



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВРХОВНИ СУД  
СУДСКА ПОЛИЦИЈА**

---

Алеја Св. Саве бб, телефон 051/229-430, факс 051/229-431, 78000 Бања Лука

Број: СУ-СП-210/23

Датум: 13.03.2023. године

**ПРАВИЛНИК**

**О ЗАШТИТИ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ У СУДСКОЈ ПОЛИЦИЈИ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Бања Лука, март 2023. године

На основу члана 5. став 1. и члана 6. Закона о Судској полицији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/11 и 57/16) и члана 15. став 4. и 5. Закона о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, број 90/21), предсједница Врховног суда Републике Српске, *д о н о с и*

## ПРАВИЛНИК

### О ЗАШТИТИ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ У СУДСКОЈ ПОЛИЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### И ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

- (1) Правилником о заштити од узнемиравања на раду (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак заштите од узнемиравања на раду и у вези са радом у Судској полицији Републике Српске (у даљем тексту: Судска полиција) и то: начин подношења захтјева, лице којем се захтјев подноси, начин одређивања лица или комисије за спровођење поступка заштите од узнемиравања, начин обезбјеђења тајности података и друга питања битна за спровођење поступка.
- (2) Сви запослени у Судској полицији имају право и обавезу на поштовање достојанства личности и заштиту од дискриминације и узнемиравања на раду, као и право на друге облике заштите у складу са законом.
- (3) На питања која нису уређена овим правилником, примјењују се одговарајуће одредбе Закона о заштити од узнемиравања на раду и других прописа којима се уређује област рада.

##### Члан 2.

#### Значење израза

**Радник** - у смислу овог правилника означава сва лица која обављају одређене послове у Судској полицији без обзира на то да ли се ради о службеницима Судске полиције или намјештеницима.

**Стране у поступку/спору** - обухвата лице које је претрпјело узнемиравање на раду, лице које је предузело радњу узнемиравања и директор Судске полиције или предсједница Врховног суда.

## II ОРГАНИ

##### Члан 3.

- (1) О правима, обавезама и одговорностима запослених у Судској полицији у вези са поступком заштите од узнемиравања на раду и у вези са радом одлучује директор Судске полиције или предсједница Врховног суда (у случају када је директор Судске полиције лице које је предузело радњу узнемиравања).

- (2) Директор Судске полиције одлуком именује лице задужено за провођење поступка за заштиту од узнемиравања на раду код послодавца. Именовано лице је задужено за примање захтјева и руководи поступком за заштиту од узнемиравања на раду код послодавца (у даљем тексту: повјереник за заштиту од узнемиравања на раду). Повјереник за заштиту од узнемиравања на раду именују се из реда радника, који има радне и моралне квалитете потребне у радној средини.
- (3) Повјереник за заштиту од узнемиравања се именују на период од четири године с могућношћу поновног именовања. Име и презиме са контакт подацима повјереника (број телефона и адреса електронске поште) објављује се на огласној табли и интернет страници послодавца.
- (4) Повјереник за заштиту од узнемиравања на раду из става 2. овог члана може у свако доба бити опозван уколико поступа у супротности са важећим прописима.
- (5) Повјереник за заштиту од узнемиравања на раду има право у свако доба да тражи од директора Судске полиције да опозове његово именовање без посебног образложења.

### III ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ

#### Члан 4.

- (1) Радник који сматра да је изложен узнемиравању на раду има право да повјеренику за заштиту од узнемиравања на раду поднесе писани захтјев за заштиту од узнемиравања на раду у року од 30 дана од дана када је посљедњи пут извршена радња узнемиравања.
- (2) Захтјев за заштиту од узнемиравања на раду се подноси писмено, поштом или предајом директно на протокол Судске полиције у запечаћеној коверти, са назнаком „повјерљиво“ и „н/р повјеренику за заштиту од узнемиравања на раду“.
- (3) У захтјеву из става 2. овог члана наводе се околности које указују на узнемиравање на раду, подаци из којих је могуће стећи довољно сазнања о времену и мјесту, те другим битним околностима узнемиравања, укључујући и податке о починиоцу истог и особи која је била предмет узнемиравања, као и о евентуалном подстрекачу или помагачу, те лицима која су присуствовала или свједочила узнемиравању. Захтјев мора бити потписан од стране подносиоца.
- (4) Уколико захтјев из става 2. овог члана подноси представник синдиката Судске полиције, уз захтјев се прилаже писмена сагласност радника за подношење захтјева.
- (5) Поступак заштите од узнемиравања на раду спроводи се у року од 15 дана од дана пријема захтјева из става 1. овог члана.

#### Члан 5.

- (1) Радник протокола дужан је да, без одлагања, неотворену коверту са захтјевом за заштиту од узнемиравања на раду, достави повјеренику за заштиту од узнемиравања на раду.

