

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO - PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU
Broj: 045-0-Su-23-000 071**

NARATIVNI IZVJEŠTAJ

*O radu Općinskog suda u Goraždu za 2022. godinu
u skladu sa smjericama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća
Bosne i Hercegovine*

Goražde, januar 2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO - PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU
Broj: 045-0-Su-23-000 071
Goražde, 25.01.2023. godine

**NARATIVNI IZVJEŠTAJ
O RADU OPĆINSKOG SUDA U GORAŽDU ZA 2022. GODINU U SKLADU SA
SMJERNICAMA VISOKOG SUDSKOG I TUŽILAČKOG VIJEĆA
BOSNE I HERCEGOVINE**

I

Unutrašnja organizacija i kadrovska osposobljenost suda (organizacija odjela, broj sudija po odjelima, sistematizacija i popunjenost suda, odsustva sudija, materijalni status suda)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu broj: 045-0-Su-06-000 342 od 01.11.2006. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu broj: 045-0-Su-07-000 396 od 10.12.2007. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Općinskom sudu u Goraždu, broj: 045-0-Su-09-000 550 od dana 10.12.2009. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Općinskom sudu u Goraždu, broj: 045-0-Su-22-000 474 od dana 23.09.2022. godine propisana je i utvrđena:

Unutrašnja organizacija suda:

U sudu su ustanovljene organizacione jedinice:

- a) **organizaciona jedinica sudija**, koja broji 7 sudija i 1 stručnog saradnika, vrši poslove utvrđene i propisane zakonom i
- b) **organizaciona jedinica administrativno – tehničkih poslova**, vrši dopunske poslove osnovne djelatnosti.

Pregled popunjenih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu:

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef sudske pisarnice	1	1
2.	Tehnički sekretar predsjednika suda	1	1
3.	Tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju IKT	1	1
4.	Referent za upravljanje predmetima	1	1

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
5.	Referent za unos dokumenata	1	1
6.	Referent za otpremu pošte, prijem pošte i arhivu	1	1
7.	Viši referent za administrativno tehničke poslove (izvršni referat)	1	1
8.	Viši referent za operativno tehničke poslove (daktilograf)	6	6
9.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (vozač)	1	1
10.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (ložač-domar)	1	1
11.	Portir-telefonista	1	1
12.	Kurir	1	1
13.	Čistačica	3	2

- c) **Organizaciona jedinica računovodstveno-materijalnih poslova**, vrši poslove utvrđene i propisane zakonom.

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef računovodstva	1	1

- d) **Zemljišno-knjižni ured**, vrši poslove uknjižbe u zemljišnim knjigama, vodi propisane evidencije, provodi odluke suda i drugih organa u vezi s nekretninama, donosi rješenja i izdaje uvjerenja o zemljišno knjižnom stanju, vrši druge poslove propisane zakonom.

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef zemljišno knjižnog ureda	1	1
2.	Stručni saradnik za vođenje zemljišnih knjiga	3	0
3.	Viši referent za administrativne-tehničke poslove u zemljišno-knjižnom uredu	2	1
4.	Viši samostalni referent za vođenje zemljišnih knjiga	1	1

Radom Zemljišno-knjižnog ureda rukovodi šef ove ustanovljene organizacione jedinice, a za svoj rad odgovoran je predsjedniku suda.

- e) **Privredno odjeljenje**, postupa u privrednim predmetima u okviru nadležnosti suda ustanovljene zakonom, provodi postupak stečaja, prinudnog poravnanja i redovne likvidacije, vrši poslove registracije poslovnih subjekata, sudi u prvom stepenu u svim sporovima koji nastanu u toku i povodom provođenja stečaja, prinudnog poravnanja i redovne likvidacije.

U ovom odjeljenju radi troje sudija, te tri administrativna uposlenika koji rade i druge poslove administrativne prirode.

Privredno odjeljenje ima rukovodioca (sudija) koji je za svoj rad odgovoran predsjedniku suda.

- f) **Prekršajno odjeljenje**, postupa u prvom stepenu u svim prekršajnim predmetima, te drugim predmetima – referatima, a što je utvrđeno godišnjim rasporedom poslova. U prekršajnom odjeljenju radi dvoje sudija

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove (upisničar)	1	1
2.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (daktilograf)	2	2
3.	Viši referent za izvršenje prekršajnih sankcija	1	0
4.	Viši referent za administrativno tehničke poslove, prijema, otpreme pošte i arhiva	1	1

Prekršajno odjeljenje ima rukovodioca koji je za rukovođenje odjeljenjem odgovoran predsjedniku suda.

