

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Broj: 070-0-Su-23-000344
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) i člana 21. stav 2. i člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05), Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS

za popunu radnih mjesta namještenika u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine

- 1. Viši referent – vozač,1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme;**
- 2. Viši referent – daktilograf,3 (tri) izvršioca, na neodređeno vrijeme;**

- 1. Viši referent – vozač,..... 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme;**

Opis poslova: *obavlja poslove prevoza, vodi putni nalog za sebe i vozilo, kontrolise tehničku ispravnost vozila i stara se o čistoći vozila, vodi evidenciju kilometraže, utrošenog goriva i maziva i ostalu potrebnu evidenciju po putnom nalogu, u slučaju kvara na vozilu ili nedostataka koji su uočeni prilikom vožnje, iste evidentira u putnom nalogu i o njima obavještava šefa odsjeka i sekretara suda, periodično i po potrebi dostavlja izvještaje rukovodiocu Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijsko poslovanje u vezi materijalnih troškova, održava i vodi brigu o tehničkoj ispravnosti službenog vozila, te obavljanje registracije službenih vozila, obavlja redovni i vanredni servis vozila i vodi računa o potrebama servisiranja, vodi sve potrebne evidencije i osigurava sva potrebna dokumenta za upotrebu službenih vozila, obavlja i druge pomoćno-tehničke poslove za koje se ukaže potreba po nalogu predsjednika i sekretara Vrhovnog suda.*

Uslovi: *Pored opštih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opšta*

zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske sprema potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i slijedeće **posebne** uslove i to:

1. SSS- srednja stručna sprema, saobraćajna škola - smjer vozač motornih vozila;
2. položen vozački ispit "B" kategorije,
3. najmanje deset mjeseci radnog staža.

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diplomu o završenoj saobraćajnoj školi - smjer vozač motornih vozila;
4. Potvrdu o radnom stažu (najmanje 10 mjeseci radnog staža);
5. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

2. Viši referent – daktilograf,3 (tri) izvršioca, na neodređeno vrijeme;

Opis poslova: postupa u Sistemu za elektronsko upravljanje sudskim predmetima (CMS) u skladu sa Pravilnikom o CMS-u i Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju i ovim pravilnikom, obavlja sve poslove na prepisu i sravnjavanju materijala i otklanjanju eventualnih grešaka, obavlja poslove po diktatu i na sjednicama sudskih vijeća, vrši audio snimanje u sudnici i prepis tih audio snimaka, dostavlja spise na potpise predsjedniku i članovima vijeća, postupa po naredbama u spisima i CMS, sređuje, popisuje spise i pričvršćuje priloge za omot spisa metalnim mehanizmom,

obavlja i ostale daktilografske poslove i zadatke po nalogu Šefa pisarnice, sekretara suda, sudije i predsjednika suda.

Uslovi: Pored **opštih** uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opšta zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i sljedeće **posebne** uslove i to:

1. SSS - srednja stručna sprema (gimnazija, upravna, ekonomska ili druga srednja škola) ili položen ispit za daktilografa I-a ili I-b klase,
2. najmanje deset mjeseci radnog staža,
3. poznavanje rada na računaru,
4. obavezno testiranje po diktatu i prepisu.

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diplomom o završenoj gimnaziji, upravnoj, ekonomskoj ili drugoj srednjoj školi ili položen ispit za daktilografa I-a ili I-b klase;
4. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) o poznavanju rada na računaru;
5. Potvrdu o radnom stažu (najmanje 10 mjeseci radnog staža);
6. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
8. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napomena:

Za kandidate koji ispunjavaju uslove za poziciju "2. Viši referent – daktilograf, 3 (tri) izvršioca, na neodređeno vrijeme" predviđeno je testiranje iz oblasti daktilografije i poznavanja rada na računaru.

Za sprovođenje konkursne procedure po Internom oglasu formirat će se 2 (dvije) komisije.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca), prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Napomena:

Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji.

Potpisanu prijavu i sve tražene dokumente (orginal ili ovjerene kopije) treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja internog oglasa, putem pošte, preporučeno na adresu:

**VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Ul. Valtera Perića broj 15

71000 Sarajevo

sa naznakom

"Interni oglas za popunu radnih mjesta namještenika u

Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine - sa naznakom oglašenog radnog mjesta na koje se prijavljujete"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Predsjednica

Vrhovnog suda Federacije BiH

Vesna Stanković-Ćosović