- (2) Уколико на коверти са захтјевом за заштиту од узнемиравања на раду није било назнаке из члана 4. став 2. овог правилника или је коверта омашком отворена, радник протокола ће о томе, без одлагања, саставити службену забиљешку у којој ће навести ко је све упознат са садржајем коверте, те отворену коверту и службену забиљешку доставити повјеренику за заштиту од узнемиравања на раду.
- (3) Радник протокола дужан је да све информације, укључујући и име подносиоца захтјева, третира као службену, односно пословну тајну.

#### **Члан 6.**

Повјереник за заштиту од узнемиравања на раду евидентира датум и вријеме пријема захтјева и податке о лицу које је пријављено да врши радње узнемиравања, чиме се поступак заштите од узнемиравања сматра започетим и од када тече рок из члана 4. став 5. овог правилника.

#### **Члан 7.**

- (1) У случајевима када је пријављено лице службеник Судске полиције и намјештеник, повјереник о закримљеном захтјеву и према наводима захтјева и околностима конкретного случаја, директору Судске полиције може предложити предузимање превентивних мјера ради спречавања даљих узнемиравања на раду или настанка тежих посљедица по радника за којег се тврди да трпи узнемиравање, обавјештава пријављеног радника о поднесеном захтјеву, са позивом да се у року од 3 (три) дана изјасни на наводе захтјева, по пријему изјашњења пријављеног радника или протеча рока за изјашњење, спроводи поступак ради провјере чињеница и прибављања доказа на које се подносилац захтјева и/или пријављени радник позивају, а по потреби саслушава подносиоца захтјева.
- (2) У случају када је пријављено лице директор Судске полиције, повјереник о закримљеном захтјеву и према наводима захтјева и околностима конкретного случаја, предсједници Врховног суда може предложити радње из става 1. овог члана.
- (3) Обавјештење о поднесеном захтјеву из става 1. овог члана, садржи и упозорење пријављеном раднику да радње узнемиравања на раду могу представљати тежу повреду радне дужности, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника Судске полиције и намјештеника.
- (4) О закримљеном захтјеву за заштиту од узнемиравања на раду и свим предузетим радњама у циљу утврђивања чињеничног стања, повјереник за заштиту од узнемиравања саставља записник. Свако лице које је саслушано током поступка дужно је потписати своју изјаву која је прилог записника. У записнику се обавезно наводи када је одређена радња у поступку предузета, и ко је истој присуствовао. Записник потписује повјереник за заштиту од узнемиравања на раду.

#### **Члан 8.**

Сви радници у Судској полицији дужни су у потпуности да сарађују са повјереником за заштиту од узнемиравања на раду, да се одазову његовом позиву и саопште све податке и сазнања важне за доказни поступак и утврђивање чињеница.

### Члан 9.

У складу са резултатима поступка из члана 7. овог правилника повјереник предлаже директору Судске полиције или предсједници Врховног суда (у случају када је пријављено лице директор Судске полиције) обустављање поступка или закључење споразума.

- (1) Закључењу споразума обавезно претходи одлука о:
  - a) покретању поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреда радне дужности или
  - b) прекиду поступка и обавјештавању надлежног тужилаштва о пријему захтјева из којег произлази основ сумње да је почињено кривично дјело.
- (2) Споразумом из става 1. овог члана директор Судске полиције или предсједница Врховног суда и радник према коме су предузете радње узнемиравања утврђују се рок и мјере које је директор Судске полиције или предсједница Врховног суда дужан предузети ради спречавања даљег узнемиравања, те евентуално утврђује накнаду материјалне и нематеријалне штете раднику због претпрљеног узнемиравања код послодавца, без обзира на ток и резултат дисциплинског/кривичног поступка.

### Члан 10.

- (1) Споразум о окончању спора се закључује у четири примјерка и има снагу извршне исправе.
- (3) Један примјерак споразума, повјереник одмах доставља директору Судске полиције или предсједници Врховног суда на извршење, а по један примјерак за стране у спору.
- (4) Ако стране у спору не закључе споразум о предмету спора, повјереник то констатује у записнику уз навођење разлога незакључивања споразума и одмах - писменим путем обавјештава директора Судске полиције или предсједницу Врховног суда који у року не дужем од осам дана доноси рјешење о обустављању поступка.

### Члан 12.

Подаци прикупљени у поступку заштите од узнемиравања на раду су повјерљиве природе и могу се саопштавати само учесницима у поступку и надлежним органима у вези са поступком заштите од узнемиравања на раду.

### Члан 13.

На питања која, у погледу поступка, нису регулисана овим правилником, примјењиваће се непосредно Закон о заштити од узнемиравања на раду и Закон о општем управном поступку.

## IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Повјеренике, појединца или комисију за заштиту од узнемиравања на раду директор Судске полиције ће именовати у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

**Члан 15.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Судске полиције Републике Српске.



ПРЕДСЈЕДНИЦА СУДА

Даниела Миловановић