



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton
OPĆINSKI SUD U TRAVNIKU

Broj: 51 0 Su 198412 22 Dp
Travnik, 06.02.2023.godine

VISOKO SUDSKO TUŽILAČKO VIJEĆE
VSTV Pravosudna uprava
SARAJEVO

U skladu sa dostavljenim Smjernicama VSTV-a BiH, broj:06-08-1-3554/2018 od 15.11.2018.godine,dostavljamo obrazloženje rezultata rada Općinskog suda u Travniku za 2022.-u godinu, kako slijedi:

1. Unutrašnja organizacija i kadrovska osposobljenost suda:

1. Dujić Goran-predsjednik suda
2. Aganović Ifeta-privredni referat
3. Alibegović Amel-prekršajni referat
4. Bašagić Halisa-parnični referat
5. Belegić Perčinlić Silva-kazneni referat
6. Burak Velida-prekršajni referat
7. Kovačić Stojanka-izvršni i vanparnični referat
8. Maros Irena-izvršni i vanparnični referat
9. Matišić Ivan-parnični referat (**prestanak mandata 30.04.**)
10. Murtić Senad-izvršni i vanparnični referat
11. Semiz Samira-parnični referat
12. Sujoldžić Emira-parnični referat
13. Tahirović Jasmina-izvršni i vanparnični referat
14. Topić Josip-izvršni i vanparnični referat
15. Tikvina Dalibor-krivični referat
16. Vidović Zdenko-prekršajni referat
17. Voloder Kadrić Selma-prekršajni referat
18. Živković Miralem-privredni referat
19. Žabić Ivo-privredni referat
20. Cvitanović Boris-parnični referat (mandat suca od 01.07.2022.)
21. Mehić Adis-krivični referat

Lista sudaca (dodatnih) Općinskog suda u Travniku

1. Cilenšek Davor-krivični referat
2. Ulemić Azer-parnični referat (31.05. **prestanak mandata** u ovom sudu)
3. Sobo Amir-privredni referat

Lista stručnih suradnika Općinskog suda u Travniku

1. Rajić Dajana (bolovanje od 17.03.2022.)
2. Peco Aida
3. Omanović Đelilović Sedina(početak rada nakon porodiljnog 08.09.2022.)
4. Rosić Mebrura (**prestanak rada u sudu 27.03.2022.**)
5. Martini Denis (**prestanak rada u sudu 01.11.2022.**)
6. Talam Aida
7. Amela Šarić –Avdić (početak mandata u sudu 01.11.2022.)

Popunjenost sudačkih pozicija:

- 1 predsjednik suda
- 21 sudac (od toga 19 redovnih, 2 dodatna)
- Nepopunjene pozicije sudaca:(1 redovni, 3 dodatna);
- Prema aktu VSTV BIH, koji se odnosi na dodatne suce,Općinski sud u Travniku je Zaključkom Vlade SBK/KSB dobio saglasnost za 3 pozicije redovnih sudaca ,umjesto 5 pozicija dodatnih sudaca, što je prihvatilo i VSTV BIH,te će nakon očitovanja Ministarstva pravosuđa i uprave SBK/KSB uslijediti i izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Popunjenost pozicija stručnih suradnika:

-5 pozicija popunjeno, 2 nepopunjene

Tri suca su koristili bolovanje duže od 1 mjeseca, a jedna stručna saradnica je od marta mjeseca na bolovanju (porodiljno),druga stručna saradnica se vratila sa porodiljnog 08.09.2022.godine.

Općinski sud u Travniku,ima dobru saradnju sa Vladom SBK/KSB i uglavnom imamo podršku Vlade prilikom implementacije projekata,i određenih nabavki, mada i dalje smatramo da kao najveći sud na području SBK/KSB,trebamo imati veća finansijska sredstva na raspolaganju kada je u pitanju obnavljanje računarske opreme,repzentacije ili investicijskih ulaganja.

Sama procedura nabavki nas često usporava zbog svoje složenosti.

I dalje jedan od problema koji ističemo kao esencijalan, jeste upošljavanje na upražnjenu poziciju državnog službenika ili namještenika, kada se mora tražiti saglasnost Vlade (sud dostavlja samo obavijest i daje na znanje da će pokrenuti proceduru oglašavanja) ,iako se ne radi o novom upošljavanju, što podrazumijeva proceduru koja opet traje i ne prati potrebe i hitnost popunjavanja neke od navedenih pozicija.

