депоновања смећа.

Овај позив је објављен на интернет порталу уговорног органа.

1.1 ПРВА ФАЗА – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

1.1.1. Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и потврђује да ли су кандидати компетентни, поуздани и способни за извршење уговора узимајући у обзир:

- а) личну ситуацију кандидата,
- б) способност обављања професионалне дјелатности.

1.1.2. Уговорни орган о фази претквалификације саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси Одлуку о резултатима претквалификације, те исту скупа са записником доставља кандидатима. Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

1.2 ДРУГА ФАЗА – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ

1.2.1. Уговорни орган шаље Позив за достављање почетних понуда само оним кандидатима који су задовољили претквалификацијске услове уговорног органа (квалифицирани кандидати).

1.2.2. Након примања почетних понуда уговорни орган прегледа почетне понуде, да би се увјерио да су услови за учешће задовољени односно да су понуде прихватљиве, те писменим путем позива све понуђаче који су доставили почетне понуде да започну преговоре са уговорним органом.

1.2.3. Уговорни орган је дужан водити записнике о поступку преговора са сваким понуђачем појединачно који ће потписати обје стране након окончаних преговора.

1.3 ТРЕЋА ФАЗА – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

1.3.1. Након закључења преговора уговорни орган упућује позив за достављање коначних понуда оним понуђачима са којима је преговарао. У случају да два или више

понуђача буду позвана да доставе своје коначне понуде извршиће се јавно отварање коначних понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавијештени.

1.3.2. Уговорни орган прегледа коначне понуде да би се осигурало да су понуде прихватљиве те врши њихову оцјену. Уговорни орган додјељује уговор понуђачу који, у складу са одабраним критеријима за избор, достави најбоље оцијењену прихватљиву понуду.

2 ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

2.1.1. Назив уговорног органа: Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву

2.1.2. Адреса: Карађорђева број 5, 71 123 Источно Сарајево

2.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400517750002

2.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: draga.petrovic@pravosudje.ba

2.1.5. Телефон: 057/343-225

2.1.6. Факс: 057/343-224

2.1.7. E-mail: okruzno@teol.net

2.1.8. Web страница: <https://ot-istocnosarajevo.pravosudje.ba/>

2.2 НАЧИН КОМУНИЦИРАЊА СА ПОНУЂАЧИМА/КАНДИДАТИМА:

2.2.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача/кандидата треба се водити искључиво у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом/факсом/мејлом или лично на адресу назначену у ТД.

2.2.2. Лице које је, у име уговорног органа, овлаштено да води комуникацију са понуђачима (контакт особа) је: Драга Петровић, стручни сарадник за јавне набавке, број телефона: 057/343-225, е-mail: draga.petrovic@pravosudje.ba

3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

3.1.1. Предмет поступка ове јавне набавке је набавка услуга прикупљања, одвоза и депоновања смећа.

3.1.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 90512000-9 – Услуге превоза отпада.

3.1.3. Подјела на лотове: Предметна набавка није подијељена на лотове јер се ради искључиво о једној врсти услуга, гдје би свако дијелење набавке на лотове водило цијепану поступка јавних набавки.

3.1.4. Процијењена вриједност набавке на годишњем нивоу (без урачунатог ПДВ-а) износи: 12.000,00 КМ.

3.1.4. Алтернативне понуде: Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

4 ПРВА ФАЗА - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

4.1.1. У складу са чланом 45. Закона, захтјев за учешће ће бити одбијен ако испуњава следеће УСЛОВЕ:

- a) ако је кандидат у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) ако је кандидат под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) ако кандидат није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) ако кандидат није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

4.1.2. Захтјев за учешће се одбија и ако је кандидат био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – кандидата, одређене тежине.

4.2 ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ЗАХТИЈЕВАЈУ (ЛИЧНА СПОСОБНОСТ)

4.2.1 У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 4.1.1. ТД кандидати су дужни у захтјеву доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико захтјев доставља група кандидата, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

4.2.2. Кандидат којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2. ТД:

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран кандидат којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

- c) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је кандидат измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско

осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је кандидат измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

4.2.3. Као доказ о испуњавању услова из тачке 4.1.1. под а) ТД кандидати су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту кандидата (кумулятивно) из којих је видљиво да кандидату у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

4.2.4. Као доказ о испуњавању услова из тачке 4.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум кандидата са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза кандидата по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да кандидат у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.2.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 4.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

4.2.6. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег кандидата.