Pregled odsustva sudija Općinskog suda u Goraždu vidljiv je iz sljedeće tabele:

R/b	Ime i prezime NPF-a	ODSUSTVA										UKUPNO ODSUSTVA	UKUPNO OPRAVDANA ODSUSTVA
		Godišnji odmor	Bolovanje	Odsustvo po državnim i vjerskim praznicima	Edukacija	Učestvovanje u sudskim vijećima	Prisustvo kolegijima i sastancima unutar suda	Vrijeme provedeno na radu u VSTV-u	Vrijeme provedeno na izradi bitlena sudske odluke	Vrijeme provedeno na obilasku pritvorenika	Vrijeme provedeno na raznim drugim odsustvima, odobrenim u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, na osnovu odluke predsjednika suda ili drugog nadležnog tijela		
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII=sum(III:XII)	XIV=IV+IX+XII
1	Lejla Ferhatović	28	5	6	9						2	50	7
2	Nisad Ahmetović	42	27	6	2							77	27
3	Radmila Đajić	28	2	6	4					1		41	2
4	Muris Tatarin	30		4	11						2	47	2
5	Mladen Pejičić	14		5	11							30	
6	Nada Stevanović	17	20	7	6						1	51	21
7	Ena Žunić Šapčanin		204										204

Kada je u pitanju materijalni status suda, u toku 2022. godine Općinski sud u Goraždu je na raspolaganju imao adekvatnu tehničku i materijalnu opremljenost i raspolaganje sredstvima u okviru plana budžeta za 2022. godinu. Na ovaj način, obezbijedena je efikasnost i nezavisnost u radu ove pravosudne institucije.

II

Ostvarenje norme u izvještajnom periodu (ostvarena kolektivna norma suda, ostvarenje norme za svakog sudiju i stručnog saradnika, obrazloženje ostvarenja kolektivne norme manje od 100%, obrazloženje razloga ostvarenja pojedinačne norme sudija i stručnih saradnika koja je manja od 100%)

U izvještajnom periodu Općinski sud u Goraždu je ostvario kolektivnu normu u iznosu od 100,01%.

Pregled ostvarene pojedinačne norme prikazan je u slijedećoj tabeli:

Ime i prezime	Funkcija	Ostvarena pojedinačna norma izražena u procentima
Lejla Ferhatović	Predsjednica suda	194,72%
Nisad Ahmetović	Sudija – rukovodilac odjeljenja	80,95%
Radmila Đajić	Sudija	115,08%
Muris Tatarin	Sudija	75,15%
Mladen Pejičić	Sudija	81,01%
Nada Stevanović	Stručni saradnik	53,15%

Normu preko 100%, odnosno ostvarila je predsjednica suda Lejla Ferhatović u iznosu od 194,72%, dok je od sudija normu ostvarila sudija Radmila Đajić, i to 115,08%.

Sudije i stručni saradnik koji su ostvarili normu manju od 100% u svom radu nisu imali dovoljno predmeta, ali su u izvještajnom predmetu riješili sve predmete, osim predmeta koji nisu mogli biti riješeni radi njihovog prijema u sud i predmeta sa zakonskim i procesnim smetnjama.

III

Ostvareni kvalitet u izvještajnom periodu (ukupni broj donijetih odluka u sudu u odnosu na koje se može uložiti pravni lijek, ukupni broj potvrđenih, preinačenih, preinačenih odluka po pravnom lijeku nakon održanog pretresa ili glavne rasprave i ukinutih odluka u sudu, podaci o ostvarenom rezultatu za svakog sudiju, razlozi za značajne promjene u ostvarenom kvalitetu u odnosu na prethodnu godinu

U 2022. godini doneseno je 1298 odluka na koje se može uložiti pravni lijek. U izvještajnom periodu, po pravnom lijeku potvrđeno je 67 odluka, 15 odluka je preinačeno i ukinuto je 19 odluka, dok je u 16 slučajeva predmet vraćen na ponovno postupanje.

Pojedinačno ostvareni kvalitet rada za svakog sudiju prikazan je u sljedećoj tabeli:

Ime i prezime	Broj donesenih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek	Broj odbačenih pravnih lijekova	Broj potvrđenih odluka	Broj preinačenih odluka	Broj preinačenih odluka donijetih nakon održane glavne rasprave pred drugostepenim sudom	Broj ukinutih odluka	Broj djelimično ukinutih odluka	Kvalitet sudskih odluka
Lejla Ferhatović	170		19	1		1		99,41%
Nisad Ahmetović	226		9	4		5		97,79%
Radmila Đajić	152		17	5		9		94,08%
Muris Tatarin	214		5	2		2		99,07%
Mladen Pejičić	257		7	1		1		99,61%
Nada Stevanović	279		10	2		1		99,64%

Prema podacima sadržanih u Tabeli III statističkog izvještaja, kvalitet rada suda izražen u procentima iznosi 85,53%.

IV

Ostvareni rezultati u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta (broj riješenih predmeta u odnosu na priliv po referatima, povećanje/smanjenje broja neriješenih predmeta, upoređivanje priliva i riješenih predmeta po referatima u odnosu na prethodnu godinu).

