

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Broj: 070-0-Su-23-000261
Sarajevo, 03.04.2023.godine

Na osnovu člana 21. stav 2. i člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05), Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine

1. Viši referent za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) – CMS administrator - 2 (dva) izvršioca

Opis poslova: *vrši instaliranje, konfigurisanje i održavanje IKT opreme (hardvera) i sistemskih i aplikacijskih programa (softvera) u sudu u skladu važećim standardima; rješava probleme u funkcionisanju lokalne računarske mreže u sudu; stara se o sigurnosti pristupa IKT opremi iz njegove nadležnosti; obezbjeđuje ispravnost i normalno funkcionisanje svih komunikacionih linija i komunikacionih uređaja u sudu; obavlja redovne zadatke u sistemu za upravljanje sudskim predmetima (CMS sistemu) u sudu; pruža pomoć korisnicima pri radu u sistemu za upravljanje sudskim predmetima (CMS sistemu) u sudu; pruža direktnu pomoć/IKT podršku korisnicima suda; administrira korisničke naloge osoblja u sudu; administrira podatke pohranjene na serverima podataka u sudu; obezbjeđuje uslove i vrši redovnu izradu sigurnosnih kopija elektronskih podataka (backup) smještenih na serverima podataka u sudu, u skladu sa važećim procedurama; priprema, organizuje i obezbjeđuje tehničke uslove za snimanje suđenja, izrađuje kopije snimljenog materijala, formira i vodi urednu evidenciju o snimljenim materijalima, vodi urednu dokumentaciju o stanju IKT opreme i njenom servisiranju i o stanju softverskih licenci u vlasništvu suda; održava i vodi urednu inventurnu listu IKT opreme u vlasništvu suda; ažurira Web stranicu suda; poslove i*

zadatke obavlja u skladu sa standardima postavljenim od strane Odjela za IKT Visokog sudskog i tužilačkog savjeta BiH; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi: Pored **opštih** uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opšta zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i slijedeće **posebne** uslove i to:

1. SSS, završena Gimnazija, Elektrotehnička škola, Mašinska tehnička škola ili druga srednja škola;
2. najmanje deset mjeseci radnog staža u struci,
3. položen stručni upravni ispit za namještenike,
4. znanje rada na računaru, te poznavanje Windows operativnog sistema, Microsoft Office paketa, poznavanje koncepta mreže (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola.

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diplomu o završenoj Gimnaziji, Elektrotehničkoj školi, Mašinskoj tehničkoj školi ili drugoj srednjoj školi;
4. Potvrdu o radnom stažu (najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci);
5. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike;
6. Dokaz o znanju rada na računaru, te o poznavanju Windows operativnog sistema, Microsoft Office paketa, poznavanje koncepta mreže (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola;

7. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
8. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
9. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Vrhovni sud će provesti informativni razgovor prijavljenih kandidata, koji ispunjavaju uslove oglasa. Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca), prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Napomena:

Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji.

Potpisanu prijavu i sve tražene dokumente (original ili ovjerene kopije) treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja internog oglasa, putem pošte, preporučeno na adresu:

**VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Ul. Valtera Perića broj 15

71000 Sarajevo

sa naznakom

"Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika"

- Viši referent za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) – CMS administrator - u

Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

***Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH
Vesna Stanković-Ćosović***