4.2.7. Кандидат може (мада није обавезан) у свом захтјеву, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег кандидата а.

4.2.8. Документи или увјерења наведена у тачки 4.1.2. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања захтјева. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За кандидате који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 4.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

4.3 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.3.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, кандидати треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

4.3.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 4.3.1. кандидати требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

4.3.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

4.3.4. Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

4.4 СУКОБ ИНТЕРЕСА

4.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће уколико је кандидат садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити кандидата и Агенцију за јавне набавке о одбацивању захтјева, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

4.4.2. Сваки кандидат је дужан уз захтјев за учешће доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 6 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да захтјев доставља група кандидата, сваки члан групе кандидата уз захтјев је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

4.5 САДРЖАЈ, МЈЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

4.5.1. Сходно тачки 4. ТД Захтјев за учешће се подноси уз прилагање сљедећих докумената:

- а) Анекс 1.1. - Образац за достављање Захтјева за учешће - пријава кандидата;
- б) Анекс 1.2. - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност);
- ц) Доказ да је кандидат регистрован за обављање послова одређене дјелатности (тачка 4.3. ТД);
- д) Анекс 1.3. - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

4.5.2. Захтјев за учешће и остала тражена документација се достављају на сљедећу адресу: Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву, Карађорђева број 5, 71123 Источно Сарајево.

4.7.3. Рок за подношење захтјева за учешће истиче дана 6. јун 2023. године у 12 сати. Захтјев за учешће који буде достављен након истека наведеног рока кандидату ће бити враћен неотворен.

5 ДРУГА ФАЗА – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ

5.1 ПРИПРЕМА ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

5.1.1. Квалифицирани кандидати позивају се да доставе почетне понуде. Достављање почетних понуда је основ за преговарање.

5.1.2. Почетна понуда и сви документи и кореспонденција у вези са почетном понудом између квалифицираних кандидата/понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Пратећи документи и штампана литература које је дужан да достави понуђач могу бити написани и на неком другом језику који се најчешће користи у међународној трговини али само под условом да је достављен и званичан превод одговарајућих поглавља на језик у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

5.1.3. Почетна понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање

листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

5.2 ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

5.2.1. Почетна понуда се доставља у оригиналу, на коверти на којој треба читко писати: **„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“**

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Окружно јавно тужилаштво у Источно Сарајеву, Карађорђева број 5, 71 123 Источно Сарајево.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа:

**ОКРУЖНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ,
КАРАЂОРЂЕВА БРОЈ 5, 71 123 ИСТОЧНО САРАЈЕВО;**

- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте;

- евиденцијски број набавке: **A-12-3/23;**

- назив предмета набавке: **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПРИКУПЉАЊА, ОДВОЗА
И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА ЗА ПОТРЕБЕ ОКРУЖНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

- назнака **„НЕ ОТВАРАЈ“**.

5.2.2. Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуде. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане Изјаве. Писана Изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу нестворена.

5.3 ПОВЈЕРЉИВОСТ

5.3.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој почетној понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 2.3. ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

5.3.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој почетној понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

5.3.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати: а) укупне и појединачне цијене исказане у почетној понуди; б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом.

5.3.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

5.3.5. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова почетна понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

5.4 РАЧУНАЊЕ ЦИЈЕНЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

5.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за почетну понуду и Образац за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2.1. и Анексом 2.2. ТД односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

5.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за почетну понуду и Обрасцу за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом.

5.4.3. У цијени понуде обавезно се наводи цијена почетне понуде без ПДВ-а, понуђени попуст и на крају цијена почетне понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену почетне понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

5.4.4. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се исказује вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

5.5 КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕНУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

5.5.1. У овом поступку јавне набавке критеријум за оцјену почетних понуда је:

Најнижа цијена.

Најбоље оцијењеном почетном понудом сматраће се почетна понуда са најнижом цијеном.

5.6 САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Понуђачи требају уз почетну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

а) Попуњен, потписан и овјерен Образац за достављање почетне понуде – (Анекс 2.1.);

б) Попуњен, потписан и овјерен Образац за цијену почетне понуде – (Анекс 2.2.);

ц) Образац повјерљивих информација – (Анекс 2.3.);

5.7 МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

5.7.1. Почетне понуде се требају доставити на следећу адресу: Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву, Карађорђева број 5, 71123 Источно Сарајево.