Protok predmeta u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta vidljiv je iz tabele protoka predmeta po referatima (za pregled protoka korišten je izvještaj SIPO sistema „A01 – Kompletan protok“) izražen u ukupnom broju i u procentima za svaki referat pojedinačno, i to kako slijedi:

Tabela 1. Protok predmeta evidentiranih u CMS-u

Referat	Vrsta - Faza	Broj neriješenih predmeta na početku perioda	Priliv	Riješeni	Broj neriješenih predmeta na kraju perioda	Promjena broja neriješenih predmeta	Procentualna promjena broja neriješenih predmeta	Stopa rješavanja priliva	Prosječno trajanje riješenih (dana)	Prosječno trajanje neriješenih (dana)
IZVRŠNO Ukupno		308	535	585	258	-50	-16,23%	109,35%	197	238
IZVRŠNO	I-I	53	75	85	43	-10	-18,87%	113,33%	192	313
	I-Kom	173	230	296	107	-66	-38,15%	128,70%	201	283
	Ip-Ip	19	16	24	11	-8	-42,11%	150,00%	331	305
	Ip-Kom	8	13	9	12	4	50,00%	69,23%	296	188
	Mal-I	9	86	70	25	16	177,78%	81,40%	119	122
	Mals-Ip	1	10	10	1	0	0,00%	100,00%	126	194
	P-I	15	30	27	18	3	20,00%	90,00%	257	130
	Ps-Ip	2	6	4	4	2	100,00%	66,67%	326	51
	Rs-I	11	10	12	9	-2	-18,18%	120,00%	267	245
	V-I	16	57	47	26	10	62,50%	82,46%	171	141
V-Ip	1	2	1	2	1	100,00%	50,00%	135	241	
KRIVIČNO Ukupno		52	304	280	76	24	46,15%	92,11%	67	174
KRIVIČNO	K-Iks	2	53	38	17	15	750,00%	71,70%	28	30
	K-K	19	48	51	16	-3	-15,79%	106,25%	146	262
	K-Kbs	4	51	49	6	2	50,00%	96,08%	52	219
	K-Kpp	8	80	75	13	5	62,50%	93,75%	30	52
	K-Kps	19	63	60	22	3	15,79%	95,24%	85	289
	K-Kv	0	9	7	2	2	0,00%	77,78%	49	82
PARNIČNO Ukupno		328	718	745	301	-27	-8,23%	103,76%	200	138
PARNIČNO	I-Mal	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	46	
	I-P	0	1	0	1	1	0,00%	0,00%	0	128
	Mal-Kom	115	448	437	126	11	9,57%	97,54%	111	101
	Mal-Mal	28	67	68	27	-1	-3,57%	101,49%	152	134
	P-P	95	122	139	78	-17	-17,89%	113,93%	346	192
	Rs-Rs	90	79	100	69	-21	-23,33%	126,58%	420	147

Referat	Vrsta - Faza	Broj neriješenih predmeta na početku perioda	Priliv	Riješeni	Broj neriješenih predmeta na kraju perioda	Promjena broja neriješenih predmeta	Procentualna promjena broja neriješenih predmeta	Stopa rješavanja priliva	Prosječno trajanje riješenih (dana)	Prosječno trajanje neriješenih (dana)
PREKRŠAJNO Ukupno		187	295	371	111	-76	-40,64%	125,76%	245	611
PREKRŠAJNO	Pr-Ils	0	2	2	0	0	0,00%	100,00%	1	
	Pr-Ips	109	140	167	82	-27	-24,77%	119,29%	379	811
	Pr-Pls	0	2	2	0	0	0,00%	100,00%	4	
	Pr-Pr	77	151	199	29	-48	-62,34%	131,79%	137	43
	Pr-Prm	1	0	1	0	-1	0,00%	0,00%	106	
PRIVREDNO Ukupno		30	43	38	35	5	16,67%	88,37%	262	304
PRIVREDNO	L-L	2	7	1	8	6	300,00%	14,29%	562	417
	Mals-Kom	9	16	10	15	6	66,67%	62,50%	188	208
	Mals-Mals	3	16	10	9	6	200,00%	62,50%	172	72
	Ps-Mo	1	2	3	0	-1	0,00%	150,00%	77	
	Ps-Ps	13	2	13	2	-11	-84,62%	650,00%	421	1.087
	St-St	2	0	1	1	-1	-50,00%	0,00%	102	1.356
SUDSKA UPRAVA Ukupno		0	14	13	1	1	0,00%	92,86%	22	82
SUDSKA UPRAVA	Su-Ap	0	14	13	1	1	0,00%	92,86%	22	82
VANPARNIČNO Ukupno		551	569	708	412	-139	-25,23%	124,43%	245	408
VANPARNIČNO	O-O	522	467	604	385	-137	-26,25%	129,34%	263	425
	V-Pom	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	91	
	V-V	29	101	103	27	-2	-6,90%	101,98%	142	163
UKUPNO		1.456	2.478	2.740	1.194	-262	-17,99%	110,57%	204	304

Tabela 2. Pregled predmeta koji nisu evidentirani u CMS-u.

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
Predmeti registracije					
Reg	10	69	79	75	4
RegZ		356	356	356	
F1		3	3	3	
Ukupno	10	428	438	434	4
ZK predmeti					
Dn	866	2299	3165	2188	977
Nar		5039	5039	5039	
Rz		37	37	37	
Ukupno	866	7375	8241	7264	977
UKUPNO	876	7803	8679	7698	981

Tabela 3. Pregled cjelokupnog protoka u sudu

	Broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2022. godine	Broj primljenih predmeta u toku 2022. godine	Ukupan broj predmeta u radu u toku 2022. godine	Broj riješenih predmeta u toku 2022. godine	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2022. godine
Predmeti evidentirani u sistemu CMS	1456	2478	3934	2740	1194
Predmeti koji nisu evidentirani u sistemu CMS	876	7803	8679	7698	981
UKUPNO	2332	10281	12613	10438	2175
U procentima	18,49%	81,51%		82,75%	17,24%

Broj riješenih predmeta u odnosu na priliv je veći za 157 predmeta, odnosno procenat riješenosti priliva iznosi: 101,53%, a od ukupnog broja predmeta u radu riješeno je 10.438 predmeta, što iznosi 82,75%.