Ponovno ističemo da bi budžeti sudova trebali biti **neovisni** od kantonalnih budžeta, a samostalnost bi doprinosila i efektivnosti u radu sudova.

2. Ostvarenje norme u izvještajnom razdoblju :

OSTVARENA NORMA POJEDINAČNO:
SUDIJA I STRUČNIH SARADNIKA

ZA period od 01.01.-31.12.2022.GODINE

R/b	IME I PREZIME	OSTVARENA NORMA U 2022.GODINI	
1.	AMEL ALIBEGOVIĆ	120,24 %	36 dana bolovanje
2.	ADIS MEHIĆ	101,78 %	
3.	AMIR SOBO	141,13%	
4.	AZER ULEMIC	74,84 %	31.05. prestanak mandata
5.	EMIRA SUJOLDŽIĆ	140,55 %	/121,72 % CMS/
6.	HALISA BAŠAGIĆ	185,04 %	
7.	IFETA AGANOVIĆ preds. odjela	211,30 %	/138,24 % CMS/ 71 dan bolovanja
8.	IVAN MATIŠIĆ	57,17 %	30.04.prestanak mandata
9.	IVO ŽABIĆ	111,75 %	38 dana bolovanja
10.	IRENA MAROS	130,81 %	
11.	JASMINA TAHIROVIĆ,predsj. odjela	129,72 %	/112,32 % CMS/
12.	JOSIP TOPIĆ	114,02 %	
13.	MIRALEM ŽIVKOVIĆ	119,09 %	
14.	SAMIRA SEMIZ	109,66 %	
15.	SELMA VOLODER KADRIĆ	125,17 %	
16.	SILVA BELEGIĆ PERČINLIĆ preds. odj.	112,03 %	/94,62 % CMS/ 16 dana bolovanje
17.	STOJANKA KOVAČIĆ	134,01 %	
18.	BORIS CVITANOVIĆ	128,28 %	
19.	DALIBOR TIKVINA	106,50 %	
20.	VELIDA BURAK	118,76 %	
21.	ZDENKO VIDOVIĆ predsj. odjela	118,16 %	/106,34 % CMS/
22.	SENAD MURTIĆ	100,70 %	
23.	DAVOR CILENŠEK	104,58 %	
24.	AIDA PECO	115,22 %	
25.	DENIS MARTINI	124,72 %	
26.	AIDA TALAM	112,15 %	
27.	DAJANA RAJIĆ	104,39 %	
28.	MEBRURA ROSIĆ	76,93 %	
29.	AMELA ŠARIĆ-AVDIĆ	14,93 %	
30.	SEDINA OMANOVIĆ-ĐELILOVIĆ	22,61 %	

Predsjednik suda Goran Dujić nije obavezan da radi po predmetima, a ostvario je ukupnu normu: 144,00 %

Kolektivna norma suda je 116,51 %

Najveća ostvarena pojedinačna norma je 211,30 %, a najmanja 100,70 % za period od 1.1.-31.12.2022.godine

3. Ostvareni kvalitet u izvještajnom periodu :

- kvalitet suda 86,06 %

Broj donesenih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek	Broj odbačenih pravnih lijekova	Broj potvrđenih odluka	Broj preinačenih odluka	Broj preinačenih odluka donijetih nakon održane glavne rasprave ili pretresa pred drugostepenim sudom	Broj ukinutih odluka	Broj djelimično ukinutih odluka	Kvalitet sudskih odluka	Broj presuda koje su ukinute i predmet je vraćen na ponovno suđenje
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII=(I-V-IV-VII/2)/I	IX
16805	0	500	23	0	118	0	86,06	0

- kvalitet po sucima i stručnim saradnicima:

R/b	IME I PREZIME	POTVRĐENO	UKINUT O	PREINAČENO
1.	AMEL ALIBEGOVIĆ	28	5	1
2.	ADIS MEHIĆ	12	3	
3.	AMIR SOBO	2	3	
4.	AZER ULEMIĆ	24	11	
5.	EMIRA SUJOLDŽIĆ	53	13	4
6.	HALISA BAŠAGIĆ	28	3	1
7.	IFETA AGANOVIĆ	14	12	
8.	IVAN MATIŠIĆ	18	7	2
9.	IVO ŽABIĆ	20	4	1
10.	IRENA MAROS	24	4	
11.	JASMINA TAHIROVIĆ	9	4	1
12.	JOSIP TOPIĆ	14	10	
13.	MIRALEM ŽIVKOVIĆ	24	7	
14.	SAMIRA SEMIZ	29	15	7
15.	SELMA VOLODER KADRIĆ	14		
16.	SILVA BELEGIĆ PERČINLIĆ	26	1	
17.	STOJANKA KOVAČIĆ	18	1	1
18.	BORIS CVITANOVIĆ	9	2	3
19.	DALIBOR TIKVINA	21	4	1
20.	VELIDA BURAK	9	1	
21.	ZDENKO VIDOVIĆ	17	2	1
22.	SENAD MURTIĆ	16	4	
23.	DAVOR CILENŠEK	20	1	
24.	AMIR SOBO	2	3	
25.	DENIS MARTINI	10		
26.	AIDA TALAM	9	1	
27.	DAJANA RAJIĆ	12	1	
28.	MEBRURA ROSIĆ	5	1	
29.	AMELA ŠARIĆ-AVDIĆ	0		
30.	SEDINA OMANOVIĆ-ĐELILOVIĆ		1	
31.	AIDA PECO	7	1	
32.				

Nema značajnih promjena u ostvarenom kvalitetu u odnosu na prethodnu godinu uz napomenu da je isti prošle godine bio 90,48 %, a ovogodišnji je 86,06 %.

4. Ostvareni rezultati u izvještajnom razdoblju u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta

Izvještajni period: 1.1.2021.- 31.12.2021.

Ostvarena kolektivna norma za sud u 2021. godini:	114,50 %
Kvalitet rada suda:	90,48 %

Tabela I - Protok predmeta u sudu

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
UKUPNO	18275	21129	39404	23612	15792

Izveštajni period: 1.1.2022.- 31.12.2022.

Ostvarena kolektivna norma za sud u 2021. godini:	116,51 %
Kvalitet rada suda:	86,06 %

Tabela I - Protok predmeta u sudu

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
UKUPNO	15792	18362	34154	20482	13672

U 2021. godini na izvršnom referatu neriješenih predmeta je bilo 6386, riješeno 9006 predmeta, (priliv predmeta je bio 7412), a broj neriješenih predmeta je 4792.

U 2021. godini na **parničnom** referatu broj neriješenih predmeta 2025 na početku izvještajnog perioda, a riješeno je 3060 predmeta (priliv predmeta je bio 2306). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 1271 predmet.

U 2021. godini na **privrednom** referatu broj neriješenih predmeta 455 na početku izvještajnog perioda je , a riješeno je 631 predmet (priliv predmeta je bio 609). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 434 predmeta.

U 2021. godini na **prekršajnom** referatu broj neriješenih predmeta 7276 na početku izvještajnog perioda , a riješeno je predmeta 5840(priliv predmeta je bio 5503). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 6939 predmeta.

U 2021. godini na **vanparničnom** referatu broj neriješenih predmeta 1346 na početku izvještajnog perioda je , a riješeno je 2192 predmeta (priliv predmeta je bio 2362). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 1516 predmeta.

Ukupno umanjeње broja neriješenih predmeta je **2484**.

U 2022. godini na izvršnom referatu neriješenih predmeta je bilo 4792, riješeno 5860 predmeta, priliv predmeta je bio 4447), a broj neriješenih predmeta je 3379.

U 2022. godini na **parničnom** referatu broj neriješenih predmeta 1271 na početku izvještajnog perioda, a riješeno je 1976 predmeta (priliv predmeta je bio 2138). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 1433 predmet.

U 2022. godini na **privrednom** referatu broj neriješenih predmeta 434 na početku izvještajnog perioda je , a riješeno je 616 predmet (priliv predmeta je bio 527). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 345 predmeta.

U 2022. godini na **prekršajnom** referatu broj neriješenih predmeta 6939 na početku izvještajnog perioda , a riješeno je predmeta 6475(priliv predmeta je bio 5617). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 6081 predmeta.

U 2022. godini na **vanparničnom** referatu broj neriješenih predmeta 1516 na početku izvještajnog perioda je , a riješeno je 2278 predmeta (priliv predmeta je bio 2235). Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda je 1473 predmeta.

Ukupno umanjeње broja neriješenih predmeta je **2129**.