5.7.1. Рок за достављање почетних понуда је 6. јун 2023. године у 12 сати. Јавно отварање понуда неће се одржати због врсте поступка набавке.

5.7.2. Након достављања почетне понуде понуђач се позива писменим путем на преговоре са уговорним органом. Понуђачи ће у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора. О поступку преговора се сачињавају записници.

5.8 ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ

5.10.1. Само они понуђачи који су поднијели прихватљиве почетне понуде се позивају писменим путем на преговоре са уговорним органом.

5.10.2. Преговори са понуђачима који су поднијели прихватљиве почетне понуде ће се одржати у вријеме и на мјесту које ће одредити уговорни орган, а о чему ће понуђачи бити обавијештени у позиву на преговарање.

5.10.3. Преговори се воде са сваким понуђачем одвојено о чему ће бити сачињени одговарајући записници које ће потписати обје стране након окончаних преговора.

6 ТРЕЋА ФАЗА – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

6.1 ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

6.1.1. Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

6.1.2. Рок за достављање коначних понуда и отварање понуда одредиће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора. Отварање понуда неће бити јавно због природе поступка, као и због тога што ће позив упућује само једном понуђачу. Информације које се исказу у току отварања понуда ће се доставити понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 дана.

6.2 САДРЖАЈ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

6.2.1. Понуђачи требају уз коначну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

- а) Попуњен, потписан и овјерен Образац за достављање коначне понуде – (Анекс 3.1);
- б) Попуњен, потписан и овјерен Образац за цијену коначне понуде – (Анекс 3.2.);
- ц) Попуњен и овјерен Нацрт уговора (Анекс 3.3.).

6.3 МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

6.3.1. Коначне понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву, Карађорђева број 5, 71123 Источно Сарајево.

.

6.3.2. Рок за достављање коначних понуда је 21. јун 2023. године до 12 часова.

6.4 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

6.4.1. Почетне/Коначне понуде морају важити до 60 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

6.4.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

6.4.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

6.5 КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕНУ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

6.5.1. Најбоље оцијењеном коначном понудом сматраће се коначна понуда са најнижом цијеном.

6.5.2. Уговор ће се додијелити понуђачу који достави коначну прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

6.6 ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА

6.6.1. Понуђачи ће бити обавјештени о Одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења Одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

6.7 ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

6.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда Закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

7 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

7.1 НАЦРТ УГОВОРА

7.1.1. Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 3.3 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена и други елементи понуде које пропише уговорни орган), те исти потписати и приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

7.1.2. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу нацрт уговора о набавци, након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде односно након утврђивања да је одлука о избору најповољнијег понуђача постала правоснажна. Уговор о набавци ће се закључити сходно условима из ТД и прихваћене понуде а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

7.1.3. Уколико је само један понуђач учествовао у овом поступку набавке и његова понуда је изабрана, рок од 15 (петнаест) дана не важи односно не примјењује се.

8 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

8.1. Заинтересовани кандидати/понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће односно понуда.

8.2. О исходу ПРВЕ ФАЗЕ – Фазе претквалификације уговорни орган ће обавијестити кандидате који се нису квалифицирали на начин да ће им бити достављен записник у којем ће бити наведене све битне чињенице у складу са чланом 28. став (2) Закона о јавним набавкама.

9 АНЕКСИ

Сљедећи Анекси су саставни дио тендерске документације:

1. ПРВА ФАЗА – Претквалификација:

Анекс 1.1. – Образац за достављање захтјева за учешће – Пријава кандидата са Изјавом кандидата о испуњавању свих квалификационих услова

Анекс 1.2. – Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама (Лична способност)

Анекс 1.3. – Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама (Сукоб интереса)

НАПОМЕНА: Ове документе ће кандидат добити уз позив за учешће.

2. ДРУГА ФАЗА – Позив за достављање почетних понуда и на преговарање:

Анекс 2.1. – Образац за достављање почетне понуде и на преговарање са изјавом понуђача

Анекс 2.2. – Образац за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом

Анекс 2.3. – Образац повјерљивих информација

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање почетне понуде.

3. ТРЕЋА ФАЗА – Позив за достављање коначних понуда:

Анекс 3.1. – Образац за достављање коначне понуде са изјавом понуђача

Анекс 3.2. – Образац за цијену коначне понуде са техничком спецификацијом

Анекс 3.3. – Нацрт уговора

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде.