Na dan 31.12.2022. godine, ostala su nezavršena 1194 CMS predmeta, dok je na dan 31.12.2021. godine nezavršenih predmeta bilo 1.459 CMS, što je za 265 nezavršenih predmeta manje u odnosu na 31.12.2021. godine.

Od ukupnog broja CMS predmeta koji su bili u radu po svim referatima, riješeno je 69,65% dok je 30,35% ostalo neriješeno.

U toku 2022. godine, sud je rješavao i predmete komunalne prirode, čiji protok je prikazan u sljedećoj tabeli:

Vrsta - faza	Broj neriješenih predmeta na početku perioda 01.01.2022.	Priliv 01.01.2022.- 31.12.2022. godine	Riješeni u periodu od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2022. godine
I-Kom	173	230	296	107
Ip-Kom	8	13	9	12
Mal-Kom	115	448	437	126
Mals-Kom	9	16	10	15

RAD ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG UREDA

U toku 2022. godine je u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige završena faza 9 a kojim je projektom registracije nekretnina predviđena sistematska uspostava zemljišnih knjiga za Katastarske Općine Kopači, Jabuka, Mazlina i Račići. Rješenja o uspostavi za navedene Katastarske Općine su se počela donositi krajem 2021. godine a završena u aprilu 2022. godine te je završeno 865 predmeta uspostave iz 2021. godine.

Također je u toku 2022. godine u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige započeta faza a kojim je projektom registracije nekretnina predviđena sistematska uspostava zemljišnih knjiga za Katastarske Općine Borovnići, Bujakovina, Filipovići, Kolun, Kolakovići, Mravljača, Previla i Rodijelj. Rješenja o uspostavi za navedene Katastarske Općine će se početi donositi u januaru 2023. godine.

Ukupan broj predmeta uspostave za Katastarske Općine Kopači, Jabuka, Mazlina i Račići je 1045 a u kojima su se rješenja počela donositi početkom mjeseca decembra 2021. godine, te je do kraja maja 2022. godine završeno 1045 predmeta uspostave iz ove faze projekta.

Povećan broj predmeta koji su nezavršeni je iz razloga što je projektom o sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige a kojim je predviđena sistematska uspostava zemljišnih knjiga za Katastarske Općine Borovnići, Bujakovina, Filipovići, Kolun, Kolakovići, Mravljača, Previla i Rodijelj u mjesecu novembru zaprimljeno ukupno 977 predmeta, za koje će biti objavljen oglas početkom januara 2023. godine te će se u martu 2023. godine početi donositi Rješenja o uspostavi zemljišnoknjižnih uložaka.

Ured će nastaviti sa redovnim poslovima u okviru zakonom utvrđene nadležnosti poštujući odredbe Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju.

Postupak uspostave za Katastarske Općine za koje nije uspostavljena zemljišna knjiga a koje su planirane projektom će se nastaviti u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige i projektom registracije nekretnina, dok će se za ostale Katastarske Općine postupak uspostave vršiti na zahtjev zainteresovane osobe.

Razlozi za značajne promjene u broju neriješenih predmeta (razlozi koji su doveli do značajnog povećanja/smanjenja priliva predmeta, značajne promjene broja riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu, itd.

Izvršenom analizom utvrđen je manji priliv CMS predmeta u odnosu na prethodnu godinu. U toku 2021. godine zaprimljeno je 2.531 CMS predmet, a u toku 2022. godine zaprimljeno je 2.478 predmeta, odnosno zaprimljena su 53 predmeta manje.

Na dan 31.12.2021. godine ostalo je 1.459 predmeta predmeta koji nisu riješeni, dok je na dan 31.12.2022. godine taj broj iznosio: 1.194. Na dan dan 31.12.2022. godine broj predmeta koji nisu riješeni je manji za 265 predmeta u odnosu na 31.12.2021. godine.

Na osnovu izloženog jasno se može vidjeti da u Općinskom sudu u Goraždu nije bilo značajnih promjena u broju neriješenih predmeta.

VI

Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima (procenat norme ostvaren na starim predmetima, broj neriješenih predmeta stariji od 1/2/3/4/5 godina na početku izvještajnog perioda, broj riješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina u toku izvještajnog perioda, itd.)