5. Razlozi za značajne promjene u broju neriješenih predmeta

Nema povećanja broja neriješenih predmeta, naprijed je istaknuto da je došlo do smanjena broja neriješenih predmeta.

6. Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima

Realizacija plana

Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima (procenat norme ostvaren na starim predmetima, broj neriješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina na početku izvještajnog perioda, broj riješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina u toku izvještajnog perioda

Obrazac B

Izvještaj o realizaciji Plana rješavanja predmeta

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RJEŠAVANJA PREDMETA ZA 2022. GODINU

U skladu sa članom 17. Uputstva stručni kolegij suda na sjednici održanoj 30.12.2022.godine, je usvojio polugodišnju / **godišnju** informaciju o realizaciji plana rješavanja predmeta za period 01.01.2022. – 31.12.2022., kako slijedi:

I – Plan rješavanja predmeta

Tabela 1 – Pregled plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akata i broj sudija

REFERAT	Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupno predmeta u planu
IZVRŠNO	10	799	398	390	134	270	626	2617
KRIVIČNO	3,5	231	123	35	7	1	0	397
PARNIČNO	5	833	142	27	9	7	2	1020
PREKRŠAJNO	4	2662	445	11	2	0	0	3120
PRIVREDNO	3	336	38	2	3	3	0	382
VANPARNIČNO	2	160	22	2	5	0	0	189
UKUPNO	27,5	5021	1168	467	160	281	628	7725

II – Realizacija plana u sudu i po referatu

Tabela 2 – Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama

	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupan broj predmeta
Broj predmeta u planu	5021	1168	467	160	281	628	7725
Neriješeni predmeti iz plana	190	60	19	12	5	1	287
Riješeni predmeti iz plana	4831	1108	448	148	276	627	7438
% realizacije	96,22	94,86	95,93	92,50	98,22	99,84	96,28

Tabela 3 – Realizacija plana po referatu prikazana po starosnim kategorijama

REFERAT	Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu	%Realizacije plana predmeta iniciranih 2021.g	%Realizacije plana predmeta iniciranih 2020-2019.-g	%Realizacije plana predmeti iniciranih 2018.g-2017.g	%Realizacije plana predmeta iniciranih 2016.g-2013.g	%Realizacije plana predmeta iniciranih 2012.g-2008.g	%Realizacije plana predmeta iniciranih 2007.godine i ranije	%Realizacije plana na referatu
IZVRŠNO	10	97,12	95,48	97,18	96,27	98,89	99,84	97,6
KRIVIČNO	3,5	89,61	80,49	85,71	100,00	100,00	0	86,6
PARNIČNO	5	94,72	93,66	92,59	66,67	85,71	100,00	94,2
PREKRŠAJNO	4	97,67	100,00	100,00	100,00	0	0	98,0
PRIVREDNO	3	90,18	81,58	100,00	66,67	66,67	0	89,0
VANPARNIČNO	2	97,50	90,91	50,00	40,00	0	0	94,7

III – Ocjena predsjednika suda o procentu realizacije plana i dosljednosti primjene odredbi Uputstva

Procenat realizacije Plana Predsjednik suda ocjenjuje rezultate realizacije Plana kao veoma uspješne, unatoč faktorima koji su imali negativan utjecaj na realizaciju i nisu se mogli predvidjeti, kao što su: odlasci sudaca i stručnih saradnika na druge pozicije izvan ovog suda, te bolovanja sudaca koja su prelazila mjesec dana

IV - Razlozi eventualne nedosljedne/nepotpune realizacije Plana

(Popunjava predsjednik suda u slučaju da su u planu u izvještajnom periodu rješavani mlađi predmeti, a ne prema redoslijedu iz Obrasc A -Tabelarni pregled rasporeda predmeta iz plana po sudiji i referatu)

Predsjednik suda ocjenjuje realizaciju Plana zadovoljavajućom, obzirom na nepredviđene okolnosti, kao što su prestanci mandata za suce i stručne saradnike, te duža odsustva.

IV - Predmeti sa procesnim ili zakonskim smetnjama u sudu

U toku perioda za koji je donesen plan ukupan broj predmeta iz plana koji su označeni kao predmeti sa procesnim ili zakonskim smetnjama je 27.