АНЕКС 1.1.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ – ПРИЈАВА КАНДИДАТА

Број набавке: А-12-3/23

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Јавна набавка услуга одвоза смећа за потребе Окружног јавног тужилаштва у Источном Сарајеву

ПРИМА:

УГОВОРНИ ОРГАН: Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву

Адреса и сједиште уговорног органа: Карађорђева број 5, 71 123 Источно Сарајево

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ДОСТАВИО:

КАНДИДАТ _____ (уписује се назив кандидата)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група кандидата, уписују се исти подаци за све чланове групе кандидата, као и када понуду доставља само један кандидат, а поред назива кандидата који је представник групе кандидата уписује се податак да је то представник групе кандидата. Подуговарач се не сматра чланом групе кандидата у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште кандидата (овлаштени представник групе кандидата)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе кандидата (уколико се ради о групи кандидата)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је кандидат у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

**ИЗЈАВА КАНДИДАТА
О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ КВАЛИФИКАЦИОНИХ УСЛОВА**

У одговору на Ваше писмо позива за учешће за горе наведену набавку, ми, доље потписани, овим изјављујемо сљедеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број: _____ (уписати број набавке који је дао уговорни орган). Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Испуњавамо све претквалификационе услове који су наведени у поглављу 4. ове тендерске документације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су сви квалификациони услови испуњени.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ КАНДИДАТА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

Уз пријаву су достављена документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

АНЕКС 1.2.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или _____ обрта _____ или _____ сродне _____ дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под **пуну материјалну и кривичну одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезу у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за кандидата (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице кандидата.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

АНЕКС 1.3.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног _____ друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

АНЕКС 2.1.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И НА ПРЕГОВАРАЊЕ

Број набавке: А-12-3/23

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву

Адреса и сједиште уговорног органа: Карађорђева број 5, 71 123 Источно Сарајево

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ: _____ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом почетном понудом одговарамо захтјевима из ТД за пружање услуга: _____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше почетне понуде, без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше почетне понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше почетне понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или

Део уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

Уколико уговорни орган установи да је понуђач доставио лажну изјаву, односно да не може доказати да предмет набавке има поријекло из БиХ, његова понуда бит ће одбачена.

6. Наша почетна понуда важи _____ (уписати и словима _____) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати датум).

9. Изјављујемо да наше извршене услуге одговарају свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3.1. ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

АНЕКС 2.2.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ (Техничка спецификација)

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Ред. бр.	Опис услуга	Количина и јединица мјере	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ- а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Укупна цијена без ПДВ-а:				
Попуст (може бити исказан по свакој ставци и укупно или само укупно):				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:				

Потпис понуђача _____

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.

АНЕКС 2.3.

Предмет набавке: Јавна набавка услуга одвоза смећа за потребе Окружног јавног тужилаштва у Источном Сарајеву

Ознака уговора о јавној набавци: А-12-3/23

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

АНЕКС 3.1.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Број набавке: А-12-3/23

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву

Адреса и сједиште уговорног органа: Карађорђева број 5, 71 123 Источно Сарајево

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ _____ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју коначну понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом коначном понудом одговарамо захтјевима из ТД за пружање услуга одвоза смећа за потребе Окружног јавног тужилаштва у Источном Сарајеву, у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше коначне понуде, без ПДВ-а, износи:

_____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ.

Цијена наше коначне понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ.

Укупна цијена наше коначне понуде износи _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

Уколико уговорни орган установи да је понуђач доставио лажну изјаву, односно да не може доказати да предмет набавке има поријекло из БиХ, његова понуда бит ће одбачена.

6. Наша коначна понуда важи _____ (уписати и словима: _____) дана. (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати тачан датум).

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 3.3.).

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

АНЕКС 3.2.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ (Техничка спецификација)

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Ред. бр.	Опис услуга	Количина и јединица мјере	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ- а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Укупна цијена без ПДВ-а:				
Попуст (може бити исказан по свакој ставци и укупно или само укупно):				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:				

Потпис понуђача _____

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

АНЕКС 3.3.

НАЦРТ УГОВОРА

о јавној набавци услуга одвоза смећа за потребе
Окружног јавног тужилаштва у Источном Сарајеву
број: А-12-3/23

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву, Карађорђева број 5, 71 123 Источно Сарајево, ЛИБ број: 4400517750002, којег заступа главни окружни јавни тужилац Аница Вукадин (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса),
ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа
_____ (име и функција овлашћеног лица)
(у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основу проведеног преговарачког поступка без објаве обавјештења о јавној набавци услуга одвоза смећа за потребе Окружног јавног тужилаштва у Источном Сарајеву.