Ukupan broj riješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda sa starosnom strukturom:

Referat	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu	Procenat od broja riješenih na referatu	Procenat od ukupnog broja	
IZVRŠNO	I-I	2020	2	0,3%	100,0%	
		2021	40	6,8%	100,0%	
		2022	43	7,4%	100,0%	
	I-I Ukupno			85	14,5%	100,0%
	I-Kom	2020	9	1,5%	100,0%	
		2021	131	22,4%	100,0%	
		2022	156	26,7%	100,0%	
	I-Kom Ukupno			296	50,6%	100,0%
	Ip-Ip	2019	1	0,2%	100,0%	
		2020	1	0,2%	100,0%	
		2021	15	2,6%	100,0%	
		2022	7	1,2%	100,0%	
	Ip-Ip Ukupno			24	4,1%	100,0%
	Ip-Kom	2020	1	0,2%	100,0%	
		2021	5	0,9%	100,0%	
		2022	3	0,5%	100,0%	
	Ip-Kom Ukupno			9	1,5%	100,0%
	Mal-I	2020	2	0,3%	100,0%	
		2021	7	1,2%	100,0%	
		2022	61	10,4%	100,0%	
	Mal-I Ukupno			70	12,0%	100,0%
	Mals-Ip	2021	1	0,2%	100,0%	
		2022	9	1,5%	100,0%	
	Mals-Ip Ukupno			10	1,7%	100,0%
	P-I	2020	2	0,3%	100,0%	
		2021	13	2,2%	100,0%	
		2022	12	2,1%	100,0%	
P-I Ukupno			27	4,6%	100,0%	
Ps-Ip	2020	1	0,2%	100,0%		
	2021	1	0,2%	100,0%		
	2022	2	0,3%	100,0%		
Ps-Ip Ukupno			4	0,7%	100,0%	

	Rs-I	2020	2	0,3%	100,0%	
		2021	6	1,0%	100,0%	
		2022	4	0,7%	100,0%	
	Rs-I Ukupno			12	2,1%	100,0%
	V-I	2020	1	0,2%	100,0%	
		2021	15	2,6%	100,0%	
		2022	31	5,3%	100,0%	
	V-I Ukupno			47	8,0%	100,0%
V-ip	2021	1	0,2%	100,0%		
V-ip Ukupno			1	0,2%	100,0%	
IZVRŠNO Ukupno			585	100,0%	100,0%	
KRIVIČNO	K-Iks	2021	2	0,7%	100,0%	
		2022	36	12,9%	100,0%	
	K-Iks Ukupno			38	13,6%	100,0%
	K-K	2020	3	1,1%	100,0%	
		2021	13	4,6%	100,0%	
		2022	35	12,5%	100,0%	
	K-K Ukupno			51	18,2%	100,0%
	K-Kbs	2021	4	1,4%	100,0%	
		2022	45	16,1%	100,0%	
	K-Kbs Ukupno			49	17,5%	100,0%
	K-Kpp	2021	8	2,9%	100,0%	
		2022	67	23,9%	100,0%	
	K-Kpp Ukupno			75	26,8%	100,0%
	K-Kps	2020	1	0,4%	100,0%	
		2021	17	6,1%	100,0%	
		2022	42	15,0%	100,0%	
K-Kps Ukupno			60	21,4%	100,0%	
K-Kv	2022	7	2,5%	100,0%		
K-Kv Ukupno			7	2,5%	100,0%	
KRIVIČNO Ukupno			280	100,0%	100,0%	
PARNIČNO	I-Mal	2022	1	0,1%	100,0%	
	I-Mal Ukupno			1	0,1%	100,0%
	Mal-Kom	2020	1	0,1%	100,0%	
		2021	110	14,8%	100,0%	
		2022	326	43,8%	100,0%	
	Mal-Kom Ukupno			437	58,7%	100,0%
	Mal-Mal	2020	2	0,3%	100,0%	
		2021	24	3,2%	100,0%	
		2022	42	5,6%	100,0%	
	Mal-Mal Ukupno			68	9,1%	100,0%
	P-P	2013	3	0,4%	100,0%	
2019		2	0,3%	100,0%		
2020		11	1,5%	100,0%		
2021		70	9,4%	100,0%		

		2022	53	7,1%	100,0%
	P-P Ukupno		139	18,7%	100,0%
	Rs-Rs	2020	5	0,7%	100,0%
		2021	83	11,1%	100,0%
		2022	12	1,6%	100,0%
	Rs-Rs Ukupno		100	13,4%	100,0%
PARNIČNO Ukupno			745	100,0%	100,0%
PREKRŠAJNO	Pr-Ils	2022	2	0,5%	100,0%
	Pr-Ils Ukupno		2	0,5%	100,0%
	Pr-Ips	2016	1	0,3%	100,0%
		2017	13	3,5%	100,0%
		2018	19	5,1%	100,0%
		2019	4	1,1%	100,0%
		2020	3	0,8%	100,0%
		2021	13	3,5%	100,0%
		2022	114	30,7%	100,0%
	Pr-Ips Ukupno		167	45,0%	100,0%
	Pr-Pls	2022	2	0,5%	100,0%
	Pr-Pls Ukupno		2	0,5%	100,0%
	Pr-Pr	2021	77	20,8%	100,0%
		2022	122	32,9%	100,0%
	Pr-Pr Ukupno		199	53,6%	100,0%
	Pr-Prm	2021	1	0,3%	100,0%
	Pr-Prm Ukupno		1	0,3%	100,0%
PREKRŠAJNO Ukupno			371	100,0%	100,0%
PRIVREDNO	L-L	2021	1	2,6%	100,0%
	L-L Ukupno		1	2,6%	100,0%
	Mals-Kom	2021	6	15,8%	100,0%
		2022	4	10,5%	100,0%
	Mals-Kom Ukupno		10	26,3%	100,0%
	Mals-Mals	2021	3	7,9%	100,0%
		2022	7	18,4%	100,0%
	Mals-Mals Ukupno		10	26,3%	100,0%
	Ps-Mo	2021	1	2,6%	100,0%
		2022	2	5,3%	100,0%
	Ps-Mo Ukupno		3	7,9%	100,0%
	Ps-Ps	2017	1	2,6%	100,0%
		2020	1	2,6%	100,0%
		2021	10	26,3%	100,0%
		2022	1	2,6%	100,0%
	Ps-Ps Ukupno		13	34,2%	100,0%
	St-St	2021	1	2,6%	100,0%
	St-St Ukupno		1	2,6%	100,0%
PRIVREDNO Ukupno			38	100,0%	100,0%
SUDSKA UPRAVA	Su-Ap	2022	13	100,0%	100,0%