Tabela 4 – Pregled predmeta sa procesnim ili zakonskim smetnjama

Referat	Vrsta-faza predmeta	Broj predmeta	Datum označavanja predmeta nerješivim	Razlog nerješivosti predmeta
KRIVIČNO	K - Kps	51 0 K 170563 21 Kps 2	21.10.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 179696 21 K	21.10.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	Mal - I	51 0 Mal 121407 21 I	27.09.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 156404 19 K	18.03.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 193708 21 Kps	18.03.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 197244 21 Kps	21.04.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 107781 21 I 2	09.11.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 122248 17 K	26.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 172096 20 K	12.10.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 180616 21 Kps	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 193798 21 Kps	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 125520 21 Kps	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 196030 21 Kps	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 122645 17 K	18.03.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 134982 21 K	30.08.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	Ip – Ip	51 0 Ip 167432 19 Ip	09.09.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
IZVRŠNO	Mal – I	51 0 Mal 168145 21 I	09.09.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 178015 20 I	04.10.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 178568 21 I	12.08.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – Kps	51 0 K 186364 21 Kps	05.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 187090 21 I	12.08.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 188933 21 K	30.08.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	I – I	51 0 I 193178 21 I	12.08.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
KRIVIČNO	K – K	51 0 K 184990 21 K	27.09.2022.	Nedostupnost okrivljenog
KRIVIČNO	K - K	51 0 K 189753 21 K	25.02.2022.	Nedostupnost okrivljenog
IZVRŠNO	V – I	51 0 V 158238 21 I 2	04.10.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke
IZVRŠNO	Ip – Ip	51 0 Ip 168336 19 Ip	01.12.2022.	Doneseno Rješenje o odgodi ročišta za 2023 godinu na zahtjev stranke

Prema najnovijim statističkim pokazateljima koji se odnose na realizaciju plana prema starosti inicijalnog akta Općinski sud u Travniku je za 2022. godinu imao realizaciju plana od 96,28 %, a što predstavlja procenat riješenosti prema udjelu najstarijeg broja predmeta iz plana.

7. Nedovoljan broj predmeta u radu suda ili pojedinih sudija

Nije uočen nedovoljan broj predmeta.

8. Trajanje postupka (prosječno trajanje postupka na svim referatima)

Izvršni postupak prosjek trajanja 308,85 dana
krivični postupak 126,60 dana
parnični postupak 242,55 dana
prekršajni postupak 468,41 dana
privredni postupak 243,33 dana
vanparnični postupak 218,99 dana

Prosječno trajanje postupka iznosi 306,60 dana, i to prema statističkim podacima u odnosu na broj riješenih predmeta (20482) u 2022.-oj godini.

Prema statističkim podacima nema predugog trajanja predmeta izuzev predmeta sa procesnim smetnjama, pa samim tim nema drugih okolnosti koje dovode do produžetka trajanja postupka.

9. Ostvareni rezultati u radu na predmetima ratnih zločina-nisu u nadležnosti

10. Ostvareni rezultati u radu na predmetima korupcije -nema

11. Zastarjelost predmeta

Krivični:

<u>1. „K-Iks“</u>	4 apsolutne zastare
<u>2.K-Kv</u>	1 aps. zastara
<u>3.K-Kps</u>	1 aps. zastara
<u>4.K-Kv</u>	4 aps. zastara

Prekršajni

<u>Pr-Ips</u>	717 aps. zastara
<u>Pr Ipsz</u>	4 aps. zastara

Ukupan broj predmeta u kojima je nastupila zastarjelost predmeta u 2022.godini: 731 predmeta.

Ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti su: nije bilo subjektivnih razloga za nastupanje zastare, u najvećem broju predmeta radi se nastupanju zastarjelosti izvršenja **prekršajnih sankcija**.

12. Zaključna zapažanja o radu suda u izvještajnom periodu na temelju prikazanih statističkih podataka i informacija navedenih u statističkom izvještaju

Prema podacima iz statističkih izvještaja vidljivo je da je broj neriješenih predmeta umanjen za 2129, a što je bila i intencija na samom početku godine, a jedan od strateških ciljeva ovog suda je smanjenje broja neriješenih predmeta (sa akcentom na komunalne predmete i predmete radnog spora, te skraćivanje trajanja postupka naročito u radnim sporovima).

Vidljivo je da je u toku 2022. godine bilo kadrovskih promjena u smislu prestanka mandata u sudu, za suce i stručne saradnike, kao i bolovanja dužih od mjesec dana, te porodiljnih bolovanja.