Члан 2.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга одвоза смећа за потребе Окружног јавног тужилаштва у Источном Сарајеву која у свему према понуди Извршиоца број: _____ (број понуде) од дана _____ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)

Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: _____ КМ
(словима: _____).

Износ ПДВ-а: _____ КМ (словима: _____).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: _____ КМ
(словима: _____).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Извршиоцу извршити у року од 30 дана од дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Наручиоца у виду Фактуре за извршене услуге. Извршилац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и биће враћена Извршиоцу на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Извршилац једнострано унесе у фактуру не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Комунална накнада одређује се према јединици изграђене корисне површине (м²) за стамбени, пословни и помоћни простор и објекте од дриштвеног значаја.

Обавезници накнаде из члана 23. Закона о комуналним дјелатностима су власници стамбеног, пословног или другог простора, носиоци станарског права, закупци стамбеног, пословног или другог простора, носиоци станарског права, закупци стамбеног, пословног или другог простора, односна физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Како Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву спада у категорију: Субјекти од посебног друштвеног интереса, субјекти републике и локалне самоуправе институције, поште, телеком, полиција и сл, за које је Законом о комуналним дјелатностима (Службеник гласник републике Српске број: 123/11 и 100/17) и важећим Закључком о давању сагласности на Цјеновник услуга КП „Рад“ а.д. источно Ново Сарајево, општине Источно Ново Сарајево, број: 01-022-45/23 од 31.3.2023. године, превишена је јединична цијена од 0,70 КМ/м².

Корисна површина наручиоца из овог уговора износи 1.407,72 м².

У цијену из овог уговора, није урачунат ПДВ.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Извршилац задржава право да наручиоца информисе о недовољном капацитету постојећих посуда за смеће и од њега захтијева да у складу са својим потребама и могућностима набави одговарајући број посуда адекватне величине, а све у складу са одредбама Закона о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске број: 124/11 и 100/17) те Одлуком о комуналном реду Скупштине општине Источно Ново Сарајево број: 01-022-199/16 од 29. 12. 2016. године (Службене новине града Источно Сарајево број: 4/17).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће за начеоца услуга обављати послове прикупљања, одвожења и депоновања смећа и некомерцијалног отпада за пословни објекат на адреси: Окружно јавно тужилаштво у Источном Сарајеву, Карађорђево број 5, општина Источно Ново Сарајево. Извршилац се обавезује да ће редовно, у складу са Планом прикупљања смећа на подручју општине Источно Ново Сарајево, вршити прикупљање, одвожење и депоновање које Наручилац одложи у намјенске посуде за смеће, смјештене у близини наведеног пословног објекта.

Извршилац је дужан, да на први позив Наручиоца, одвезе и депонује већу количину одложеног смећа и отпада која настане као последица ванредних пословних активности, изуван утврђених термина из Плана прикупљања смећа и отпада, а за коју ће извршилац испоставити посебну фактуру.

Извршилац се обавезује да:

- пружи услуге у складу са Понудом и тендерском документацијом, и на локацији која је утврђена овим уговором;

- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Наручиоца о току реализације уговора;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће плаћати извршиоцу цијену утврђену важећом Одлуком о утврђивању Цјеновника коју одобрава општина Источно Ново Сарајево, те да ће платити накнаду по испостављеној фактури у складу са Законом о Комуналним дјелатностима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број: 124/11 и 100/17) и Закључком о давању сагласности на Цјеновник услуга који је прихватила општина Источно Ново Сарајево.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- с) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покрене поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу 2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од _____ (бројевима и словима) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Наручиоца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу извршење услуга.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Источном Сарајеву.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период закључно са даном 31.12.2023. године.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих Наручиоцу припадају 2 (два) примјерка, а Извршиоцу такође 2 (два) примјерка.

НАРУЧИЛАЦ:

**Окружно јавно тужилаштво
у Источном Сарајеву**

Главни окружни јавни тужилац

Број: А-12-2/23

Источно Сарајево, дана _____

ИЗВРШИЛАЦ:

директор

Број: _____

Мјесто, датум _____

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора и цијена) и овјерити овлашћено лице понуђача.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.