	Su-Ap Ukupno		13	100,0%	100,0%
SUDSKA UPRAVA Ukupno			13	100,0%	100,0%
VANPARNIČNO	O-O	2015	1	0,1%	100,0%
		2017	1	0,1%	100,0%
		2018	2	0,3%	100,0%
		2019	9	1,3%	100,0%
		2020	49	6,9%	100,0%
		2021	323	45,6%	100,0%
		2022	219	30,9%	100,0%
	O-O Ukupno		604	85,3%	100,0%
	V-Pom	2022	1	0,1%	100,0%
	V-Pom Ukupno		1	0,1%	100,0%
	V-V	2019	1	0,1%	100,0%
		2020	2	0,3%	100,0%
		2021	25	3,5%	100,0%
		2022	75	10,6%	100,0%
V-V Ukupno		103	14,5%	100,0%	
VANPARNIČNO Ukupno			708	100,0%	100,0%
UKUPNO			2.740	100,0%	100,0%

Ukupan broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda sa starosnom strukturom:

Referat	Vrsta predmeta	Vrsta faze	Broj predmeta										Broj predmeta Ukupno	
			2007	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
			1	1	1	3	7	24	56	54	125	922	1.194	
IZVRŠNO Ukupno									3	15	33	207	258	
IZVRŠNO	I Ukupno								3	13	28	106	150	
	I	I							1	3	7	32	43	
		Kom							2	10	21	74	107	
	Ip Ukupno									1	3	19	23	
	Ip	Ip								1	1	9	11	
		Kom									2	10	12	
	Mal Ukupno											25	25	
	Mal	I										25	25	
	Mals Ukupno											1	1	
	Mals	Ip										1	1	
	P Ukupno											18	18	
	P	I										18	18	
	Ps Ukupno											4	4	
	Ps	Ip										4	4	
	Rs Ukupno										1	2	6	9
	Rs	I									1	2	6	9
	V Ukupno												28	28
	V	I											26	26
		Ip											2	2
KRIVIČNO Ukupno			1				1				2	72	76	
KRIVIČNO	K Ukupno		1				1					2	72	76
	K	Iks											17	17
		K					1					2	13	16
	Kbs											6	6	
	Kpp											13	13	
	Kps		1									21	22	
	Kv											2	2	
PARNIČNO Ukupno				1						3	13	284	301	
PARNIČNO	I Ukupno											1	1	
	I	P										1	1	
		Mal Ukupno										1	5	147
	Mal	Kom									1	3	122	126
		Mal										2	25	27
	P Ukupno			1							2	6	69	78
	P	P		1							2	6	69	78
	Rs Ukupno											2	67	69
	Rs	Rs									2	67	69	

Referat	Vrsta predmeta	Vrsta faze	Broj predmeta										Broj predmeta Ukupno	
			2007	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
PRIVREDNO Ukupno					1		1			1	1	2	29	35
PRIVREDNO	L Ukupno				1								7	8
	L	L			1								7	8
	Mals Ukupno										1	2	21	24
	Mals	Kom									1	2	12	15
		Mals											9	9
	Ps Ukupno						1						1	2
	Ps	Ps					1						1	2
	St Ukupno										1			1
St	St									1			1	1
SUDSKA UPRAVA Ukupno													1	1
SUDSKA UPRAVA	Su Ukupno												1	1
	Su	Ap											1	1
VANPARNIČNO Ukupno						3	5	18	26	22	64	274	412	
VANPARNIČNO	V Ukupno											1	26	27
	V	V										1	26	27
	O Ukupno					3	5	18	26	22	63	248	385	
	O	O				3	5	18	26	22	63	248	385	
PREKRŠAJNO Ukupno								6	26	13	11	55	111	
PREKRŠAJNO	Pr Ukupno							6	26	13	11	55	111	
	Pr	Pr										29	29	
		lps						6	26	13	11	26	82	

Pregled riješenih komunalnih predmeta po starosti inicijalnog akta u periodu od 01.01.-31.12.2022. godine:

Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu	Procenat od broja riješenih na referatu	Procenat od ukupnog broja
I-Kom	2020	9	1,5%	100,0%
	2021	131	22,4%	100,0%
	2022	156	26,7%	100,0%
I-Kom Ukupno		296	50,6%	100,0%
Ip-Kom	2020	1	0,2%	100,0%
	2021	5	0,9%	100,0%
	2022	3	0,5%	100,0%
Ip-Kom Ukupno		9	1,5%	100,0%
Mal-Kom	2020	1	0,1%	100,0%
	2021	110	14,8%	100,0%
	2022	326	43,8%	100,0%
Mal-Kom Ukupno		437	58,7%	100,0%
Mals-Kom	2021	6	15,8%	100,0%
	2022	4	10,5%	100,0%

**Pregled neriješenih komunalnih predmeta po starosti inicijalnog akta u periodu od 01.01.-
31.12.2022 godine**

Referat	Vrsta predmeta	Vrsta faze	Broj predmeta										Broj predmeta Ukupno	
			2007	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
Izvršno	I	Kom								2	10	21	74	107
	Ip	Kom										2	10	12
Parnično	Mal	Kom									1	3	122	126
Privredno	Mals	Kom									1	2	12	15

VII

Obrazloženje razloga nedovoljnog broja predmeta u radu suda

U odnosu na prethodnu godnu, u 2022. godini Općinski sud u Goraždu nije imao dovoljan broj predmeta u radu, jer je gotovo u potpunosti popunjen broj nedostajućih sudija.

VIII

Trajanje postupka (prosječno trajanje postupka po svim referatima, referati na kojima se bilježi predugo trajanje postupka, okolnosti koje dovode do produžetka trajanja postupka, poduzete mjere za skraćivanje trajanja postupka)

Prosječno trajanje postupka po svim referatima u toku 2022. godine iznosi 204 dana, što je za 27 dana više u odnosu na 2021. godinu, kada je prosječno trajanje predmeta trajalo 177 dana.

Usporedni prikaz trajanja postupka u 2021. i 2022. godini

Referat	Trajanje postupka izraženo u danima u 2021. godini	Trajanje postupka izraženo u danima u 2022. godini
Izvršno	169	197
Krivično	98	67
Parnično	153	200
Prekršajno	213	245
Privredno	170	262
Sudska uprava	9	22
Vanparnično	250	245
Prosječno trajanje postupka za sud	177	204

Razlog povećanja trajanja postupka ogleda se u tome da je iz prethodne godine prenesen veći broj predmeta, da se rješavaju predmeti koji traju duži vremenski period, što se negativno odražava na vrijeme trajanja riješenih predmeta.

Također, duže trajanje postupka je rezultat manjeg broja sudija koji su radili u 2021. godini, što je rezultiralo većim brojem predmeta koji nisu riješeni i koji su preneseni u 2022. godinu, ali i predmeta na čije rješavanje sudije ne mogu bitno utjecati, tj. predmeti ostavina koji se nalaze kod notara, Ips predmeti gdje ne postoji mogućnost prinudne naplate, predmeti izvršenja gdje je odloženo izvršenje, predmeti sa zakonskim i procesnim smetnjama. Također, na dužinu trajanja postupka uticali su i predmeti u krivičnom postupku, te predmeti u parničnom postupku koji radi svoje složenosti nisu mogli biti ranije riješeni.

IX

Ostvareni rezultati na predmetima ratnih zločina (broj riješenih predmeta, priliv i broj neriješenih predmeta ratnih zločina, itd.)

Općinski sud u Goraždu nije nadležan za vođenje postupaka ratnih zločina.

X

Ostvareni rezultati na predmetima korupcije i organiziranog kriminala (broj riješenih predmeta prilikom i broj neriješenih predmeta korupcije i organiziranog kriminala, itd.)

U toku 2022. godine pred Općinskim sudom u Goraždu nije bilo predmeta korupcije (K-K predmeti).

XI

Zastare predmeta (ukupni broj predmeta u kojima je nastupila zastara u toku izvještajnog perioda, ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti, da li je bilo subjektivnih razloga za nastupanje zastare, trend u pogledu broja zastara u odnosu na prethodnu godinu, itd.)

U toku 2022. godine u Općinskom sudu u Goraždu nije bilo predmeta u kojima je nastupila zastara.

XII

Zaključna zapažanja u radu suda u izvještajnom periodu na osnovu prikazanih statističkih podataka i informacija navedenih u statističkom izvještaju

U izvještajnom periodu na temelju prikazanih statističkih podataka, Općinski sud u Goraždu je zabilježio značajne i kvalitetne rezultate, posebno kada je pitanju kvalitet rada i broj uloženi žalbi u odnosu na broj odluka na koje se može izjaviti pravni lijek koji iznosi 85,53%. Značajno je napomenuti da je uloženi pravni lijek na svega 101 sudsku odluku, od 1298 odluka na koje se može uložiti pravni lijek, odnosno pravni lijek je zatražen u svega 7,78% donesenih odluka.

Imajući u vidu da se promijenila struktura nosilaca pravosudnih funkcija, odnosno da je u Općinskom sudu u Goraždu svega dvoje sudija koji su u sudu angažovani duže od 18 mjeseci, postignuti kolektivni kvalitet rada je na zadovoljavajućem nivou.

Značajno je napomenuti da se i u toku 2022. godine održao trend ažurnosti kada je u pitanju rješavanje starih predmeta, što za rezultat ima mali broj predmeta iz starijih godina, a koji nisu riješeni radi različitih zakonskih, procesnih i objektivnih razloga.