U okviru zaključnih zapažanja dajemo osvrt i na projekte, u kojim je Općinski sud u Travniku bio aktivni učesnik, (norveški i holandski projekat-izrada Smjernica za izvršni i krivični referat, švedski projekat-aktivna uloga pripravnika i volontera i njihov rad u CMS-u). U okviru švedskog projekta upriličena je i posjeta sestrinskom sudu u Švedskoj u Varbergu.

U mjesecu novembru je bila uzvratna posjeta suda u Varbergu našem sudu.

U nastavku dajemo i podatke o provedenim edukacijama kao važnom segmentu u radu ovog suda, što je također jedan od strateških ciljeva:

Posebna pažnja se posvećuje edukaciji koju sprovodi JU CEST FBIH, o čemu s vodi posebna evidencija, ali se upražnjava i svaki drugi vid edukacije ukoliko je to značajno za poboljšanje kvaliteta rada.

CEST-u se dostavljaju prijedlozi za teme koje nisu obuhvaćene Programom, za koje smatramo da bi bile od koristi za rad u sudovima.

U Općinskom sudu u Travniku, održana je edukacija na temu Stres na radnom mjestu, koju je održala certificirana trenerica-psiholog, zatim edukacija na temu Rodne ravnopravnosti koju se održale predstavnice Centra ženskih prava iz Zenice, edukacija za ZK referente, online edukacija ADS za državne službenike.

Veći broj uposlenika je prošao online obuku AIRE centra za Rodnu ravnopravnost o čemu su izdati i certifikati.

Savjetnica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja prisustvovala je naprednoj obuci za savjetnike, u organizaciji VSTV BIH uz podršku Atlantic initiative.

Sav edukativni materijal sa seminara se distribuira svim uposlenicima na upoznavanje, kako bi isti koristili prema svojim potrebama. Nadalje se praktikuje da državni službenici koji prođu neku obuku, budu dalje edukatori ostalim uposlenicima.

Projekat registracije nekretnina koji provodi Jedinica za implementaciju projekta Svjetske banke pri Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove na području Općinskog suda u Travniku započet je 2011. godine za KO Travnik, nastavio se i u 2022. godini, a u nastavku se obuhvataju nove katastarske općine sa područja općina Busovača i Novi Travnik.

Važan segment u radu suda i je i komunikacija sa sdrugim institucijama, službama i agencijama, u okviru kojih je Sud organizirao sastanak sa Centrima za socijalni rad sa područja općina Travnik, Novi Travnik, Vitez i Busovača, na kojem su bili prisutni i predsjednici sudskih odjela i određeni broj sudaca ovog suda, a sve u cilju unapređenja saradnje suda i centara kroz učešće predstavnika centara u sudskim postupcima, Saradnja kroz sastanke, razmjenu iskustava, prijedloge i ostale aktivnosti.

Sud je također organizirao sastanak sa upravnicima Kazneno popravnih zavoda Zenica i Busovača i, a sve u cilju unapređenja saradnje i efikasnog sprovođenja izvršenja kazne zatvora.

Organizirali smo i sastanak sa komunalnim preduzećima sa područja 4 općine, sa ciljem unapređenja saradnje i sprovođenja izvršenja za neplaćene komunalne usluge.

Pristupili smo i uređenju sobe za saslušanje maloljetnika i zaštićenih svjedoka, te smo istu uredili po svim standardima koji su postavljeni od strane VSTV BIH.

Također smo pristupili implementaciji Zakona o zaštiti tajnih podataka, izvršili sigurnosne provjere za određeni broj uposlenika, pribavili dozvole za pristup tajnim podacima, te završili uređenje sobe za tajne podatke prema postavljenim standardima.