Po svim neriješenim predmetima u Općinskom sudu u Goraždu se postupa redovno i u skladu sa zakonom predviđenim rokovima.

Bitno je napomenuti da je gore navedene radne rezultate Općinski sud u Goraždu, uspio ostvariti u otežanim uslovima, obzirom da je na početku izvještajnog perioda u sudu bilo angažovano svega dvoje sudija i predsjednica suda. Imenovanjem novih sudija i stupanjem na dužnost dana 28.03.2022. godine, te pravilnom raspodjelom predmeta na novoimenovane sudije, postignuti rezultati u radu su zadovoljavajući.

XIII

Informacija o primjeni Smjernica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH

U Općinskom sudu u Goraždu imenovane su savjetnica i zamjenica savjetnice za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, svim zaposlenima su podijeljeni edukativni materijali, smjernice.

U toku 2022. godine nije bilo uočenih ni prijavljenih slučajeva seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.

XIV

Informacija o održanim sastancima sa notarima (identificirani problemi u radu, razmotrena pitanja i predložene mjere za unaprjeđenje rada notara i sudova usmjerenih ka smanjenju broja i trajanja neriješenih ostavinskih predmeta)

Predsjednica Općinskog suda u Goraždu Lejla Ferhatović je dana 07.09.2022. godine održala sastanak sa notarom Nerminom Pašić, **koja je jedini notar** koji postupa kao sudski povjerenik za područje mjesne nadležnosti Općinskog suda u Goraždu.

Kao ključni problemi koji utiču na dugo trajanje ostavinskih predmeta identifikovani su sljedeći problemi:

- na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od 2018. godine notarsku funkciju obavlja samo jedan notar;
- pandemija Koronavirusa je uzrokovala veliki broj odgađanja ročita usljed čega je došlo do zakašnjenja u rješavanju ostavinskih predmeta;
- znatan broj stranaka (nasljednika) živi van BiH i onogi od njih nisu zainteresovani za provođenje i okončanje ostavinskog postupka;
- matični uredi dostavljaju nepotpune smrtovnice što otežava okončanje i utiče na dužinu trajanja postupka.

U cilju rješavanja ključnih problema koji utiču na trajanje ostavinskog postupka, utvrđene su sljedeće mjere:

1. Na kolegiju sudija predsjednica suda će skrenuti pažnju sudijama koji postupaju u ostavinskim predmetima da donose rješenje o neraspravljanju zaostavštine u predmetima u kojima je u smrtovnici naznačeno da ostavitelj nema imovine, umjesto da takve predmete povjeravaju notar. Na ovaj način notar neće biti opterećen predmetima u kojima se ne provodi ostavinska, a doprinijet će bržem rješavanju ostavinskih predmeta.
2. Predsjednica Općinskog suda u Goraždu će uputiti dopis matičnim uredima Grada Goražda i općina Foča u FBiH i Pale u FBiH kojim se traži da potpuno i što kvalitetnije sačinjavaju smrtovnice, naročito kada su u pitanju podaci o nasljednicima i njihovim adresama.
3. Notar Nermina Pašić će predložiti predsjedniku Notarske komore da održi sastanak sa Ministricom Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde kako bi Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde još jednom raspisalo konkurs za izbor notara sa službenim sjedištem na području Bosansko - podrinjskog kantona Goražde.

Mjere utvrđene na sastanku održanom dana 07.09.2022. godine u cilju rješavanja ključnih problema koji utiču na trajanje ostavinskog postupka za čiju realizaciju je bila zadužena predsjednica suda su realizovane.

XV

Planirane mjere za poboljšanje stanja u sudu

U okviru planiranih mjera za održavanje postojećeg i poboljšanje stanja u ovom sudu i u narednom periodu će se voditi računa o poštivanju zakonskih rokova i prioritarnom rješavanju predmeta prenesenih iz prethodnih godina, s posebnim akcentom na rješavanje predmeta iz Plana rješavanja predmeta za 2022. godinu.

Predsjednica suda i rukovodioci odjeljenja će kontinuirano pratiti priliv novih predmeta, te u slučaju povećanog priliva predmeta izvršiti promjenu specijalizacija i izvršiti preraspodjelu prijema novih predmeta putem CMS-a.

U toku 2023. godine, kao i prethodnih godina, na početku svakog mjeseca će se održavati kolegij svih sudija ovog suda, na kojem će se analizirati radni rezultati, ostvarenje norme, realizacija plana rješavanja predmeta, poštivanje optimalnih i predvidivih rokova.

Realizacijom mjera iz Plana integriteta Općinskog suda u Goraždu, redovno će se vršiti analiza o odgođenim i odloženim ročištima

Zemljišnoknjižni ured će u 2023. godini nastaviti sa redovnim poslovima u okviru zakonom utvrđene nadležnosti poštujući odredbe Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju.

Postupak uspostave za Katastarske Općine za koje nije uspostavljena zemljišna knjiga, a koje su planirane projektom će se nastaviti u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige i projektom registracije nekretnina, dok će se za ostale Katastarske Općine postupak uspostave vršiti na zahtjev zainteresovane osobe.



PREDSJEDNICA SUDA

Lejla Ferhatović