13. Planirane mjere za poboljšanje stanja u sudu

- na svim referatima nastojati i dalje povećati stepen rješavanja predmeta od 4 % do 8 %, od planiranih, (u 2022. godini zapaženo smanjenje broja neriješenih predmeta za 2129), u zavisnosti od priliva ili nepredvidivih okolnosti i to kroz četvorogodišnji ciklus, uz fleksibilnost u odnosu na sve nepredvidive okolnosti
- u slučaju povećanog broja neriješenih predmeta poduzeti mjere promjene specijalizacije i referata, kako za suce tako i za stručne saradnike, te izvršiti preraspodjelu predmeta
- kontinuirano pratiti rezultate mjesečnih izvještaja, kako na novim predmetima tako i na planovima rješavanja predmeta za 2023.-tu godinu, uz naglašenu proaktivnu ulogu predsjednika sudskih odjela i sa akcentom na rješavanju predmeta iz Plana, naročito prema starosti inicijalnog akta, prema donesenim internim aktima suda
- voditi evidenciju i kontrolirati rješavanje predmeta radnog spora sa smanjenjem dužine trajanja postupka (već zapaženo smanjenje broja neriješenih predmeta)
- redovno izvještavati o predmetima proisteklim iz stečaja
- koristiti institut spornog pravnog pitanja
- kontrolirati u kontinuitetu dosljednost pridržavanja Izmjenama Pravilnika o CMS-prema Smjernicama za provjeru tačnosti i ažurnosti unosa podataka
- održavanje redovitih sjednica odjeljenja i izvještavanje predsjedniku suda o rezultatima rada odjeljenja, **naročito realizacije plana rješavanja predmeta, shodno Uputstvu VSTV-a BiH**
- učvrstiti koordinaciju između sudaca, stručnih suradnika i sudskih izvršitelja, uz pravilno raspoređivanja sudskih izvršitelja i korištenje vozila za rad kako bi se postigla maksimalna efikasnost u radu (nadtaviti sa vođenjem evidencije za vozila, održavanje istih, kao i evidencija utroška goriva)
- i dalje provoditi koordinaciju između izvršnog, parničnog i privrednog odjela i zemljišno-knjižnog odjela /razmjena podataka o privremenim mjerama i mjerama osiguranja./
- u odjeljenju sudskog registra zadržati postojeći stepen ažurnosti, započeti implementaciju Projekta **elektronskog sistema registracije poslovnih subjekata**
- ponoviti inicijativu za imenovanje zemljišnoknjižnih sudaca (VSTV BIH, Federalno ministarstvo pravde
- kontinuirano pratiti rad privremenih asistenata angažiranih na poslovima uspostave, odnosno usklađivanja podataka iz katastra i zemljišno-knjižnih podataka

- nastaviti sa sprovođenjem projekta „elektronske narukvice“ na referatu izvršenja krivičnih sankcija, uz redovno vođenje evidencije nedostupnih osoba, pritvorenih lica, kao i posjeta pritvorenicima
- -insistirati na primjeni instituta „rad za opće dobro“
- nastaviti saradnju sa Kantonalnim arhivom Travnik, odnosno nastaviti izlučivanje i preuzimanje, kao i škartiranje bezvrijedne registraturne građe dva puta u toku godine
- redovno održavati sastanke Kolegija sudske uprave i ostalih radnih tijela
- održavanje sastanaka sa komunalnim poduzećima u cilju unapređenja rada
- organizirati sastanke sa predstavnicima iz drugih sudova u cilju razmjene iskustava u radu, a naročito u svjetlu implementacije Projekta unapređenja i efikasnosti pravosuđa
- planirati sastanke sa KPZ, FGU, notarima, advokatima, Sudskom policijom i centrima za socijalni rad
- i dalje praktikovati online obuke na kojima može prisustvovati veći broj učesnika i u saradnji sa Agencijom za državnu službu FBiH praktikovati in house obuke
- nastavak Projekta efikasnosti pravosuđa u saradnji sa nizozemskim i norveškim timom
- nastavak Projekta unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca ICEA-Reorganizacija poslovnih procesa u sudovima, podržan od strane Vlade kraljevine Švedske, u saradnji sa VSTV-om BiH, insistirati na uvođenju stalne pozicija „Stručnog suradnika-asistent suca“.
- i dalje pratiti sudsku praksu i činiti je dostupnom za sva sudska odjeljenja i ostale uposlenike
- redovno izvještavati o implementaciji Plana integriteta
- redovno ažurirati web stranicu i FB profil suda
- putem web stranice učiniti transparentnim sudske prodaje i druge specifične odluke suda, javne nabavke, izvještaje, planirani budžet
- zanovljavanje IT opreme, prema potrebi nabavka uredskog namještaja (fotelje, daktilografske stolice i namjenske police za sudsku pisarnu).
- nastojati poboljšati i materijalno –tehničke uvjete za rad, u budžetu planirati sredstva za investicijska ulaganja, planirati apliciranje na javne pozive za utopljavanje zgrade suda

**Predsjednik suda
Goran Dujić**